

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії
від 09.07.2021 № 9-2/VIII

СТАТУТ
Стеблівського ліцею -
опорного закладу загальної середньої освіти
імені І.С.Нечуя-Левицького
Стеблівської селищної ради
Черкаської області
(нова редакція)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стеблівський ліцей - опорний заклад загальної середньої освіти імені І.С.Нечуя-Левицького Стеблівської селищної ради Черкаської області (далі - Ліцей) є закладом загальної середньої освіти, створеним в організаційно-правовій формі комунальної установи і діє у відповідності до Цивільного кодексу України, законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, інших нормативно-правових актів Міністерства освіти та науки України, центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, прийнятих в межах повноважень, а також цього Статуту, який є його єдиним установчим документом, перебуває у комунальній власності Стеблівської селищної ради.

Ліцей створений як опорний заклад загальної середньої освіти рішенням сесії Стеблівської селищної ради від 09.07.2021 № 9-2/VIII, є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов’язків Стеблівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів імені І. С. Нечуя – Левицького Стеблівської селищної ради та Філій опорного закладу освіти.

1.2. Повне найменування закладу загальної середньої освіти: Стеблівський ліцей – опорний заклад загальної середньої освіти імені І. С. Нечуя - Левицького Стеблівської селищної ради Черкаської області.

1.3. Скорочене найменування закладу: Стеблівський ліцей.

1.4. Стеблівський ліцей – опорний заклад загальної середньої освіти імені І. С. Нечуя - Левицького Стеблівської селищної ради Черкаської області має у своєму складі філії (далі - Філії). Філії не є юридичними особами і діють на підставі положень, затверджених рішенням сесії Стеблівської селищної ради (далі - засновник).

1.4.1. Повне найменування філій Ліцею:

- Зарічанська гімназія – філія Стеблівського ліцею – опорного закладу загальної середньої освіти імені І. С. Нечуя - Левицького Стеблівської селищної ради Черкаської області.

- Дацьківська гімназія - філія Стеблівського ліцею – опорного закладу загальної середньої освіти імені І. С. Нечуя - Левицького Стеблівської селищної ради Черкаської області.

- Сидорівська гімназія - філія Стеблівського ліцею – опорного закладу загальної середньої освіти імені І. С. Нечуя - Левицького Стеблівської селищної ради Черкаської області.

- Шендерівська гімназія - філія Стеблівського ліцею – опорного закладу загальної середньої освіти імені І. С. Нечуя - Левицького Стеблівської селищної ради Черкаської області.

1.5. Скорочене найменування Філій Ліцею:

- Зарічанська гімназія;
- Дацьківська гімназія;

- Сидорівська гімназія;
- Шендерівська гімназія.

1.6. До Ліцею та його Філій організовано підвезення учнів та працівників.

1.7. Юридична адреса Ліцею: 19451, Черкаська область, смт. Стеблів, вул. Партизанська, 3.

1.8. Засновником Стеблівського ліцею є Стеблівська селищна рада, код ЄДРПОУ 26324177, адреса: вул. Партизанська, 4, смт. Стеблів, Черкаська область, 19451. Засновник затверджує Статут закладу, вносить до нього зміни та здійснює інші дії.

Уповноважений орган засновника – Відділ освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Стеблівської селищної ради, код ЄДРПОУ 04410976, місцезнаходження: вул. Партизанська, 4, смт. Стеблів, Черкаська область, 19451.

1.9. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України, має право відкривати рахунки у відповідних установах, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Стеблівської селищної ради, розпорядженнями селищного голови та начальника відділу освіти, іншими нормативно-правовими документами та цим Статутом.

1.11. Мовою навчання і виховання у Ліцеї є державна мова.

1.12. Структурними підрозділами Ліцею є:

- початкова школа - I ступінь (1-4 класи), що забезпечує початкову освіту;
- гімназія - II ступінь (5-9 класи), що забезпечує базову середню освіту;
- ліцей - III ступінь (10-11 класи), що забезпечують повну загальну середню освіту.

1.13. Наповнюваність класів Стеблівського ліцею здійснюється відповідно до санітарно-гігієнічних норм згідно вимог чинного законодавства та матеріально-технічних можливостей закладу.

Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової, профільної загальної середньої освіти (далі - Державний стандарт) на трьох рівнях:

- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом

профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів.

1.14. За письмовим зверненням батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у Ліцеї та Філіях можуть бути створені групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та інші кошти, не заборонені законодавством. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу на підставі заяви батьків чи осіб, що їх замінюють.

1.15. Головною метою Ліцею є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.16. Пріоритетними завданнями Ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності,

відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- створення умов для опанування учнями знань понад державний мінімум;

- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;

- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;

- пошук і відбір для навчання талановитої молоді;

- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.17. Головними принципами освітньої діяльності Ліцею є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

- культура, національні традиції;

- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;

- академічна доброчесність;

- академічна свобода;

- академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;

- гуманізм;

- демократизм;

- єдність навчання, виховання та розвитку;

- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- формування громадянської культури та культури демократії;

- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.18. Стеблівський ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.19. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.20. Ліцей має право:

- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;
- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб не заборонених законодавством;
- надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства ;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;
- використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу вищих закладів освіти, позашкільних, науково-дослідних установ;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів тощо.

