Новое в обязанностях работодателя:

Как учитывать и расследовать микротравмы

Разработайте и утвердите свой журнал учета. Потренируетесь составлять план мероприятий по устранению причин микротравмы.

Четыре документа для учета и расследования микротравм

Вы уже знаете: учитывать микротравму нужно только, если работник сообщил о ней руководителю, а руководитель вам. Затем за 24 часа вы должны успеть рассмотреть обстоятельства и причины микротравмы. Для этого запросите объяснения случившегося от работника, осмотрите место происшествия и при необходимости опросите очевидцев.

С помощью учета микротравм вы сможете не только выполнять новые требования ТК, но и регулярно выявлять риски в вашей организации и улучшать условия труда. Именно поэтому не стоит игнорировать обращения сотрудников, которые получили незначительные повреждения.

Не удивляйтесь, если работник пожелает участвовать в рассмотрении причин и обстоятельств микротравмы самостоятельно или через своих представителей. Это его законное право, отказать вы не можете.

Справка о рассмотрении причин микротравмы

Составьте справку о рассмотрении причин микротравмы, когда опросите пострадавшего и очевидцев. В документе укажите кто, где и когда пострадал, кратко опишите обстоятельства, причины, которые привели к микротравме, и предложения по устранению этих причин.

Представим ситуацию: вы работаете в организации АО "Теплотрасса". К вам приходит начальник одного из участков и говорит, что его работник упал и получил травму: мастер менял насос вместе с бригадой в тепловом пункте, оступился, потерял равновесие и ударился рукой о насос. Серьезных травм нет, только ссадина.

Вот так быстро и просто у вас появился повод учесть и расследовать микротравму. А первый шаг — справка о рассмотрении причин микротравмы. Не

игнорируйте этот документ. Он пригодится, когда вы будете разрабатывать мероприятия по устранению причин микротравмы.

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник *Курмышев Олег Васильевич 07.07.1986, мастер Предприятия № 4 АО «Теплотрасса», стаж работы 5 лет.*
Место получения работником микроповреждения (микротравмы): *г. Омск, ул. Солнечная, д.35, Центральный тепловой пункт № 01-02-354, вблизи насоса ГВС-1*

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): *06.11.2025, 15:44*

Действия по оказанию первой помощи: *место царапины промыли, наложили стерильную повязку*

Дата, время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник обращался за медицинской помощью): *15:50*

Наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь: *ЗАО «Здоровье»*

Установленное повреждение здоровья: *поверхностная ссадина на правой руке*

Освобождение от работы: *не требуется*

Обстоятельства: *06.11.2025 мастер Предприятия № 4 О.В. Курмышев выполнял работы по наряду-допуску от 06.11.2025 № 34 по замене насоса ГН № 1 в ЦТП № 01-02-354, являлся производителем работ. В 15:44 О.В. Курмышев споткнулся, упал и задел рукой насос ГВС-1. В результате падения О.В. Курмышев получил ссадину на правой руке. В 15:50 член бригады А.С. Курочкин вызвал бригаду скорой от ЗАО «Здоровье».*
Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): *В ЦТП № 01-02-354 местами отколота напольная плитка. Перегорела лампа освещения над ГВС-1. Перед проведением работ не установили дополнительное освещение.*

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): *Провести ремонт пола в ЦТП № 01-02-354. Заменить лампу освещения над ГВС-1. Провести внеплановый инструктаж по организации рабочего места перед выполнением работ.*

Начальник УПБиПК **подпись** *В.С. Овечкин*
07.11.2025

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

После того, как составите справку, внесите запись о микротравме в журнал учета микроповреждений работников. В журнале укажите ФИО и должность пострадавшего и где получил травму. Кратко опишите, почему это произошло и что предпринять, чтобы больше никто не пострадал.

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

АО «Теплотрасса»

Дата начала ведения журнала ***05.11.2025*** Дата окончания ведения журнала

№ пп	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место и время получения микроповреждения (микротравмы)	Обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Время обращения в медпункт и поставленный диагноз	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность проводившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	*Курмышев Олег Викторович, мастер Предприятия № 4*	*Г. Омск, ул. Солнечная, д. 35, ЦТП № 01-02-354* *15:44*	*Споткнулся и упал при выполнении работ по н/д от 06.11.2025 № 34.*	*В ЦТП № 01-02-354 местами отколота напольная плитка; перегорела лампа освещения над насосом ГВС-1; не установили дополнительное освещение.*	*15:50. Поверхностная ссадина на правой руке.*	*Ремонт пола в ЦТП. Замена лампы над насосом ГВС-1. Инструктаж по организации РМ.*	*Отсутствуют*	*В.С. Овечкин, начальник УПБиПК*
2	*Рябченко Каролина Павловна, юрист*	*Г. Омск, ул. Солнечная, д. 2, каб. 3* *08:10*	*Защемила палец при копировании документов.*	*Неосторожное обращение с оргтехникой.*	*Не обращалась*	*Внеплановый инструктаж по работе с копировальной машиной*	*Отсутствуют*	*В.С. Овечкин, начальник УПБиПК*
3								
4								
5								

План мероприятий по устранению причин, которые привели к микротравме

Учли микротравму - теперь составьте план мероприятий по устранению причин, которые привели к микротравме. Воспользуйтесь информацией из справки, чтобы составить план. Информация, которая пригодится, находится в строчках "причины, приведшие к микроповреждению" и "предложения по устранению причин".

Составляйте план вместе с руководителем пострадавшего в свободной форме. Это может быть план, подписанный руководителем, предписание или приложение к приказу.

Чтобы не забыть провести мероприятия, укажите сроки, проконтролируйте исполнение. В Таблице 1 увидите пример, как можно составить план.

Таблица 1. План мероприятий по устранению причин, которые привели к микротравме

№ п/п	Причины, приведшие к получению микротравмы	Мероприятия по устранению причин	Срок	Отметка о выполнении
1	Отколота напольная плитка в ЦТП № 01-02-354	Провести ремонт пола		Выполнено
2	Перегорела лампа освещения над ГВС-1	Заменить лампу освещения над ГВС-1		Выполнено
3	Перед проведением работ не установили дополнительное освещение	Провести внеплановый инструктаж по организации рабочего места перед проведением работ		Выполнено

Методика расследования микротравм в организации

Чтобы в ответственный момент сотрудники смогли сориентироваться, а вы не растерялись, заранее подготовьте методику расследования микротравм в вашей организации. В ней пропишите, кто ответственный за учет микротравм, кому сотрудники могут сообщить о происшествии, кто составляет и утверждает план мероприятий, как выглядит журнал учета микроповреждений и что заносить в справку о рассмотрении причин получения микротравмы.

Чтобы создать методику, используйте проект Приказа Минтруда "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников". Также поможет чек-лист ниже. Ответите на все вопросы из чек-листа и подготовите идеальную методику расследования.

Обязательно ознакомьте коллег с утвержденной методикой, чтобы они точно знали, как поступить в такой ситуации.

Самое важное

Регистрируйте микротравму, если пострадавший работник сообщил о ней руководителю или другому представителю работодателя.

Чтобы учесть микротравму, составьте справку о рассмотрении причин микротравм и сделайте запись в журнал учета микротравм.

Работник вправе Участвовать в рассмотрении причин и обстоятельств микротравмы — право работника. Отказать нельзя.

Чтобы разработать мероприятия по устранению причин микротравмы, используйте справку, которую составили заранее.