

СХВАЛЕНО
Протокол педагогічної
ради № 1 від 08. 09.2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЗДО №8
_____Олена ЛЯШЕНКО

**План роботи
дошкільного навчального закладу №8,
центру В.О.Сухомлинського
Прилуцької міської ради
Чернігівської області
на 2022-2023 навчальний рік**

Розділ 1

***Аналіз діяльності ЗДО №8,
центру В.О.Сухомлинського
за минулий 2021-2022 навчальний рік***

**1.2.Аналіз діяльності дошкільного навчального закладу за
2021-2022 навчальний рік
з визначенням річних завдань на 2022-2023н.р.**

**ФАХОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

ДНЗ №8 працював за 10,5-годинним режимом. У своєму складі ДНЗ мав 7 вікових.

Склад колективу(станом на 31.05.2022р.) 37 чоловік , зокрема: педагогічного 19 чол.:- 12 вихователів, асистент вихователя, 2 музичних керівника, інструктор з фізкультури; директор, вихователь-методист, практичний психолог. Обслуговуючий персонал 16 чоловік: – машиніст з прання, помічники вихователів, каштелян, завідувач по господарству, робітники по обслуговуванню приміщень та сторожі.

Всі педагогічні працівники мають педагогічну освіту: вищу – 71,4 %, середню спеціальну - 28,6%, та достатній рівень кваліфікації:

Вищу категорію - 30%;

I категорію - 40%;

II категорію - 5%;

категорію «Спеціаліст» - 25%;

звання вихователь-методист - 10%;

звання «старший вихователь» - 5%.

Упродовж 2021-2022 року 2 педагоги пройшли дистанційні курси підвищення кваліфікації при Чернігівському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти ім. К.Ушинського.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

У 2021-2022 навчальному році робота педагогічного колективу була спрямована на вирішення наступних завдань:

1.Створити та ефективно використовувати належне розвивальне середовище ЗДО для отримання дітьми якісної дошкільної освіти через активне залучення здобувачів освіти до різних видів діяльності.

2.Удосконалити систему управління ЗДО через використання сучасних інформаційних технологій, що забезпечують високий рівень якості освіти.

3.Продовжити роботу щодо впровадження педагогічної спадщини

В.О.Сухомлинського в умовах модернізації дошкільної освіти в рамках змісту Базового компонента дошкільної освіти.

При визначенні завдань на звітний рік були враховані їх сучасність, актуальність, результати моніторингового дослідження педагогів, наслідки роботи у минулому 2020-2021 навчальному році творчі можливості колективу.

Розпочали плідну роботу по створенню і розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що допоможе поліпшити загальну дієвість та

забезпечити міцну основу для ініціатив щодо ефективного та сталого розвитку закладу. Внутрішня система — це інструмент, який дасть змогу розвивати заклад, забезпечить і налаштує процеси його освітньої діяльності. За для цього видано наказ по ДНЗ №8, центру В.О.Сухомлинського для здійснення комплексного самооцінювання. Результати самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» були заслухані на педагогічній раді №2 від 29.11.2021р. Напрями оцінювання: «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду», «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» та «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» перенесено на невизначений термін у зв'язку з введенням воєнного стану в країні.

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Варто наголосити, що управляти сучасним закладом дошкільної освіти означає створювати освітній простір, адекватний змінам в освіті, сучасним тенденціям розвитку, конкурентоспроможності в умовах, що відповідають соціальним запитам суспільства. Щоб створити сучасне інноваційне освітнє середовище, ми з педагогами та батьківською громадою продумали та забезпечили оптимальні умови для розвитку й саморозвитку дитини. Під час цих процесів, спостерігаючи та досліджуючи активність вихованців у цьому освітньому середовищі, педагоги набували компетентності щодо його створення.

Для вирішення пріоритетних завдань, всебічного самовияву і розвитку здібностей дітей дошкільного віку, реалізації вимог Базового компонента, освітньої програми ДНЗ №8, центру В.О.Сухомлинського, впровадження інноваційних технологій, розвитку дітей з особливими освітніми потребами інклюзивної групи в дошкільному закладі створене сучасне освітнє середовище. Організовуючи розвивальний простір педагоги, керувалися листом МОН «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році» (від 10.08.2021 № 1/9-406). Дітям доступні всі функціональні елементи простору закладу, що спонукає їх до активної предметно-практичної діяльності, прояву творчості, креативності.

В групових кімнатах простір поділено на окремі осередки: природознавчий, дитячого експериментування, ігрової діяльності, читацький, образотворчої діяльності, музичний, виховуємо казкою, народознавства, галерея духовності, патріотичний, розвивального навчання, спортивний, трудової діяльності, відпочинку та усамітнення, співпраці з батьками, приготування їжі. Всі локації пов'язані між собою. Наповнення осередків перед початком навчального року змінюються згідно з віковими особливостями дітей конкретної групи. Для кожного вікового періоду предметно-ігрове середовище особливе. Облаштування розвивального середовища для дітей раннього віку в дошкільному закладі починається з роздягальні. Усі значущі для дітей фрагменти інтер'єру групової кімнати розміщуються на рівні зросту малят, щоб вони могли їх краще роздивитися і їм було легше діставати все, що може

знадобитися для виконання тих чи інших дій. У дітей молодшого та середнього дошкільного віку росте потреба в русі, тому в групах виділено місце для спортивного куточка. В кімнаті створено доріжки здоров'я, де за допомогою модулів, картинок та знаків визначено, які рухи повинні виконувати діти (ходьба, повзання, лазіння, подолання перешкод тощо). У старших вікових групах застосовується різний матеріал, який сприяє підготовці руки дитини до письма, для розвитку математичних здібностей: книжки, картки, посібники з цифрами, настільно-друковані ігри з цифрами, ребуси, головоломки, забезпечується можливість виявлення самостійності у виборі матеріалу. Так само використовують матеріали, що стимулюють розвиток пізнавальної активності дітей – дитячі енциклопедії, ілюстровані видання про тваринний та рослинний світ, дитячі журнали, альбоми. Є предмети для дослідно-пошукової діяльності (бїонїка) та інноваційної технології «Пізнаємо розумом і серцем»– дидактичний матеріал, ноутбук, колонки, магніти, збільшувальне скло, пружини, ваги, мензурки, великий вибір природних матеріалів. Для інноваційної технології «Виховуємо казкою», театральної і літературної діяльності є ілюстровані літературні видання для дітей, костюми, елементи реквізиту, атрибути, театральні іграшки, різні види театрів, ширма, телевізор. В групах створена медіатека відповідно блочно-тематичного планування.

Для трудової діяльності є інвентар, приладдя, яке використовують в господарсько-побутовій праці і праці в природі.

В групах у наявності ігрове та навчально-дидактичне обладнання: для ігрової діяльності – іграшки, ігрове обладнання, настільні ігри, музичні іграшки, конструкторсько-будівельні іграшки тощо.

Для рухової діяльності є фізкультурне обладнання, фізкультурний інвентар ігрове обладнання для розвитку рухів і рухової активності

Для образотворчої діяльності наявне дидактичне приладдя, мистецькі колекції, картини в електронному вигляді, репродукції, декорації, дитячі роботи (як засіб декору, або виставковий матеріал).

Для музичної діяльності використовується ноутбук, колонки, магнітофони, мікрофони, телевізор, музичні інструменти, нотні тексти, дидактичні ігри, відеотека, медіатека.

Для широкого використання в наявності технічні засоби навчання: акустичне обладнання, 3 комп'ютера, 3 ноутбуки, 3 принтера, 2 проектора, 2 телевізорів, магнітофони, екран, мікрофони.

Предметно-просторове середовище закладу сучасне, розвивальне, як в кожній віковій групі так і в ДНЗ у цілому. Компоненти розвиваючого предметного середовища включають не тільки групові приміщення, а й інший функціональний простір – музичний та спортивний зали, кабінет практичного психолога, прогулянкові майданчики, спортивний майданчик, інші структурні компоненти: (куточок незайманої природи, городи, метеомайданчик, куточок лікарських рослин, сад, куточок лісу тощо).

Відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Листа МОН України від 13.11.2018 року №1/9-691 «Щодо

організації діяльності інклюзивних груп закладах дошкільної освіти», з метою реалізації права дітей з особливим освітніми потребами на освіту, їх соціалізацію та інтеграцію у суспільство у закладі функціонує 1 інклюзивна група (для дітей 4-го року життя). На даний час інклюзією охоплено два вихованці ДНЗ. Результати дослідження свідчать, що в групі №8 створені належні умови для навчання дітей з ООП. Педагоги відповідно до ІПР дитини та висновку ІРЦ активно створюють корекційно –розвивальне середовище, яке сприяє реалізації не лише освітньо-виховних, а й корекційно-відновлювальних завдань. Інклюзивне середовище закладу наповнено масажним килимком «Микс8»Ортек, м'яким модулем Микс Тіа-спорт, сухим басейном з кульками, масажними килимками, дидактичним матеріалом.

За результатами самооцінювання якості освітньої діяльності ДНЗ №8 за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» яке було проведене в 2021р. визначено, що освітнє середовище перебуває на середньому рівні. Інформація, отримана шляхом проведення спостереження за освітнім середовищем закладу №8, вивченням документації та опитування учасників освітнього процесу.

Організація харчування дітей у дошкільному навчальному закладі здійснюється відповідно до Закону України "Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24.03.2021р №305.

Загальне керівництво за організацією харчування в ДНЗ здійснювала директор та відповідальна особа за організацією харчування-Ірина Волошина. Триразовий режим харчування забезпечувався комунальним підприємством комбінат „Шкільний” відповідно до режиму роботи ДНЗ. Страви готувалися за Примірним чотиритижневим меню на зимовий період для організації триразового харчування дітей віком від 1 до 6(7) років в закладах дошкільної освіти на 2022 рік. Це дало можливість урізноманітнити раціон дитячого харчування та спонукало до використання харчових продуктів, притаманних для конкретного зимового періоду. У зв'язку з військовим станом меню на літній період не використовувалося.

Які ж позитивні зміни відбулися з часу запровадження нового меню та нових норм харчування? Хочу відмітити насамперед, що значно збільшена кількість споживання фруктів, овочів, м'яса, риби, молока та молочних продуктів, круп, бобових. Діти їли свіжі фрукти: яблука, груші, апельсини, банани. З овочів, звісно, капусту, буряк і моркву, а також зелений горошок(морожений), тощо.

В раціоні з'явилися страви з круп кус-кус, булгур, діти смакували йогуртом. Дітям стали до смаку нові блюда, а саме: чахохбілі з куркою, рибні палички, шніцель рибний, биточок рублений з курятини паровий, курятина в сметані, мафіни з овочами та твердим сиром, зрази картопляні з курячим м'ясом, нагетси курячі, тюфтельки курячі з овочами, рибна паличка з яйцем, суфле з вареного курячого м'яса, гречаник м'ясний, курка по італійськи. Малюки люблять різні запіканки, пудинги, а саме: пудинг сирно-яблучний з соусом із кураги, сирники рожеві, грабен «Зебра» (запіканка сирна з какао), зрази з

сиру кисломолочного та чорносливом, запіканка вермішельно-сирна, зрази кисломолочні з курагою. Меню щодня різне, страви протягом 4х тижнів не повторюються. Важливо, що в новому меню запроваджено обмеження кількості споживання солі та цукру, жирів рослинного та тваринного походження. Також зменшено споживання хлібобулочних виробів, картоплі та виключено з меню ковбасні вироби, плодово-овочеві та м'ясні консерви, кондитерські вироби. При потребі, за призначенням лікаря, організовувалося дієтичне харчування.

У закладі створені комфортні умови для якісної організації харчування. В усіх вікових групах закладу наявний повний комплект столового посуду та посуду для отримання їжі, які відповідають естетичним вимогам та безпечні. Меблі підібрані відповідно санітарно-гігієнічним та віковим вимогам. Всі працівники груп мають спецодяг для здійснення організації харчування дітей. На харчоблоці дотримуються санітарно-гігієнічних норм і правил

Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти відбувається відповідно до Закону України "Про дошкільну освіту" (ст.34), Положення про дошкільний навчальний заклад, Постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 № 826 «Про затвердження Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі», наказу МОЗ та МОН України від 30.08.2005 №432/496 «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у ДНЗ». Здійснює медичне обслуговування медична сестра Співак Надія, яка є працівником Комунального некомерційного підприємства «Прилуцька міська дитяча лікарня». Усі діти мають рівень фізичного розвитку, що відповідає стандартам нашого регіону.

У закладі усі працівники дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. У ЗДО розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства. За 2021-2022 навчальний рік звернень щодо таких проявів не було.

ЗДОБУВАЧІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

У 2021-2022 навчальному році дошкільний заклад відвідувало 115 вихованців у семи вікових групах, а саме:

- 2 групи раннього віку;
- 1 групу молодшого віку;
- 2 групи середнього віку;
- 2 групи старшого віку.

Одна середня група є інклюзивною, в якій виховуються дві дитини з особливими освітніми потребами.

Протягом року значне місце відводилося освітній діяльності, яка здійснювалася за Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» нова редакція 2020 року, Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція), парціальними програмами.

Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відбувається відповідно розробленого, з дотриманням усіх вимог, розпорядку дня, розкладу занять та інших видів діяльності дошкільників для кожної вікової групи.