1.21. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються правочинами, що укладені між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітня діяльність у Ліцеї провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

2.2. Заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог цього Закону.

Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу освіти.

Освітня програма Ліцею схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма Ліцею може мати корекційно - розвитковий складник.

На основі власної освітньої програми Ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.3. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за інституційною та індивідуальною формами навчання, відповідно до чинного законодавства.

2.4. Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.5. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи Ліцею, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Режим роботи Ліцею визначається педагогічною радою на основі нормативно - правових актів, затверджується директором за погодженням з відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.6. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у перших класах - 35 хвилин, у других-четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих класах - 45 хвилин.

2.7. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до навчального

плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Ліцею.

2.8. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.9. У Ліцеї можуть надаватись платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

2.10. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.11. У Ліцеї основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове та річне), державна підсумкова атестація.

2.12. Оцінювання результатів навчання учнів з особливими освітніми потребами в Ліцеї здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану.

2.13. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу (І ступінь), гімназію (II ступінь) та ліцей (III ступінь), вимогам Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Міністерства освіти і науки України.

2.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.15. Невід'ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї є виховний процес. Педагогічні працівники Ліцею в рамках освітнього процесу забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

2.16. Зарахування (переведення) здобувачів освіти до Ліцею та його Філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом директора закладу. Випускникам Ліцею та його Філій відповідний документ про освіту видається відповідно до законодавства.

Зарахування, відрахування та переведення учнів ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством.

2.17. Документи про загальну середню освіту видаються Ліцеєм на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- учні;
- педагогічні працівники та інші працівники закладу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- асистенти вчителя та/або дітей.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.3. Учні мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися Статуту, інших установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.5. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством про освіту.

3.6. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.7. Для учнів за рішенням педагогічної ради можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та ліцеєм.

3.8. Ліцей забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

3.9. Учні Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником Ліцею, який входить до штату закладу.

3.10. Заклади охорони здоров'я щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд учнів, моніторинг і корекція стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у Ліцеї.

3.11. У Ліцеї організовується харчування учнів. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на Стеблівську селищну раду та директора Ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.12. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.13. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

3.14. Педагогічні працівники Ліцею та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методикокомпетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

- участь у роботі колегіальних органів Ліцею.

3.15. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

3.16. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Ліцею визначається на підставі законодавства і затверджується наказом директора Ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.17. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.18. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до чинного законодавства.

3.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства.

3.20. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.21. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.

3.22. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.23. У Ліцеї, за рішенням педагогічної ради та наказу директора, за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.

3.24. Директор Ліцею відповідно до законодавства, колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо.

3.25. Прийняття та звільнення з роботи педагогів та господарсько-обслуговуючого персоналу Ліцею та Філій здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.26. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності.

3.27. Батьки учнів та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико- культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.28. Шкода, заподіяна учнями Ліцею, відшкодовується відповідно до законодавства України.

3.29. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

3.30. Органи місцевого самоврядування, на території яких перебуває заклад освіти за наявності коштів забезпечують безоплатним гарячим

харчуванням дітей пільгових категорій, визначених законодавством та/або рішенням органу місцевого самоврядування.

3.31. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту Ліцею на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством, зазначеним Статутом і правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.

4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Управління Ліцеєм здійснює:

- засновник або уповноважений ним орган;
- директор Ліцею;
- педагогічна рада Ліцею;
- загальні збори колективу.

Органи самоврядування мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку та межах визначених чинним законодавством та цим Статутом.

4.2. Безпосереднє управління Ліцеєм здійснює його директор і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами Ліцею і контрактом.

У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку розпорядженням уповноваженого органу управління освітою покладені обов'язки.

4.3. Директор Ліцею призначається на посаду та звільняється з посади на основі конкурсу у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс на посаду керівників закладів загальної середньої освіти Стеблівської селищної ради.

При призначенні на посаду з директором укладається строковий трудовий договір, у якому визначаються права, строк найму, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України, обов'язки і відповідальність перед засновником та трудовим колективом Ліцею.

У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, уповноважений орган управління освітою призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.4. Директором закладу може бути громадянин України, який вільно володіє українською мовою, має вищу освіту, ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше 3-х років, організаторські здібності, стан фізичного, психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства.

4.5. Директор Ліцею керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до

Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями засновника, розпорядженнями уповноваженого органу управління у сфері освіти.

