



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านทองนายปาน

งานบริหารงบประมาณ

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินอุดหนุน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทองนายปาน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ขออนุมัติยืมเงินอุดหนุนอื่นโรงเรียนบ้านทองนายปานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
โครงการ.....ตามแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา
.....เป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร) รายละเอียดตามสัญญาเงินยืมและเอกสารที่เกี่ยวข้องดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทองนายปาน

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอยืมเงินแล้วถูกต้อง มีงบประมาณเพียงพอ และไม่มีเงินยืมค้างชำระจึงเห็นควร

- อนุมัติให้ยืมเงิน
- อนุมัติจ่ายเงินให้ผู้ยืม เป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(นายนิวัฒน์ นาคเสนา)

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

- อนุมัติ ตามข้อ 1 และข้อ 2

ลงชื่อ.....

(นางนงคัมพพร ฟิลิป)

รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทองนายปาน

วันที่ เดือน พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านทองนายปาน

งานบริหารงบประมาณ

ที่.....วันที่

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมเงินอุดหนุน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทองนายปาน

ตามที่โรงเรียนบ้านทองนายปาน อำเภอเกาะพะงัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 1 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้ายืมเงินอุดหนุนอื่นโรงเรียนบ้านทองนายปาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่..... ประจำปีการศึกษา..... ตามสัญญาการยืมเงิน เลขที่/เป็นเงิน บาท (ตัวอักษร) และกำหนดใช้คืนภายในวันที่เดือน พ.ศ..... นั้น

ข้าพเจ้าขอส่งใช้เงินยืมตามสัญญายืมเงินดังกล่าว พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. หลักฐานการยืมเงิน เป็นเงิน บาท
 2. เงินสด (ถ้ามี) เป็นเงิน-.....บาท
- รวมเป็นเงิน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทองนายปาน

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการส่งใช้เงินยืมดังกล่าวแล้วถูกต้อง จึงเห็นควร

1. อนุมัติใบสำคัญเพื่อส่งใช้เงินยืม เป็นเงินบาท
2. แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการ

- อนุมัติ
- แจ้ง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(นายนิวัฒน์ นาคเสนา)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(นางนงคันทพร พิลิป)

รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต๋องนายปาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

วันที่ 19 เดือนธันวาคม พ.ศ.2567

.....

ลงชื่ออนุมัติ..... วันที่ เดือน พ.ศ.....
(นางนงนุชพร พิลิป)

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน บาท (ตัวอักษร) ไปเป็นการถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่เดือน..... พ.ศ.....
(.....)

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้			คงค้าง		ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน					
		ใบสำคัญ		-	-	-		

- หมายเหตุ
- (1) ยื่นต่อผู้อำนวยการโรงเรียนสถานศึกษา
 - (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินเดือน
 - (3) ระบุดัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
 - (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