З метою підвищення якості освітнього процесу у 2021-2022 навчальному році в закладі використовувалися інноваційні педагогічні технології, а саме:

Група	Інноваційна технологія	Автор
Середнього дошкільного віку №8	Пізнаємо світ розумом і серцем» спадщина В.О.Сухомлинського(еколого-природничого спрямування) з метою виховання у дітей ціннісного ставлення до природи та праці.	В.О.Сухомлинський
Середнього дошкільного віку №6	«Виховуємо казкою» спадщина В.О.Сухомлинського (художньо-естетичного спрямування) з метою вирішення завдань мовленнєвого розвитку та виховання в цілому.	В.О.Сухомлинський
Молодшого дошкільного віку №5	Технологія раннього читання М. Зайцева в групі з пріоритетним напрямком роботи гуманітарного спрямування “Мовленнєвий дивограй”, з метою розвитку мовлення, логічного мислення, раннього читання дошкільників.	М. Зайцев
Молодшого дошкільного віку №5	Технологія навчання іноземної мови в групі з пріоритетним напрямком роботи гуманітарного спрямування “Мовленнєвий дивограй” з метою формування елементарної англомовної комунікативної компетентності дітей дошкільного віку.	Т.М. Шкваріна

З метою реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти у ДНЗ проводилася гурткова робота за інтересами дітей. Її мета: задовольняти потреби й зацікавленості дитини до певного виду діяльності, розвивати її природні, загальні та спеціальні здібності; активізувати дитячу творчість, своєчасно виявляти обдарованість.

У 2021-2022 навчальному році організована робота наступних гуртків:

Вік дітей	Назва гуртка	Програма
Старший дошкільний вік	клуб «Ерудит»	Базовий компонент дошкільної освіти.
Старший дошкільний вік	фітнес-клуб «Здоров'ятко»	Варіативна складова Базового компонента дошкільної освіти. Освітній напрям «Особистість дитини. Спортивні ігри». Парціальна програма «Стежка до квітучого саду».
Старший дошкільний вік	«Стежка до квітучого саду»	Парціальна програма «Стежка до квітучого саду».
Старший дошкільний вік	театр «Малютко»	Парціальна програма «Стежка до квітучого саду»

Освітня робота в інклюзивній групі №8 здійснювалася згідно з вимогами освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та індивідуальними програмами розвитку дітей.

Варто відмітити, що вихованці педагога, Радченко Тетяни, є переможцями Всеукраїнського конкурсу «Всезнайки», відповідно діти нагороджені дипломами: вихованець Дмитро Тимошенко посів 1 місце у Всеукраїнському конкурсі «Всезнайки» та отримав диплом за високий рівень знань; вихованець Олексій Бурнос отримав 3 місце у цьому ж конкурсі.

У листопаді 2021р. пройшла акція «Нагодуй пташку» - діти виготовляли з батьками годівнички, розвішували їх на території закладу й приносили харчі для зимуючих птахів.

Велика увага у роботі закладу приділялася наступності дошкільної та початкової освіти. Підвищуючи рівень мотиваційної готовності дітей до навчання в школі, вихователі знайомили дітей середніх та старших груп з правилами поведінки учнів, читали літературні твори про школу, проводили бесіди, але найцікавіше була віртуальна екскурсія до Прилуцької гімназії №1 ім. Георгія Вороного.

МЕТОДИЧНА РОБОТА

Варто відмітити, що основні завдання діяльності педколективу, вирішувалися через різноманітні види і форми роботи з педкадрами, дітьми, батьками, де підсумковим, заключним етапом була педагогічна рада.

Відповідно з річним планом роботи та пріоритетними питаннями 2021-2022 н.р. вихователем-методистом ЗДО було організовано роботу творчої групи з проблеми «Творче впровадження педагогічних ідей В.Сухомлинського

в рамках змісту Базового компонента дошкільної освіти». Члени творчої групи напрацювали матеріали сучасних видів діяльності патріотичного спрямування: роудмуві, мультиплікаційні фільми для дітей дошкільного віку. Проведено три засідання, четверте (підсумкове) засідання перенесено на невизначений термін в зв'язку з припиненням освітнього процесу під час воєнного стану в країні. Паралельно з творчою групою працювало педагогічне рандеву на тему: «Впровадження педагогічної спадщини В.Сухомлинського в умовах модернізації дошкільної освіти в рамках змісту Базового компонента дошкільної освіти» з метою розширення знань педагогів щодо використання сучасних підходів на основі ідей В.Сухомлинського по роботі з дітьми дошкільного віку. Проведено два засідання, третє та четверте перенесено на наступний навчальний рік(у зв'язку з введенням воєнного стану). Традиційно, упродовж 2021-2022 н.р., на засіданнях клубу «Ми - Сухомлиністи» педагоги обговорювали питання щодо особливості виховання патріотизму у дітей дошкільного віку. З метою розширення знань педагогів щодо ВСЗЯО на базі ЗДО №8 був проведений проблемний семінар «Сучасний етап дошкільної внутрішньої системи якості освіти ЗДО». З метою підвищення рівня теоретичної і практичної підготовки педагогів у формуванні основ культури інженерного мислення дошкільників проведена педагогічна платформа « STREAM-освіта для дошкільників».

Варто зазначити, що з вересня по лютий місяць з педагогами були проведені такі форми роботи, як: семінар –практикум «ІКТ-технологія як засіб створення єдиного інформаційно-освітнього простору дошкільного закладу», педагогічний практикум «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» підсумкові засідання перенесено на 2023р.(у зв'язку з воєнним станом).

Педагоги садочка були активними учасниками педагогічних рад на теми: «Про завдання діяльності педколективу», «Сучасні підходи до моделювання освітнього середовища». Ці форми роботи були не лише цікавими за змістом, а й дали можливість педагогічним працівникам більш детально обговорити дані проблеми, намітити шляхи покращення стану роботи, прийнявши відповідні рішення.

У зв'язку з епідемією COVID-19 методична робота здійснювалася і в дистанційній формі, а саме:

- проводилося спілкування між педагогами через передачу відео, аудіо, графічної та текстової інформації у синхронному, або асинхронному режимі(viber, zoom).
- здійснювалося опитування педагогів щодо виконання індивідуального плану за допомогою анкетування в групі viber.
- проводилася з педагогами онлайн-конференції.
- робота з педагогами активно проходила в Google класі.
- робота з батьками здійснювалася шляхом розміщення матеріалів на сайті ДНЗ №8, сторінці інстаграм та групі facebook [здо №8, центр В.О.Сухомлинського](#).

У педагогів ДНЗ №8 створені персональні блоги та ютуб канали де вони активно діляться своїм досвідом.

Психологічний супровід усіх учасників освітнього процесу в закладі здійснювався на діагностичному рівні, за результатами якого проводилась корекційно-відновлювальна та розвивальна робота. Особлива увага надавалась просвітницькій та консультативній роботі серед батьків та педагогічних працівників. Ці види роботи були спрямовані на створення сприятливих умов для розвитку дитини, забезпечення її благополуччя в дитячому колективі та вдома.

У ДНЗ створені умови щодо самоосвіти педагогів. Вихователем-методистом Волошиною Іриною надаються кваліфіковані консультації та методичні рекомендації з питань навчання і виховання дітей дошкільного віку. У 2021 році педагоги ДНЗ №8 стали учасниками добровільних спільнот за інтересами, сформованих консультантом КУ «Прилуцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» Зубко Тетяною. Вони систематично підвищують свій професійний рівень через опрацювання методичних рекомендацій, консультацій, участі у активних формах роботи, запропонованих працівниками центру.

Слід наголосити, що педагогічний колектив у продовж року приймав активну участь у конкурсах, широко популяризував педагогічний досвід, отримав наступні результати та сертифікати:

1. Педагоги Ірина Волошина, Олена Ілляшенко, Тетяна Радченко, Наталія Щербань взяли участь у «Педагогічних профтестах-2021» та отримали сертифікати відповідно набраним балам - І місце оцінка «відмінно».
2. Тетяна Радченко опублікувала власні матеріали на сайті [://vseosvita.ua](http://vseosvita.ua) систему роботи на рік на тему: «Видатні люди Прилуччини», Вихователь нагороджена грамотою від проекту «Всеосвіта» за ефективне та безпечне використання інформаційних технологій в педагогічній діяльності та підвищення професійної компетентності. Тетяна Григорівна має подяку від проекту «Всеосвіта» за вміння збирати, опрацьовувати, зберігати і розповсюджувати інформацію, яка є корисною для освітнього процесу та вагомий внесок у розвиток найбільшої в Україні онлайн-бібліотеки методичних матеріалів.
3. У листопаді 2021 р. вихователі ЗДО взяли участь у тестуванні на національній онлайн-платформі «Дія», цифрова освіта та отримали сертифікати цифрової грамотності.
4. Наталія Щербань у лютому 2022 року на онлайн-курсах з підвищення кваліфікації ЧОППО виступила в ролі лектора, ділилась своїм досвідом роботи та опублікувала власні матеріали на сайті vseosvita.ua на теми: «Етапи роботи над інноваційною технологією навчання читання за методикою М.Зайцева», інтегрована діяльність за інноваційною технологією М.Зайцева «Україна – ненька», «Подорож до лісових мешканців», «Що добре, а що погано. На гостині у зайців», з економіки на тему: «Бережімо воду!», електронні дидактичні ігри для дошкільнят: «Допоможи лісовим мешканцям. Читання складів», «Овочі та фрукти.

Перший склад», «Знайди загублений склад у назвах казкових героїв» «У бабусі на подвір'ї», «Місце звука в слові» та отримала свідоцтва, подяку за вміння збирати, опрацьовувати, зберігати і розповсюджувати інформацію, грамоту за ефективне та безпечне використання інформаційних технологій в педагогічній діяльності та підвищення професійної компетенції.

5. Педагоги Ірина Волошина, Тетяна Кириченко, Людмила Константиненко, Світлана Шаріпова у листопаді 2021р. вибороли 2 місце у міжнародному конкурсі, який дистанційно проходив у Чехії .

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

У 2021-2022 н.р. колектив ДНЗ №8 та батьківська громада продовжувала працювати над розбудовою внутрішньої системи якості освіти в ЗДО. Варто зазначити, що на даний час у закладі розроблено та затверджено Освітню програму, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про офіційний веб сайт ДНЗ №8, положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу. Відповідно до наказу ДНЗ №8 від 14.01.2021 р.№ 15 «Про створення робочої групи по розробці внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ДНЗ №8» створено робочу групу, яка розробляє стратегію розвитку закладу, займається розбудовою системи для забезпечення функціонування всіх компонентів, розробила критерії та індикатори для проведення комплексного самооцінювання освітньої діяльності ДНЗ №8.

Варто зазначити, що у садочку функціонує інтернет-сайт ДНЗ №8, працює сторінка інстаграм та активно поповнюється новинами із життя ДНЗ група facebook здо №8,центр В.О.Сухомлинського. На даних сторінках розміщується матеріал закладу, де всі бажаючі можуть познайомитися із роботою садочка та отримати поради від спеціалістів ЗДО.

У продовж року до управлінської діяльності дошкільного закладу залучала педагогічну та батьківську громадськість, відбувалася тісна співпраця між адміністрацією ДНЗ та радою закладу, батьківськими комітетами груп. Всі побажання, пропозиції враховувалися та впроваджувалися в практику роботи закладу, зокрема, по питаннях зміцнення матеріально-технічної бази, організації свят, розваг для дітей тощо.

Створюючи умови для оптимального розвитку дітей в закладі дошкільної освіти, упродовж навчального року адміністрацією залучалися позабюджетні кошти для будівництва тіньового навісу для ясельних груп №1,№2 на ігрових майданчиках, це придбання дерева (дошки, брус), шиферу, фарби, цвяхи тощо на загальну суму 5765 грн.. Також батьками було подаровано закладу: м'ячів на загальну суму 9848,20 грн., канцтоварів для організації художньої діяльності дітей на суму 5331 грн., корзини для іграшок у групу №6 на суму 325 грн., подаровано будівельні та господарчі товари на загальну суму 642,50 грн., всі матеріальні цінності, подаровані батьками, обліковані через бухгалтерію управління освіти відповідними актами та внесені в книгу матеріальних цінностей ДНЗ №8.

Для забезпечення роботи закладу під час адаптивного карантину засновником було придбано: АХД-2000 – 15 л. (липень, жовтень 2021 р.); рушники паперові – 280 уп. (серпень 2021 р.); Бланіда 300 – 17 кг. (липень, жовтень 2021 р.); рідке мило – 200 л. (серпень 2021 р.). Також засновником закуплено медикаментів на загальну суму 2061,20грн.

Працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. Упродовж навчального року проводилися заходи з удосконалення матеріального забезпечення накопичення запасів матеріального резерву об'єктового рівня для запобігання виникненню і ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій, засновником закуплені і встановлені протипожежні двері-1шт. та люки протипожежні на горище -2 шт.

У зв'язку з воєнним станом привели до порядку найпростіше укриття (підвал), облаштували його як тимчасове укриття під час повітряної тривоги.

Проте, проблемними залишаються питання щодо стану ЦЗ:

- обладнання основної будівлі та господарчої будівлі системою пожежної сигналізації;
- обладнання основної будівлі та господарчої будівлі системою протипожежного захисту;
- оброблення дерев'яних елементів горищного покриття будівлі засобами вогнезахисту;
- захист будівлі та господарчої будівлі від прямих попадань блискавки;
- заміна покриття підлоги на шляхах евакуації матеріалами з визначеними показниками горючості, токсичності;
- забезпечення працівників засобами індивідуального захисту;
- демонтаж вагонки на стелі перехідних коридорів;
- покращення асфальтного покриття еа території закладу.

