



**У К Р А Ї Н А**  
Місцеве самоврядування  
**Білогірська селищна рада**  
Білогірського району Хмельницької області

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 27 серпня 2021 року

сmt. Білогір'я

№191-о

Про організацію у 2021 /2022 навчальному  
році харчування дітей у закладах освіти  
селищної ради

Відповідно до підпункту 6 пункту «а» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 25 Закону України «Про освіту», статті 20 Закону України "Про повну загальну середню освіту", статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», рішення сесії селищної ради від 20 грудня 2019 року № 04-23/2019 "Про встановлення розміру батьківської плати за харчування дітей у закладах освіти, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади Білогірської селищної ради на 2020 рік", з метою забезпечення дітей якісним харчуванням та з урахуванням вимог санітарно-гігієнічного законодавства щодо карантинних обмежень в умовах поширення коронавірусної хвороби COVID-19:

1. Керівникам закладів загальної середньої освіти селищної ради:

1.1. Здійснювати у 2021/2022 навчальному році організацію одноразового харчування в шкільних їдальнях згідно з вимогами чинного законодавства за рахунок коштів місцевого бюджету та батьківської плати.

1.2. Розробити графік харчування здобувачів освіти на основі розрахунку максимальної кількості учнів, які можуть харчуватися одночасно з дотриманням фізичної дистанції 1 метр.

1.3. При організації харчування забезпечити відстань між столами не менше 1.5 метра та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

1.4. Забезпечити дотримання норм чинного законодавства щодо забезпечення засобами індивідуального захисту працівників кухні та дотримання ними санітарно - гігієнічних правил.

1.5. Організувати безкоштовне харчування з одноразовим режимом для учнів 1-4 та 5-11 класів з числа дітей-сиріт; дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у інклюзивних класах; учнів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; учнів із числа дітей, що постраждали внаслідок Чорнобильської аварії та дітей із сімей учасників антитерористичної операції і з сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції на підставі підтверджуючих документів. Здійснити організацію харчування учнів, в сім'ях яких виховується 5 і більше дітей, за рахунок часткової ( 50% ) оплати за батьківські кошти та часткової доплати за кошти місцевого бюджету.

1.6. Наказом у школі призначити відповідального за організацію харчування дітей з числа педагогічних працівників.

1.7. Харчування здійснювати за перспективним, щоденним меню та щоденним меню-розкладом, використовуючи технологічні калькуляційні картки приготування страв.

1.8. Встановити постійний контроль за дотриманням перспективного меню, щоденного меню, натуральних норм харчування учнів, технологією приготування страв та веденням відповідної документації.

1.9. Продукти харчування та продовольчу сировину отримувати за сертифікатами відповідності, якості, деклараціями виробників на кожен вид товару, який постачається.

1.10. Здійснювати своєчасно бракераж сирової та готової продукції згідно з вимогами.

1.11. Щотижня аналізувати і узагальнювати, усувати недоліки, пов'язані з харчуванням здобувачів освіти. Приймати відповідні управлінські рішення.

1.12. Забезпечити наявність у закладах загальної середньої, дошкільної освіти ( на харчоблоках) наступних документів:

- накладні на отримані продукти;
- перспективне меню;
- щоденне меню;
- щоденне меню- розкладку;

- бракеражні (сирої та готової продукції) журнали;
- складську книгу;
- журнал обліку дітей;
- місячний звіт;
- сертифікати відповідності, якості, декларації виробника на кожен вид продуктів харчування, який постачається;
- список пільгової категорії дітей.

1.13. До 5 числа поточного місяця здавати звітність щодо харчування в комунальну установу «Центр фінансового обслуговування закладів та установ Білогірської селищної ради».

2. Керівникам закладів дошкільної освіти селищної ради:

2.1. Здійснювати у 2021/2022 навчальному році організацію харчування в їдальнях згідно з вимогами чинного законодавства за рахунок коштів місцевого бюджету та батьківської плати.

2.2. Забезпечити процес організації харчування, що дозволяє мінімізувати кількість дітей, які харчуються одночасно.

2.3. Забезпечити ведення відповідної документації та своєчасного замовлення продуктів харчування відповідно до укладених договорів .

2.4. Вчасно підраховувати потребу у продуктах відповідно до перспективного меню, калькуляції та залишків продуктів.

2.5. Щомісячно контролювати і аналізувати використання коштів на харчування дітей.

2.6. Забезпечити дотримання норм чинного законодавства щодо забезпечення засобами індивідуального захисту працівників кухні та дотримання ними санітарно - гігієнічних правил.

2.7. Визначити середньоденну витрату у 2021 фінансовому році на харчування однієї дитини в закладах дошкільної освіти міста 30,0 грн. в день, фінансування яких буде здійснюватись: 50 % (15,0 грн.) з селищного бюджету та 50% (15,0 грн. ) - за рахунок батьківської плати; в закладах освіти, що знаходяться в сільських населених пунктах - 24.0 грн. у день, фінансування

яких буде здійснюватись: 50 % (12,0 грн.) з селищного бюджету та 50% (12,0 грн. ) - за рахунок батьківської плати .

2.8. Зменшити на 50% розмір плати для батьків у сім'ях, які виховують троє і більше дітей до 18 років (за наявності відповідних документів)

2.9. Організувати за кошти органів місцевого самоврядування харчування дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей учасників антитерористичної операції, дітей із сімей, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, дітей - сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей - напівсиріт.

3. Комунальній установі «Центр фінансового обслуговування закладів та установ Білогірської селищної ради» (Мазур В. М.) здійснювати оплату за продукти харчування згідно з поданими документами за КЕКВ 2230 відповідно до укладених договорів.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника селищного голови Р. П. Муляра.

Селищний голова

Василь Мельник