

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради школи
протокол № 1 від «31» серпня 2023 року

Голова педагогічної ради,

директор _____ Валентин ОРЛОВСЬКИЙ

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**комунального закладу «Тернуватський
опорний заклад загальної середньої та
дошкільної освіти»
Тернуватської селищної ради**

на 2023-2024 навчальний рік

сmt.Тернувате

ВСТУП

Комунальний заклад «Тернуватський опорний заклад загальної середньої та дошкільної освіти» Тернуватської селищної ради поєднує дошкільний навчальний заклад та заклад загальної середньої освіти. Освітній заклад розташований за адресою: 70150, Запорізька область, Запорізький район, смт. Тернувате, вул. Центральна, 20, тел. (06144)9-45-74. Учні 1-4 класів та дошкільна група навчаються в Корпусі №2 за адресою вул, Українська, 2.

Інноваційна за змістом і характером динаміка світових тенденцій розвитку освітніх процесів вимагає від України вибору випереджальної моделі подальшого поступу та мобілізації освітніх ресурсів в умовах введення правового режиму воєнного стану та виклику всесвітньої пандемії COVID-19. Масштабність і новизна історичних викликів XXI століття обумовлюють необхідність прогнозування інноваційного розвитку середньої освіти, забезпечення кардинальних змін у змістових, технологічних, управлінських домінантах, спрямованих на виховання конкурентноспроможної, соціально мобільної особистості. Важливо перейти від школи, яка дає дітям знання у звичайних умовах, до школи, яка вчить здобувати знання та набувати ключових компетентностей в умовах дистанційного навчання.

Нова українська школа — це школа для життя у XXI столітті. Освітня реформи на сучасному етапі розглядають учня як особистість - інноватора, що володіє ключовими компетентностями. Це – особистість проінформована, обізнана у певних питаннях, вміє орієнтуватися та адаптуватися до нових викликів часу.

У 2023 – 2024 навчальному році освітня діяльність у КЗ «Тернуватський ОЗЗСДО» ТСР здійснювалася відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної стратегії розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти України», нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, Концепції нової української школи, чинних законодавчих та нормативно-правових документів, спрямована на реалізацію державних, регіональних і районних програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів, на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти.

Головним завданням освітнього закладу є забезпечення високої якості освіти та відповідності її до потреб особистості та вимог часу. Сучасному суспільству потрібна людина творча та ініціативна, відповідальний громадянин України, що має позитивне ставлення до себе та інших членів соціуму.

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТОВАНОГО ПРАВА ГРОМАДЯН НА ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Першочерговим завданням навчального закладу є задоволення потреб населення території обслуговування, їх національно-культурних, національно-освітніх прав і запитів. Ці потреби задовольняються сформованою мережею освітнього закладу. Комунальний заклад «Тернуватський опорний заклад загальної середньої та дошкільної освіти» Тернуватської селищної ради здійснював свою діяльність відповідно до Статуту закладу. Своєчасно та в повному обсязі вжито заходів для забезпечення нормативної роботи з обліку дітей і підлітків шкільного віку щодо охоплення їх навчанням (на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 14, 35 Закону України «Про освіту» , ст.ст. 6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту» (зі змінами), ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку») у школі вівся облік дітей і підлітків, які мешкають на території обслуговування школи, уточнювались списки дітей віком 5-18 років та коригувалась електронна база даних цих дітей. Робота по перевірці списків учнів на території обслуговування обговорювалась на інструктивно-методичній нараді в серпні 2022 року. Освітній процес відбувався в одну зміну.

У 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив продовжить працювати над такими завданнями:

- здійснення постійного контролю за охопленням навчанням учнів та їх відвідуванням навчальних занять;
- налагодженням роботи щодо надання якісних освітніх послуг в режимі дистанційного навчання;
- активним застосовуванням різноманітних форм підвищення мотивації учнів до навчання у різних формах;
- контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, у кожному конкретному випадку відсутності учня на заняттях невідкладне з'ясування причини, встановлення місця перебування дитини, інформування батьків або осіб, які їх замінюють.

У разі, якщо причиною невідвідування учнем занять є конфлікт або явище булінгу в учнівському колективі, вжиття невідкладних заходів для вирішення ситуації. У випадку, якщо учень систематично або тривалий час не відвідує школу без поважних причин, або не бере участі в дистанційному навчанні (за

потреби), інформування служби у справах дітей, а в разі необхідності – кримінальної поліції у справах неповнолітніх.

Працевлаштування випускників

Адміністрація школи проводить поіменний моніторинг стану зайнятості випускників 9 та 11 класів.

15 учнів дев'ятого класу продовжать навчання для здобуття повної загальної середньої освіти у КЗ «Тернуватський ОЗЗСДО» ТСР.

11 учнів - випускників одинадцятого класу планують стати студентами ЗВО в Україні.

Кадровий ресурс КЗ «Тернуватський ОЗЗСДО» ТСР

У 2022-2023 навчальному році ЗЗСО кадрами було забезпечено 100%. Станом на 01.06.2023 р. в навчальному закладі працює 22 вчителів (з них: 1 асистент вчителя та 2 вихователі дошкільної групи).

Освіта

№ п/п	Освіта	Кількість
1	Вища	21
2	Неповна вища	1
Всього		22

Рівень педагогічної майстерності

№ п/п	Категорія	К-сть	Знак «Відмінник освіти України»	Педагогічні звання	
				Старший учитель	Учитель-методист
1	Спеціаліст вищої категорії	9	1	1	
2	Спеціаліст I категорії	9			
3	Спеціаліст II категорії	3			
4	Учитель - спеціаліст	1			
Всього		22	1	1	

Віковий склад вчителів

№ п/п	Вік	Кількість
1	До 30 років	0
2	31-40 років	2
3	41-50 років	7
4	51-60 років	9
5	Більше 60 років	4
Всього		22

РЕЗУЛЬТАТИ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА КУРСОВОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ

Атестація педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році проводилась згідно «Типового положення про атестацію педагогічних працівників України», затвердженого наказом МОН України № 930 від 06.10.2010 року, та наказу Міністерства освіти і науки молоді та спорту України від 20.12.2011 р. за № 1473 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», плану роботи атестаційної комісії закладу.

У 2022-2023 н.р. атестувалося дев'ять вчителів. Був затверджений графік проведення атестації педагогічних працівників закладу та графік відкритих уроків.

Адміністрацією школи та атестаційною комісією своєчасно було виконано такі заходи: у вересні проведено корегування плану атестації на наступний навчальний рік, створено атестаційну комісію, узгоджено її склад з профспілковим комітетом, видано відповідні накази. Педагогічний колектив був ознайомлений із списком педагогічних працівників, що атестуються. Було перевірено строки проходження курсів підвищення кваліфікації, у жовтні закріплено за вчителями відповідальних від адміністрації для вивчення системи і узагальнення досвіду роботи. Адміністрацією закладу надано допомогу по складанню особистих планів роботи учителів на період атестації та міжатестаційний період. Впродовж року вчителі, які атестувались у 2023 році: провели відкриті уроки, ділилися досвідом роботи. На основі проведеної роботи було вирішено: Орловському М.В, Маліборській Т.І., Маротчак Л.В., Отрішко Л.С, Фоос О.С., Суслинець С.В., - підтвердити раніше присвоєні кваліфікаційні категорії; Білик С.В., Наливайко О.В., Чернявська В.О. - присвоїти відповідні кваліфікаційні категорії. Учителі вдосконалюють свою педагогічну майстерність шляхом самоосвіти та проходження курсів підвищення кваліфікації на. Були створені необхідні умови для підвищення теоретичного, професійного рівня вчителів на курсах підвищення кваліфікації на різних освітніх платформах. Успішно пройшли курси підвищення кваліфікації всі

заплановані вчителі за накопичувальною системою та в дистанційному режимі. Наслідки атестації узагальнено, результати обговорено на засіданнях методичних об'єднань, видано відповідні накази.

МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

- **діагностичну**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;
- **відновлюючу**, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;
- **коригуючу**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;
- **компенсаційну**, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;
- **прогностичну (випереджуючу)**, яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;
- **моделюючу**, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2023-2024 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію **проблемної теми**: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

1. Вивчити й узагальнити питання реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму в освітньому середовищі.
2. Визначити вихідні науково-методичні умови роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою.
3. Визначити психолого-педагогічні умови оптимального творчого розвитку школярів на основі педагогіки партнерства в умовах формування інноваційного середовища на уроках та в позаурочній діяльності.
4. Розробити та впровадити методичну систему розвитку творчої діяльності учнів, в основі якої – сучасні методи і прийоми навчання, що спонукають їх до активної, ініціативної, креативної та самостійної пізнавальної діяльності.

5. Забезпечити умови для розвитку творчої особистості дитини, вміло реалізувавши принцип дитиноцентризму.
6. Сприяти позитивній мотивації учнів до пізнавальної діяльності як основи формування життєвих компетентностей.
7. Забезпечити досягнення певного стандарту освіти.
8. Забезпечити реалізацію особистісно орієнтованої моделі навчання, компетентісного та інноваційного підходів.
9. Забезпечити реалізацію моделі школи і моделі випускника.
10. Забезпечити психологічну підтримку управлінського та освітнього процесів у школі.
11. Розробити і впровадити нові форми і методи взаємодії у системі батьки – школа, школа – громадськість для збільшення ефективності педагогічного впливу.
12. Розробити критерії оцінювання ефективності роботи над науково-методичною проблемою.
13. Проаналізувати ефективність проведеної роботи з точки зору реалізації отриманих знань у практику діяльності вчителів школи і педагогічного колективу в цілому.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
- методичні івенти;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Основні завдання методичної ради школи:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
- визначати проблематику та розроблює програму науково – теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2023-2024 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

Управління закладом загальної середньої освіти

Управління КЗ «Тернуватський ОЗЗСДО» ТСР проводилось за певною системою. З цією метою на інструктивно-методичних нарадах вивчались нормативні та інструктивно-методичні документи. Діяв механізм чіткого розподілу обов'язків між заступниками директора, головами методичних об'єднань та динамічних груп, педагогічною радою школи. Деякі адміністративні повноваження у школі делеговані головам МО, профспілковому комітету. Адміністрація школи залучала їх до корекції та контролю за виконанням навчальних програм, розподілу педагогічного навантаження. Ділова документація в школі велась відповідно до вимог Закону України «Про загальну середню освіту» (зі змінами), Інструкцією з діловодства затверджену наказом № 87 від 01.09.2020. Про стан ведення ділової документації видані відповідні накази. Згідно з переліком Інструкції з ведення ділової документації у наявності є всі документи; усі книги та журнали поаркушно пронумеровані, прошнуровані, підписані керівником та скріплені печаткою. Робота з документами була чітко організована, оформлення документів, їх збереження здійснювалось згідно з Інструкцією. Організація документообігу здійснювалась вчасно, згідно зі встановленими термінами. Всі управлінські рішення відповідали діючим нормативним документам, видавались своєчасно згідно з термінами, визначеними в річному плані роботи, були дієвими. Накази з основної діяльності доводились до відома працівників під підпис, велись протоколи педрад, нарад при директорові, засідань МО та ДГ.

З метою з'ясування рівня виконання завдань Державних стандартів було проведено тематичні перевірки щодо дотримання принципу наступності при

переході учнів з початкової в основну школу, щодо створення комфортних умов для навчання в школі першокласникам. Адміністрація школи використовує інноваційні технології та методи: це й управлінський моніторинг рівня навчальних досягнень учнів і рейтинг в оцінці роботи вчителя, а також нетрадиційні форми проведення педагогічних рад та нарад тощо. Проводився контроль за виконанням управлінських рішень: на педрадах заслуховувались виконання рішень попередньої педради, аналогічно – на нарадах при директорові.

РЕАЛІЗАЦІЯ НОВИХ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ ПОЧАТКОВОЇ ТА БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

У цьому навчальному році **початкову освіту** здобували 68 учні, базову – 17, загальну середню – 11 учнів. Учителі 1-4 класів працювали за стандартами НУШ. Саме тому освітній процес у 1–4 класах був спрямований на досягнення результатів навчання (діяльнісне навчання) з впровадженням здоров'язберігаючих технологій та дитиноцентризму. Для збереження і зміцнення фізичного здоров'я учнів 1-4 класів, навчання і виховання організована активна співпраця з батьками учнів, медичним працівником, учителями - предметниками. Паламарчук Т.М, Суслинець С.В., Блажко В.В. та Гребенюк С.В. реалізовували стандарт початкової освіти і доклали немало зусиль, щоб уроки були цікавими і змістовними. В 2 та 3 класах було запроваджене інклюзивне навчання та працювали асистенти вчителя. Учні початкової ланки освіти володіють читацькими, мовними, математичними, технологічними компетентностями: читають, переказують, аналізують текст, вміють висловлювати власну думку, давати оцінку подіям та вчинкам, виконують математичні завдання, цифрово-грамотні, активні у творчості.

У 2022-2023 навчальному році пріоритетними завданнями початкової освіти в 1-4 класах були:

- проведення роз'яснювальної роботи з батьками першокласників на тему: «Як зберегти здоров'я і життєрадісність в умовах НУШ».
- продовження роботи щодо залучення позабюджетних коштів на зміцнення матеріально-технічної бази класів;
- підвищення якості підготовки вчителів до уроку на засадах компетентнісного підходу;
- використання на уроках технічних засобів навчання;

У 2022-2023 навчальному році пріоритетними завданнями щодо запровадження нового Державного стандарту базової загальної освіти в 6-9 класах були:

- продовження роботи щодо залучення позабюджетних коштів на зміцнення матеріально-технічної бази класів;

- підвищення якості підготовки вчителів до уроку на засадах компетентнісного підходу;
- використання на уроках технічних засобів навчання ;
- продовження роботи з обдарованими та здібними учнями щодо підвищення рівня результатів їх участі у конкурсах.

АНАЛІЗ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Дошкільна група – це перша сходинка в освіті дошкільнят. Змінюються умови життя і вимоги до умінь майбутніх першокласників. Дуже багато зараз говориться про якість освіти, а досягти її можна, на мій погляд, тільки висуваючи єдині вимоги як з боку батьків і вихователів, так і дитини до самої себе.

Дошкільна група КЗ «Тернуватський ОЗЗСДО» ТСР діє згідно з:

- Конституцією України;
- Конвенцією «Про права дитини»;
- Законам України:
 - * «Про освіту»,
 - * «Про дошкільну освіту»,
 - * «Про охорону дитинства»,
 - * «Про охорону праці»,
 - * «Про цивільний захист»;
- Конституцією дошкільного виховання України;
- правилами внутрішнього розпорядку;
- посадовими інструкціями;
- Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні (нова редакція);
- Програмою виховання та навчання дітей дошкільного віку «Впевнений старт»;
- Листа МОН від 27.07.2022 р. № 1/8501-22 «Про окремі питання діяльності ЗДО у 2022 - 2023 н. р.» , а саме питання «Щодо реалізації освітнього процесу в ЗДО з використанням дистанційної форми здобуття освіти»;
- Листа МОН від 25.04.2022 р. №1/4428-22 «Про методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в

ЗДО з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях».

В умовах сьогодення організація освітнього процесу відбувалась з урахуванням безпекової ситуації за допомогою дистанційної форми роботи. З 05.09.2022 р. в дошкільній групі була розпочата дистанційна робота з дітьми старшого дошкільного віку. Станом на 05.09.2022 р. дистанційним навчанням було охоплено 18 вихованців.

У процесі організації освітньої діяльності в дистанційному форматі особисто звернула увагу на такі аспекти:

- організація психолого – педагогічної підтримки та супровід усіх учасників освітнього процесу;
- систематичність організації освітнього процесу з дітьми старшого дошкільного віку.

Самостійно опрацювала питання дистанційної освіти: ознайомилась з вимогами санітарного регламенту для ДНЗ, методичні акценти від професора Катерини Крутій щодо організації освіти дошкільників. Також прослухала та опрацювала безкоштовні вебінари на порталах VSEOSVITA.UA, Педрада, На урок, вебінари безкоштовно у запису на YouTube, вебінари МОН, вивчала досвід колег, які працювали дистанційно в інших регіонах. На допомогу стали інтернет ресурси: сайт МОН, «Сучасне дошкілля під крилами захисту», сайти «Дошкільнята», «Майстерня дитячої психології», «Все для дошкільнят».

Створена робоча сторінка дошкільної групи у Viber. Домовились з батьками про конструктивний зворотній зв'язок, для уникнення непорозумінь – пояснено батькам алгоритм дій. Також було проведено опитування батьків стосовно побажань щодо організації роботи, запитів батьків стосовно інформаційної підтримки. Згодом у процесі діяльності перейшли до роботи у Viber. Постійно ведеться робота з батьками з врахуванням їхніх пропозицій, прохань, порад.

Щоранку батьки отримували пізнавальну інформацію згідно плану: відео ролики з ранковою гімнастикою, ранковими зустрічами, заняттями; посилання на інтерактивні, дидактичні ігри, навчальні мультфільми, веселі руханки, музичні паузи, зорову гімнастику. Також надаються поради, консультації для батьків з різних питань.

Онлайн зустрічі (у синхронному режимі) з дітьми старшого дошкільного віку проводяться три рази на тиждень (у вівторок, середу та четвер – дні з високою працездатністю). Відео зустрічі проходять у GoogleMeet. Дошкільнята мають змогу поспілкуватися з вихователями, однолітками, вихователь –

зацікавити дітей роботою в дистанційному форматі, перевірити засвоєння матеріалу.

Проводячи роботу з дітьми намагалась створити гнучкий режим роботи. Багато занять і інших видів діяльності проводилося на формування в дошкільників свідомого ставлення до власної безпеки, формування в них навичок безпечної поведінки та стресостійкості, збереження життя та здоров'я. Це перегляд пізнавальних мультфільмів «Небезпечні забави лисенятка Фредді», «Що робити під час пожежі?», «Безпечні прогулянки з песиком Патроном» та інші.

Пріоритетним напрямком виховання та розвитку дітей дошкільного віку є національно – патріотичне виховання. В роботі дошкільної групи намагалась використовувати різноманітні методи і форми роботи з патріотичного виховання. Це: екскурсії з батьками вулицями рідного селища, розповіді вихователя, дидактичні, сюжетно – рольові ігри, заняття з циклу «Історичні цікавинки», розгляд ілюстративних матеріалів, слухання народної, класичної, сучасної музики, розглядання творів образотворчого мистецтва та інші. Вихованці дошкільної групи із задоволенням долучались до загальношкільних виховних заходів, брали активну участь у наступних конкурсах:

1. День єднання.
2. Свято рідної мови.
3. День народження Лесі Українки.
4. Конкурс малюнків «Я вірю в перемогу».
5. «Вшануємо кобзаря Т. Г. Шевченка».
6. Фотовиклик «Розсміши світлиною».
7. День пам'яті та примирення. Мак пам'яті.
8. День матері.
9. День сім'ї.
10. День вишиванки.
11. День героїв України.

Також працюю над поповненням дидактичних матеріалів, створенням карток ігрової діяльності, поновленням та поповненням групових куточків безпеки, народознавства, театралізованої діяльності, займаюсь пошуками відеоматеріалів, що відповідатимуть тематиці тижня, індивідуальним інтересам вихованців, розробляю поради, консультації, пам'ятки для батьків, готуючись таким чином до переходу організації освітнього процесу в очній формі.

Як висновок, в режимі дистанційного навчання вихователь підвищує свою цифрову компетентність та здобуває неоціненний досвід роботи, навчається використовувати інтернет ресурси, шукати корисний контент, створювати цікаві відео матеріали.

МОНІТОРИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ

Одним із засадних положень функціонування КЗ «Тернуватський ОЗЗСДО» ТСР є забезпечення належної якості освіти. Моніторингові дослідження сприяють виявленню проблем, напрямків, які потребують більшої уваги. Створена система моніторингу якості освіти в закладі надає можливість здійснювати комплексне вивчення проблем, оцінити результативність, визначити перспективи подальшого розвитку. У І та ІІ семестрах моніторинг проводився дистанційно у зв'язку з введенням правового режиму воєнного стану. Результати моніторингових досліджень заслуховувалися на онлайн-нарадах при директорові, засіданнях МО.

ПІДСУМКИ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АДМІНІСТРАЦІЇ

Основними напрямками контрольно-аналітичної діяльності були:

1. Адаптація учнів 1-го, 5-го, 10-го класів до навчання.
2. Отримання інформації для педагогічного аналізу, проведення моніторингових досліджень, надання методичної допомоги вчителям.
3. Створення оптимальних умов для навчання і виховання учнів.
4. Реалізація шкільної методичної, виховної тем.
5. Виконання плану внутрішкільного контролю та узагальнення підсумкових матеріалів.
6. Реалізація пріоритетних напрямів державної політики щодо розвитку освіти, основних законодавчих та нормативних документів, регіональних програм в галузі освіти.
7. Робота закладу у міжтестастійний період.

Всі види внутрішнього контролю, зазначені вище, виконані в основному на достатньому рівні.

Одночасно, поряд із позитивними напрацюваннями в роботі школи є певні питання, на вирішення яких необхідно акцентувати увагу в новому навчальному році:

- цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вчителя окремо над підвищенням рівня якості освіти, удосконалення професіоналізму, підготовки випускників до життя в швидкоплинних змінах соціокультурних умов і професійної діяльності;
- впровадження інформаційно-комунікативних технологій, комп'ютеризації та інформатизації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання;
- формування в учнів прагнення до навчання впродовж усього життя, пошуку кращих шляхів розв'язання життєвих проблем;

- вивчення і творче впровадження в практику навчання і виховання учнів педагогічних інновацій вчителів району, області, участь у заходах обласного, районного рівнів;
- робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, підвищенням рівня якості уроку, самореалізацією особистості;
- ретельна індивідуальна підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня; робота зі здібними та обдарованими дітьми;
- врахування вчителями-предметниками, класними керівниками принципів диференціації та індивідуалізації, психолого-педагогічних особливостей школярів.

ЕФЕКТИВНІСТЬ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Питанню навчальних досягнень учнів у ЗЗСО приділялось достатньо уваги. Діяльність педагогічного колективу школи спрямована на розвиток творчого потенціалу особистості, створення сприятливих умов для навчання і виховання інтелектуальних і творчообдарованих дітей.

Результати ДПА

ДПА є результатом того, на скільки ефективно були використані години як інваріантної, так і варіативної складових. У 2022 - 2023 н.р. в ДПА мали брати участь: 17 учнів 4-го класу, 17 учні 9-го класу, 11 учнів 11-го класу. Адміністрацією школи в ході підготовки до проведення ДПА були вивчені відповідні нормативні документи, з якими були ознайомлені педпрацівники, учні та батьки.

Державна підсумкова атестація в 4, 9 класах у зв'язку з введенням правового режиму воєнного стану була відмінена, в цьому році 11- класники самостійно приймають рішення щодо складання НМТ-2023.

ВИХОВНА РОБОТА

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Положення про загальноосвітній навчальний заклад від 27.08.2010 №778, Основних орієнтирів виховання учнів 1 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243, Листа МОН № 1/9105-22 від 10.08.2022 року «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н. р.», Стратегії національно - патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18

травня 2019 року № 286/2019, Плану заходів закладу освіти та інших здійснюється виховна робота педагогічним колективом школи.

Тема виховної діяльності, над якою уже четвертий рік працював заклад освіти: «Формування життєвих компетентностей учнів в особистісно-зорієнтованому середовищі школи – родини через сучасні технології гуманізації виховання».

Виховна проблема, над якою працюватиме освіти протягом наступних чотирьох років «Формування життєвих компетентностей учнів у системі виховної діяльності як складова всебічно розвиненої та успішної особистості, патріота з активною громадянською позицією», яку затвердили на засіданні педагогічної ради школи (протокол № 1 від 31.08.2023 року).

Виховна проблема, над якою працюватиме МО класних керівників з 2023-2024 навчального року «Виховання національно свідомої особистості, яка наділена громадянською відповідальністю, духовними цінностями, патріотичними почуттями»,

Пріоритетними напрямками виховної роботи в є:

- 1) права дитини;
- 2) національно-патріотичне виховання;
- 3) протидія булінгу;
- 4) запобігання домашньому насильству;
- 5) запобігання та протидія торгівлі людьми;
- 6) профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки;
- 7) сімейне виховання.
- 8) безпечне освітнє середовище.

Успіх виховного процесу залежить від взаємин між учителем та учнем, які мають розвиватися на основі співробітництва й ділового партнерства. Учитель і учні - рівноправні суб'єкти навчально - виховного процесу.

У період війни завдання виховної роботи в навчальному закладі набуло особливого значення, оскільки спрямувалося на формування в учнів патріотизму, толерантності, етичних цінностей, а також підтримки і допомоги тим, хто потребує

Патріотичне виховання:

Формування усвідомлення гідності своєї країни та патріотичних цінностей.

Організація виховних заходів та уроків на теми історії, культури і героїчних досягнень своєї країни.

Толерантність та взаєморозуміння:

Проведення тренінгів і уроків з теми толерантності, міжнаціонального і міжконфесійного спілкування.

Підтримка ініціатив, спрямованих на об'єднання різних груп населення і розвиток соціальної єдності.

Психологічна підтримка:

Організація психологічних консультацій для учнів та вчителів, які можуть відчувати стрес чи психологічний тиск через обставини війни.

Створення безпечного простору для висловлення емоцій та досвідів.

Соціальна активність та волонтерство:

Поширення інформації про можливості допомоги волонтерським організаціям та громадянам, які потребують допомоги.

Організація волонтерських акцій та благодійних заходів.

Культура безпеки:

Проведення навчання учнів правилам безпеки під час військових конфліктів та надзвичайних ситуацій.

Організація практичних занять і тренувань з евакуації та першої допомоги.

Інформаційна грамотність:

Навчання учнів критичному мисленню та аналізу інформації з різних джерел.

Запобігання поширенню дезінформації та фейків.

Етика та моральні цінності:

Проведення дискусій і уроків з етики, моральних цінностей і відповідальності перед суспільством.

Розвиток культури спілкування:

Створення атмосфери поваги та підтримки в колективі, сприяючи позитивному психологічному клімату.

Ці завдання допоможуть створити атмосферу підтримки і взаєморозуміння в навчальному закладі та сприятимуть розвитку учнів як громадян, здатних реагувати на виклики військових конфліктів з розумінням і відповідальністю.

Педагогічними працівниками, вихователями та учнівським самоврядуванням у I семестрі 2022 - 2023 навчального році було організовано та проведено наступні виховні заходи (он-лайн): **У вересні** – вчителі нашої школи взяли участь у флешмобі «Повертаємось до навчання». **Цікавим було** привітання зі святом Першого Дзвоника, проведена урочистої онлайн- лінійки до дня Знань, участь у першому онлайн - уроці «Ми Українці - честь і слава незламним!», участь у прямому телемарафоні Всеукраїнський урок

«Повертаймося до навчання» за участю Міністра освіти і науки України Сергія Шкарлета. Проведено виховний захід онлайн, присвячений Дню танкіста, де було відзначено подвиги наших захисників України. Учні школи взяли участь у марафоні «До Дня фізкультури і спорту», 17 вересня. привітали і сказали щирі слова подяки нашим рятівникам, пожежникам, аварійно-рятувальним службам. Учні 1,2,3,6-11 класів стали учасниками флешмобу «Я – українець! Я хочу миру!». Члени учнівського самоврядування закладу освіти привітали вихователів дошкільної групи онлайн з Днем дошкілля. Педагог - організатор школи Маротчак Л.В. організувала і провела онлайн-захід, присвячений 81-им роковинам Дня пам'яті жертв Бабиного Яру. Вчитель біології Наливайко О.В. разом з учнями школи провела виховний захід «26- вересня-Всесвітній день здоров'я дошкілля», проведено он-лайн уроки з мінної безпеки, правил поведінки в укриттях, говорили про емоційний стан дитини під час війни (соціальний педагог школи). **У жовтні** - було проведено заходи із пожежної безпеки, члени учнівського самоврядування разом з педагогом – організатором школи привітали педагогів з Днем працівника освіти. Учні школи взяли участь у Всеукраїнському дистанційному Проєкті «Фарби осені». Проведено виховні години; “День захисників і захисниць України” та “День українського козацтва”, Цікавим був «Марш веселих козаків» від творчих дітлахів (огляд-онлайн малюнків до Дня Козацтва). За традицією дитячо-юнацьке об'єднання «Молода Січ» прийняло у свої ряди козачат, урочисто посвятили в козачата учнів 2 класу. Змістовно проведено у школі Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек під гаслом «У нас єдина мета-Україна свята, нездоланна ніким і ніколи», що проходив у межах Міжнародного місячника шкільних бібліотек. Учні школи взяли участь в акції «Смілива гривня», мета якої об'єднати зусилля українців та зібрати кошти для допомоги української армії. Шкільний колектив нагороджено грамотою «за активну участь у всеукраїнській благодійній акції «Смілива гривня»».

Проведено інструктаж дотримання учнями школи правил безпечної поведінки під час осінніх канікул, правила поведінки під час онлайн - уроків. **У листопаді** члени учнівського самоврядування вітали онлайн зі святом Богів війни- артилеристів з Днем артилериста, ми пишаємося кожним і кожною, хто вітає нашу землю. З великим захопленням колектив школи підтримав ініціативу обласного центру патріотичного виховання і долучились до акції «Оберіг для Героя». Активно було проведено заходи до Дня української писемності та мови. Головне, учні і вчителі приєдналися до Всеукраїнського диктанту Національної Єдності «Твій дім». Учні 5,6, 11 класів привітали творчо з Днем української писемності і мови, а допомагали вчителі-філологи Отрішко Л.С., Фоос О.С., Шубна І.В.. Зацікавив дітей і захід до Всесвітнього дня доброти та дня толерантності. Учні 1 класу підготували міні-проєкт «Домашній улюбленець». З 14 по 20 листопада був проведений другий етап Тижня безпеки дорожнього

руху для учнів закладів освіти. (Маротчак Л.В, класні керівники, класоводи, вихователі дошкільної гркпи).

В рамках тижня класними керівниками були проведені тематичні уроки та бесіди:

Паламарчук Т.М. провела з учнями 1 класу навчальну гру з вивченням сигналів світлофора "Подорож до країни правил дорожнього руху", Гребенюк С.В. підготувала Гру з правил дорожнього руху у 2 класі, Блажко В.В. з учнями 3 класу провела урок "Безпечна дорога додому". Переглянули відео "Правила дорожнього руху і дорожні знаки", а також провели онлайн- вікторину "Ми знаємо правила дорожнього руху", Суслінець С.В. проводила з учнями 4 класу бесіду і переглянули відеоролик " Дітям про безпеку на дорозі, вихователь дошкільної групи Маліборська Т.І. підготувала для вихованців відеоурок "Безпека на дорозі". Педагог- організатор Маротчак Л.В. провела онлайн-вікторину для учнів 5-7 класів "Правила дорожнього руху". Переможці: Василенко А.-5 клас, Саліонова А.- 7 клас. Учасниці отримали грамоти переможців.

Фоос О.С. з учнями 6 класу провели виховну годину "Дотримуйся правил дорожнього руху". Глушак Н.І. з учнями 10 класу провела виховну годину "Безпека на дорозі - безпека життя", інтерактивну вікторину для учнів 8,9 класів "Знання на дорозі - безпека підростаючого покоління", підготувала презентацію для 5, 6 класів " Безпека на дорогах". Білик С.В. з учнями 11 класу провела виховну годину " Безпека на дорозі-безпека життю", на якій використала матеріали єдиного національного уроку "Ми - учасники дорожнього руху".

Цікаво 20 листопада проведено години спілкування до Всесвітнього Дня дитини(класні керівники, класоводи, вихователі дошкільної групи).Цікавим став флешмоб «З Україною в серці», у якому взяли участь учні1 класу(класовод Паламарчук Т.І.) Відзначаючи День Гідності та Свободи, ми сповнені гордістю за наших співвітчизників, які понад усе цінують свободу і гідність та продовжують боронити незалежність України від зовнішнього агресора. Україна - територія гідності і свободи! Вистояли на майдані - переможемо у війні. Цікавими були відповіді старшокласників на питання анкети до Дня Гідності і Свободи. З такими дітьми ми обов`язково переможемо. Години спілкування До Дня Гідності і Свободи пройшли у 1-11 класах та дошкільній групі в онлайн режимі.

Щороку в четверту суботу листопада Україна і світ вшановують пам'ять жертв Голодомору 1932–1933 років, а також — масових штучних голодів 1921–1923 і 1946–1947 років. Про події тих часів неможливо читати в Книгах пам'яті. А пережити... Через 90 років російський кат вирішив знов знищити голодом, зневірою і вбивством наш народ. Та ми вже не ті. Ми - вільні, ми-сильні, ми шануєм час, ми цінуєм один одного, ми допомагаєм. Ми вчим наших

дітей, хто є хто. Нас не зламати! Хай вогник, запаленої свічки на вікні нагадає про вічну пам'ять за безвинно померлими голодною смертю.!

Всі учні школи вшанували пам'ять жертв голодомору та запалили «Свічку пам'яті!».