**Пріоритетні завдання
дошкільного навчального з акладу №8,
центру В.О.Сухомлинського
на 2022-2023 навчальний рік та оздоровчий період**

1. На 2022-2023 навчальний рік :

1. Створити та ефективно використовувати безпечне, комфортне, інклюзивне середовища для всіх учасників освітнього процесу ЗДО.
2. Продовжити роботу щодо формування у дошкільнят соціально-громадянської компетентності за допомогою соціоігрових ситуацій громадянсько-патріотичного змісту на основі педагогічної спадщини В.О.Сухомлинського
3. Удосконалити систему управління ЗДО та дистанційну освітню діяльність закладу через використання цифрових інформаційних ресурсів.

2. Оздоровчий період:

1. Активізувати взаємодію педагогів і батьків з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах ЗДО та родини влітку.
2. Забезпечити належну підготовку навчально-методичної та матеріальної бази закладу до нового 2023-2024 навчального року.

Розділ 2

Діяльність структур колегіального управління

- 2.1. Загальні батьківські збори (конференція).*
- 2.2. Педагогічні ради на 2022-2023 н.р.*
- 2.3. Виробничі наради.*
- 2.4. Адміністративні наради.*
- 2.5. Діяльність команди супроводу дітей групи №8 з ООП*
- 2.6. Діяльність атестаційної комісії.*

.

Блок 2.1. Загальні батьківські збори (конференція)

№	Тема	Термін	Форма	Відповідальний	Примітка
1	<i>“Батьки і діти... Це вічний світ, у якому завжди було і буде багато важкого і непізнаного”</i> В.О.Сухомлинський 1. Пріоритетні напрямки роботи ДНЗ №8, центру В.О.Сухомлинського на 2022-2023 н.р. 2. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці. 3. Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування).	Жовтень 2022р.	Виступ	Директор	
2.	3. Вибір ради закладу. <i>“... щоб затрепетала жива душа, потрібно знати її силу і слабості, розуміти її думки, переживання, бережно торкатися до її серця”</i> В.О.Сухомлинський 1. Звіт директора дошкільного навчального закладу №8, центру В.О.Сухомлинського	Травень 2023р.	Конференція	Директор Вихователі	

про виконану роботу у 2022-2023 навчальному році . 2.Виставка дитячих робіт “ З Україною в серці” 3. Усний журнал «Про безпеку життєдіяльності дітей у побуті та на відпочинку упродовж літнього періоду»		Вставк а Виступ	Виховател ь-методис т	
---	--	-----------------------	-----------------------------	--

Блок 2.2.Педагогічні ради на 2022-2023 н.р.

Педагогічна рада №1

Вересень 2022 року

Тема	Дошкільна освіта: реалії і перспективи. «Сила педагогічного колективу – в колективній думці, в обговоренні, у народженні та втіленні задумів» <i>В.О.Сухомлинський</i>		
		Відпові дальні	Пимітк а

Порядок денний	1.Про аналіз виконання рішень попередньої педради від 23.02.2022р.. (інформація) 2.Про аналіз результатів роботи освітньої та методичної роботи за минулий навчальний рік та основні педагогічні проблеми і завдання педагогічного колективу на 2022-2023н.р. 3.Про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти у новому навчальному році в умовах воєнного стану. Методичний поради, обговорення. 4. Про визначення форми організації освітнього процесу в ДНЗ №8. 5.Про обговорення і затвердження плану роботи та пріоритетних напрямків діяльності закладу, на 2022-2023 навчальний рік. 6.Про затвердження Освітньої програми в ЗДО, мережі освітнього процесу, графіку роботи, графіку проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2022-2023н.р., платформ підвищення кваліфікації, орієнтовного розподілу часу на процеси життєдіяльності дітей переддошкільного та дошкільного віку, форм планування освітнього процесу на 2022-2023 н.р.	Методист Директор Методист Директор Директор Директор	
-----------------------	--	---	--

Тематична педагогічна рада №2

Листопад 2022 року

Тема	Система управління ЗДО через використання сучасних інформаційних технологій, що забезпечують високий рівень якості освіти.		
		Відповідальні	Примітка

Порядок денний	1.Про виконання рішень попередньої педради (інформація). 2.Звіт за результатами самооцінювання напряму «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти №8, центру В.О.Сухомлинського». 3.Сучасні зміни в дошкільній освіті.Медіакомпетентність як складова професійної компетентності педагога.(круглий стіл) 4.Інформаційно – комунікативні технології в умовах роботи з дітьми дошкільного віку.(з досвіду роботи). 5. Про визнання результатів підвищення кваліфікацій педагогічних працівників ДНЗ №8,центру В.О.Сухомлинського.	Методист	
		Методист	
		Методист	
		Щербань Н.В.	

Тематична педагогічна рада №3

Березень 2023 року

Тема	Створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу		
		Відпові дальні	Приміт ка
Порядок денний	1.Про виконання рішень попередньої педради (інформація). 2. Звіт за результатами самооцінювання напряму «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти №8» . 3.Про права дитини та забезпечення освітнього середовища у ЗДО і сім'ї, вільного від проявів будь-яких форм насильства та дискримінації. (Психологічна просвіта, обговорення у «загальному колі»). 4. «Наповнення групових осередків відповідно сучасних вимог». (Обмін досвідом.) 5.Гра-реклама «Краще зонування групових приміщень та змістове наповнення групових осередків відповідно до сучасних вимог». 6. Звіт педагогів ,які атестуються у 2023році.	Методист Методист Кириченко Т.Г. Щербань Н.,Денисенко Т., Оленченко Л. Методист Гайдук Т.	

	7.Про визнання результатів підвищення кваліфікацій педагогічних працівників ДНЗ №8,центру В.О.Сухомлинського.	Педагоги	
--	---	----------	--

Тематична педагогічна рада №4

Травень 2023 року

Тема	Підсумкова		
		Відпові дальні	Приміт ка
Порядок денний	1.Про виконання рішень попередньої педради (інформація). 2.Про стан організації роботи педагогів з дітьми шостого року життя відповідно Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».(групи № 4,8).Комплексне вивчення. 3. Про результати вивчення сформованості компетентностей дітей дошкільного віку ЗДО №8 на кінець 2022/2023 н.р. Моніторингове дослідження. Звіт керівників: 4. Звіт творчої групи про роботу за навчальний рік.Презентація матеріалу. 5.Звіт практичного психолога про проведену роботу в 2022-2023н.р. 4.6.Звіт за результатами комплексного самооцінювання.	Методист Методист Методист Методист Практични й психолог Директор	

Блок 2.3.Виробничі наради

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1	1.1.Стан виконання річного плану за вересень 2022 року	30.09.2022	Вихователь-мето дист	

	1.2.Прграмно-методичне та навчально-методичне забезпечення ДНЗ		Вихователь-методист	
	1.3.Стан виконання санітарних правил і норм в ході організації харчування		Сестра медична старша	
	1.4.Про безпечність організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках		Вихователь-методист	
	1.5.Дотримання режиму проведення прогулянок з дітьми		Вихователь-методист	
	1.6.Стан роботи щодо обладнання групових кімнат		Вихователь-методист	
	1.7. Організація роботи щодо підготовки до осінньо-зимового періоду .		Завідувач господарством	
	1.8. Стан роботи щодо обладнання укриття в ЗДО.		Завідувач господарством, Вихователь-методист	
2	2.1. Стан виконання річного плану за жовтень 2022 року	28.10.2022	Вихователь-методист	
	2.2.Дотримання санітарно-гігієнічних навичок в ході організації харчування дітей		Директор	
	2.3.Взаємодія ДНЗ з гімназією №1, ЦТДЮ, сім'єю		Вихователь-методист	
	2.4.Організація дієтичного харчування в закладі		Сестра медична старша	
	2.5. Організація та проведення оздоровчо-профілактичних заходів		Сестри медичні, вихователь-методист	
	2.6. Про санітарний стан приміщень в дошкільному закладі та укритті		Сестра медична старша	
	2.7.Стан роботи щодо економного використання енергоресурсів		Завідувач господарством	

	2.8.Про дотримання безпеки під час фізкультурно-оздоровчої роботи		Вихователь-методист	
3	3.1. Стан виконання річного плану за листопад 2022 року	25.11.2022	Вихователь-методист	
	3.2. Стан роботи харчоблоку, щодо забезпечення харчування дітей в ДНЗ		Сестра медична старша	
	3.3. Стан виконання санітарних правил Санітарного регламенту працівниками ДНЗ		Сестра медична старша	
	3.4. Стан проведення спортивних свят та розваг		Вихователь-методист	
	3.5. Технічний стан будівлі, меблів, обладнання для безпеки життєдіяльності дітей в ДНЗ		Завідувач господарством	
	3.6. Організація та проведення прогулянок		Вихователь-методист	
	3.7. Стан роботи з охорони праці		Голова ПК	
	3.8. Про результати місячника по благоустрою та санітарній очистці міста		Завідувач господарством	
4	4.1.Виконання річного плану за грудень місяць 2021року	30.12.2022	Вихователь-методист	
	4.2.Дотримання перспективного меню, норм видачі блюд з харчоблоку		Сестри медичні	
	4.3.Здійснення генерального прибирання приміщень ДНЗ		Сестра медична старша	
	4.4.Дотримання безпеки життєдіяльності дітей ході підготовки та проведення Новорічних свят		Завідувач господарством	
	4.5.Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей		Директор	
	4.6.Про підсумки роботи ЦЗ в ДНЗ за 2022рік		Директор	
5	5.1. Виконання річного плану за січень місяць 2023 року	27.01.2023	Вихователь-методист	

	5.2. Дотримання працівниками правил охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу		Директор	
	5.3.Дотримання режимів прогулянок та провітрювання		Вихователь-мето дист. Сестра медична старша	
	5.4.Дотримання графіка видачі їжі на групи,відповідність об'єму страв,виданих дітям,встановленим нормам		Вихователь-мето дист	
	5.5.Якість організації та проведення санітарного дня в ДНЗ		Директор	
	5.6.Аналіз захворюваності за 2022рік		Директор	
6	6.1. Виконання річного плану за лютий місяць 2023 року	24.02.2023	Вихователь-мето дист	
	6.2.Безпечність використання технічних засобів навчання дітей		Директор	
	6.3.Дотримання технології приготування страв,закладки продуктів харчування і продовольчої сировини		Директор	
	6.4.Дотримання санітарно гігієнічних норм у закладі		Директор	
	6.5.Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми		Вихователь-мето дист	
	6.6.Дотримання санітарно-гігієнічних навичок в ході організації харчування дітей		Директор	
7	7.1. Виконання річного плану за березень місяць 2023 року	30.03.2023	Вихователь-мето дист	
	7.2.Дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення ранкової гімнастики, загартування, гімнастики пробудження		Вихователь-мето дист	

	7.3.Безпечність і якість готової продукції дитячого харчування, санітарний стан одягу працівників харчоблоку, помічників вихователів		Директор	
	7.4.Підсумки проведення санітарного дня в ДНЗ		Директор	
8	8.1. Виконання річного плану за квітень місяць 2023 року	27.04.2023	Вихователь-мето дист	
	8.2.Рівень засвоєння дітьми навичок правильної поведінки у надзвичайних ситуаціях		Вихователь-мето дист	
	8.3.Дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання комори, термін придатності та умови зберігання продуктів харчування		Директор	
	8.4.Здійснення генерального прибирання приміщень ДНЗ, укриття		Директор	
	8.5.Дотримання санітарно-гігієнічних навичок дітей під час організації чергування		Вихователь-мето дист	
9	9.1.Виконання річного плану за травень місяць 2023 року	25.05.2023	Вихователь-мето дист	
	9.2.Дотримання санітарних вимог та техніки безпеки в ході миття вікон, плафонів, стін		Директор, завідувач господарством	
	9.3.Про результати проведення Тижня безпеки життєдіяльності дітей		Вихователь-мето дист	
	9.4.Наявність та стан посуду для організації харчування дітей		Завідувач господарством	
	9.5.Підготовка території, ігрових майданчиків до оздоровчого періоду		Завідувач господарством	

	9.6.Взаємодія ДНЗ з гімназією №1, батьками		Вихователь-методист	
	9.7.Дотримання режиму провітрювання приміщень в ДНЗ		Сестра медична старша	
	9.8. Обладнання груп ДНЗ,укриття		Вихователь-методист	

Блок 2.4. Адміністративні наради

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
---	--------------	--------	----------------	----------

1	Готовність груп та укриттів до нового навчального року в умовах воєнного стану.	Вересень	Завдувач господарством. Вихователь-методист.	
2	Стан ведення ділової документації спеціалістів та педагогів інклюзивної групи.	Жовтень	Вихователь-методист	
3	Про тимчасовий порядок організації освітнього процесу в період карантину в зв'язку з поширенням респіраторної хвороби COVID -19	Листопад	Сестра медична старша	
4	Стан проведення моніторингу якості освіти.	Вересень, квітень	Вихователь-методист	
5	Про результати захворюваності та відвідування дітей ДНЗ.	Щомісяця	Сестра медична старша	
6	Про забезпечення матеріально-технічними умовами в ЗДО.	Вересень, травень	Завідувач господарством	
7	Медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей.	Вересень, травень	Вихователь-методист, сестра медична старша	
8	Про організацію харчування дітей в ЗДО.	Щомісяця	Сестра медична старша	
9	Про досягнення колективу за навчальний рік та перспективи роботи в новому навчальному році.	Травень	Вихователь-методист	

Блок 2.5. Діяльність команди супроводу дітей груп №4,8 з ООП

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Постійно проводити консультації для вихователів із	Протягом року	Педагоги	

	метою ознайомлення з динамікою корекційно-розвиткової роботи, індивідуальними особливостями дітей.			
2.	Проводити спільно з вихователями групові батьківські збори	Протягом року	Педагоги	
3	Співпрацювати з музичним керівником у проведенні музичних занять, підготовці свят.	Протягом року	Асистент вихователя, вихователі	
4	Співпрацювати з практичним психологом для встановлення наступності в корекційній роботі з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом року	Асистент вихователя, вихователі	
5	Провести моніторинг знань та умінь дітей з особливими потребами.	Вересень, січень, травень	Вихователі, асистент вихователя, практичний психолог	
6	Відстежувати соціально-психологічний клімат у колективі та статусу дитини з особливими потребами.	Протягом року	Практичний психолог	
7	Здійснювати засідання фахівців(команда супроводу), які здійснюють психолого-педагогічний супровід дитини з особливими освітніми потребами	Протягом року	Вихователь-методист	
Робота з батьками				
1	Провести батьківські збори в режимі онлайн відповідно річному плану ДНЗ№8, центру В.О.Сухомлинського	Вересень, грудень, березень	Вихователі групи	
2	Провести індивідуальні консультації: «Інклюзивна освіта: навчаємо та виховуємо разом»; «Різні діти — різні підходи»;	Жовтень, листопад, грудень, січень, лютий	Вихователі, практичний психолог	

	«Як допомогти дитині з порушенням зору»; «Поради батькам щодо роботи з дітьми із порушеннями зору»			
3	Підготувати відеоматеріали для батьків «Наші досягнення»	Грудень, травень	Асистент вихователя	
4	Систематично доводити до відома батьків результати корекційного впливу на розвиток дитини	Протягом року	Асистент вихователя	
5	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками щодо способів реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту через інклюзивне навчання	Протягом року	Асистент вихователя	
Підвищення професійного рівня педагогів				
1.	Постійно підвищувати власний фаховий рівень через ознайомлення з новинками методичної літератури; досвідом роботи колег.	Вересень 2022р.	Педагоги	
2.	Брати участь у спільнотах вихователів міста	Протягом року	Педагоги	
3.	Брати активну участь у роботі педагогічних рад, методичних годинах , семінарів-практикумів закладу, спілкуванні в групі вайбер.	Протягом року	Педагоги	
4.	Систематично проводити онлайн тестування	Протягом року	Вихователь-методист	

Блок 2.6. Діяльність атестаційної комісії

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Підготовка наказів про створення атестаційної комісії.	До 20.09.	Директор	

2.	Засідання атестаційної комісії (АК): розподіл функціональних обов'язків між членами АК; складання графіку засідання АК.	До 20.09. за потребою	Члени атестаційної комісії	
3	Прийом АК заяв від педагогів: • про проходження позачергової атестації; • про перенесення строку атестації.	До 10.10. за потребою	Члени атестаційної комісії	
4	Засідання атестаційної комісії: • розгляд поданих документів; допуск педагогів до атестації; затвердження списків педагогів, які атестуються; • співбесіда з педагогами з питання складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації, умов проведення атестації.	До 20.10.	Члени атестаційної комісії	
5	Складання план-графіку проведення атестації та доведення його під підпис до відома осіб, які атестуються.	До 20.10.	Голова атестаційної комісії	
6	Складання памяток з питань атестації для педагогів, які атестуються.	До 20.10.	Вихователь-методист	
7	Складання плану вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються.	До 23.10.	Члени АК, вихователь-методист	
8	Вивчення професійної діяльності педпрацівників: адміністрацією ЗДО; колективом (педрадою); батьками.	До 15.03. згідно плану	АК	
9	Проведення творчих звітів педагогів за міжатестаційний період.	На засіданні педради	АК	

10	Підсумкове засідання АК (згідно план-графіку). Атестація педагогів.	30.03	Голова атестаційно ї комісії	
11	Оформлення документації з атестації: (атестаційні листи, протоколи засідань АК, накази з питань атестації тощо)	До 01.04.	Секретар атестаційно ї комісії, голова атестаційно ї комісії	

Блок 2.7. Діяльність комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	<i>Забезпечення протиепідемічних заходів у ЗДО та виконання вимог у сфері цивільного захисту, техногенної та мінної безпеки</i> 1. План протиепідемічних заходів з відновлення функціонування ЗДО на період дії карантину, спричиненого COVID-19. <i>Обговорення, затвердження</i> План реагування на надзвичайні ситуації ЗДО - відповідно до листів МОН: - від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій» - від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»; - від 25.04.2022 № 1/4428-22 «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в ЗДО з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та	Вересень	Директор	

	ознайомлення з правилами поведінки у надзвичайних ситуаціях»; - від 27.07.2022 № 1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у новому 2022/2023 навчальному році».			
2.	1. Складання акту готовності ЗДО до нового навчального року. 2. Ознайомлення з наказом «Про організацію роботи ЗДО з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2022/2023 навчальному році».	Вересень	Директор	
3	<i>Профілактика дитячого травматизму у ЗДО і вдома</i> 1. Запобігання дитячому травматизму в ЗДО. <i>Аналіз виконання плану заходів щодо запобігання дорожньо-транспортного травматизму.</i> 2. Документи, що регулюють питання цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗДО. <i>Аналіз виконання вимог Листа МОН від 26.07.2022р. №1\8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»</i>	Вересень	Члени комісії	
4		Жовтень	Члени комісії	

5		Жовтень	Члени комісії	
6		Жовтень	Директор, члени комісії	
7		Жовтень	Директор, члени комісії	
8		Січень	Директор, члени комісії	
9		Березень	Директор, члени комісії	

Розділ 3

Діяльність методичного кабінету

Блок3.1.Цикли методичних форм роботи з педагогами.

- 3.1.1 *Семінар прктикум*
- 3.1.2 *Педагогічне рандеву*
- 3.1.3 *Клуб «ми-сухомлиністи*
- 3.1.4 *Педагогічний практикум*
- 3.1.5. *Консультації для педагогів*

Блок3.2.Розвиток професійної творчості

3.2.1. Творча група

3.2.2. Самоосвіта

Блок 3.3.Заходи з атестації(підвищення кваліфікації педагогів)

3.2.1. Діяльність з педагогами, які атестуються

3.2.2. Колективні перегляди освітнього процесу

3.2.3.Підвищення професійної компетентності педагогів

Блок3.4.Система моніторингу якості освіти ЗДО №8,центру В.О.Сухомлинського

Блок 3.1.Цикли методичних форм роботи з педагогами

Семінар-практикум

Тема: «ІКТ-технологія як засіб створення єдиного інформаційно-освітнього простору дошкільного закладу»

Мета:Сформувати уміння педагогів користуватися онлан - платформами, володіти прийомами побудови і проведення онлайн – занять,консультацій. Організація дистанційної роботи в ЗДО.

Керівник:Волошина І.В. (вихователь-методист).

Зміст діяльності	Форма роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1 засідання				
1.Особливості організації освітньої діяльності ЗДО у новому навчальному році в умовах воєнного стану.	Консультація	Вересень 2022р.	Вихователь-методист	
2.Форми дистанційної роботи педагогів закладу: узагальнення та нові ідеї.	Обмін думками.		Педагоги	

3.Професійно вдосконалюємося. Синхронне і асинхронне навчання.	Міні-консул тація		Вихователь- методист. Педагоги.	
2 засідання				
1. Організація дистанційної освіти дітей з особливими освітніми потребами.	З досвіду роботи	Жовтень 2022р.	Константине нко Л.М.	
2.Використовуємо у роботі матеріали, розміщені на сайті МОН https://numo.mon.gov.ua/	Методичні рекомендації		Вихователь- методист	
3.Використання електронних освітніх платформ .	Обмін думками		Педагоги	
3 засідання				
1.Оформлення ділової документації електронного варіанту.	Презентація	Січень 2023р.	ЩербаньН.В.	
2. Використання комп'ютерної технології в пізнавальній діяльності старших дошкільників.	Обмін досвідом		Педагоги старших груп	
4 засідання				
1. Створення активної, працевдатної системи підтримки сімейного виховання, через використання інформаційно – комп'ютерних технологій.	Інформацій ний кругозір	Березень 2023р.	Педагоги	
2. Звіт про роботу семінару практикуму.	Звіт		Керівник семінару	

Педагогічне рандеву

Тема: «Формування соціально-громадянської компетентності за допомогою соціоігрових ситуацій громадянсько-патріотичного змісту на основі педагогічної спадщини В.О.Сухомлинського»

Мета: продовжувати підвищувати обізнаність вихователів закладу з основними педагогічними ідеями і теоріями відомого педагога-гуманіста та впровадження їх в практику роботи закладу дошкільної освіти.

Керівник : Константиненко Л.М.

Зміст діяльності	Форма роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
<i>1 засідання</i>				
Ярмарка педагогічних ідей патріотичного змісту тему: «Основні ідеї В.О.Сухомлинського».		Жовтень 2022р.		
2.Розвиток мовлення і навчання рідної мови дітей раннього і дошкільного віку: сучасні вимоги.	Обмін думками		Педагоги	
2. Методичні сенсації – анонси педагогіки.	Обговорення		Константиненко Л.М.	
<i>2 засідання</i>				
Методична студія 1. «Спадщина В.О.Сухомлинського-стимул до реалізації соціально-громадянської компетентності Базового компонента».	Колективний перегляд	Грудень 2022р.	Гайдук Т.В.	
2.Сучасні підходи щодо впровадження ідей В.Сухомлинського.	З досвіду роботи		Константиненко Л.М.	
<i>3 засідання</i>				
Коучинг 1.Соціоігрові ситуації громадянсько-патріотичного змісту на основі	Обмін досвідом	Лютий 2023р.	Шаріпова С.І.	

педагогічної спадщини В.О.Сухомлинського.				
2.Перспективне планування освітньої діяльності відповідно програми «Стежка до квітучого саду»	Обмін досвідом		Радченко Т.Г.	
4 засідання				
Бліц-інтерв'ю 1.Наш бренд – педмайстерність і талант. 2.А я роблю так впроваджуючи ідеї В.Сухомлинського 3.Звіт керівника про проведену роботу.	Методични й вояж з елементами тренінгу . Інформацій ний кругозір Звіт	Квітень 2023р.	Педагоги Константине нко Л.М. Керівник семінару	

Робота з педагогами в клубі «Ми-сухомлиністи»

Тема: Філософія серця Василя Сухомлинського

Мета: продовжувати підвищувати обізнаність вихователів закладу з основними педагогічними ідеями і теоріями відомого педагога-гуманіста та впровадження їх в практику роботи закладу дошкільної освіти.

Керівник клубу: вихователь-методист Волошина І.В.

План роботи клубу

№	Теми педчитань	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Казковий світ В.О.Сухомлинського.	Вересень 2022р.	Михайлова В.П	
2.	Батьківська педагогіка В.О.Сухомлинського . Енциклопедія сімейного виховання.	Лютий 2023р.	Харечко Т.П.	
3.	Батьківська педагогіка.	Березень 2023р.	Онушко В.А.	

Педагогічний практикум

Тема: «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти

Мета: продовжувати роботу щодо розв’язання проблем становлення і розвитку особистості дитини та оптимізацію освітньої діяльності в предметно-ігровому середовищі дошкільного закладу на засадах партнерства та інноваційності.

Керівник : Ілляшенко О.С.

Зміст діяльності	Форма роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1 засідання				
1.Зонування групового простору на гамірні і тихі зони та облаштування у ньому осередків за інтересами: основні вимоги.	Консультація	Вересень 2022р.	Вихователь-методист	
2. Які орієнтири для створення фізичного середовища у групі за ECERS-3 – міжнародною методикою оцінювання якості освітнього процесу в ЗДО (за брошурою «Простір і вмеблювання»)	Обмін думками.		Педагоги	
2 засідання				
1. Створення у ЗДО безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування).	Консультація	Грудень 2022р.	Кириченко Т.Г.	
2. Формування інклюзивного,безпечного,розвивального,мотивуючого освітнього простору.	Обмін дівідом		Педагоги інклюзивної групи	
3. Огляд групового предметно-просторового розвивального середовища.	Презентація		Педагоги	
3 засідання				
1. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильництва та дискримінації.	Презентація	Лютий 2023р.	Кириченко Т.Г.	