4.6. Керівник Ліцею має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

4.7. Керівник Ліцею зобов'язаний:

- виконувати закони "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Ліцею;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу;
- створювати в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України ["Про освіту"](#), ["Про доступ до публічної інформації"](#), ["Про відкритість використання публічних коштів"](#) та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник Ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.8. Керівник Ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені [Законом України](#) "Про освіту", та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

4.9. Призначення на посади та звільнення з посад заступників директора, завідувачів філій здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.10. Постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, яку очолює директор, повноваження якої визначаються чинним законодавством і Статутом закладу освіти.

У філіях можуть створюватись педагогічні ради які розглядають питання діяльності закладу Головою педагогічної ради Філії є завідувач філії.

Доскладу педагогічної ради входять заступники директора, керівники філій та їх заступники, педагогічні працівники та інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь представники громадського самоврядування закладу освіти, засновника та органів управління.

4.11. Педагогічна рада Ліцею:

- планує роботу закладу;
- схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- приймає рішення щодо організації руху учнів у філіях протягом навчального року;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації, або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній,

інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, відповідно до чинного законодавства.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Ліцею.

4.9. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.10. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.11. У Ліцеї можуть створюватися та функціонувати:

- методичні комісії (об'єднання) вчителів;
- динамічні, творчі групи;
- методична рада, тощо.

4.12. Планування діяльності Ліцею здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи Ліцею відображаються у стратегії розвитку та річному плані.

4.13. Громадське самоврядування в Ліцеї - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в Ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами Ліцею.

4.14. Громадське самоврядування у Ліцеї здійснюється на принципах, визначених законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту".

У Ліцеї за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:

- органи самоврядування працівників;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.15. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу.

4.16. Загальні збори формуються з уповноважених представників по 20 осіб від усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

4.17. Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.

4.18. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини від кожного органу самоврядування учасників освітнього процесу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

4.19. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, директор Ліцею.

4.20. Загальні збори (конференція) розглядають:

- звіти директора Ліцею;
- питання освітньої, фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;
- пропозиції щодо стимулювання праці учасників освітнього процесу, тощо.

4.21. У період між загальними зборами діє Рада Ліцею.

4.22. До ради обираються на загальних зборах пропорційно представники від усіх учасників освітнього процесу.

4.23. Рада Ліцею керується власним положенням, що затверджується загальними зборами.

4.24. У Ліцеї відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

4.25. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору Ліцею, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Ліцею органами, а у разі відсутності таких органів представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.26. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом Ліцею, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно Ліцею становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Ліцею.

5.2. Майно Ліцею перебуває у комунальній власності і є власністю Стеблівської селищної ради та закріплено за Ліцеєм на праві оперативного управління.

5.3. Реалізуючи право оперативного управління, Ліцей володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням, визначеним у цьому статуті та за згодою Стеблівської селищної ради.

5.4. Джерелами формування майна Ліцею є:

- майно, передане йому засновником;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються на умовах, визначених чинним законодавством;
- кошти місцевого бюджету;

- безоплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних, юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом, не заборонені законодавством;

- майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.5. Ліцей відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.7. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Ліцей є неприбутковою організацією.

5.9. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису, затвердженого засновником.

5.10. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти субвенції з державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;
- доходи від оренди приміщень, споруд, обладнання;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;
- інші кошти, отримані на підставах, не заборонених чинним законодавством.

5.11. Відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки, директор Ліцею формує та затверджує штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників Ліцею.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

6.1. Фінансування закладу здійснюється засновником відповідно до законодавства.

6.2. Фінансування закладу здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України. Іншими джерелами фінансування закладів загальної середньої освіти можуть бути інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.3. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу.

6.4. Порядок діловодства в закладі визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

6.5. Ліцей за погодженням із засновником має право укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, юридичними та фізичними особами.

6.6. Звітність про діяльність закладу встановлюється відповідно до законодавства.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею та Філій здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

7.2. Державний нагляд (контроль) у Ліцеї здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно чинного законодавства України.

7.3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит Ліцею.

7.4. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”.

7.5. Контроль та вивчення питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю Ліцею, проводяться засновником та уповноваженим органом у сфері освіти відповідно до законодавства України.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

9.1. Ліквідація, реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) та перейменування Ліцею здійснюється за рішенням засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України - суду або органу, визначеного законодавством України.

9.2. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, судом чи органом, визначеним законодавством України.

9.3. До складу ліквідаційної комісії входять представники Стеблівської селищної ради, її виконавчого комітету та Ліцею.

9.4. Засновник або орган, який прийняв рішення про ліквідацію Ліцею, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації.

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

9.6. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. Уразі ліквідації Ліцею, його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Статут Стеблівського ліцею вступає в силу з дня державної реєстрації.

10.2. Внесення змін до Статуту відбувається на підставі рішення засновника шляхом оформлення Статуту в новій редакції або окремого додатку до Статуту, який є його невід'ємною частиною.

10.3. Питання, не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством .