

### **PFMP N°3 : REALISATION D'UNE SURVEILLANCE ET INSPECTION**

Pour chaque Période de formation en Milieu Professionnel, vous devrez compléter le carnet journalier du livret informatisé de formation en entreprise et développer un rapport dont la trame est décrite ci-dessous.

#### **Documents à rendre :**

Page de garde : Présentation de la période (Nom, prénom, date), photo de l'entreprise et logo de la société et coordonnées du lycée ainsi qu'une photo représentative d'une activité de maintenance préventive.

Page 1 : Remerciements et sommaire du rapport.

Pages 2 à 5 : Présentation rapide de la machine.

Pages 6 à 9 : Description de l'opération de maintenance préventive réalisée en utilisant la méthode QQQQCP

- **Q - Quoi** : objet, action, phase, opération.
- **Q - Qui** : parties prenantes, acteurs, responsables.
- **O - Où** : lieu, distance, étape.
- **Q - Quand** : moment, planning, durée, fréquence.
- **C - Comment** : matériel, équipement, moyens nécessaires, manières, modalités, procédures, règles de sécurité à respecter.
- **P - Pourquoi** : motivations, motifs, raisons d'être, etc.

Analyse des différents indicateurs (usure, fatigue, dérive de mesure, ....)

- Faire un devis chiffré du cout de l'intervention (pièces + main d'œuvre).
- Prendre une courte vidéo **si l'entreprise l'autorise** du système en fonctionnement.
- Prendre un échantillon du produit fabriqué et / ou du composant remplacé pour la présentation orale.

Pages 10 : Lors de cette intervention de maintenance nous souhaitons que vous fassiez un devis détaillé de cette intervention, coût des pièces de rechanges (*avec si possible les devis*), coût du consommable, coût de la main d'œuvre.

Page 11 : Conclusion et bilan de la période.

Pages 12 et suivantes : Documents annexes

Si l'entreprise le permet prendre un échantillon du produit fabriqué ou transformé ainsi qu'une courte vidéo représentant l'activité de maintenance préventive que vous venez de réaliser.

*(Le nombre de pages est donné à titre indicatif, vous pouvez en faire plus).*

Le rapport est à déposer dans votre dossier PFMP3 de Google drive, **impérativement** sous forme informatique (Word ou Open Office) au plus tard dans les 15jrs qui suivent la fin du stage.