2. Професійно вдосконалюємося: якими мають бути освітні осередки?	Обмін думками		Педагоги	
3. Бесіди з дітьми старшого дошкільного віку з використанням методики «Лялька як персона.	Колективний відеоперегляд		Ілляшенко О.С.	
4 Засідання				
1.Оформлення матеріалів.Заключне анкетування педагогів.	Методичний турнір	Травень 2023р.	Педагоги, керівник семінару	
2.Підведення підсумків роботи практикума.	Звіт		Керівник практикума	

Консультації для педагогів

№	Тема	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Основні напрямки освітньої роботи у новому навчальному році в умовах воєнного стану	Вересень 2022р	І.Волошина	
2.	Як формувати власну емоційну безпеку в умовах війни.	Жовтень 2022р.	Т.Кириченко	
3.	Якими компетентностями має володіти вихователь, у групі якого є дитина з ООП?	Листопад 2022 р.	Т.Денисенко	
4.	Форми організації розвитку мовлення і навчання дітей рідної мови у ЗДО та види мовленнєвих занять.	Грудень 2022 р.	С. Шаріпова	
5.	Зонування групового простору на гамірні і тихі зони та облаштування у ньому осередків за інтересами: основні вимоги.	Січень 2023р.	С.Герасименко	

6.	Інновації у формуванні мовленнєвої компетенції дошкільників.	Лютий 2023р	Н .Щербань	
7.	Формуємо психологічну готовність дитини до школи.	Березень 2023 р	Т. Кириченко	
8.	Безпечне розвивальне середовище – важлива умова збереження життя і здоров'я дитини- дошкільника	Квітень 2023р.	В. Онушко	
9.	Нові освітні технології – шлях до формування компетентностей дитини дошкільного віку	Травень 2023р.	Т. Харечко	

Блок 3.2. Розвиток професійної творчості

Творча група

*«Педагогічна ідея –це крила,
в яких ширяє педагогічна майстерність».*
В.О.Сухомлинський

Тема: «Творче впровадження педагогічних ідей В.О.Сухомлинського в рамках змісту Базового компонента дошкільної освіти»

Мета: Удосконалення знань у педагогів розуміння особливостей ознайомлення дітей з технологією створення мультиплікаційних фільмів патріотичного спрямування. Поповнення знань педагогів щодо сучасних форм організації роботи з дітьми за патріотичними ідеями та казками В.О. Сухомлинського.

Керівник творчої групи: Волошина І.В.

План роботи творчої групи

Зміст діяльності	Форма роботи	Термін	Відповідальний
<i>І засідання</i>			
1.Затвердження плану роботи творчої групи. 2.Розподіл обов'язків між	Консультація	Вересень 2022р.	Вихователь-методист

членами творчої групи. 3.Висловлення міркувань щодо форми представлення результату.	Обмін думками.		Педагоги
2 засідання			
1.Продовжуємо оновлювати парціальну програму виховання дітей дошкільного віку на засадах педагогічної спадщини В.Сухомлинського відповідно до БК та сучасних вимог дошкілля. 2.ДЗ: <i>Розробити додатки парціальної програми</i>	Обговорення-роздум Обмін думками	Листопад 2022р.	Педагоги Педагоги
3 засідання			
1.Підбираємо форми роботи з дітьми до розділів програми«Стежка до квітучого Саду». 2. Мої ідеї щодо форм та методів роботи з дітьми. 3. ДЗ: <i>Оновити форми, методи роботи з дітьми парціальної програми «Стежка до квітучого саду» відповідно до БК .</i>	Обговорення Презентація	Січень 2023р.	Педагоги Учасники творчої групи
4 засідання			
1.Круглий стіл на тему: «Актуальність ідей В.Сухомлинського в сучасних підходах до розвитку дітей дошкільного віку». 2. Презентація проекту парціальної програми (оновленої)»Стежка до квітучого саду» 3.Підведення підсумків роботи творчої групи .	Інформаційний кругозір	Травень 2023р.	Педагоги

Самоосвіта

№	Питання самоосвіти	Примітка
1.	Дистанційне навчання – новий підхід до життєвих реалій.	
2.	Шкала оцінювання якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти.	
3.	Інклюзивна освіта.	
	Сучасне освітнє середовище.	
5.	Забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.	
6.	Моніторинг якості освіти	
7.	Сучасні підходи до впровадження ідей В.Сухомлинського в роботу з дітьми дошкільного віку.	
8.	Безпека життєдіяльності дітей дошкільного віку.	
9.	Взаємодія з батьками.Працюємо дистанційно з батьками наших вихованців.	

Блок 3.3.Заходи з атестації .Підвищення кваліфікації педагогів Діяльність з педагогами, які атестуються

Педагоги, які атестуються в 2022--2023 н.р. (Гайдук Т.В.)

План діяльності з педагогами, які атестуються

№	Зміст роботи	Форма	Термін	Відповідний	Примітка
1	Ознайомлення педагогів з нормативними документами щодо атестації педагогічних працівників.	Усна	Жовтень 2022р	Методист	
2	Консультація щодо написання індивідуальних планів по підготовці до атестації	Усна	Жовтень 2022р	Методист	
3	Консультація щодо оформлення атестаційних матеріалів.	Усна	Листопада	Методист	

			2022р.		
4	Консультації щодо професійної діяльності педагога в міжтестастійний період.	Усна	Протягом року	Методист	
5	Проведення співбесід по самоосвіті: - «Діти + вихователь + батьки = творчий тендем» - «Технологія організації дистанційної роботи» - «Є проблема – знайдемо вихід разом» - «Етика професійної компетентності» Анкетування педагогів «Самооцінка власних педагогічних досягнень»	Усна Анкета	Листопад 2022р Грудень 2021 р. Січень 2023р. Лютий 2023р Березень 2023 р	Методист Методист	
6	Аналіз роботи педагогів, які атестуються	Записи	Протягом року	Директор. Методист.	

Колективний перегляд освітнього процесу

№	Вид роботи	Відповідальний	Термін	Примітка
1	Сучасні підходи щодо впровадження ідей В.Сухомлинського.	Гайдук Т.В.	Грудень 2022р.	
2	Бесіди з дітьми старшого дошкільного віку з використанням методики «Лялька як персону».	Ілляшенко О.С.	Лютий 2023р.	
3	Сучасні підходи щодо виконання завдань Базового компоненту та впровадження в практику роботи ідеї В.Сухомлинського .	Радченко Т.Г.	Лютий 2023р.	

4	Сучасний погляд на мовленнєву компетентність дитини-дошкільника.	Щербань Н.В.	Грудень 2022р.	
---	--	--------------	----------------	--

Підвищення професійної компетентності педагогів

№	Зміст роботи	Термін	Відпові дальний
1.	З метою підвищення професійної компетентності педагогів: -направити на курси підвищення кваліфікації при ЧОІППО: Константиненко Л., Онушко В., Радченко Т., Кириченко Т. -Запропонувати педагогам стати активними учасниками спільнот Прилуцького центру професійного розвитку педагогічних працівників ; -знайомити з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями, освітніми платформами, новинками дистанційної роботи.	За графіком	Директор
2.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до роботи асистента вихователя здійснювати індивідуальне консультування педагогів: - Рахно Л.М. - Онушко В.А. які не мають досвіду роботи на інклюзивній групі.	Упродовж року	Методист
3.	З метою самоосвіти: - зобов'язати педагогів опрацювати питання з проблеми організації освітньої діяльності - брати участь у вебінарах від сайту Всеосвіта, Педрада тощо	Упродовж року	Методист
4.	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати онлайн тестування, анкетування.	Упродовж року	Методист
5.			Методист

6.	З метою якісного підвищення професійної майстерності педагогів: -видати наказ по ДНЗ про підготовку та проведення атестації в 2022-2023 н. р. -атестувати в 2023 р. педагога Гайдук Т.В. -вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації; -видати наказ по ДНЗ за результатами атестації, ознайомити педколектив з наслідками атестації.	Жовтень - Березень 2022-2023р. Жовтень - Березень 2022-2023р. Березень 2022р.	Директор Директор Директор.
7.	З метою підвищення якості реалізації пріоритетних завдань у 2022-2023 н.р.: -систематично проводити методичні години, спілкування в групі вайбер, телеграм що забезпечують підвищення якості освітнього процесу; -створити на різних видах діяльності мікроклімат педагогіки співробітництва; -організувати роботу та затвердити склад творчої групи .	Упродовж року	Методист Методист Директор Педагоги
8.	З метою поліпшення якості освітньої діяльності в 2022-2023 н.р. впроваджувати в практику роботи інноваційні технології: 1.«Пізнаємо світ розумом і серцем"спадщина В.О.Сухомлинського (еколого-природничого спрямування) група №8- Герасименко С.М. , Денисенко Т.І. 2.«Виховуємо казкою» спадщина В.О.Сухомлинського (художньо-естетичного спрямування) група №6- Гайдук Т.В., група №2- Петренко С.В. 3. Технологія раннього читання М.Зайцева група №5- Щербань Н.В. 4. Технологія навчання іноземної мови Т.М. Шкваріної група №5-Шаріпова С.І. З метою спрямування діяльності педагогічного колективу на виконання законодавчо-нормативних та інструктивно-методичних документів у галузі освіти, підвищення науково-методичного рівня	Упродовж року	Педагоги

та професійної компетентності педагогів дотримуватися виконання: • Закону України «Про дошкільну освіту»; • Закону України «Про охорону дитинства»; • Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; • Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затв. наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 року №234, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 року за №563/28693; • Положення про заклад дошкільної освіти (Постанова КМУ від 27.01.2021 №86); • Наказу МОН України від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину в ДНЗ»; • Базового компонента дошкільної освіти – 2021 та Методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти; • Переліку навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році; • Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (затвердж. Наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633); • Постанови КМУ «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 №800 (зі змінами до Порядку від 27.12.2019 №1133); • Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (затв. Наказом МОН від 26.12.2017 № 1669, зареєстр. в МЮУ 23.01.2018 № 100/31552); • Кодекс цивільного захисту України; • Лист ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» • Листів МОН України:		
---	--	--

	- «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» (від 27.07.2022 № 1/8504-22); - «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами» (від 15.06.2022 №1\6435-22); - «Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку» (від 08.06.2022 № 4/1196-22); - «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (від 14.02. 2019 №1\11-1491); - «Про застосування державної мови в освітньому процесі» (від 17.09.2019 №1\9-581); - «Щодо популяризації української мови в сім'ях, які мають дітей дошкільного віку» (від 23.12.2021 № 4.5/3435-21); - «Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС\АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками» (від 12.12.2019 № 1\9-766); - «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1/9-249); - «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах» (лист від 25.07.2016 № 1/9-396) та ін.		
--	---	--	--

Блок 3.4. Система моніторингу якості освіти ЗДО№8

№ з/п	Тема заходу	Термін	Відповідає	Примітка
Загальні моніторингові дослідження				
1	Комплексне самооцінювання .	Вересень-травень	Директор, вихователь-методист	
Освітнє середовище закладу дошкільної освіти				

1	Моніторинг створення освітнього середовища групових приміщень ЗДО №8(в умовах воєнного стану) яке забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів освіти до оволодіння різними компетентностями.	Протягом року	Директор, вихователь-методист	
2	Моніторинг забезпечення психолого-педагогічних умов діяльності.	Протягом року	Практичний психолог	
3	Моніторинг матеріально-технічних умов ЗДО.	Жовтень 2022р.	Адміністрація ЗДО	
4	Моніторинг забезпечення медико-соціальних умов інклюзивних груп №4,8.		Директор, вихователь-методист	
<i>Здобувачі дошкільної освіти</i>				
1	Визначення рівня досягнень дітей дошкільного віку згідно з БК.	Вересень-травень	Директор, вихователь-методист, вихователі	
2	Медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей.	Вересень-травень	Вихователі, фізінструктор, медсестра, методист.	
3	Готовність випускників закладу до шкільного життя	Квітень	Вихователі старших груп, спеціалісти, психолог	
<i>Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти</i>				
1	Моніторинг розвитку професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО щодо застосування сучасних методик і технологій в освітньому процесі (в умовах воєнного стану), спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти	Вересень	Вихователь-методист	

	ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.			
2	Анкетування педагогів щодо використання освітніх ресурсів.		Вихователь-методист	
3	Моніторинг діяльності методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів.		Директор, Вихователь-методист	
Управлінські процеси закладу дошкільної освіти				
1	Моніторинг якості організації освітнього процесу (анкетування, опитування відповідно пріоритетних завдань колективу)		Директор, Вихователь-методист	
2	Моніторинг функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти		Директор, Вихователь-методист	
Робота з батьками(моніторинг взаємодії збатьками)				
1	Провести анкетування батьків: • «Ваше ставлення до ЗДО»; • «Стан та перспективи розвитку дошкільного навчального закладу»	вересень, травень	Вихователі всіх вікових груп	

Розділ 4

Адміністративно-господарська діяльність

4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.

4.2. Охорона життя і здоров'я дітей, охорона праці.

4.3. Робота з помічниками-вихователів в школі «Професіонал»

Блок 4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
---	--------------	--------	----------------	----------

1.	Здійснити комплектування дошкільного навчального закладу педагогічними кадрами на 2022-2023 навчальний рік.	Серпень 2022року	Директор	
2.	Обладнати найпростіше укриття для дітей та працівників ЗДО на випадок НС (див. Додаток до листа ДСНС від 14.06.2022 № 03-1870/162-2. РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та дітей (учнів, студентів) закладів освіти).	До 09.09.22р.	Директор, завідувач господарством	
3.	Удосконалити матеріально-технічну базу дошкільного закладу.	Упродовж року	Директор	
4.	Створити умови для належної організації життєдіяльності дітей.	Постійно	Директор,вихователь-методист Директор	
5.	Здійснювати контроль за санітарним станом в групах та на ділянках дошкільного закладу.	Упродовж року		
6.	Створити умови для підвищення професійного рівня та самоосвіти педагогів.	За графіком	Директор,вихователь-методист Завідувач господарством	
7.	Підготувати дошкільний заклад до зимового періоду.	Грудень 2022року	Директор	
8.	Підготувати літню оздоровчу кампанію.	Травень-серпень 2023 року		

Блок 4.2.Охорона життя і здоров'я дітей, охорона праці

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
---	--------------	--------	----------------	----------

1.	З метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров'я кожного вихованця:	Упродовж року	Директор	
	- Систематично проводити інструктажі під час вступу на роботу, на робочому місці, позачергові інструктажі;	Упродовж року	Директор	
	- Проводити цільові інструктажі для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні;	Упродовж року, 1 р на кв.	Директор	
	- Стежити за дотриманням техніки безпеки в групах та на ділянках дошкільного навчального закладу;	Упродовж року	Вихователь-методист	
	- Стежити за якістю надання дітям знань з ОБЖД; пропаганди цих знань серед батьків.	Упродовж року	Вихователь-методист	
	- Надати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди валеологічних знань серед дітей і батьків.	Упродовж року		
2.	З метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця: скоординувати роботу медсестри та педагогічного колективу дошкільного закладу щодо профілактики захворювань та загартування дітей; проводити медичний огляд дітей; інформувати батьків щодо профілактики захворювань дітей.	Упродовж року	Директор Сестра медична	

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
3.	З метою інформування про можливий негативний вплив сучасного інформаційного простору на психічне та фізичне здоров'я: -провести консультації для батьків: «Вплив інформаційного простору на особистість дитини». «Дитячі ігри в інформаційному суспільстві». -розмістити в батьківських куточках груп інформацію: «Обов'язки батьків у вихованні дитини». «Виховання без насильства». -організувати тематичні заняття для дітей: «Права та обов'язки дитини в сім'ї». «Свої права ти добре знай, їх шануй та захищай!» -створити виставку дитячих малюнків «Я маю права!» -забезпечити інформування педагогів закладу: консультація «Проблема насильства над дітьми дошкільного віку». тренінг «Сходишки до гармонії у спілкуванні без насильства»	Вересень 2022р. Грудень 2022р Квітень 2023р. Листопад 2022р. Лютий 2023р. Березень 2023р. Січень 2023р. Жовтень 2022р. Травень 2023р.	Вихователі Вихователі Вихователі Вихователі Психолог Психолог Вихователі Вихователі Вихователі	

Блок 4.3.Робота з помічниками-вихователів в школі «Професіонал»

Тема: «Професійне зростання помічників-вихователя»

Мета: активізувати творчий потенціал помічників вихователя, спонукати до активної посильної участі в організації освітнього процесу та дотримання сучасних вимог роботи.

Члени школи «Професіонал»: помічники-вихователя всіх вікових груп

Керівник школи «Професіонал»: вихователь-методист Волошина І.В.

План роботи школи «Професіонал»

№	Зміст роботи	Термін	Форма	Примітка
1	<i>Вплив особистості помічника вихователя на надання якісної формальної та інформальної дошкільної освіти</i> 1.1.Роль помічника вихователя в організації життєдіяльності дитини. 1.2.Санітарний регламент 1.3 До дітей – з посмішкою	Листопад 2022р.	Семінар-практикум Повідомлення-Виступ Буклет	
2	<i>Психологічне здоров'я дітей і працівників ЗДО</i> 2.1.Психолого-педагогічна культура. Ресурси відновлення особистісних професійних стресів 2.2.Що ж за професія помічник вихователя?	Січень 2023р.	Практичне заняття з елементами тренінгу	
3	<i>Роль помічника вихователя в створенні позитивного мікроклімату в групі.</i>	Квітень 2023 р.	Інтерактивний семінар	

Розділ 5

Організаційно-педагогічна діяльність

5.1. План роботи ради закладу

5.2 Групові батьківські збори

5.3. Консультації для батьків

Блок 5.1. План роботи ради закладу

№	Зміст роботи	Термін	Форма	Відповіда льний	Прим ітка
1.	Засідання 1 1.Розподіл обов'язків між членами батьківського комітету. 2.Знайомство з умовами перебування дітей перед дошкільного та дошкільного віку в ДНЗ № 8. 3.Знайомство з умовами перебування дітей у найпростішому укрітті.	Вересень- Жовтень 2022р.	Обговорен ня. Екскурсія- огляд. Екскурсія- огляд	Директор	
2.	Засідання 2 1.Підготовка до зимового періоду. 2.Підготовка до проведення Новорічних свят.	Листопад 2022р.	Виступ Інформаці я	Завідувач господарс твом Виховател ь-методис т	
3.	Засідання 3 1.Про захворюваність дітей у 2022році та шляхи її зниження.	Січень 2023р.	Інформаці я	Сестра медична	
4.	Засідання 4 1.Підготовка до літнього-оздоровчого періоду. 2.Звіт голови батьківського комітету про благодійні внески батьків.	Квітень 2023р.	Виступ	Завідувач господарс твом	

Блок 5.2 Групові батьківські збори

«... ми продовжуємо себе в дітях»

В.О.Сухомлинський

Вересень місяць 2022 року

Тема: “Успіх виховання залежить від наполегливості і життєвої мудрості батьків” В.О.Сухомлинський

Група	Тематика зборів	Відповідальний	Примітка
І мол. група	1. Консультація на тему: «Адаптація дитини до умов дитячого саду в умовах воєнного стану».	Психолог	
	2. Консультація на тему: «Вперше до дитячого садка».	Вихователі	
	3. Тренінгові вправи на знайомство з батьками.	Психолог Вихователі	
	4. Вибір батьківської трійки.	Вихователі	
ІІ мол. група	1. Консультація на тему: «Основні завдання дошкільного виховання. Організація освітнього процесу в групі за Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років “ДИТИНА”».	Психолог Психолог	
	2. Консультація на тему: «Адаптація дитини до умов дитячого саду в умовах воєнного стану»	Вихователі Вихователі	
	3. Вправа «Чотири зони гіппенрейтер».		
	4. Вибір батьківської трійки.		
Середня група	1. Консультація на тему: «Основні завдання дошкільного виховання. Організація освітнього процесу в групі за Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років “ДИТИНА”».	Психолог	
	2. Консультація на тему: «Адаптація дитини до умов дитячого саду в умовах воєнного стану»	Психолог	
	3. Анкетування батьків: «Чи вміємо ми спілкуватися з дитиною»	Вихователі	
	4. Вибір батьківської трійки.	Вихователі	
Старша група	1. Доповідь на тему: «Основні завдання дошкільного виховання. Організація	Психолог	

	освітнього процесу в групі за Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «ДИТИНА»». 2.Консультація на тему: «Адаптація дитини до умов дитячого саду в умовах воєнного стану» 3. Консультація на тему: «Обдаровані діти» 4.Анкетування батьків: «Гурткова робота». 5. Вибір батьківської трійки.	Психолог	
		Вихователі	

Грудень місяць 2022 року

Тема: «Формуємо життєву компетентність дошкільників»

Група	Тематика зборів	Відповідальний	Примітка
I мол. група	1.Доповідь на тему: ««Батьківська педагогіка» В.Сухолинського – енциклопедія сімейного виховання» 2. Консультація на тему: «Єдність вимог ЗДО та сім'ї у вихованні дошкільнят» 3. Анкетування батьків «Життя Вашої дитини в родині»	Вихователі Вихователі Психолог	
II мол. група	1.Доповідь на тему: «Батьківська педагогіка» В.Сухолинського – енциклопедія сімейного виховання» 2. Консультація на тему: «Як підібрати іграшки для дошкільників? » 3. Анкетування батьків «Життя Вашої дитини в родині»	Вихователі Вихователі Психолог	
Середня група	1.Доповідь на тему: ««Батьківська педагогіка» В.Сухолинського – енциклопедія сімейного виховання» 2. Консультація на тему: «На варті безпеки життєдіяльності дітей» 3. Тренінг «Організація ігрової діяльності та створення розвивально – ігрового середовища вдома.» 4. Анкетування батьків «Життя Вашої дитини в родині»	Вихователі Вихователі Вихователі Психолог	

Старша група	дитини в родині» 1.Доповідь на тему: ««Батьківська педагогіка» В.Сухомлинського – енциклопедія сімейного виховання» 2.Тренінг:«Безмежний світ гри з LEGO». 3.Консультація на тему: «Безпека дошкільників-турбота дорослих». 3. Анкетування батьків «Життя Вашої дитини в родині»	Вихователі Вихователі Вихователі Психолог	
--------------	--	---	--

Березень місяць 2023року

Тема: «Впровадження педагогічної спадщини В. О.Сухомлинського в умовах модернізації дошкільної освіти в рамках змісту Базового компонента дошкільної освіти.

Група	Тематика зборів	Відповідальний	Примітка
І мол. група	1.Консультація на тему: «Виховання дітей на засадах педагогічної спадщини В.Сухомлинського». 2. Батьківська педагогіка. 3.Відеопрезентація «Форми роботи з родинами дітей дошкільного віку...»	Вихователі Вихователі Вихователі	
ІІ мол. група	1.Консультація на тему: «Індивідуальна неповторність дитини » 2. «Виховуємо разом»(сімейний досвід). 3.Виставка дидактичних ігор для дітей дошкільного віку.	Психолог Вихователі Вихователі	
Середня група	1.Консультація на тему: «Виховання патріотичних почуттів маленьких українців через широке використання педагогіки Добра В. Сухомлинського» 2. «Патріотизм починається з колиски» (сімейний досвід). 3.Виставка дидактичних ігор патріотичного спрямування.	Вихователі Вихователі Вихователі	

Старша група	1.Консультація на тему: «Виховання патріотичних почуттів маленьких українців через широке використання педагогіки Добра В. Сухомлинського»	Вихователі	
	2. Тренінг для батьків на тему: «Готуємося до школи»	Вихователі	
	3. Виставка дидактичних ігор патріотичного спрямування.	Вихователі	
	4.Виставка сімейних фотоальбомів «Я і моє місто - Прилуки».	Вихователі	

Блок 5.3. Консультації для батьків

Мета: консультування батьківської громади по актуальних темах навчання і виховання дітей дошкільного віку.

План проведення консультацій з батьками

№	Тема консультацій	Термін	Примітка
1	Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми дошкільного віку в умовах режиму воєнного стану.	Вересень 2022 р.	
2	Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій?	Жовтень 2022 р.	
3	Роль предметно-просторового розвивального середовища у розвитку мовлення дітей та формуванні їх національно-патріотичного світогляду	Листопад 2022р.	
4	Про якість надання освітніх послуг у ЗДО.	Грудень 2022р.	
5	Використання ІКТ-ігор у роботі з дітьми	Січень 2023р.	
6	Інтерактивні форми роботи з батьками в ЗДО	Лютий 2023р.	
7	Народна казка – віддзеркалення душі українського народу	Березень 2023р.	
8	Адаптація дітей 6-річного віку до навчання в школі	Квітень 2023 р.	
9	Особливості створення ігрового середовища в ЗДО	Травень 2023р.	
10	Аспекти психологічної безпеки дошкільника	Травень	

		2023 р.	
--	--	---------	--

Розділ 6

Внутрішня система оцінювання якості діяльності

- 6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу.*
- 6.2. Вивчення питань функціонування.*

Блок 6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу

Вид вивчення	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
<i>Комплексне самооцінювання ДНЗ</i>	1.Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.	До 15.11. 2022р	Голова та члени робочої групи №2	ПР
	2.Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти,	До 28.04. 2023р	Голова та члени робочої групи №3	
	3.Управлінські процеси закладу дошкільної освіти.	До 27.01. 2023р	Голова та члени робочої групи №4	
<i>Тематичне</i>	Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей і праці, у тому числі дітей з ООП.	Листопад 2022р.	Директор, вихователь-методист	ПР
<i>Тематичне</i>	Стан використання сучасних інформаційних техно-логій в роботі з дітьми дошкільного віку та батьками вихованців ДНЗ №8. (Всі вікові групи)	Січень 2023р.	Директор, вихователь-методист	ПР
<i>Підсумкове</i>	Стан виконання річного плану за 2022 -2023н.року	Щомісячно. 2022-2023 н.р.	Вихователь-методист	ВН

<i>Підсумкове</i>	Готовність ЗДО до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану	Вересень 2022р.	Вихователь-методист	АН
<i>Фронтальне</i>	Прграмно-методичне та навчально-методичне забезпечення ДНЗ	Вересень 2022р.	Директор, вихователь-методист	ВН
<i>Фронтальне</i>	Дотримання режиму проведення прогулянок з дітьми	Вересень 2022р.	Вихователь-методист	ВН
<i>Фронтальне</i>	Стан роботи щодо обладнання групових кімнат	Вересень 2022р.	Вихователь-методист	ВН
<i>Оперативне</i>	Медико-педагогчний контроль за фі-зичним розвитком дітей.	Вересень 2022р.; травень 2023р.	Вихователь-методист, сестра медична старша, фізінструктор	АН
<i>Оперативне</i>	Проведення групових батьківських зборів	Вересень, грудень 2022р., березень 2023р.	Вихователь-методист	МГ
<i>Фронтальне</i>	Взаємодія ДНЗ з гімназією №1, ЦТДЮ, сім'єю	Жовтень 2022р.; травень 2023р.	Вихователь-методист	ВН
<i>Фронтальне</i>	Організація та проведення оздоровчо-профілактичних заходів	Жовтень 2022р.	Вихователь-методист	ВН

<i>Оперативне</i>	Стан ведення ділової документації спеціалістів та педагогів інклюзивної групи.	Жовтень 2022р.	Вихователь-методист	АН
<i>Оперативне</i>	Аналіз дитячих робіт	Жовтень 2022р., Січень 2023р.	Вихователь-методист	МГ
<i>Фронтальне</i>	Стан проведення спортивних свят та розваг	Листопад 2022р.	Вихователь-методист	ВН
<i>Фронтальне</i>	Організація та проведення прогулянок	Листопад 2022р.	Вихователь-методист	ВН
<i>Фронтальне</i>	Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей	Грудень 2022р.	Директор	ВН
<i>Фронтальне</i>	Стан проведення моніторингу якості освіти.	Грудень 2022р. Квітень 2023р.	Вихователь-методист. Педагоги старших груп	АН
<i>Фронтальне</i>	Дотримання режимів прогулянок та провітрювання	Січень 2023р.	Вихователь-методист	ВН
<i>Оперативне</i>	Аналіз індивідуальної траєкторії ротзвитку педагогів ДНЗ	Січень 2023р.	Вихователь-методист	МГ
<i>Фронтальне</i>	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми	Лютий 2023р.	Вихователь-методист	ВН
<i>Фронтальне</i>	Дотримання санітарно-гігієнічних навичок дітей під час організації чергування	Квітень 2023р.	Вихователь-методист	ВН

Фронтальне	Про результати проведення Тижня безпеки життєдіяльності дітей	Травень 2023р.	Вихователь-методист	ВН
Оперативне	Про досягнення колективу за навчальний рік та перспективи роботи в новому навчальному році.	Травень 2023р.	Вихователь-методист	АН

Блок 7.2. Вивчення питань функціонування

	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
<i>І. Вивчення питань з організації харчування дітей</i>	Стан виконання санітарних правил і норм в ході організації харчування	Вересень 2022р.	Директор ЗДО, старша медична сестра	ВН
	Про організацію харчування дітей в ЗДО.	Щомісяця	Сестра медична старша	АН
	Дотримання санітарно-гігієнічних навичок в ході організації харчування дітей	Жовтень 2022р.	Сестра медична старша	ВН
	Організація дієтичного харчування в закладі	Жовтень 2022р.	Сестра медична старша	ВН

	Стан роботи харчоблоку, щодо забезпечення харчування дітей в ДНЗ	Листопад 2022р.	Сестра медична старша	ВН
	Дотримання перспективного меню, норм видачі блюд з харчоблоку	Грудень 2022р.	Сестра медична старша	ВН
	Дотримання графіка видачі їжі на групи, відповідність об'єму страв, виданих дітям, встановленим	Січень 2023р.	Сестра медична старша	ВН
	Дотримання технології приготування страв, закладки продуктів харчування і продовольчої сировини	Лютий 2023р.	Сестра медична старша	ВН
	Безпечність і якість готової продукції дитячого харчування, санітарний стан одягу працівників харчоблоку, помічників вихователів	Березень 2023р.	Сестра медична старша	ВН
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання комори, термін придатності та умови зберігання продуктів харчування	Квітень 2023р.	Сестра медична старша	ВН

	Наявність та стан посуду для організації харчування дітей	Травень 2023р.	Сестра медична старша	ВН
<i>2.Вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту ,безпеки життєдіяльності</i>	Про безпечність організації предметно-ігрового середовища, спортивному майданчиках, найпростішому укритті.	Вересень 2022р.	Вихователь-методист. Завідувач господарство м	ВН
	Про забезпечення матеріально-технічними умовами в ЗДО.	Вересень 2022р., Травень 2023р.	Сестра медична старша	АН
	Про результати захворюваності та відвідування дітей ЗДО.	Щомісяця	Сестра медична старша	АН
	Організація роботи щодо підготовки до осінньо-зимового періоду	Вересень 2022р.	Директор, завідувач господарство м.	ВН
	Про санітарний стан приміщень в дошкільному закладі та укритті	Жовтень 2022р.	Сестра медична старша	ВН
	Стан роботи щодо економного використання енергоресурсів	Жовтень 2022р	Завідувач господарство м	ВН
	Про дотримання безпеки під час фізкультурно-оздоровчої роботи	Жовтень 2022р	Вихователь-методист	ВН

	Стан виконання санітарних правил Санітарного регламенту працівниками ЗДО	Листопад 2022р.	Сестра медична старша	ВН
	Технічний стан будівлі, меблів, обладнання для безпеки життєдіяльності дітей в ДНЗ	Листопад 2022р.	Завідувач господарство м	ВН
	Стан роботи з охорони праці	Листопад 2022р.	Голова ПК	ВН
	Про результати місячника по благоустрою та санітарній очистці міста	Листопад 2022р.	Завідувач господарство м	ВН
	Про тимчасовий порядок організації освітнього процесу в період карантину в зв'язку з поширенням респіратор-ної хвороби COVID -19	Листопад 2022р	Сестра медична старша	АН
	Здійснення генерального прибирання приміщень ЗДО	Грудень 2022р.	Сестра медична старша	ВН
	Дотримання безпеки життєдіяльності дітей ході підготовки та проведення Новорічних свят	Грудень 2022р.	Вихователь-методист	ВН

	Про підсумки роботи ЦЗ в ЗДО за 2022рік	Грудень 2022р.	Директор	ВН
	Дотримання працівниками правил охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу	Січень 2023р.	Директор	ВН
	Якість організації та проведення санітарного дня в ЗДО	Січень 2023р.	Директор	ВН
	Аналіз захворюваності за 2022рік	Січень 2023р.	Директор	ВН
	Безпечність використання технічних засобів навчання дітей	Лютий 2023р.	Директор	ВН
	Дотримання санітарно гігієнічних норм у закладі	Лютий 2022р.	Директор	ВН
	Дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення ранкової гімнастики, загартування, гімнастики пробудження	Березень 2023р.	Вихователь-методист	ВН
	Підсумки проведення санітарного дня в ЗДО	Березень 2023р.	Директор	ВН

	Рівень засвоєння дітьми навичок правильної поведінки у надзвичайних ситуаціях	Квітень 2023р.	Вихователь-методист	ВН
	Здійснення генерального прибирання приміщень ЗДО	Квітень 2023р.	Директор	ВН
	Дотримання санітарних вимог та техніки безпеки в ході миття вікон, плафонів, стін	Травень 2023р.	Директор, завідувач господарством	ВН
	Підготовка території, ігрових майданчиків до оздоровчого періоду	Травень 2023р.	Завідувач господарством	ВН
	Дотримання режиму провітрювання приміщень в ЗДО	Травень 2023р.	Сестра медична старша	ВН
	Обладнання груп ЗДО	Травень 2023р.	Завідувач господарством	ВН
<u>Умовні позначки:</u> Пр-педагогічна рада. ВН-виробнича нарада. МГ-методична година. АН-адміністративна нарада.				

Додатки

План роботи групи з пріоритетним напрямком роботи гуманітарного спрямування «Мовленнєвий дивограй»

№	Зміст роботи	Термін	Відпові	Приміт
---	--------------	--------	---------	--------

			дальний	ка
1.	Розробка мережі освітньої діяльності з дітьми середнього дошкільного віку відповідно пріоритетного напрямку.	Вересень 2022 р.	Методист	
2.	Уточнення перспективного блочно-тематичного планування (місячних та тижневих тем) для роботи з дітьми середнього дошкільного віку.	Вересень 2022р.	Методист	
3.	Поповнення ігрового дидактичного матеріалу для навчання дітей грамоти та основам розмовної англійської мови.	Жовтень-листопад 2022р.	Вихователі групи №5	
4.	Розробка різних видів діяльності відповідно блочно-тематичного планування, спрямованих на реалізацію вимог програми	Грудень-березень 2022-2023н. р.	Вихователі групи № 5	
5.	„ДИТИНА” та нової редакції Базового компоненту.	Квітень 2023 р.	Вихователі групи № 5	
6.	Педагогічні вправлення з батьками(онлайн) «Працюємо за методикою М.Зайцева».			
7.	«Сучасні підходи до розвитку дітей молодшого дошкільного віку».	2рази на рік	Вихователі групи № 5	
	Моніторинг досягнень дітей середнього дошкільного віку.			

План роботи по впровадженню педагогічної спадщини В.О.Сухомлинського в практику роботи ДНЗ № 8

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
----------	--------------	------------------	---------------

1.	Свято до Дня народження В.О.Сухомлинського	Вересень 2022 р.	Керівник музичний
2.	Актуальні теми виховання і навчання дітей з погляду педагога-гуманіста будуть підніматись на групових батьківських зборах.	Грудень 2022р.	Педагоги
3.	Читання творів В.О.Сухомлинського в педагогічному клубі «Ми-сухомлиністи».	Вересень 2022р , Квітень 2023 р.	Педагоги
4.	Тематика всіх Днів відкритих дверей в закладі базується на основі педагогічних рекомендацій, поглядів, методичних вказівок відомого педагога практика.	Протягом 2022-2023р.	Педагоги
5.	Оновити створені в ДНЗ локації, експозиції, стенди, присвячені В.О.Сухомлинському, поповнити їх новими, змістовними матеріалами з досвіду творчої реалізації педагогічних ідей видатного педагога-гуманіста.	Протягом 2022-2023р.	Вихователь-методист

План проведення тематичних днів, тижнів, місячників

№	Захід	Термін	Відповідальний	Примітка

Тематичні дні				
1.	День Знань.	Вересень 2022р.	Вихователі	
2.	День міста Прилук.	Вересень 2022р.	Фізінструктор	
3.	День Дошкілля.	Вересень 2022р.	Музкерівник	
4.	Свято до Дня народження В.О.Сухомлинського.	Вересень 2022р.	Музкерівник	
5.	Всесвітній день туризму.	Вересень 2022р.	Фізінструктор	
	Всесвітній день яблука.	Жовтень 2022р.	Вихователі	
6.	День українського козацтва та Захисника України.	Жовтень 2022р.	Фізінструктор	
			Музкерівник	
7.	День рукавиці.	Грудень 2022р.	Вихователі	
8.	День соборності України.	Січень 2023р.	Вихователі	
9.	День рідної мови.	Лютий 2023р.	Вихователі	
10	День кота.	Лютий 2023р.	Музкерівник	
11	Всесвітній день сну.	Березень2023р.	Вихователі	
12	Міжнародний день ляльки.	Березень2023р.	Вихователі	
13	День птаха.	Квітень 2023р.	Вихователі	
14	Всесвітній день моркви .	Квітень 2023р.	Вихователі	
15	День Землі.	Квітень 2023р.	Вихователі	
16	День вишиванки.	Травень 2023р.	Музкерівник	
17	День Матері.	Травень 2023р.	Вихователі	
18	День Пам'яті і примирення.	Травень 2023р.	Вихователі	
19	День науки.	Травень 2023р.	Вихователі	
20	День сім'ї.	Травень 2023р.	Вихователі	
21	День Конституції.	Червень 2023р.	Вихователі	
22	День захисту дітей.	Червень 2023р.	Фізінструктор	
23	День Незалежності України.	Серпень 2023р.	Фізінструтор,	
24	День прапора	Серпень 2023р.	музкерівник	

	Тематичні тижні 1. Шевченківський тиждень. 2. Тиждень безпеки життєдіяльності. 3. Тиждень української мови та писемності 4. Тиждень правових знань 5. Тиждень українських вечорниць	Березень 2023р. Жовтень, травень 2022р. 2023р. Листопад 2022р. Грудень 2022р. Січень 2023р.	Вихователі Вихователі Вихователі Вихователі Вихователі	
	Тематичні місячники 1. «Вчимося чути музику рідного краю» 2. Місячник співпраці зі школою.	Жовтень 2022р. Січень 2023р.	Музкерівник Методист	

План художньо-тематичних виставок, конкурсів та розваг

№	Тема	Форма	Група	Термін	Відповіда	Примітка
1.	«Діти України – за мир!»	Виставка	Середні-с тарші	Вересень 2022 р	Вихователі	

2	«Стежка до квітучого саду»	Виставка (фот+мал	Всі групи	Вересень 2022р	Педагоги	
3.	«Місто славне у віках...»	Розвага	Всі групи	Жовтень 2022р.	Виховател, муз керівн. інст..з фізк	
4.	«Осінні дивинки для кожної дитинки»	Конкурс	старша група	Листопад 2022р.	Вихователі всіх вікових груп	
5.	«Всі малята мають право в мирі і любові виростати»	Виставка	всі групи	Грудень 2022р.	Вихователі	
6.	«Святий Миколай крокує Україною»	Розвага	Всі групи	Грудень 2022р	Музичні керівники, фіз. інструктор	
7 8	«Щедрий вечір, добрий веч На дерева, на лужок тихо падає сніжок.»	Розвага виставка	Всі групи Всі групи	Січень 2023р.	Музичний керівник	
8.	«Андрієвські вечорниці»»(діти, виховат, батьки)	Вечір відпочинк у	Старша група	Грудень 2022р.	Музичний керівник, вихователі	
9	Війні ми скажем – Ні»	Вечір пам'яті	Сер.старші групи	Травень 2023р	Вихователі	
10	«Мова рідна, солов'їна...»	виставка	Всі групи	Лютий 2023р	Вихователі	
11	„Мамина усмішка нас зігріває» (діти, тата, виховат	конкурс	Сер. старші	Березень 2023р.	Вихователі	
12	«Весна, весна – радійте, діти”	Виставка	Всі групи	Березень 2023р	Вихователі	
13	«Писанковий дивограй»	конкурс	Всі групи	Квітень 2023 р	Музичний керівник	
14	«День Землі»	розвага	Всі групи			

15	«Безпечна країна очима дітей»	Розвага	Всі групи	Травень 2023 р	Фізінструктор	
16	«Веселковий світ дитинства»	Фото виставка	Всі групи	1 червня 2023р	Вихователі	
17	«Прощавай, садок дитячий»	Свято-розвага	Ст.групи	Травень	Вихователі , муз.керівник	

Тематика музичних свят, розваг 2022-2023 н.р.

№ п/п	Розваги	Свята	Термін
1.	Молодша група Гарні наші малюки, неповторні дітлахи (музично-літературний вечір) Осіння казка (ляльковий театр) Лісова галявина казок (зустріч з мультиками) Зимовий танок (драматизація новорічних казок) Новорічні чудеса знов Зима нам принесла (дитячий концерт з участю членів гуртків) Знов кружляє стелиться, віхола-метелиця (лялькова вистава) Рідний край- моя Земля, тут живемо ти і я Гей, Весна іде, все навколо цвіте	Осінь золота Новорічне свято	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень
2.	Середня група Будемо весело співати, піснею садок вітати (концерт дитячої творчості) Народна гра-весела дуже, не забувай її ти друже (вечір веселої гри) Іменинний пиріг	Осінь золота Новорічне	Вересень Жовтень Листопад

3.	Весело малятам у зимові свята (музично-літературний вечір) Різдвяна казка Зимові вечорниці Весняна пісня струмочка (театр дорослого за творами Т.Шевченка, Л.Українки) Ріпка(ляльковий театр) Весна іде красу несе	свято	Грудень
	Старша група Неповторна і чудова мить Дитинства веселкова” (концерт дитячої творчості) Така знайома, й незнайома, ця музика класична...(слухання відомих творів композиторів-класиків) до Міжнародного Дня музики 12 жовтня Котилася торба з великого горба (вечір усної народної творчості) “Лускунчик” (слухання балету-казки П.Чайковського) Веселковий дзвін Зими (концерт) „ Казку любимо читати, в казку любимо пограти” (драматизація відомих казок В.О.Сухомлинського) “Весняний калейдоскоп” (театр дорослого за творами Т.Шевченка) “ Ріпка” (ляльковий театр на новий лад) “Весняні фантазії” (літературний вечір)	Свято мам	Січень Лютий Березень
		Осінь золота	Квітень Травень
		Новорічні свята	Вересень
			Жовтень
			Листопад
		Свято мам	Грудень
			Січень
			Лютий
			Березень
		Випуск школу	Квітень
			Травень

Тематика фізкультурних свят, розваг, Днів здоров'я

Тема	Термін	Примітка
Розваги		

Прощайай ,літо красне! Завітала в гості осінь золота Дві сестрички в гості завітали Ми в цікаві ігри граємо, день народження в садочку відмічаємо Веселощі навколо ялинки Ми веселі дошкільнята Азбука дорожнього руху Цікавий півник Вийди, вийди, сонечко	Вересень 2022р. Жовтень 2022р. Листопад 2022р. Грудень 2022р. Січень 2023 р. Лютий 2023р. Березень 2023р. Квітень 2023р. Травень 2023 р.	
Свята Стежиною розваг Ми-сміливі козаки Осінь у садочку Сніговий гість Щедрий вечір ,добрий вечір Щоб здоровими зростати, треба вітаміни нам вживати І дорослі і малята люблять в ігри грати Казковий дивограй Веселі каруселі	Вересень 2022р. Жовтень 2022р. Листопад 2022р. Грудень 2022р. Січень 2023 р. Лютий 2023р. Березень 2023р. Квітень 2023р. Травень 2023р.	
Дні здоров'я Циркові герої в дитсадку Козацькі старти Ой,чи живі ,чи здорові всі родичі гарбузові Новорічні вогники Ми в веселі ігри граєм, сміливими зростаємо Зима не дарма лютує, пройшла її пора Зростаємо здоровими, спритними, сильними Люблять малюки веселі казочки Подарунки весни	Вересень 2022р. Жовтень 2022р. Листопад 2022р. Грудень 2022р. Січень 2023р. Лютий 2023р. Березень 2023р. Квітень 2023р. Травень 2023р.	

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо підготовки та відзначення в ДНЗ №8

Дня захисників України та Дня Українського козацтва

№	Заходи	Термін проведення	Місце проведення	Відповідальний
1.	Тематичні заняття -« Я люблю Україну» -«Слава і гордість українського народу»		Середні, старші групи	Вихователі груп
2.	Розвага « Козацькі забави»		Музичний зал	Фізінструктор, музичний керівник
3.	Зустріч дітей з учасниками АТО		Старша група	Вихователі груп
4.	Тематична виставка малюнків « Козацтво-слава України»		Середні, старші групи	Вихователі груп
5.	Творча майстерня (виготовлення сувенірів для учасників АТО)	.	Середні, старші групи	Вихователі груп
4.	Екскурсія до військово-історичного музею ЗОШ№10		Середні, старші групи	Вихователі груп

План заходів щодо відзначення Міжнародного дня сім'ї

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Тематичне заняття «Нашому роду – нема переводу»	.	Вихователі гр.№	
2	Виставка дитячих малюнків «Моя сім'я»		Вихователі гр.№	
3	Консультація для батьків «Умови ефективного виховання дитини в сім'ї»		Вихователі всіх вікових груп	
4	Виставка сімейних робіт «Умілі рученята нашої родини»		Вихователі всіх вікових груп	

План проведення заходів на період осінніх канікул

№	Тема	Термін	Відповідальний
1.	Екскурсія до міської бібліотеки.		Вихователі старшої групи
2.	Виставка дитячих робіт «Осінні подарунки»		Вихователі всіх вікових груп
3.	Зустріч дітей з художниками, народними умільцями.		Вихователі середніх та старшої групи
4.	Розвага «У світі казок»		Вихователі всіх вікових груп
5.	Екскурсія в паркову зону міста.		Вихователі середніх груп
6.	Екскурсії до краєзнавчого музею.		Вихователі старшої групи

План проведення розваг на період зимових свят

№	Тема	Термін	Відповідальний
---	------	--------	----------------

1.	Завітала до нас в гості Зима-Чарівниця. (концерт дитячої творчості)		Музкерівник Фізінструктор
2.	Прогулянка в зимовому лісі. (спортивна розвага)		Психолог
3.	Сніговий гість.		Музкерівник
4.	Коляд,коляд, колядниця.		Музкерівник
5.	Щедрик, щедрик, щедрівочка....		Фізінструктор
6.	Ой весела в нас зима, веселішої нема.		Психолог
7.	Чарівні сніжинки.		Музкерівник
8.	Старий Новий рік.		

**План проведення
Міжнародного дня рідної мови**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Бесіда на тему: «Мова наша – солов'їна»	.	Вихователі гр.№	
2.	Тематичні заняття : «Ой, яка чудова, українська мова», «Мова рідна, слово рідне»		Вихователі гр.№	
3.	Ігри-драматизації, інсценізації за мотивами відомих казок		Вихователі всіх вікових груп	
4.	Виставка дитячих малюнків до творів українських письменників		Вихователі груп №	
5.	Виставка творів художньої літератури «Українські	.	Вихователі Всіх вікових груп	

	письменники дітям»			
6.	Консультація для батьків на тему: «Виховуємо казкою»		Вихователі всіх вікових груп	

План проведення тижня української мови та писемності

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Бесіда на тему: «Єдиний скарб у тебе – рідна мова»		Вихователі гр.№	
2.	Тематичні заняття : «Наша мова калинова»		Вихователі гр.№	
3.	Екскурсія до бібліотеки		Вихователі гр.№	
4.	Музична розвага на тему: «Краса і сила української пісні»		Музкерівник	
5.	Ігри- драматизації, інсценізації за мотивами українських народних казок		Вихователі гр.№3	
6.	Консультація для батьків на тему: «І там, де звучить рідна мова, живе український народ»		Вихователі всіх вікових груп	

План проведення тематичного

Шевченківського тижня

№ п/п	Заходи	Термін проведення	Примітка
1.	Тематичні бесіди, заняття на тему «Т.Г.Шевченко – великий поет України»		
2.	Виставка малюнків «Шевченкові твори очима дітей»		
3.	Оформлення тематичних виставок дитячих книжок «Шевченко - дітям»		
4.	Екскурсія до ЦТДЮ у «Шевченківську світлицю»		
5.	Піший перехід до пам'ятника Т.Г.Шевченка		
6.	Музично-літературна розвага		
7.	Оформлення папки-пересувки для батьків за темою «Т.Г.Шевченко – великий поет України»		

Тиждень безпеки дорожнього руху

№	Захід	Термін	Відповідальний
1.	Тематичні заняття «Безпека на дорозі»		Вихователі груп №4,5,7,8
2.	Бесіда з дітьми на тему: «Ігри біля дороги»		Вихователі всіх вікових груп
3.	Виставка дитячого малюнка «Будь обережний!»		Вихователі груп №4,5,7,8
4.	Розвага на тему: «Пригоди автомобіліста»		Вихователі груп №4,5,7,8, музичний керівник, фізінструктор
5.	Сюжетно-рольові ігри, дидактичні ігри, рухливі ігри з питань безпеки дорожнього руху.		
6.	Моделювання проблемних ситуацій «Переходимо вулицю», «Катаємося на велосипедах»,		Вихователі всіх вікових груп

7.	роликах» Онлайн - консультація для батьків на тему: «Дитина і дорожній рух»		Вихователі груп №4,5,7,8 Вихователі всіх вікових груп
----	--	--	--

Тиждень безпеки дорожнього руху з по листопада

№	Захід	Термін	Відповідальний
1.	Виставка дитячого малюнка "Будь обережний!"		Вихователі груп №4,5,8
2.	Бесіда з дітьми на тему: "Безпечна поведінка малюків"		Вихователі всіх вікових груп
3.	Розвага на тему: "У гостях у Світлофора"		Вихователі груп №4,5,7,8
4.	Парад транспорту "Сигнал "Увага всім"		Вихователі всіх вікових груп
5.	Групові тематичні заняття		Вихователі груп №4,5,7,8
6.	Віртуальна зустріч дошкільників з представниками Національної Поліції та батьками-водіями на тему: «Дотримання правил дорожнього руху».		Вихователі груп №4,5,7,8
7.	Сюжетно-рольові ігри, дидактичні ігри, рухливі ігри з питань безпеки дорожнього руху.		Вихователі всіх вікових груп

Тиждень знань безпеки життєдіяльності

Мета: збагачення знань дошкільнят про правила безпечної поведінки в разі

виникнення надзвичайних подій різного характеру, продовження просвітницької роботи з педагогами, батьками по питанню ОБЖД.

План проведення тижня знань безпеки життєдіяльності

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Групові тематичні заняття з питань безпеки життєдіяльності із залученням представників МНС України на тему: “ Будь обережним”		Вихователі гр.№4,5,7,8	
2.	Ігрова діяльність з включенням проблемних ситуацій по ОБЖД.		Вихователі гр.№4,5,7,8	
3.	Музична розвага „Голосистий телефон”		Музкерівник	
4.	Віртуальна екскурсія дошкільнят до пожежно-рятувального підрозділу ГУ МНС України.		вихователі гр.№7,4,8	
5.	Поповнення матеріалів по ОБЖД в групових мікрометодкабінетах		вихователі всіх груп	
6.	Оформлення пересувних ширмочок „Безпека життєдіяльності малюків”		вихователі всіх груп	
7.	Психологічний тренінг для батьків „Свідоме ставлення до здоров’я”		психолог	
8.	Тренувальні вправи по виводу дітей з приміщення ДНЗ при виникненні надзвичайних ситуацій.		Вихователі гр.№4,5,7,8	
9.	Батьківські збори за участю представників МНС України на тему “ Дитячий травматизм”		Вихователі всіх вікових груп	

Тиждень правових знань

«Дитина-неповторна особистість» В.О.Сухомлинський
з _____ по _____ 2023р.

Мета: продовжувати формувати практичні та теоретичні навички захисту та збереження прав дитини у процесі освітньо-виховної роботи, сприяти виявленню активної позиції щодо просвітницької, профілактичної роботи, діагностичної та корекційної роботи з дітьми, педагогами та батьками.

№	Зміст заходу	Примітка
1	Робота з дітьми 1.Організована пізнавально-розвивальна діяльність з пріоритетом правових завдань (Дивись плани вихователів групи №4,7,6,8) 2.Дидактичні ігри з правової освіти (Дивись плани вихователів груп №,6,4,7,8) 3.Тематична розвага „Ми-діти Землі” 4.Виставка дитячого малюнку „Знайомство”	
2	Робота з педагогами 1.Лекція,„Положення Конвенції ООН про права дитини” 2.Консультація „ Концептуальні засади Конституції України щодо захисту прав дитини” 3.Виготовлення ширми для батьків „Обов’язки та права дитини у світлі Законів України” 4.Діагностування педагогів по питанню правової освіти дітей	
3	Робота з батьками 1.Консультація психолога „Психологічний захист” 2. Тренінгова вправа „Я - дитина. Я - маю право” 3.Консультація методиста „ Всі діти різні”	