У грудні – в межах акції «16 днів проти насильства» У рамках Всеукраїнської акції " 16 днів проти насильства" Білик С.В. провела з учнями 11 класу годину спілкування "Стоп Насильству! Насильству немає оправдання", бесіду " Секстинг- що це?", переглянули фільм "Запобігання сексуальному насильству". Наливайко О.В. провела з учнями 9 класу годину спілкування "Мій світ без насилля", Суслінець С.В. разом з учнями 4 класу переглянули мультфільм "Булінг у шкільному середовищі" та відеопоради для дітей як запобігти булінгу. У рамках Всеукраїнської акції "16 днів проти насильства" учні школи взяли участь у фото флешмобі "Стоп насилля". У рамках акції " 16 днів проти насильства" Глушак Н.І. разом з учнями 10 класу провела виховну годину з теми " Стоп Насильство серед дорослих та дітей", переглянули відеоролик " Ми - проти насилля" та ознайомилися із матеріалами презентації " Булінг. Причини, наслідки, шляхи боротьби з насильством", Шубна І.В. провела з учнями 5 класу години спілкування "Моя приватність. Безпечний інтернет", " Ми - проти насилля"(за рекомендаціями МОН). Проведено заходи онлайн до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом. Зокрема вікторина «Що я знаю про СНІД?», проведена соціальним педагогом школи Отрішко Л.С. Проведено бесіду щодо Міжнародного дня боротьби за скасування рабства, до Дня людей з інвалідністю, заходи до Дня захисту прав людини (Педагог-організатор Маротчак Л.В., класні керівники).З 01 по 09 грудня 2022року проведено заходи у рамках Тижня доброчесності . У рамках святкування 300- річчя від Дня народження Г.Сковороди вчителі української мови та літератури Глушак Н.І., Отрішко Л.С., Фоос О.С.,Шубна І.В. поринули з учнями у багатогранний світ творчості письменника, провели конкурс малюнків до творів автора, підготували відео, на яких згадали життєвий і творчий шлях видатного байкаря, філософа, поета.

5 грудня- Міжнародний день волонтера. В цей день ми вітали людей з широкою душею, повною доброти і чуйності! Діяльність волонтера гідна, безкорислива і так необхідна. Люди, які займаються добровольчими справами, завжди мають посмішку на обличчі. " Якщо не я, то хто?" - девіз волонтера. Радість приходить, коли ти знаєш, що робиш дію для порятунку чийогось життя. А " Байрактари", на які збирали країною , б'ють ворога і наближають нашу Перемогу. Вічна пам'ять тим, хто рятуючи життя інших, сам опинився у пастці ворогів. Паростки волонтерства закладаються змалку. Давати "просто так", не одержуючи за це винагороду. Спробуйте! Ви отримаєте більше, ніж віддали!

А напередодні свята 6 грудня - ДЕНЬ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ- учні нашого закладу відправили на передову обереги, зроблені власноруч. Вчителі закладу разом з працівниками приготували солодощі. Свої захоплення і побажання виклали у колективно складеній листівці. Це наш маленький вклад у перемогу. Наш завтрашній день, наша сьогоднішня ніч, майбутнє дітей в руках цих янголів, що носять форму ЗСУ. Рідні наші воїни! Ви - найкращі! Ви - найсильніші! Ви - наймудріші! Ви переможете ворогів! СЛАВА УКРАЇНІ! ГЕРОЯМ СЛАВА!

До свята Дня Збройних Сил України учні 5-11 класів взяли участь у фотоквесті. Найкращі результати показали: 5 клас - Бойко Дар'я, 6 клас - Рязанцева Ліза, Миронюк Ярослав, 9 клас- Миронюк Владислав, 11 клас- Ханіна Рімма, Миронюк Софія.(керівник Маротчак Л.В.).

До Всесвітнього дня української хустки учні початкових класів створили власну колекцію хусток. Хустка обіймає, хустка зігріває, хустка прикрашає, хустка від біди оберігає.

14 грудня в Україні традиційно відзначають День вшанування ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС – людей, які ціною свого життя і здоров'я змогли здолати страшну трагедію 20 століття, що сталася 26 квітня 1986 року. Педагог-організатор школи підготувала і провела з учнями усний журнал, приурочений цій даті.

Члени учнівського самоврядування разом з Маротчак Л.В. підготували онлайн – привітання з нагоди Нового року та Різдва Христового. Дітлахи школи взяли участь у конкурсі малюнків до Дня святого Миколая.

Класними керівниками, вихователями дошкільної групи проведено інструктаж про дотримання школярами правил безпечної поведінки під час зимових канікул.

Учні школи стали активними учасниками різноманітних конкурсів. У Всеукраїнському конкурсі "Новорічна композиція", в номінації "Новорічна іграшка" взяли участь Марія Васецька (8 клас) - "Рукавичка Санти" та Дарина Назаренко (2 клас) - "Зайка Златка". У обласному етапі конкурсіу «Космічні фантазії» взяли участь Грепп Віктр-6 клас, Білик Олександра -5 клас, Кулинич Владислав - 5 клас, .У обласному етапі конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймося ж брати мої» в номінації «Література» взяли участь Білик Олександра – 5 клас та Федорчук Альона -8 клас.(вчитель Отрішко Л.С.). Учні школи стали активними учасниками обласної благодійної патріотичної акції дитячих малюнків – листівок та сувенірів-оберегів «Шануймо мужність та відвагу воїнів Збройних Сил України. Новорічні листівки на передову» .(Чагур Гліб., Грепп Віктор, Федоренко Богдан).(Вчителі Фоос О.С., Отрішко Л.С.,Маротчак Л.В.).

Педагогічними працівниками, вихователями та учнівським самоврядуванням у II семестрі 2022 - 2023 навчальному році було організовано та проведено наступні виховні заходи (он-лайн):

Флешмоби, години спілкування До Дня Соборності України. Учні 9 та 6 класів привітали зі святом онлайн. Педагог- організатор школи Маротчак Л.В. разом з учнівським самоврядуванням підготувала історичну сторінку «27 січня- День пам'яті жертв Голокосту». А класний керівник Олена Наливайко разом з учнями 9 класу провела годину спілкування «Голокост: чужого горя не буває».

29 січня в закладі освіти відзначили річницю бою під Крутами, який для Українців став символом героїзму.

Ще в грудні 2022 року наша школа приєдналася до «Марафону добрих справ» за освітньої ініціативи і отримала подяку учням, батькам, вчителям, працівникам школи і дошкільній групі, які надають допомогу там, де вона дуже необхідна. Разом подолаємо будь- якого ворога.

7 лютого учні нашої школи разом із вчителями інформатики Орловською Ю.С. та Маротчак Л.В. приєдналися до відзначення 20 –го Дня Безпечного Інтернету, який проходив під гаслом «Разом для найкращого інтернету». Старшу учні взяли участь в онлайн-марфоні та фотоквесті «Безпечний інтернет». Учні 5-8 класів повторювали правила безпечної поведінки в інтернеті, перевіряли свої знання вікторинами, складанням онлайн-пазлів, працювали з QR-кодами та хмарами слів. Цікавим та корисним став перегляд відеороликів для дітей різних вікових категорій.

14 лютого- День святого Валентина. ЗСУ-наші янголи-захисники. Ми всі любимо вас і дякуємо вам за захист. Класні керівники, класоводи, вихователі дошкільної групи разом з вихованцями провели заходи і звернулися зі словами подяки до воїнів ЗСУ.

До Дня вшанування воїнів –афганців у закладі освіти були проведені такі заходи:

1. Усний журнал (онлайн) «Наш вічний біль- Афганістан», 1-11
Маротчак Л.В., педагог-організатор
2. Історико-публіцистичний альманах «Рани, які не загоюються», 10-11
Рябенко А.М., вчитель історії
3. Година спілкування «Ціна чужої війни», 11 Білик С.В.
4. Година спілкування «Крізь пекло війни», 10 Глушак Н.І.
5. Година спілкування «Герої поруч з нами», 9 Наливайко О.В.
6. Година спілкування «Афганістан-наш біль», 6 Фоос О.С.
7. Переглянули відео сюжети «Чужа та непотрібна війна: спогади учасників Афганської війни», 6-11 Отрішко Л.С., соціальний педагог школи

16 лютого у День єднання учні школи взяли участь у флешмобі «А нас єднає...» Нас єднає МОВА, ВИШИВАНКА...

19 лютого у день День Державного Герба України, класні керівники говорили з учнями про держані символи України.

20 лютого –День вшанування Героїв Небесної Сотні. Герої не вмирають. Вони просто ідуть в небо. Небесна Сотня- це перші Герої російсько-української війни. Така тематика годин спілкування з учнями .

21 лютого- Міжнародний день рідної мови. Учні школи разом із вчителями відкрили таємниці краси рідного слова.

Приємною несподіванкою для нашої школи стало нагородження нашого учня Греппа Віктора Дипломом за участь у всеукраїнській доброчинній акції на підтримку Героїв на передовій «НОВОРІЧНІ ЛИСТІВКИ НА ПЕРЕДОВУ»

24 лютого виповнилось 365 днів від початку злочинного повномасштабного вторгнення російської федерації в Україну. РІК НЕЗЛАМНОСТІ! Але ми - сильні, ми-разом, ми переможемо! Діти взяли участь у конкурсі малюнків «Вірю в Перемогу!», підготували години спілкування. Особливо щемливо пройшла вона в учнів 5класу, на якій діти згадали своїх татусів-захисників.

25 лютого діти з вчителями –філологами відзначали річницю з дня народження Лесі Українки. «Літературне побачення. Любов не залежить від нашої волі...». Учениця11 класу Ханіна Рімма разом із вчителем української мови Шубною І.В. Підготувала цікавий літературний журнал онлайн.

У День 8 Березня жіноча половина нашої школи приймала вітання від хлопчиків.

Відзначати Шевченківські дні в школі стало традицією.Тож діти згадали в день 209 річниці великого Пророка України.

10 Березня Маротчак Л.В. у День Державного гімну України , виконали з учнями Гімн України.

Захищати Батьківщину-це не обов`язок, а честь. Педагог-організатор Маротчак Л.В. розповіла дітям про День Добровольця.

«Пташина згода»- так назвав свою відео казку учень 5 класу Кулинич В.

Багато уваги соціальний педагог Отрішко Л.С., класні керівники приділили розповіді про молодіжний рух « Редан».

В рамках Всеукраїнської акції « Годівничка» на шкільний конкурс подані роботи різних номінацій: хто малював птахів, хтось складав твори. Але всім було цікаво.

День народження видатної Ліни Костенко традиційно відзначають у нашій школі.

22 Березня у закладі освіти відзначали Всесвітній день водних ресурсів. Цьогоріч гаслом дня стали слова «Станьте тими змінами, які ви хочете бачити в світі»

26 Березня – День Національній гвардії України. Педагог-організатор Маротчак Л.В. з вихованцями закладу освіти провела онлай журнал

«Національна гвардія- це мужність і честь, незламність і готовність до останнього служити українському народові».

У березні за підтримки Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти», ТДАУ ім.. Д. Моторного , ГО "Іноваційні обрії України» ДДУВС було проведено ювілейний V ВПро історію Дня сміху та Міжнародний день птахів вчитель Маротчак Л.В. розповіла 1 квітня. Еукраїнський конкурс есе учнівської та студентської молоді «Мій Шевченко». Учениця 11 класу Ханіна Рімма стала учасницею та здобула перемогу- Диплом 1 ступеня. Робота увійшла до двадцятки кращих.

Насиченим на заходи став для школярів і квітень місяць.

Цікаво і насичено пройшли в закладі освіти заходи до Дня здоров'я, діти надсилали відео,фото , на яких демонстрували свої вміння.

Учні нашої школи взяли активну участь в акції «Посадимо разом дерево Миру» разом з вчителем біології Наливайко Оленою Володимирівною.

12 квітня педагог-організатор провела онлайн журнал до Всесвітнього дня космонавтики та авіації.

В умовах сьогодення, в умовах війни заходи до Дня довкілля спрямовані на оздоровлення екологічної ситуації в регіоні , озеленення, благоустрій населених пунктів, очищення водних джерел, збереження заповідних об'єктів, поширення екологічних знань, загалом - допомогти природі вижити.

Надзвичайно тепло пройшла акція «Великодній кошик Захиснику!». У ній взяли участь усі учні, вчителі та працівники закладу освіти. Приємним був зворотній зв'язок. Захисники подарували дітям солодкі подарунки, канцелярські предмети.

З 3 квітня по 12 травня 2023 року оголошений Міжнародним молодіжним рухом School Recycling Word проект «Мішечок» задля спільної перемоги на екологічному фронті.Учні та вчителі закладу освіти долучились активно до акції і пошили 58 мішечків, цим звільнили планету від 17 400 пластикових пакетів.

До Дня Землі учні закладу брали участь у фоточеленджі «Дерево- символ життя», малювали малюнки, присвячені Дню Землі. Учні 6 класу взяли участь у Всеукраїнському конкурсі «Година Землі»

Традиційними для нашого закладу є заходи, присвячені аварії на Чорнобильській АЕС. 37 років минуло, але біль не згас. « Чорнобиль – жива рана Землі моєї»- під таким гаслом пройшли заходи до річниці чорнобильської трагедії.

До Дня прикордонника Маротчак Л.В. підготувала відеопривітання, де розмістила малюнки вихованців.

У травні ми продовжили профорієнтаційну роботу з учнями 11 класу. На зустріч з вихованцями був запрошений викладач ЗНУ Юрій Костюк. Він ознайомив одинадцятикласників з університетом, розповів змістовно про факультети, які є в Запорізькому національному університеті.

У День пам'яті та перемоги, 8 Травня, учні школи взяли участь у акції «Мак пам'яті». 9 Травня відзначали День Європи.

Традиційно для першокласників пройшло у режимі онлайн свято «Прощавай букварику».

До Дня вишиванки стартував відеочелендж «Україна вишивана» (з 01 по 18 травня).

До Дня матері у закладі проведено конкурс малюків про маму, діти висловлювали подяки мамам.

З 15 по 21 травня тривав перший етап щорічного Тижня безпеки дорожнього руху «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану». Класні керівники та класоводи, вихователі дошкільної групи провели з учнями бесіди і акцентували їхню увагу на захисті життя та здоров'я у процесі дорожнього руху, засвоєння ними норм безпечної поведінки, а також провели цикл заходів із практичних навичок поведінки у разі надзвичайних ситуацій, виявлення мінно - вибухових предметів.

31 травня у закладі освіти традиційно пролунав в онлайн режимі останній дзвоник.

1 червня – День захисту дітей. Кожна дитина повинна бути оточена любов'ю і турботою. Ми бажаємо всім дітям України тільки Миру.

Виховні заходи спрямовані на такі орієнтири: ціннісне ставлення до суспільства і держави; до культури і мистецтва; до сім'ї, родини, людей; до природи; до праці; до себе. Спільна діяльність навчального закладу і сім'ї забезпечує системний підхід до виховання дітей. Батьківська громада, також активно брала участь у підготовці та проведенні виховних заходів. Приділялась увага правовій освіті батьків. На класних батьківських зборах, які проводилися в онлайн режимі за участю соціального педагога школи, заступника директора з виховної роботи Отрішко Л.С., головними були питання щодо особливостей навчання учнів під час війни, емоційний стан дитини під час війни, правила поведінки з вибухонебезпечними предметами як батьків так і дітей, робилися класними керівниками доповіді.

У закладі освіти велася профорієнтаційна робота.

Уся система виховання в закладі мала на меті допомогти учневі стати самодостатньою, всебічно розвиненою, соціально активною особистістю.

Завдяки цьому система виховної роботи в школі сприяла мотивації до саморозвитку, самореалізації всіх учасників освітнього процесу.

Очікуваним результатом виховання в період війни є формування в учнів цілого ряду компетенцій, які допоможуть їм ефективно реагувати на виклики та стресові ситуації, пов'язані з військовим конфліктом, а також сприяти збереженню їхньої психологічної та фізичної безпеки. Ось деякі з таких очікуваних результатів:

Патріотична свідомість: Учні розуміють важливість та цінність своєї країни, історії та культури, і мають глибокий патріотичний підхід до подій, що відбуваються.

Толерантність та взаєморозуміння: Учні виявляють повагу до інших культур і релігій, а також готові співпрацювати і підтримувати один одного навіть в умовах конфлікту.

Соціальна активність і волонтерство: Учні виявляють бажання допомагати тим, хто потребує допомоги, і активно приєднуються до благодійних та волонтерських ініціатив.

Психологічна стійкість і емоційна регуляція: Учні навчилися ефективно керувати своїми емоціями та стресовими ситуаціями, мають засоби психологічної саморегуляції.

Безпека і виживання: Учні знають правила безпеки під час військових конфліктів і мають навички виживання в надзвичайних ситуаціях.

Інформаційна грамотність: Учні можуть критично оцінювати інформацію, відсіювати дезінформацію і розповсюджувати достовірну інформацію.

Моральні цінності і етика: Учні мають розвинуту систему моральних цінностей і виявляють відповідальність перед суспільством.

Сприйняття та дотримання прав людини: Учні розуміють важливість прав людини та готові дотримуватися їх, як індивідуальних, так і колективних.

Соціальна відповідальність: Учні готові брати активну участь у соціальних процесах і впливати на покращення ситуації в своїй країні.

Ці результати виховання допоможуть учням бути готовими до викликів, які виникають в умовах військових конфліктів, і сприятимуть розвитку їхньої особистості, стійкості та соціальної взаємодії у важкі часи.

Згідно з річним планом роботи педагогічний колектив останній рік працював над виховною проблемою **«Формування життєвих компетентностей учнів в особистісно-зорієнтованому середовищі школи – родини через сучасні технології гуманізації виховання»**

Заступник директора з виховної роботи здійснювала поточне і перспективне планування позакласної і позашкільної роботи на навчальний рік з учнями і педагогами. На засіданні Ради профілактики, на нарадах при заступнику директора з виховної роботи проводились обговорення проблемних питань з поточного і перспективного планування позакласної і позашкільної роботи. Разом з педагогом–організатором школи організовували проведення загальношкільних виховних заходів в онлайн режимі та відповідали за їх виконання відповідно місячно-тижневого плану. Особлива увага приділялась плануванню роботи учнівського самоврядування. У закладі діє представницький варіант самоврядування, що сприяє згуртуванню учнівського колективу, розвитку громадянської позиції, процесу соціалізації учнів, більш ефективному їх входженню в доросле життя. Значна увага спрямовується на складання квартальної звітності до відділу освіти.

В школі здійснюється систематичний контроль за якістю виховного процесу. На педагогічних радах розглядається питання щодо виховної роботи в школі (протокол № 4 від 01.12.2022 р , протокол № 2 від 09.01.2023 р. «Протидія булінгу в закладі освіти, протокол № 1 від 31.08.2022 р. «Про систему виховної роботи в закладі освіти», «Методичні рекомендації класним керівникам з виховної роботи», «Про безпеку учасників навчального процесу» протокол № 3 від 30.12.2022 р. «Про систему роботи з національно-патріотичного виховання у школі» , «Психологічна підтримка дітей під час війни» та інші). Виховна робота школи має чітку організаційну систему і проводилась згідно з річним планом роботи школи, кожен місяць якого був визначений як місяць роботи за одним із напрямків виховної роботи. Мною здійснюється перевірка виховних планів класних керівників, вивчення системи проведення виховного процесу у початковій школі, їх зміст, форма та результативність, системи виховної роботи вчителів, що атестуються, на основі чого складаються аналітичні довідки.

Реалізація всіх напрямків виховної роботи здійснювалась через заходи, які були передбачені річним планом роботи і враховували особливості виховання особистості та відображалися в системі загальношкільних заходів, органів учнівського самоврядування, роботі з батьківською громадськістю.

Серед основних завдань виховної роботи закладу були наступні:

– Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей закладу, сприяти збереженню мережі та контингенту учнів школи. З цією метою підвищувати іміджеві характеристики закладу освіти щодо надання якісних освітніх послуг.

– Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя

– Забезпечити соціальний захист здобувачів освіти.

– Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час навчально-виховного процесу так і поза межами закладу.

– Посилити спрямованість виховної роботи на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.

. У період воєної агресії основними завданнями виховної роботи в навчальних закладах були наступні:

-Психологічна підтримка: Забезпечення психологічної підтримки для учнів, вчителів і персоналу, які можуть відчувати стрес і тривожність через військову ситуацію.

--Безпека і евакуація: Проведення навчання щодо правил поведінки під час аварій та військових конфліктів, організація вправ з евакуації.

-Патріотичне виховання: Формування учнівської патріотичної свідомості, розуміння важливості захисту країни та її цінностей.

-Толерантність і міжнаціональна гармонія: Організація заходів, спрямованих на зміцнення толерантності, взаєморозуміння і миру між різними етнічними та релігійними групами.

-Етика і моральні цінності: Виховання учнів у дусі моральних цінностей, відповідальності і солідарності з іншими.

-Інформаційна грамотність: Навчання учнів критично оцінювати інформацію, визначати джерела дезінформації та фейкових новин.

-Співпраця з громадськістю: Залучення батьків, громадськості і волонтерів до підтримки навчального закладу і надання допомоги учням та вчителям.

-Соціальна відповідальність: Підтримка та організація благодійних заходів і акцій на користь потерпілих від конфлікту.

-Розвиток культури спілкування: Формування позитивного психологічного клімату в навчальному закладі, підтримка взаєморозуміння і солідарності серед учнів та вчителів.

-Соціальна адаптація: Робота з учнями, які можуть потребувати особливої підтримки та допомоги у зв'язку з військовим конфліктом.

Ці завдання спрямовані на створення безпечного та підтримуючого середовища для навчання, психологічної підтримки учасників освітнього процесу та формування в учнів навичок та цінностей, які сприятимуть їхньому виживанню і розвитку в умовах військової агресії.

Виховна система роботи закладу освіти була зорієнтована на особистість як відправний компонент і кінцевий результат, на її розвиток, духовне і моральне збагачення і носила плановий, цілеспрямований характер. Цьому свідчить комплекс актуальних питань, які розглядались на засіданнях методичного об'єднання класних керівників у 2022-2023 навчальному році :

Вересень 2022 року

Тема: «Концептуальні засади Нової української школи: ключові компетентності, ціннісні орієнтири, освітні результати. Особливості організації виховної роботи в кризових умовах. Пошук ефективних рішень»

Листопад 2022 року

Тема: «Національно-патріотичне виховання учнів – шлях до життєвої компетентності»

Січень 2022 року

Тема: «Протидія булінгу (цькуванню) в освітньому середовищі»,

Березень 2023 року

Тема: «Організація соціального захисту та підтримки учнів у період дії воєнного стану в Україні»

Травень 2023 року

«Створення позитивного і безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти в умовах війни».

Червень 2023 року

«Інтерактивні технології як засіб формування соціальних та громадянських компетентностей здобувачів освіти».

На нарадах при заступникові директора з виховної роботи:

- Роль виховної роботи в формуванні громадянського суспільства
- Про організацію роботи з обліку відвідування учнями онлайн- уроків
- Про організацію роботи безпечного освітнього середовища та правила поведінки учнів під час військової агресії росії

- Про ведення документації класного керівника
- Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму
- Про роботу органів учнівського самоврядування
- Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень
- Підтримка психічного здоров'я учнів як пріоритетна задача виховної роботи".

- Виховання громадянських якостей та лідерських навичок серед учнів
- Етичні питання виховної роботи: відповідальність школи та вчителів".
- Роль сім'ї у вихованні дітей: співпраця школи та батьків
- Створення безпечного та відкритого середовища для виховної діяльності
- Про роботу під час канікул
- Про роботу з учнями. Про підсумки виховної роботи
- Провели анкетування «Класний керівник очима дітей»
- Булінг (насилля в шкільному середовищі) ми всі можемо допомогти це зупинити

-Якщо ти байдужий до страждань інших, ти не заслуговуєш називатися людиною.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них патріотичних почуттів, готовності до майбутнього захисту своєї Батьківщини, ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави

Виховну роботу школи побудовано за місячниками та тижневими циклами. Це дозволяє зосередити сили учасників виховного процесу на спільній темі і організовувати роботу цілеспрямовано. Проводяться наступні

місячники і тижні:

Місячник основ безпеки життєдіяльності

Місячник національного виховання (за окремим планом)

Місячник військово- патріотичного виховання

Місячник громадянського виховання

Місячник правової освіти і превентивного виховання

Місячник творчого та інтелектуального розвитку особистості

Місячник здорового способу життя (за окремим планом)

Місячник художньо-етичного виховання

Сходінка правового виховання

Місячник родинного виховання

Місячник Морально-етичного виховання

- 1.Тиждень знань «Знову разом»
2. Олімпійський Тиждень.
- 3.Тиждень правового виховання
- 4.Тиждень «Сторінками історії»
- 5.Тиждень «Виховуємо громадянина - патріота»
- 6.Тиждень правознавства
- 7 Тиждень українського козацтва «Козацькими стежками»
- 8.Тиждень профорієнтації
9. Тиждень присвячена Дню української писемності та мови
- 10.Тиждень толерантності
- 11.Тиждень пам'яті Жертв Голодомору
- 12.Екологічний тиждень
- 13.Ростемо патріотами
- 14.Тиждень новорічних традицій наших предків
- 15.Тиждень «Новорічний калейдоскоп»
- 16.Місячник естетичного виховання
- 17.Тиждень «А без любові чого ми варті?»
- 18.Тиждень рідної мови
- 19.Тиждень «Шевченківські дні»
- 20.Тиждень «З любов'ю до жінки»
- 21.Тиждень «Живи Книго!»
- 22.Тиждень екологічного виховання
- 22.Тиждень «З думкою про ті роки»
- 23.Тиждень пам'яті «Їх обпалила війна»
- 23.Тиждень безпеки життєдіяльності
- 24.Тиждень сім'ї «Вогнище родини на світі єдине»
- 25.Тиждень підведення підсумків «Прощай школо»

Переосмислення виховної системи на сучасному етапі є критично важливим завданням, оскільки суспільство і оточуючий світ зазнають швидких змін, які впливають на потреби і вимоги до освіти та виховання. Ось деякі з основних причин, чому це необхідно:

Зміни в інформаційному середовищі: Сучасна інформаційна епоха забезпечує доступ до величезної кількості інформації. Виховна система повинна навчати учнів критично мислити, аналізувати і відбирати інформацію, а також розвивати навички медіаграмотності.

Технологічний розвиток: Зміни в технологіях впливають на способи навчання і комунікації. Виховна система повинна інтегрувати сучасні технології в навчальний процес і вчити учнів цим користуватися.

Міжкультурна інтеграція: Глобалізація призводить до зростання культурного різноманіття. Виховна система повинна навчати толерантності, міжкультурному розумінню і сприяти розвитку глобального мислення.

Екологічні проблеми: Збільшення свідомості про екологічні проблеми вимагає включення екологічного виховання в навчальну програму.

Розвиток м'яких навичок: Окрім академічних знань, виховна система повинна акцентувати увагу на розвитку м'яких навичок, таких як комунікація, співпраця, лідерські якості, креативність, розв'язання конфліктів і саморегулювання.

Підготовка до майбутньої праці: Швидкі зміни на ринку праці вимагають підготовки студентів до майбутньої кар'єри, навчання навичкам, які є актуальними на ринку праці.

Психологічне і соціальне благополуччя: Виховна система повинна підтримувати психологічне і соціальне благополуччя учнів, включаючи питання ментального здоров'я та взаємовідносин.

Активна громадянська участь: Виховна система повинна сприяти розвитку громадянських якостей і активної громадянської участі.

Отже, переосмислення виховної системи допоможе підготувати молодше покоління до викликів сучасного світу і забезпечити їм необхідні навички і знання для успішного життя у XXI столітті.

-Інформаційна робота та освіта. Педагогічний колектив організовує інформаційні заходи та уроки з метою пояснення ситуації та формування об'єктивного розуміння подій.

-Виховання громадянської позиції. Акцентували увагу на розвитку громадянської відповідальності, вихованні поваги до прав людини та миру.

-Збереження безпеки. Розробляли та впроваджували заходи для забезпечення безпеки учнів та персоналу школи в умовах військового конфлікту.

-Підтримка учнів-переселенців. Якщо в районі школи є переселенці або біженці через військовий конфлікт, надали їм допомогу та інтеграційну підтримку.

-Співпраця з батьками та громадою. Залучали батьків та громадськість до спільних дій з метою підтримки дітей та створення сприятливого навчального середовища.

Класні керівники складають психолого-педагогічні характеристики класу, формують чіткі цілі та завдання роботи з учнями, планують заходи з безпеки життєдіяльності, виховні бесіди, класні години у відповідності до річного плану роботи школи.

Протягом 2022-2023 навчального року заступником директора з виховної роботи, педагогом-організатором, класними керівниками та вчителями-предметниками, вихователями дошкільної групи була проведена робота щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

Національно-патріотичне виховання в закладі освіти вкладається в загальний контекст виховання, і його цілі, і завдання визначаються національними освітніми стандартами та педагогічною філософією кожної країни, воно має за мету формувати громадян, які розуміють та цінують свою країну, готові брати активну участь у її розвитку і захисті. Воно сприяє зміцненню національного ідентитету та спільності, а також розвитку громадянської свідомості.

Підвищення рівня патріотичного виховання у закладі освіти у 2022-2023 навчальному році було досягнуте за допомогою різних заходів. Це і участь у першому онлайн - уроці «Ми Українці - честь і слава незламним!», участь у прямому телемарафоні Всеукраїнський урок «Повертаймося до навчання» за участю Міністра освіти і науки України Сергія Шкарлета. Проведено виховний захід онлайн , присвячений Дню танкіста, де було відзначено подвиги наших захисників України.

17 вересня . привітали і сказали щирі слова подяки нашим рятівникам, пожежникам, аварійно-рятувальним службам. Учні 1,2,3,6-11 класів стали учасниками флешмобу «Я – українець! Я хочу миру!». Члени учнівського самоврядування закладу освіти привітали вихователів дошкільної групи онлайн з Днем . Педагог - організатор школи Маротчак Л.В. організувала і провела онлайн- захід, присвячений 81 –им роковинам Дня пам`яті жертв Бабиного Яру.

Педагогічними працівниками, вихователями та учнівським самоврядуванням проведено флешмоби, години спілкування До Дня Соборності України. Учні 9 та 6 класів привітали зі святом онлайн. проведено он-лайн уроки з мінної безпеки, правил поведження в укриттях, говорили про емоційний стан дитини під час війни (соціальний педагог школи). **У жовтні** - було проведено заходи із пожежної безпеки, члени учнівського самоврядування разом з педагогом – організатором школи привітали педагогів з Днем працівника освіти.

Проведено виховні години; “День захисників і захисниць України” та “День українського козацтва”, Цікавим був «Марш веселих козаків» від творчих дітлахів (огляд- онлайн малюнків до Дня Козацтва). За традицією дитячо-юнацьке об’єднання «Молода Січ» прийняло у свої ряди козачат, урочисто посвятили в козачата учнів 2 класу. Змістовно проведено у школі Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек під гаслом «У нас єдина мета-Україна свята, нездоланна ніким і ніколи», що проходив у межах Міжнародного місячника шкільних бібліотек. Учні школи взяли участь в акції «Смілива гривня», мета якої об’єднати зусилля українців та зібрати кошти для допомоги української армії. Шкільний колектив нагороджено грамотою «за активну участь у всеукраїнській благодійній акції «Смілива гривня»».

У листопаді члени учнівського самоврядування вітали онлайн зі святом Богів війни- артилеристів з Днем артилериста, ми пишаємося кожним і кожною, хто вітає нашу землю. З великим захопленням колектив школи підтримав ініціативу обласного центру патріотичного виховання і долучились до акції «Оберіг для Героя». Активно було проведено заходи до Дня української писемності та мови. Головне, учні і вчителі приєдналися до Всеукраїнського диктанту Національної Єдності «Твій дім». Учні 5,6, 11 класів привітали творчо з Днем української писемності і мови, а допомагали вчителі-філологи Отрішко Л.С., Фоос О.С., Шубна І.В..

Цікавим став флешмоб «З Україною в серці», у якому взяли участь учні 1 класу(класовод Паламарчук Т.І.) Відзначаючи День Гідності та Свободи, ми сповнені гордістю за наших співвітчизників, які понад усе цінують свободу і гідність та продовжують боронити незалежність України від зовнішнього агресора. Україна - територія гідності і свободи! Вистояли на майдані - переможемо у війні. Цікавими були відповіді старшокласників на питання анкети до Дня Гідності і Свободи. З такими дітьми ми обов’язково переможемо. Години спілкування До Дня Гідності і Свободи пройшли у 1-11 елесах та дошкільній групі в онлайн режимі.

Щороку в четверту суботу листопада Україна і світ вшановують пам’ять жертв Голодомору 1932–1933 років, а також — масових штучних голодів 1921–1923 і 1946–1947 років. Про події тих часів неможливо читати в Книгах пам'яті. А пережити... Через 90 років російський кат вирішив знов знищити голодом, зневірою і вбивством наш народ. Та ми вже не ті. Ми - вільні, ми- сильні, ми шануєм час, ми цінуєм один одного, ми допомагаєм. Ми вчим наших дітей, хто є хто. Нас не зламати! Хай вогник, запаленої свічки на вікні нагадає про вічну пам'ять за безвинно померлими голодною смертю.!

Всі учні школи вшанували пам’ять жертв голодомору та запалили «Свічку пам’яті!».

У рамках святкування 300- річчя від Дня народження Г.Сковороди вчителі української мови та літератури Глушак Н.І., Отрішко Л.С., Фоос

О.С.,Шубна І.В. поринули з учнями у багатогранний світ творчості письменника, провели конкурс малюнків до творів автора, підготували відео, на яких згадали життєвий і творчий шлях видатного байкаря, філософа, поета.

5 грудня- Міжнародний день волонтера. В цей день ми вітали людей з широкою душею, повною доброти і чуйності! Діяльність волонтера гідна, безкорислива і так необхідна. Люди, які займаються добровольчими справами, завжди мають посмішку на обличчі. " Якщо не я, то хто?" - девіз волонтера. Радість приходить, коли ти знаєш, що робиш дію для порятунку чийогось життя. А " Байрактари", на які збирали країною , б'ють ворога і наближають нашу Перемогу. Вічна пам'ять тим, хто рятуючи життя інших, сам опинився у пастці ворогів. Паростки волонтерства закладаються змалку. Давати "просто так", не одержуючи за це винагороду. Спробуйте! Ви отримаєте більше, ніж віддали!

А напередодні свята 6 грудня - ДЕНЬ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ- учні нашого закладу відправили на передову обереги, зроблені власноруч. Вчителі закладу разом з працівниками приготували солодощі. Свої захоплення і побажання виклали у колективно складеній листівці. Це наш маленький вклад у перемогу. Наш завтрашній день, наша сьогоднішня ніч, майбутнє дітей в руках цих янголів, що носять форму ЗСУ. Рідні наші воїни! Ви - найкращі! Ви - найсильніші! Ви - наймудріші! Ви переможете ворогів! СЛАВА УКРАЇНІ! ГЕРОЯМ СЛАВА!

До свята Дня Збройних Сил України учні 5-11 класів взяли участь у фотоквесті. Найкращі результати показали: 5 клас - Бойко Дар'я, 6 клас - Рязанцева Ліза, Миронюк Ярослав, 9 клас- Миронюк Владислав, 11 клас- Ханіна Рімма, Миронюк Софія.(керівник Маротчак Л.В.).

До Всесвітнього дня української хустки учні початкових класів створили власну колекцію хусток. Хустка обіймає, хустка зігріває, хустка прикрашає, хустка від біди оберігає.

14 грудня в Україні традиційно відзначають День вшанування ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС – людей, які ціною свого життя і здоров'я змогли здолати страшну трагедію 20 століття, що сталася 26 квітня 1986 року. Педагог-організатор школи підготувала і провела з учнями усний журнал, приурочений цій даті.

Учні школи стали активними учасниками різноманітних конкурсів.У обласному етапі конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймося ж брати мої» в номінації «Література» взяли участь Білик Олександра – 5 клас та Федорчук Альона -8 клас.(вчитель Отрішко Л.С.). Учні школи стали активними учасниками обласної благодійної патріотичної акції дитячих малюнків – листівок та сувенірів-оберегів «Шануймо мужність та відвагу воїнів Збройних Сил України. Новорічні листівки на передову» .(Чагур Гліб., Грепп Віктор, Федоренко Богдан).(Вчителі Фоос О.С., Отрішко Л.С.,Маротчак Л.В.).

Педагогічними працівниками, вихователями та учнівським самоврядуванням проведено флешмоби, години спілкування До Дня Соборності України. Учні 9 та 6 класів привітали зі святом онлайн.

Педагог - організатор школи Маротчак Л.В. разом з учнівським самоврядуванням підготувала історичну сторінку «27 січня- День пам'яті жертв Голокосту». А класний керівник Олена Наливайко разом з учнями 9 класу провела годину спілкування «Голокост: чужого горя не буває».

29 січня в закладі освіти відзначили річницю бою під Крутами, який для Українців став символом героїзму.

Ще в грудні 2022 року наша школа приєдналася до «Марафону добрих справ» за освітньої ініціативи, а у 2023 році продовжила участь у марафоні і отримала подяку учням, батькам, вчителям, працівникам школи її дошкільній групі, які надають допомогу там, де вона дуже необхідна. Разом подолаємо будь-якого ворога.

До Дня вшанування воїнів –афганців у закладі освіти були проведені такі заходи:

1 Усний журнал (онлайн) «Наш вічний біль- Афганістан», 1-11
Маротчак Л.В., педагог-організатор

2 Історико-публіцистичний альманах «Рани, які не загоюються», 10-11
Рябенко А.М., вчитель історії

3 Година спілкування «Ціна чужої війни», 11 Білик С.В.

4 Година спілкування «Крізь пекло війни», 10 Глушак Н.І.

5 Година спілкування «Герої поруч з нами», 9 Наливайко О.В.

6 Година спілкування «Афганістан-наш біль», 6 Фоос О.С.

7 Переглянули відео сюжети «Чужа та непотрібна війна: спогади учасників Афганської війни», 6-11 Отрішко Л.С., соціальний педагог школи

16 лютого у День єднання учні школи взяли участь у флешмобі «А нас єднає...» Нас єднає МОВА, ВИШИВАНКА...

19 лютого у день День Державного Герба України, класні керівники говорили з учнями про державні символи України.

20 лютого –День вшанування Героїв Небесної Сотні. Герої не вмирають. Вони просто ідуть в небо. Небесна Сотня- це перші Герої російсько-української війни. Така тематика годин спілкування з учнями .

21 лютого- Міжнародний день рідної мови. Учні школи разом із вчителями відкрили таємниці краси рідного слова.

Приємною несподіванкою для нашої школи стало нагородження нашого учня Греппа Віктора Дипломом за участь у всеукраїнській доброчинній акції на підтримку Героїв на передовій «НОВОРІЧНІ ЛИСТІВКИ НА ПЕРЕДОВУ»

24 лютого виповнилось 365 днів від початку злочинного повномасштабного вторгнення російської федерації в Україну. РІК НЕЗЛАМНОСТІ! Але ми- сильні, ми-разом, ми переможемо! Діти взяли участь

у конкурсі малюнків «Вірю в Перемогу!», підготували години спілкування. Особливо щемливо пройшла вона в учнів 5класу, на якій діти згадали своїх татусів-захисників.

25 лютого діти з вчителями –філологами відзначали річницю з дня народження Лесі Українки. «Літературне побачення. Любов не залежить від нашої волі...». Учениця 11 класу Ханіна Рімма разом із вчителем української мови Шубною І.В. Підготувала цікавий літературний журнал онлайн.

Відзначати Шевченківські дні в школі стало традицією. Тож діти згадали в день 209 річниці великого Пророка України.

10 Березня Маротчак Л.В. у День Державного гімну України , виконали з учнями Гімн України.

Захищати Батьківщину-це не обов'язок, а честь. Педагог- організатор Маротчак Л.В. розповіла дітям про День Добровольця.

Багато уваги соціальний педагог Отрішко Л.С., класні керівники приділили розповіді про молодіжний рух «Редан».

День народження видатної Ліни Костенко традиційно відзначають у нашій школі.

26 Березня – День Національній гвардії України. Педагог- організатор Маротчак Л.В. з вихованцями закладу освіти провела онлайн журнал «Національна гвардія - це мужність і честь, незламність і готовність до останнього служити українському народові».

Всеукраїнський конкурс есе учнівської та студентської молоді «Мій Шевченко». Учениця 11 класу Ханіна Рімма стала учасницею та здобула перемогу- Диплом 1 ступеня.

Учні нашої школи взяли активну участь в акції «Посадимо разом дерево Миру» разом з вчителем біології Наливайко Оленою Володимирівною.

Надзвичайно тепло пройшла акція «Великодній кошик Захиснику!». У ній взяли участь усі учні, вчителі та працівники закладу освіти. Приємним був зворотній зв'язок. Захисники подарували дітям солодкі подарунки, канцелярські предмети.

З 3 квітня по 12 травня 2023 року оголошений Міжнародним молодіжним рухом School Recycling Word проект «Мішечок» задля спільної перемоги на екологічному фронті. Учні та вчителі закладу освіти долучились активно до акції і пошили 58 мішечків, цим звільнили планету від 17 400 пластикових пакетів.

У День пам'яті та перемоги , 8 Травня, учні школи взяли участь у акції «Мак пам'яті». 9 Травня відзначали День Європи.

До Дня вишиванки стартував відеочелендж «Україна вишивана»(з 01 по 18 травня) .

Заклад освіти і надалі планує регулярно проводити години спілкування з ветеранами, військовими або особами, які мають багатий досвід у галузі патріотизму. Вони можуть розповісти цікаві історії та поділитися досвідом. Необхідно пропагувати важливість та значущість військової служби в суспільстві через такі заходи та створювати позитивний образ військовослужбовців як героїв та захисників

Проводити патріотичні заходи, присвячені важливим національним святкам та подіям. Це може включати конкурси, виставки, зустрічі.

Підтримувати учнів у волонтерських та громадських ініціативах, які включають допомогу ветеранам, збір коштів на благодійність тощо.

Організовувати конкурси, проекти, які стосуються патріотизму та історії. Наприклад, проекти про видатних громадян, інтерв'ю з ветеранами або дослідницькі роботи з історії рідної країни.

Сприяти патріотичному мистецтву та культурі: залучати учнів до мистецьких проєктів, таких як малюнки, літературні твори, музичні виступи, які відображають національну культуру та патріотизм.

Важливо залучити батьків до цих ініціатив, створюючи партнерство між школою та сім'єю для спільного виховання патріотизму.

Для поширення інформації про патріотичні заходи та досягнення учнів **продовжити висвітлювати інформацію на веб-сайті закладу освіти та соціальних медіа**.

Важливо пам'ятати, що патріотичне виховання має бути збалансованим і відкритим, сприяючи розвитку в учнів критичних думок.

Особливу увагу будемо приділяти підтримці дітей , рідні яких загинули у військових конфліктах. Щоб забезпечити цю підтримку, можна вжити ряд заходів: надавати учням психологічну та соціальну допомогу. Це включає в себе консультування та підтримку психологічного розвитку. Використовувати для цього матеріали платформи «Я- психолог».

Ці заходи спрямовані на полегшення тяжкості, яку несуть діти та сім'ї, які втратили близьких. Правильно організована підтримка може допомогти їм подолати труднощі та відновити якісне життя після втрати.

Для увіковічення подвигу героїв нашої громади плануємо у закладі освіти виготовити стенд «Герої не вмирають» або «Алея Героїв».

Поширюватимемо серед дітей книги, статті та літературні твори, присвячені подвигам та героям. Увіковічення подвигу українського народу та героїв громади сприяє об'єднанню спільноти та надає позитивний зразок для молодого покоління.

Відродження національної ідентичності та популяризація української культури у закладі освіти може бути досягнута через різні ініціативи та заходи. Ось кілька способів, які ми використовуємо для цього:

1.Літературні читання: Організовуємо читання класичних українських літературних творів та обговорення їхнього значення. Залучаємо учнів до аналізу та обговорення текстів.

2.Мистецькі виставки та проєкти: Організовуємо виставки мистецтва, де учні можуть ознайомитися з картинами, скульптурами та іншими мистецькими творами українських художників. Проводимо мистецькі проєкти, на яких учні самі можуть створювати мистецькі роботи.(малюнки, вироби).

3.Переглядаємо українські фільми та документальні стрічки про історію та культуру України та обговорюємо.

4.Запрошуйте відомих митців,майстринь(Сущенко В.- вишивка народна)

5.Проекти в рамках шкільного життя: залучаємо учнів до створення проєктів, пов'язаних з українською культурою, таких як театральні постановки, мистецькі вистави, літературні журнали тощо.(Наприклад «Українські вечорниці»тощо).

6.Співпрацюємо з батьками, залучаємо до культурних ініціатив, сприяючи партнерству між школою та батьківською громадськістю.

Ці заходи сприятимуть відродженню української культури та ідентичності серед учнів та сприятимуть популяризації українського мистецтва, літератури, кіно та інших культурних цінностей у шкільному середовищі.

Класні керівники 5-11 класів, класоводи 1-4 класів, вихователі дошкільної групи активно впроваджують в роботу інноваційні педагогічні технології, застосовують інтерактивні форми роботи у позаурочній діяльності школярів:

Педагог-організатор школи Маротчак Л.В. у 2022-2023 н.р. вела сайт школи та сторінка у фейсбук, сторінки у вайбер –спільноті, де висвітлювала всі шкільні події: челенжі, онлайн-марафони, а також демонструвала відео найцікавіших заходів.

Активну участь у виховній роботі школи беруть вчителі та вихователі початкової школи та вихователі дошкільної групи Маліборська Т.І. та Купльовська Т.М.

Протягом навчального року адміністрацією та класними керівниками була проведена певна робота з батьками:

-онлайн- зустрічі з батьками на платформі «Googlemeet»;

-працював батьківський комітет, до складу якого входять батьки учнів.

Батьків залучали до підготовки й проведення класних та загальношкільних форм виховної діяльності в онлайн режимі.

Серед недоліків знову можна виділити недостатній рівень системності в роботі формування відносин «батьки – вчителі». При проведенні загальношкільних батьківських зборів в онлайн режимі наявний низький відсоток відвідування батьків. Деякі батьки мало цікавляться успішністю, поведінкою та станом здоров'я своїх дітей. Бажано, щоб надалі батьки більше

співпрацювали з адміністрацією школи, класними керівниками та вчителями-предметниками, у зацікавленні результатів збереження здоров'я дітей, їх успішності та поведінки, так і в залученні їх у позакласних та позашкільних формах виховної діяльності, розвитку здібностей і талантів.

Співпраця між класними керівниками і батьками важлива в будь-який час, але особливо під час війни чи конфлікту вона стає ще більш необхідною і корисною. Ось деякі з причин, чому ця співпраця має велике значення в таких умовах:

Психологічна підтримка дітей: Війна і конфлікти можуть створювати стрес і тривожність серед дітей. Класні керівники та батьки можуть спільно сприяти психологічній підтримці учнів, надавати їм можливість висловлювати свої почуття та страхи.

Інформаційний обмін: Батьки можуть бути важливими джерелами інформації про те, як впливає конфлікт на їхніх дітей. Класні керівники можуть використовувати цю інформацію, щоб адаптувати свою роботу і надавати підтримку, яка реально потрібна учням.

Спільна робота над розвитком навичок виживання: Важливо навчати дітей навичкам, які можуть бути корисними під час війни або конфлікту, таким як перша допомога, психологічна стійкість, навички безпеки тощо. Батьки і класні керівники можуть спільно впливати на цей процес.

Організація допомоги і ресурсів: Спільна робота з батьками може допомогти ідентифікувати потреби дітей і родин учнів. Це може включати в себе забезпечення харчування, одягу, медичної допомоги та інших ресурсів.

Створення підтримуючого оточення: Родини та класні керівники можуть разом створювати підтримуюче середовище, в якому діти можуть відчувати себе безпечно і підтримано.

Формування цінних цінностей: Класні керівники та батьки можуть спільно працювати над формуванням цінних моральних і громадянських цінностей у дітей, які стають ще більш важливими в умовах конфлікту.

Загалом, співпраця між класними керівниками і батьками є ключовим елементом забезпечення добробуту та безпеки дітей під час війни або конфлікту. Вони можуть спільно працювати над різними аспектами підтримки та навчання дітей, щоб допомогти їм подолати виклики цих непростих умов.

З метою формування здорового способу життя, забезпечення повноцінного розвитку дітей робота проводиться згідно з річним планом роботи школи класними керівниками на виховних годинах. У рамках проведення Тижня Здоров'я проведено виховні години на тему: «Ментальне здоров'я. Ти як?», «Молодь за здоровий спосіб життя», «Здоров'я – запорука добробуту й щасливого життя», «Скільки коштує здоров'я», «Бережіть здоров'я змолоду», «Паління шкідлива і небезпечна звичка», «Наркотичні речовини, небезпека їх вживання», «Спорт у нашому житті», «Грип та його профілактика», «Здорове

харчування. Режим дня», «Основні питання вакцинації». Після повномасштабного вторгнення країни-агресора нагальними питаннями стали «емоційний стан дитини», «подолання страху», «мінна безпека», «волонтерство». На виконання річного плану роботи навчального закладу з метою протидії поширенню злочинності серед неповнолітніх, вдосконалення виховної та просвітницької роботи, формування та розвитку культури здоров'я на позиціях здорового способу життя серед учнів школи було проведено тест «Як добре ви розпізнаєте людські емоції?».

– в рамках Всеукраїнського тижня права проведено Єдиний Всеукраїнський урок на тему «Права людини», конкурс малюнків «Права дитини», виховна година в 1-11 класах «Молодь, відстоюй свої права!», «Знай права, виконуй обов'язки», «Рівні права – рівні можливості» – на засіданні батьківського всеобучу в 1-4 класах було розглянуто наступне питання «Ти, я і шкільна сім'я», «Профілактика суїциду серед дітей», «Роль особистого прикладу батьків у вихованні дітей», «Як допомогти дитині в стресовій ситуації? Батьки і дистанційна освіта учнів».

З метою виявлення рівня обізнаності учнів з питань ставлення учнів до проблем булінгу, насильства в суспільстві та в шкільному середовищі, виявлення фактів жорстокого поводження з дітьми, вивчення проблеми підліткового насильства проведено анкетування, соціальні опитування серед учнів. За результатами анкетування соціальним педагогом школи проведені інформаційні хвилини «Скажемо «Ні!» жорстокості і насильству», заняття з елементами тренінгу «Конфлікти: причини виникнення та шляхи розв'язання», виставка дитячих малюнків «Світ без насильства». Всіх учасників освітнього процесу ознайомлено з нормативно-правовою базою щодо недопущення насильств.

З метою виявлення мікроклімату в учнівському середовищі, було проведено соціальним педагогом школи анкетування «Класний керівник очима дітей», «Опитувальний аркуш для батьків «Ми і школа».

В закладі було організовано консультації для батьків з питань правової освіти населення, виконання батьківських обов'язків, відповідальності за дітей, їх безпеки життя та здоров'я, профілактики жорстокого поводження з дітьми та насильства в сім'ї.

Ураховавши методичні рекомендації Міністерства освіти та науки України, у школі проведений Тиждень безпеки дорожнього руху. Класними керівниками були проведені бесіди з правил дорожнього руху; батьківський лекторій «Правила поведінки на дорогах в умовах воєнного стану»; конкурс малюнків «Дорожня азбука».

Але у виховній роботі є недоліки. Потребує більшого контролю відвідування учнями онлайн-уроків. Класним керівникам слід більше уваги

приділяти формуванню колективізму, небайдужості, культури поведінки (особливо під час ситуації, яка склалася в країні).

Отже, слід зазначити, що проведена робота в навчальному закладі в 2022-2023 навчальному році знаходиться на належному рівні. Головна увага приділялася формуванню громадянина – патріота України, створення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, зміцненню фізичного здоров'я дітей, розвитку творчих здібностей для задоволення морально-духовних запитів через участь у різноманітних конкурсно-ігрових програмах, святах, флешмобах, створенню умов для задоволення соціальних проблем – залучення до активної творчої діяльності дітей всіх соціальних груп.

Класними керівниками було заплановано для проведення з кожним класним колективом загальношкільні заходи за напрямом ЦСО до суспільства і держави. Класні керівники спрямовували діяльність на формування і розвиток соціально і громадянсько-компетентної, освіченої, свідомої особистості, конкурентоспроможної в сучасному житті, завдяки спільній взаємодопомозі суспільства, сім'ї, школи. За попередні роки в школі сформувалась певна система громадянського та національно-патріотичного виховання, що визначається по ціннісному ставленню особистості до суспільства і держави.

Однією з найважливіших педагогічних закономірностей є та, що в процесі формування особистості, а отже, й підростаючого покоління, найефективніші шляхи пізнання – це від рідного до чужого, від близького до далекого, від національного до міжнародного, світового.

Система виховання постійно відтворює і поглиблює емоційно-естетичний, художньо-творчий, моральний та інтелектуальний компоненти свідомості рідного народу, створює умови для розвитку і розквіту природних задатків і талантів кожного громадянина України, формування духовного потенціалу – найвищої цінності нації та держави.

Патріотичне виховання в школі спрямовується на залучення учнів до глибинних пластів національної культури і духовності, формування у дітей та молоді національних світоглядних позицій, ідей, поглядів що формуються на всіх етапах навчання в школі, забезпечується всебічний розвиток, гармонійність переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури. В основу виховання мають бути покладені принципи гуманізму, демократизму, єдності сім'ї і школи, наступності та спадкоємності поколінь.

Найважливішою громадянською рисою особистості є сформованість національної свідомості, патріотичних почуттів до рідної землі, свого народу, готовності до праці в ім'я України. Ціновим засобом відображення нації є

формування в людини національної гідності й гордості за свою Батьківщину, відмова від почуття національної меншовартості, від почуття національної наповноцінності, що формувалися віками.

Ураховуючи нові суспільно-політичні реалії в Україні після Революції гідності, обставини, пов'язані з російською агресією, усе більшої актуальності набуває виховання в молодого покоління почуття патріотизму, відданості загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадянської позиції.

Враховуючи вищесказане у закладі освіти проводиться робота з національно-патріотичного виховання:

- удосконалюємо форми і методи роботи школи з питань національно-патріотичного виховання учнів.

- спрямовуємо внутрішньошкільну методичну роботу на підготовку педагогів щодо реалізації національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді з урахуванням сучасних вимог.

З метою формування компетенцій педагогів з питань національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді готуємо тематичні засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників, де розглядаємо методичні рекомендації МОН України щодо національно-патріотичного виховання молоді, проводимо засідання педагогічної ради з даного питання, матеріали проведеної роботи (фото, відео) розміщуємо на сайті закладу освіти, де створили веб-сторінку «Національно-патріотичне виховання дітей та учнівської молоді».

Протягом 2022-2023 н.р. ми запланували заходи з учнями щодо формування національної свідомості, відданості та вірності українському народу, готовності до захисту

Широко у закладі освіти проводиться робота до Дня волонтера. Щодня о 9.00 проводимо хвилину мовчання «Пам'яті загиблим українцям у війні проти росії»

Заступником директора з виховної роботи координується робота закладу освіти з питань співпраці. Проводиться робота з Тернуватською селищною радою щодо виконання законодавства про загальну середню освіту, організації тижня місцевої демократії, національно-патріотичних заходів. Залучаю батьків до участі у навчально-виховному процесі. Однією з традиційних форм роботи з батьками в школі є батьківські лекторії(онлайн). Тематика лекцій підбирається з урахуванням вікових особливостей дітей. У проведенні лекторіїв бере участь адміністрація школи, запрошуються працівники РВУМВС, ФАПу Тернуватської селищної ради. Проводиться співпраця із сільським будинком культури щодо організації та проведення творчих заходів. Також тісно співпрацюємо зі Службами у справах дітей щодо контролю над сім'ями, які опинилися в складних життєвих обставинах. Проводяться рейди по вивченню умов проживання важковиховуваних дітей, дітей-сиріт, дітей з

малозабезпечених сімей, складаються акти обстеження. Ведеться журнал обліку індивідуальних бесід з батьками дітей, які не виконують правила для учнів.

В сучасних умовах особливої актуальності набула проблема виховання та самовиховання творчої особистості, здатної на самостійну діяльність та саморозвиток. Саме тому важливою ланкою життя учнівського колективу є учнівське самоврядування. У школі діє ГДКО «Молода Січ» (представницький варіант). Керівник педагог-організатор Маротчак Л.В. До учнівського самоврядного органу входять представники учнів 5-11 класів. Учнівське самоврядування є способом організації життя колективу, залучення учнів до планування, організації, контролю та підведення підсумків їх навчальної, трудової, суспільно-корисної діяльності. Воно уособлює демократичну атмосферу, захищає й забезпечує права всіх учасників колективу, сприяє формуванню у них громадянськості, організаторських якостей, допомагає педагогічному колективу в проведенні різноманітних заходів, виступає їх ініціатором, а також є активним учасником всіх загальношкільних, районних заходів, змагань, акцій і конкурсів.

Впродовж року 2022-2023 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України, нормативних документів з питань безпеки життєдіяльності учнів, «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу», «Про пожежну безпеку», комплексних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму. З моменту початку повномасштабного вторгнення росії в нашу державу 24 лютого: Правила безпеки від Державної служби України з надзвичайних ситуацій «Правила поведінки під час комендантської години», «Як пережити кризу та зберегти спокій», «Як діяти при виявленні підозрілого предмета», «Ознаки вибухонебезпечного пристрою», «Знаки мінної безпеки», «Не працюйте коригувальником вогню у ворога». Класні керівники вчасно в онлайн режимі проводили з учнями інструктажі з ТБ, заплановані заходи в рамках Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності, цільові бесіди про збереження життя та здоров'я, про що заносили відповідні записи до робочих планів класних керівників, класних журналів. В ході виховної діяльності соціальним педагогом в шкільному колективі проводилась роз'яснювальна робота з питань профілактики шкідливих звичок серед школярів. Було проведено ряд просвітницьких заходів з метою підвищення рівня обізнаності учнів щодо явища булінгу в середовищі школярів, небезпек, які несуть необдумані вчинки підлітків.

У позаурочний час після вторгнення росії, діти не мають змоги відвідувати гуртки.

У закладі освіти працювала шкільна бібліотека (завідуюча Захарова Л.А.).
Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.08.2014

№ 931 «Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек» та листа ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 31.08.2022

№ 22.1/10-1162 «Щодо наказу Міністерства освіти і науки України від 12.08.2014 № 931» в Україні з 01 по 31 жовтня 2022 року проведено Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек (далі – Місячник).

Гасло Місячника-2022: «В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи», з метою розкриття потенційних можливостей шкільної бібліотеки, сприяння реалізації основних пріоритетів Нової української школи, популяризації книгочитання з 03 по 31 жовтня 2022 року в закладі освіти пройшов дев'ятий Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек під гаслом «В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи», в якому взяли участь бібліотекар школи, педагогічні працівники, актив шкільної бібліотеки та учні 1-11 класів школи. В рамках місячника було проведено наступні заходи:

п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний
1	Розмістити на сайті закладу освіти інформацію про Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек «В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи»	03.10.22	Л.В.Маротчак, вчитель інформатики.
2	Відкриття місячника шкільних бібліотек в онлайн форматі	03.10.22	Л.А.Захарова, бібліотекар школи
3	Практичні заняття «Створення картотеки «Україна – наш дім»	12.10.22	Л.А.Захарова, бібліотекар школи
4	Провести онлайн- бесіди з учнями 1-7 класів «Ми - українці- нас не здолати!»	14 .10.22	Л.А.Захарова, бібліотекар школи, класні керівники
5	Онлайн–конкурс за участю батьків «Це, мій сину, твоя Україна»	17.10.22	Л.А.Захарова, бібліотекар школи, учнівський актив бібліотеки
6	Бесіда «Гетьмани України» (з учнями 3 класу).	19.10.22	Л.А.Захарова, бібліотекар школи
7	Практичне заняття «Ми вивчаємо історію незалежної України»	20.10.22	класні керівники, Л.А.Захарова, бібліотекар школи
8	Класним керівникам 8-11 класів та бібліотекарю переглянути з учнями відеоролики до Дня українського козацтва «Козацькому роду нема переводу»;	24.10.22	Л.А.Захарова, бібліотекар школи, класні керівники, учнівський актив бібліотеки.

9	Флешмоб «Ми-українці- нас не здолати»	27. 10.22	Л.А.Захарова, бібліотекар школи
10	Роботу, проведену шкільною бібліотекою у рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек висвітлити на сайті школи, соціальній мережі	31.10.22	Маротчак Л.В., Отрішко Л.С.

Інформація про підсумки проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек розміщено на офіційному веб-сайті закладу освіти.

РОБОТА З БАТЬКАМИ

Консультативний пункт для батьків на 2023-2024 н.р.

Мета діяльності консультативного пункту:

- забезпечення єдиних вимог і наступності сімейного та суспільного виховання;

- надання безкоштовної психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, і підтримки різнобічного розвитку дітей, які виховуються в умовах сім'ї.

Завдання консультативного пункту:

- надавати всебічну допомогу сім'ї у розвитку, вихованні та навчанні дітей відповідно до їх задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;

- забезпечувати взаємодію між дошкільним навчальним закладом та сім'єю вихованців.

Щодо організації роботи з батьками. Налагодження комунікації з усіма учасниками освітнього процесу одне з пріоритетних завдань закладу під час дії правового режиму воєнного стану.

Враховуючи вікові особливості дітей дошкільного віку, ключовою передумовою налагодження ефективного та дієвого освітнього процесу є партнерська взаємодія між батьками та педагогічним колективом. За допомогою сайту організувати взаємодію всіх учасників освітнього процесу, створити віртуальну бібліотеку, своєрідний банк освітніх ресурсів, постійно оновлювати і поповнювати інформаційне наповнення сайту, використовувати ресурси онлайн-освіти, забезпечити залучення тимчасово переміщених дітей та їхніх сімей до різних програм з дошкільної освіти.

З урахуванням локації дітей і орієнтуватися на виконання різних завдань, як-от:

- інформування сімей, що евакуйовані з небезпечних територій і можуть долучитися до освітнього процесу за місцем тимчасового проживання;

- надання інформації щодо можливості використання приватних освітніх платформ із безкоштовним доступом до освітніх послуг з метою залучення дітей до освітнього процесу;
- сприяння тимчасовому долученню дітей до освітнього процесу в зарубіжних країнах на період воєнних дій,
- психологічний супровід дітей та їхніх батьків у кризовому стані (в умовах евакуації, під час перебування у бомбосховищах, у медичних закладах, тощо).

У складних умовах корисними можуть бути сервіси та інструменти комунікації в онлайн-режимі, а саме:

- розміщення на сайті 30 рекомендацій для батьків щодо роботи з дітьми, відповідно до їхнього віку;
- створення спільнот із батьками, вихователями, психологами, тощо в соціальних мережах Viber, Telegram з використанням електронних платформ Zoom, Classroom з метою надання інформаційно-освітніх та психолого-педагогічних послуг тощо.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПРАВОВОГО ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИКИ АНТИСОЦІАЛЬНИХ ЯВИЩ СЕРЕД УЧНІВ

Організація роботи з правового виховання та профілактики антисоціальних явищ серед учнів є важливою складовою діяльності школи та педагогічних працівників. Ось деякі кроки для ефективної роботи в цьому напрямку у 2023-2024 навчальному році:

1. Вивчення ситуації: Почати з аналізу стану справ у навчальному закладі. Вивчити статистику порушень, дізнатися про інциденти та проблеми, що існують серед учнів.

2. Співпраця з батьками: Залучити батьків до спільної роботи над правовим вихованням. Організовувати батьківські збори, тренінги, лекції, де обговорювати аспекти виховання та профілактики антисоціальних явищ.

3. Педагогічний колектив: Забезпечити співпрацю вчителів, психологів, соціальних працівників та інших фахівців. Спільна робота команди може бути більш результативною в розв'язанні проблем.

4. Освітні заходи: Проводити в школі лекції, тренінги, майстер-класи з правової освіти та профілактики антисоціальних явищ. Залучати спеціалістів із зовнішніх організацій для додаткового досвіду.

5. Робота з учнями: Спілкуватися з учнями, включати їх у діалог про правила поведінки, відповідальність, етику тощо. Заохочувати учнів висловлювати свої думки та ділитися досвідом.

6. Формування цінностей: Спрямовувати роботу на формування у дітей цінностей, які сприяють врегулюванню конфліктів, толерантності, відповідальності та інших соціальних якостей.

7. Система заохочення і покарання: Розробити систему заохочення за позитивну поведінку та покарання за порушення правил. Це може бути система нагород та дисциплінарних заходів.

8. Моніторинг і оцінка: Постійно відстежувати ефективність заходів, проведених для правового виховання та профілактики антисоціальних явищ, та вносити корективи в роботу.

9. Співпраця з правоохоронними органами та соціальними службами: При необхідності співпрацювати з правоохоронними органами та соціальними службами для розслідування серйозних порушень та надання допомоги дітям у складних ситуаціях.

10. Система підтримки: Створити систему психологічної підтримки для учнів, які потребують додаткової уваги та допомоги.

Загальна мета цієї роботи - створити сприятливу середовище в школі, де учні зрозуміють важливість правопорядку, соціальної відповідальності та взаємовідносин у суспільстві. Робота в цьому напрямку важлива не лише для забезпечення безпеки та дисципліни в школі, але й для підготовки молодого покоління до життя в сучасному суспільстві.

Правоосвітня та правовиховна робота в закладі у 2022-2023 навчальному році здійснювалась згідно із річним планом виховної роботи через систему заходів, які реалізовувались адміністрацією закладу, класними керівниками, вчителями-предметниками, педагогом-організатором, соціальним педагогом, учнівським самоврядуванням.

Для налагодження ефективної та результативної роботи щодо забезпечення у школі правового виховання було видано ряд організаційних наказів. Питання, що стосуються правового виховання учнів розглядались на нарадах при директорові, педагогічній раді.

З метою активізації превентивної роботи спрямованої на збереження і розвиток умов, що сприяють здоров'ю, збереженню життя учнів і на попередження несприятливого впливу на них факторів соціального середовища діяла створена Рада профілактики правопорушень. Впродовж навчального року жоден учень не був поставлений на внутрішкільний облік, а одиничні порушення правил для учнів вирішувались за медіації соціального педагога школи, однолітків, педагогів та батьків.

Правове виховання у школі здійснюється як під час уроків(щнлайн), так і в позаурочний час. Значна робота у справі превентивного виховання проводиться класними керівниками 1 – 11 класів. Найбільш поширеними формами у роботі класних керівників є години спілкування, бесіди, конкурси малюнків на правову тематику. Проводилися також різноманітні класні заходи, спрямовані на підвищення рівня правосвідомості школярів. Всі проведені заходи відображено на сайті закладу освіти та в соціальних мережах.

Класними керівниками та адміністрацією школи проводилася постійна індивідуальна робота з учнями, що потребують особливої педагогічної уваги. У школі ведеться «Журнал обліку бесід з учнями школи та їх батьками», записи до якого вносить соціальний педагог школи.. Класні керівники фіксують облік відвідування (пропусків занять)» та виявляють причину відсутності учнів на заняттях .(Під час війни у школі організоване дистанційне навчання)

Адміністрація школи тримає під постійним контролем відвідування учнями онлайн-занять, місцеперебування дитини, психологічний стан учня.

Соціальний педагог індивідуально працює із дітьми та завдяки тестуванню, співбесідам вивчає особистість дитини, мікроклімат її сім'ї, адаптування її в середовищі. Потім на основі досліджень дає рекомендації як учням, так і батькам та педагогам щодо попередження правопорушень.

З метою профілактичної роботи в школі склалася система проведення і організації дозвілля школярів. Педагогом-організатором у співпраці з учнівським самоврядуванням проводились заходи з використанням вайбер, фейсбук. Це зручно та просто у використанні.

Як самоврядний орган здобувачів освіти в школі діє ГДКО «Молода Січ» (представницький варіант), члени якого залучались до участі в громадському житті школи, до роботи з попередження негативних проявів серед учнівської молоді та попередження шкідливих звичок і правопорушень.

У школі є тематичні стенди: «Державна символіка України», «Загальні правила поведінки учнів у школі». Куточки державної символіки наявні також і в кожній класній кімнаті 1 – 11 класів. Постійно функціонує тематична виставка правової літератури .

На канікулярний час складається план роботи під час канікул, до проведення заходів залучаються учні всіх класів, вихованці дошкільної групи.

В основу процесу навчання і виховання покладено увагу, любов до дитини, бажання творити добро, небайдужість, а це забезпечує відносини партнерства, повагу до особистості дитини, уміння її зрозуміти, сприйняти як особистість з усіма її позитивними і негативними рисами. Уся робота сприяє розширенню правових знань учнів, формує вміння застосовувати їх в повсякденному житті. Система правовиховної роботи, яка склалася у школі, дає змогу зробити висновок, що певних результатів у правовому вихованні досягнуто. На сайті закладу освіти та на сторінці у фейсбук висвітлено головні заходи з правовиховної роботи.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

З метою забезпечення безпеки життєдіяльності учнів, керуючись відповідною нормативною базою, у закладі освіти була організована робота з

безпеки життєдіяльності. Видано наказ « Про проведення Дня цивільного захисту, Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності та Тижня безпеки дитини у закладі освіти у 2021-2022 навчальному році», метою якого було залучення дітей до масово-роз'яснювальної роботи з цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, набуття умінь і навичок свідомого, поважного ставлення до збереження здоров'я та життя людей в умовах воєнної загрози і виникнення надзвичайних ситуацій, підвищення рівня безпеки учасників навчально-виховного процесу, привернення уваги суспільства до безпечної життєдіяльності, запобігання травматизму дітей під час навчально-виховного процесу та в побуті, формування потреби у здоровому і безпечному способі життя

Своєчасно було складено необхідні акти-дозволи на проведення занять у кабінетах. У вересні класними керівниками з усіма учнями школи проведено вступний інструктаж із безпеки життєдіяльності, протягом навчального року проводилися первинні інструктажі з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності перед виконанням лабораторних, практичних робіт, під час роботи в майстерні, на заняттях з трудового навчання та фізкультури. Перед виконанням специфічних видів робіт обов'язково проводився цільовий інструктаж.

Перед початком навчального року всі працівники та учні закладу освіти пройшли профілактичний медичний огляд. Своєчасно і якісно була проведена підготовка школи до роботи в новому навчальному році та до зими. Упродовж року були проведені профілактичні заходи щодо попередження дитячого травматизму. Перед початком усіх канікул класні керівники проводили інструктажі і бесіди з безпеки життєдіяльності під час канікул. У жовтні було проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності. У зв'язку з переходом школи на дистанційне навчання через вторгнення в нашу державу агресора День ЦЗ проведено в дистанційному форматі.

На уроках «Основи здоров'я» відпрацьовано дії в умовах виникнення надзвичайних ситуацій і надання першої допомоги травмованим та потерпілим.

Класні керівники провели всі заплановані бесіди та заняття з дітьми по вивченню правил дорожнього руху, правила поведінки на залізничних коліях, правил пожежної безпеки, правил користування природним газом, правил поведінки в громадських місцях та на воді, правил під час пандемії, спричиненої COVID-19.

На класних батьківських зборах проводилась роз'яснювальна робота з батьками щодо збереження здоров'я дітей, їх емоційного стану. Упродовж року проводились заняття з евакуації учнів та відпрацювання дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

**Про стан безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки,
дитячого дорожньо – транспортного травматизму учасників
навчально-виховного процесу.**

У закладі освіти відпрацьовано певний алгоритм роботи з питань охорони праці, пожежної безпеки, дитячого дорожньо – транспортного травматизму.

Упорядковано нормативно-правову базу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та електробезпеки.

Адміністрацією школи проводиться систематичний контроль за умовами освітнього процесу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, щорічна перевірка інженерно-технічних комунікацій, устаткування, електромереж та електрообладнання.

Функції контролю за станом умов з охорони праці покладено на заступників директорів з навчальної та виховної роботи. Всі відповідальні за охорону праці пройшли навчання.

Регулювання трудових відносин між роботодавцем та працівниками здійснюється на основі колективної угоди. На основі цієї угоди в закладі освіти для врегулювання трудових відносин працівників між дирекцією школи та профспівковою організацією розроблено та укладено колективні договори з обов'язковим розділом «Охорона праці». В даному розділі розроблено заходи щодо захисту прав і соціальних інтересів осіб, які потерпіли на виробництві від нещасних випадків; заходи щодо створення безпечних та здорових умов праці для всіх учасників освітнього процесу.

У закладі освіти розроблені та затверджені правила внутрішнього розпорядку, заходи з охорони праці, заходи щодо запобігання дорожньо-транспортного, побутового травматизму та інших випадків, щодо запобігання пожежам та загибелі на них учасників освітнього процесу; з питань покращення охорони здоров'я учнів та щодо забезпечення санітарно-гігієнічних норм утримання закладу.

На виконання Закону України «Про охорону праці» у закладі освіти введено розділ «Охорона праці. Безпека життєдіяльності». У розділі відображено основні організаційні, технічні та профілактичні заходи для організації відповідної роботи. В закладі освіти видано відповідні накази щодо забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності. Питання про стан охорони праці постійно заслуховуються на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директору, які протокольні оформлюються. Організовано внутрішкільний оперативний контроль з охорони праці.

У закладі освіти приділено належну увагу навчанню працівників та вихованців з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

У школі, згідно вимог, ведуться журнали реєстрації інструктажів: вступного, на робочому місці з працівниками, під час масових заходів з учнями.

Систематично, двічі на рік, відповідальними особами проводяться первинний та повторний інструктажі з відповідними записами в журналі. З працівниками, зайнятими на роботах підвищеної небезпеки, проводяться інструктажі один раз на квартал. Вчасно проводяться цільові інструктажі з працівниками під час організації туристичних подорожей.

Організована робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності у кабінетах підвищеної небезпеки: кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортивному залі.

В наявності є інструкції з конкретних видів робіт та з пожежної безпеки; правильно оформлені журнали реєстрації інструктажів з учнями під час освітнього процесу. Оформлені та розміщені куточки з охорони праці. Проводяться з учнями двічі на рік інструктажі із обов'язковим записом у журналах реєстрації інструктажів. Під час проведення екскурсій, виїздів учнів за межі школи на спортивні змагання тощо з учнями проводяться цільові інструктажі. Перевезення учнів проводиться з дотриманням вимог безпеки життєдіяльності. При проведенні батьківських зборів систематично обговорюються причини та обставини нещасних випадків серед учнів.

Однією з форм контролю за станом роботи з охорони праці є проведення щорічного огляду готовності закладу освіти до нового навчального року.

У закладі проведені капітальні та поточні ремонти приміщень. Здійснено необхідний об'єм робіт щодо забезпечення належного рівня матеріально-технічного стану, підготовки закладу освіти до осінньо-зимового періоду.

У закладі освіти систематично ведеться облік нещасних випадків з учасниками освітнього процесу. Щоквартально та щорічно проводиться аналіз стану і причин травматизму під час освітнього процесу та у побуті. Звіти про стан травматизму подаються до відділу освіти. В закладі освіти постійно здійснюється аналіз стану травматизму, його результати оприлюднюються на нарадах при директору та засіданнях педагогічних рад.

Організовано чергування педагогічних працівників на перервах, розроблені інструкції для чергових вчителів та учнів.

Учителі-предметники ведуть журнали обліку інструктажів із безпеки життєдіяльності з учнями.

Кожен випадок дитячого травматизму під час освітнього процесу розслідується спеціальною комісією, що створюється в закладі освіти. Результати розслідування оформляються відповідним актом, один примірник якого надається до відділу освіти.

Одним із напрямків роботи з охорони праці є організація проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників закладу освіти.

На належному рівні організовано профілактичну роботу з питань попередження випадків травматизму. Традиційними формами в закладі освіти

стали місячники безпеки (4 місячника на рік), тижні безпеки (тричі на рік – у вересні, лютому та травні), єдині дні безпеки руху (перед початком канікул), проведення фестивалів юних рятівників - пожежних, юних інспекторів дорожнього руху. З метою профілактики дитячого травматизму щомісячно класними керівниками проводяться бесіди з питань безпеки життєдіяльності. Бесіди записуються в класних журналах.

Традиційними стають конкурси дитячого малюнку з безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки та до Дня охорони праці.

В закладі освіти діють куточки безпеки дорожнього руху, з пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності.

Вимоги пожежної безпеки в закладах освіти регламентуються «Правилами пожежної безпеки в Україні», затверджені наказом Міністерства внутрішніх справ України 31.07.2017 №657 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2017р. за № 1048/30916 та галузевими «Правилами пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України», які затверджені наказом Міністерства освіти та науки України 15.08.2016 №974 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 р. за № 1229/29359.

КЗ «Тернуватський ОЗЗСДО» був виданий наказ «Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в школі у 2021-2022 навчальному році» від 04.09.2021 № 102, з метою забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання, праці, виховання та пожежної безпеки в навчальних закладах, задля дотримання установленого протипожежного режиму всіма учасниками освітнього процесу, вживання заходів щодо попередження пожежної небезпеки і усунення недоліків

У жовтня 2021 року були проведені позапланові інструктажі (навчання) з питань неухильного виконання вимог техногенної і пожежної безпеки та надзвичайних ситуацій. У межах навчання були проведені лекції та консультації.

У закладі освіти відповідним наказом призначено відповідальним за пожежну безпеку заступника директора з господарської частини Божка Ю.М., який пройшов навчання та перевірку знань з пожежної безпеки з отриманням відповідного посвідчення.

Адміністрацією школи здійснюється відповідна робота по забезпеченню протипожежного захисту об'єктів. У закладі освіти розроблені й затверджені плани заходів із пожежної та техногенної безпеки під час підготовки об'єктів до осінньо-зимового періоду. З боку адміністрації закладу освіти посилено контроль щодо відпрацювання планів евакуації, проведення інструктажів з пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності з всіма учасниками освітнього процесу. У закладі розроблені та затверджені «Інструкції з пожежної безпеки».

В закладі освіти в наявності вогнегасники. Технічне обслуговування наявних вогнегасників проводиться відповідно планування та фінансового забезпечення закладу освіти. Щороку проводиться технічне обслуговування вогнегасників.

На виконання «Приписів про усунення порушень вимог законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки» та «Довідки про стан пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту закладу освіти у 2021 році» адміністрацією закладу освіти здійснені невідкладні заходи для усунення порушень та надано відповіді на Приписи.

Відповідно до наданої Довідки «Про стан усунення порушень вимог законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки виявлених представниками Новомиколаївського районного сектору Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Запорізькій області під час позапланових перевірок закладів освіти у серпні 2021 року встановлено, що директором закладу освіти, відповідальним за стан протипожежної безпеки у школі проводиться певна робота по забезпеченню пожежної безпеки, спрямована на зниження ризику виникнення пожеж:

- розробленні посадові інструкції, в яких відображені питання з пожежної безпеки;

- з працівниками проводяться інструктажі з питань пожежної безпеки;

- проведено технічне обслуговування вогнегасників;

- здійснено навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки керівників завгоспа закладу освіти;

- забезпечено приміщення шкіл знаками безпеки;

- проводяться заміри опору ізоляції електромережі.

Адміністрацією школи продовжується активна робота щодо зниження ризиків виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах з масовим перебуванням людей.

Під час вивчення стану організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі освіти виявлено недоліки у роботі, які не пов'язані з фінансуванням, а саме:

- журнали реєстрації, обліку видачі інструкцій та реєстрації інструктажів ведуться з певними порушеннями, не розроблено Положення про навчання з охорони праці в КЗ «Тернуватський ОЗЗСДО».

- не оновлені пакет документів з охорони праці у закладі освіти.

Проаналізувавши стан пожежної безпеки в закладі освіти встановлено, що з року в рік не в повній мірі виконуються приписи, складені інспекторським складом Новомиколаївського районного сектору Управління ДСНС України в Запорізькій області.

1. Відсутня інструкція, щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, котра б в повній мірі відповідала вимогам законодавства.

В напрямку роботи з питань пожежної безпеки є недоліки. В зв'язку з недостатнім фінансуванням в закладах освіти не проведено обробку дерев'яних конструкцій горищ вогнезахисною сумішшю, не встановлена система блискавкозахисту в закладі освіти, не встановлена пожежна сигналізація.

Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2022/2023 навчального року робота закладу освіти щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа».

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік, плану роботи соціального педагога закладу освіти Отрішко Л.С., яка координувала роботу класних керівників щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводила консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовувала роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини, вивчала адаптацію дітей у прийомних сім'ях, захист їх прав та інтересів; здійснювали облік працевлаштування випускників 9, 11 класів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування, узагальнювали інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові, засіданнях МО класних керівників, на батьківських зборах.

Соціальним педагогом школи закладу освіти постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей соціально вразливих категорій. Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньому обліку знаходяться діти певних категорій: позбавлені батьківського піклування та діти – сироти - 4 учні; діти з багатодітних сімей – 63 учні; діти з інвалідністю – 1 учень; діти з внутрішньо переміщених сімей 9 учнів; діти з малозабезпечених сімей довідок у 2022-2023 н.р. не надавали.

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту щомісяця заслуховувалося на виробничих нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради закладу освіти та засіданнях Ради закладу. Протягом року надавались консультації батькам, вчителям та учням пільгових категорій. При

організації заходів поза межами закладу перевага надавалась дітям пільгового контингенту. Соціальним педагогом закладу освіти проведено наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій: здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу.

Здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів. З метою пропаганди здорового способу життя та правової пропаганди проводяться в онлайн режимі лекції, випускаються листівки та плакати, в чому допомагає учнівське самоврядування. До роботи залучаються представники поліції, лікарі, проводяться дні правових знань. У закладі складено соціальний паспорт, діти пільгової категорії взяті на облік.

Правила поведінки в умовах воєнного стану

Пам'ятайте, що в критичний момент необхідно бути зібраними й сфокусованими, не реагувати на можливі провокації. Від цього залежить ваша безпека.

Дотримуйтесь порад: Носіть із собою документ, що посвідчує особу. Тримайте в кишені одягу записи про групу крові й про можливі проблеми зі здоров'ям. Намагайтеся якнайменше перебувати поза житлом і роботою, уникайте місць скупчення людей. За можливості уникайте демонстрації патріотичної атрибутики: це може спровокувати агресора. Пам'ятайте, де розташовані найближчі від оселі, роботи чи місць, які ви часто відвідуєте, сховища та укриття.

У жодному разі: Не повідомляйте про свої плани малознайомим людям, не сперечайтесь з ними. Уникайте колон техніки й не стійте біля військових машин. Не фотографуйте й не знімайте відео в присутності людей у військовій формі. Не спостерігайте за ходом військових дій, ховайтеся одразу, як почуєте постріли. Не підбирайте покинутої зброї або боєприпасів. Не торкайтеся вибухонебезпечних або просто невідомих чужих речей, бо звичайні побутові предмети можуть бути заміновані. Не носіть армійської форми, камуфльованого одягу чи одягу з шевронами. Надавайте перевагу одягу темних кольорів, що не привертає уваги

Правила поведінки дитини під час евакуації

1. Заспокойтеся самі. Чим молодші діти, тим сильніше їхній психоемоційний стан залежить від стану батьків. Тому спочатку знайдіть точку рівноваги для себе. Доступний практично всім спосіб – дихальні вправи. Психологиня Світлана Ройз радить зробити дихальні вправи, обійняти самого себе, легенько простукати все тіло долонями, обов'язково потягнутися.

У конспекті онлайн-лекції фахівчині ви знайдете 46 робочих інструментів подолання стресу для дорослих та дітей. Лише після того, як стабілізуєтесь самі, починайте говорити з дитиною: спокійно та не надто голосно.

2. Скажіть слова підтримки. «Ми в порядку. Ми будемо робити все, що в наших силах», «Я доросла, я знаю, що робити», «Я з тобою». За необхідності повторюйте.

3. Домовтеся про правила поведінки. У небезпечній ситуації дитина повинна виконувати ваші розпорядження миттєво і без сперечань.

- Ваші прохання повинні бути лаконічними та зрозумілими.
- Якщо є можливість, завчасно порепетируйте в ігровій формі головні команди: «Стій», «Не торкайся цього», «Викинь це», «Іди до мене».
- Потренуйтеся разом із дитиною виконувати ці команди на швидкість.

4. Іграшку-супергероя — з собою! Попросіть дитину вибрати маленьку іграшку або талісман, який вона зможе покласти в кишеню. Це може бути навіть мушля з відпустки на морі або камінчик з рідного двора. Скажіть, що у хвилини, коли буде страшно чи самотньо, дитина може брати цю іграшку в руки, розмовляти з нею, розповідати їй про свої почуття.

5. Прикріпіть до верхнього одягу дитини бейдж з повною інформацією про неї. Ім'я, прізвище, вік, контактні дані батьків, особливі медичні потреби дитини (якщо такі є), вкажіть групу крові. Окрім бейджа на одязі, покладіть дитині у кишеню записку та/або напишіть цю інформацію на її руці стійким маркером або ж наклейте цупкий скотч на одяг. Це варто зробити навіть з дітьми 7-10 років, які у звичайному житті пам'ятають персональні дані. У стані стресу забувати прості речі можуть навіть дорослі, а діти й поготів.

6. Сфотографуйте дитину перед тим, як вийти з дому. Якщо дитина загубиться, у вас буде найбільш точна фотографія, за якою люди зможуть швидше впізнати вашу дитину. Окрім цього, добре запам'ятайте (краще — запишіть), як саме одягнена дитина під час евакуації.

7. Перебувайте у фізичному контакті з дитиною. Тримайте її за руку або на руках, везіть у візку. Підтримуйте безпосередній контакт весь час, аж доки поруч не з'явиться інший дорослий, якому ви можете довіряти. Передавайте дитину сторонній людині тільки у крайньому випадку, або якщо це військові або представники рятувальних служб — пам'ятайте, що існує небезпека викрадення дитини під час евакуації.

8. Домовтеся про місце, де ви зустрінетеся, якщо загубитесь (якщо дозволяє вік дитини).

9. Якщо дитина загубилася. У Міністерстві закордонних справ розробили пам'ятку з порадами, як діяти батькам.

- Не панікуйте. Зберіться з думками, щоб діяти чітко.
- Згадайте, де востаннє бачили дитину. Якщо в дитини є телефон – зателефонуйте.

- Попросіть когось зі знайомих чи родичів залишатися на місці на випадок, якщо дитина повернеться.

- Попитайте людей навколо, чи бачили вони дитину, назвіть основні прикмети, за наявності – покажіть фото дитини, опишіть, у чому вона одягнена.

- За можливості, дайте оголошення через гучномовець.

- Повідомте найближче відділення поліції чи **зателефонуйте 102**. Якщо дитина загубилась **за кордоном, гаряча лінія: 116 000**.

10. Важливий чат-бот: Дитина не сама. У меню чат-боту можна обрати одну з шести ситуацій, у якій вам потрібна допомога, та отримати детальні інструкції. Зокрема, чат-бот містить покроковий план дій у разі, якщо ваша дитина загубилася або ви знайшли чужу самотню дитину. Чат-бот було створено Офісом Президента України спільно з ЮНІСЕФ та Міністерством соціальної політики.

11. Остерігайтесь зловмисників: будьте пильними. Зараз українським біженцям допомагає вся Європа. Щодня пересічні громадяни з різних країн від щирого серця діляться їжею, одягом, житлом. Та не слід забувати, що ворог може використовувати цю ситуацію, аби вдарити по найціннішому: по дітях. За повідомленням Сумської обласної військово-цивільної адміністрації, ворожа авіація розкидає дитячі іграшки та мобільні телефони, які начинені вибухівкою. Відома журналістка та блогерка Катерина Венжик також пише про диверсантів, які ховають вибухівку у дитячих іграшках. Поясніть це дитині й пильуйте за тим, щоб вона брала іграшки та інші речі лише з вашої згоди та у вашій присутності. Ніякі «забуті» або «покинуті» іграшки, смартфони тощо з землі підбирати не можна! Детальніше про це дивіться нижче у розділі «Як уберегти дитину від мін та вибухівки».

Поради про те, **як підтримати та заспокоїти дитину під час війни**, читайте у окремому матеріалі.

Як уберегти дитину від мін та вибухівки

Ще у перші дні війни Національна поліція України попередила про виявлення на території нашої країни протипіхотних мін, так званих метеликів. Вони невеликі, пластмасові, бувають яскравого кольору — через це діти можуть сприймати їх за іграшку. Також ворог розкидає реальні дитячі іграшки, смартфони та інші цінні речі, начинені смертельно небезпечною вибухівкою.

Крім того, існує ризик замінувань. Причому не лише у зонах бойових дій чи на окупованих територіях, але й вздовж евакуаційних шляхів. Дізнайтеся, як вберегти дитину від мін та вибухівки.

1. Покажіть дитині фото мін-метеликів та упевніться в тому, що вона запам'ятала, як вони виглядають.

Джерело: Національна поліція України

2. Введіть правило: не чіпати сторонні предмети (особливо якщо вони лежать без нагляду і виглядають покинутими). Поясніть дітям, як важливо бути пильними і не торкатися підозрілих предметів або покинутих іграшок, телефонів, побутових речей тощо. Домовтеся з дитиною: у разі, якщо вона помітить щось підозріле, вона має негайно повідомити про це вам або комусь з інших дорослих. Поясніть їй, що ні в якому разі не можна не тільки чіпати ці предмети, а й наближатися до них чи кидати в них чимось. Вибухівкою може бути начинена навіть «звичайнісінька» на вигляд кулькова ручка. Ви можете сказати дитині так: «Зараз усі допомагають Збройним Силам України, тож всі мають бути пильними. Якщо побачиш якісь покинуті речі або щось дивне — скажи мені, я дуже сподіваюся на твою уважність».

3. Оминайте зелені насадження, пустирі, розвалини, покинуті домівки тощо. Якщо рухаючись по евакуаційному шляху, ви робите зупинку, не заходьте на узбіччя (навіть у туалет) і не дозволяйте забігати на узбіччя дітям.

4. Розкажіть дітям про ознаки замінованих територій і попросіть її повідомляти вам, якщо таке побачить. Це можуть бути сигнальні стрічки, дротяні розтяжки (зазвичай на рівні колін), знаки з черепом та кістками, а також з написом: “УВАГА, МІНИ!”, “DANGER MINES!”, “ВНИМАНИЕ, МИНЫ!”. Водночас заміновані ділянки можуть не мати ніяких позначок. Тому поясніть дітям, що необхідно уникати й ділянок, які перелічені у попередньому пункті.

5. Що робити, якщо дитина опинилася на замінованій ділянці?

- Не намагайтеся самотійно дістатися до дитини, аби звільнити її. Є великий ризик того, що ви можете підірватися самі на очах у дитини або погубити і себе, і її. Негайно зателефонуйте 101. До прибуття рятувальників заспокоюйте дитину голосом з того місця, де ви стоїте.

- Якщо ваше місто/село знаходиться під окупацією або в ньому відбувалися бойові дії, не дозволяйте дитині пересуватися вулицями самотійно. Навіть якщо це знайомі шляхи, якими дитина у мирний час ходила сама.

- Поясніть дитині, як діяти, якщо вона раптом опинилася на замінованій ділянці, а вас поряд нема. Не можна намагатися вийти самотійно, потрібно залишатися на місці нерухомо і голосно кликати по допомогу. У крайньому разі, якщо поряд нікого немає, потрібно йти назад повільно і обережно, максимально точно наступаючи на власні сліди.

6. Про виявлення будь-яких підозрілих знахідок Центр громадського здоров'я рекомендує негайно сповіщати органи влади. Це може бути поліція (тел. 102), пожежна служба (тел. 101), ДСНС або ТрО. Надайте фахівцям максимально вичерпну інформацію про підозрілий предмет: його опис, місце розташування, дату й час виявлення. Якщо є можливість, дочекайтеся прибуття рятувальників, спостерігаючи за підозрілим предметом з безпечної відстані та попереджаючи про небезпеку оточуючих.

СТАН ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ

Дитячий травматизм - це травми, які стосуються дітей. Вони можуть бути різного характеру і виникати в різний спосіб. Давайте розглянемо деякі аспекти стану дитячого травматизму:

Типи травм: Дитячий травматизм може бути завданим в результаті різних подій, таких як падіння, удари, аварії на велосипедах, спортивні травми, опіки, отруєння і багато інших. Тип травми і її серйозність може значно варіюватися.

Вік дитини: Травми у дітей можуть виникати на різних етапах дитинства. Дуже маленькі діти часто отримують травми в результаті падінь або потрапляння в різні предмети, тоді як старші діти можуть бути травмовані під час спортивних змагань або інших активностей.

Серйозність травми: Травми можуть бути легкими, помірними або серйозними, включаючи переломи, черепно-мозкові травми, опіки, травми хребта тощо. Серйозні травми можуть вимагати негайної медичної допомоги.

Профілактика: Багато травм у дітей можна уникнути за допомогою правильної профілактики. Це включає в себе носіння захисного спортивного обладнання, безпеку вдома, вдосконалення навичок безпеки дорожнього руху та багато іншого.

Психологічний вплив: Травми у дітей можуть мати психологічний вплив на них. Вони можуть дуже сильно переживати травматичні події, і це може вплинути на їх емоційний стан і поведінку.

Медична допомога: В разі серйозних травм дитині потрібна негайна медична допомога. Швидка реакція та правильний підхід до першої допомоги можуть значно полегшити перебіг травми і зменшити її наслідки.

Сімейна підтримка: Важливо, щоб сім'я була підтримуючою під час травми дитини. Це допоможе зменшити стрес і допоможе дитині швидше відновитися.

Загальна рекомендація - бути обережним та приділяти належну увагу безпеці дітей, особливо в контексті ризикованих ситуацій. Якщо дитина отримала травму, важливо звернутися до лікаря і надати їй необхідну медичну та психологічну допомогу.

Відповідно до Річного плану роботи школи з метою забезпечення здорових і безпечних умов під час освітнього процесу, запобігання нещасних випадків серед учнів у побуті, дотримання вимог чинного законодавства впродовж 2022-2023 н.р. робота педагогічного колективу з питань профілактики дитячого травматизму проводилась згідно законів України, Інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, рекомендації МНС України, наказів відділу освіти Тернуватської ОТГ,.

Відповідно до вимог велися журнали обліку інструктажів учнів та обліку відвідування навчальних занять. В усіх навчальних кабінетах затверджені інструкції з правил техніки безпеки під час роботи в кабінеті.

Класними керівниками 1 – 11 класів, вихователями дошкільної групи проводилися всі види програмних бесід по запобіганню різних видів травматизму дітей, а також позапланові та додаткові бесіди. Крім того було проведено години спілкування, зустрічі, конкурси та вікторини з питань охорони життя та здоров'я учнів. Були проведені відповідні інструктажі з ТБ на уроках біології, хімії, фізики, трудового навчання, фізичної культури, перед початком канікул.

Під час уроків(онлайн) з учнями проводились руханки. Проводилася відповідна робота з батьками учнів на батьківських зборах та індивідуально, з питань травмування учнів у побуті і під час відпочинку.

Постійно проводилася робота з превентивного виховання, профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, булінгу.

Протягом літа був проведений медичний огляд учнів, складені списки груп здоров'я, листки здоров'я.

Впродовж 2022-2023 н.р. випадків травматизму під час освітнього процесу не було.

ОРГАНІЗАЦІЯ ВІДПОЧИНКУ УЧНІВ

Повномасштабна загарбницька війна росії проти України стала стресом для всіх українців. За таких умов істотно зростає роль педагогічної підтримки учасників освітнього процесу.

Після вторгнення росії на територію нашої країни та введення в Україні військового стану, всі заходи були переведені в онлайн - формат.

У закладі освіти організація відпочинку учнів здійснювалась на належному рівні.

Вчителями початкових класів, класними керівниками, соціальним педагогом, вчителями-предметниками, педагогом-організатором, були розроблені цікаві заходи, метою яких було:

- виховання навичок здорового способу життя;
- прищеплення любові до рідного краю, природи;
- прищеплення навичок культури спілкування та культури поведінки;
- виховання санітарно-гігієнічних навичок.

Заслуговує на увагу при організації заходів, пов'язаних з відпочинком учнів, співпраця закладу освіти з сільською бібліотекою та працівниками будинку культури.

Через російську агресію оздоровчу кампанію в закладі також не проводили. Натомість у школі облаштовували найпростіше укриття.

ОРГАНІЗАЦІЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

На виконання вимог Закону України «Про цивільний захист», Постанов Кабінету Міністрів України з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення, єдиної державної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, затвердженій наказом Начальника ЦЗ Міністерства освіти і науки України від 03.09.2009р. №841, наказами МОН від від 15.12.2022 № 1/15411-22 "Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул", від 25.10.2022 № 1/12583-22 "Про рекомендований порядок дій на випадок виникнення загроз соціального та воєнного характеру", від 26.07.2022 № 1/8462-22 "Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану", від 14.01.2022 № 1/607-22 "Про запобігання виникнення пожеж на об'єктах закладів освіти", від 11.01.2022 № 1/379-22 "Про посилення пожежної та техногенної безпеки в закладах вищої та фахової передвищої освіти", наказу по закладу освіти від 23.03.2022 р №37 «Про затвердження Плану заходів цивільного захисту на 2023 рік», у навчальному закладі проводили відповідну роботу основні завдання щодо підготовки цивільного захисту (далі ЦЗ) в основному виконано. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувались на організацію навчання учнів та постійного складу працівників школи згідно з чинними програмами ЦЗ, проведення спеціальних тренувань, навчання учнів 1-11 класів за програмою організації ЦЗ закладу освіти, а також на створення умов для надійного захисту учнів, працівників у надзвичайних ситуаціях, і забезпечення їхньої спроможності діяти у разі їх виникнення. Впродовж 2022-2023 навчального року були здійснені заходи по розвитку й удосконаленню цивільного захисту, а саме:

- 1) Вивчались сценарії розвитку потенційно можливих НС.
- 2) Підвищувалась кваліфікація викладацького складу з питань ЦЗ і безпеки життєдіяльності.
- 3) Здійснювались заняття в групах підготовки з ЦЗ постійного складу школи.

Основним завданням ЗЗСО на наступний 2023-2024 рік із ЦЗ є:

-забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту функціональної підсистеми до дій за призначенням;

-організація підготовки фахівців цивільного захисту, підготовка керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів щодо цивільного захисту.

-забезпечення надання **учням** знань щодо особистої безпеки, способів та засобів індивідуального і колективного захисту населення від надзвичайних ситуацій, алгоритму власних дій у разі їх виникнення та практичне закріплення

теоретичного матеріалу під час проведення наприкінці навчального року в навчальних закладах **Дня цивільного захисту**;
-інформаційно-методичний супровід педагогічних кадрів з питань цивільного захисту через мережу територіальних опорних загальноосвітніх навчальних закладів;
-організація системного методичного супроводу педагогічних кадрів з питань цивільного захисту.

-ознайомлення з наказом МОН від 18.05.2023 № 589 "Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту Міністерства освіти і науки України на 2023 рік"

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Робота педагогічного колективу закладу освіти з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669). Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в нашому закладі знаходиться під щоденним контролем адміністрації. На початок 2022/2023 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і ліцейних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану закладу. На засіданні педагогічної ради у серпні 2022 року затверджено річний план роботи закладу на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці. У наказах по закладу освіти передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, запобігання дитячому травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в закладі тощо та були затверджені нові інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів. У ліцеї є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів закладу. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників закладу освіти. Організація роботи з охорони праці контролюється керівником закладу. Вона включає постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників закладу та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, і контроль за її діяльністю; контроль за

виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У закладі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу. Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між адміністрацією закладу освіти й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками закладу своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці. До уваги було взято пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях. Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях по закладу. Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах. Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи закладу. З цією метою в закладі освіти з 1-го по 11-ті класи, дошкільній групі вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій. Проводяться онлайн - журнали на різні теми («Тютюнопаління та наше здоров'я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики», «Як захиститись від коронавірусу» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності, особливо це стало актуальним у зв'язку з введенням в Україні воєнного стану з 24 лютого 2022 року. Учні, вчителі та працівники закладу освіти пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями.

Класними керівниками проводиться позакласна виховна робота в онлайн режимі з учнями по вихованню культури харчування і відповідальності за своє здоров'я.

У школі приділяється велика увага фізичному розвитку учнів. Обладнано спортивний зал, спортивний майданчик. Відповідно до плану роботи школи на 2022-2023 навчальний рік у вересні був проведений Олімпійський тиждень.

У вересні 2022 року оновлені банки даних дітей пільгових категорій.

Згідно із Законом України «Про охорону дитинства» та листа Міністерства освіти і науки України від 28.10.2014 № 1/9 – 557» та з метою удосконалення роботи школи щодо своєчасного виявлення дітей-сиріт та дітей, які позбавлені батьківського піклування, здійснення контролю за умовами життя таких дітей, а також захисту їхніх прав та інтересів дітей, які мають батьків, організована робота з соціальної підтримки дітей пільгових категорій.

Адміністрація школи сьогодні приділяє велику увагу питанням життя і здоров'я дітей і підлітків. Враховуючи поточну ситуацію, було визначено нові виміри безпеки під час війни:

1. Розробити детальні планів евакуації для учнів, вчителів та персоналу в разі загрози безпеки, проводити навчання та тренінги щодо виконання

евакуаційних заходів

2. Забезпечити безпеку електронної та паперової інформації, зокрема особистих даних учнів і працівників.

3. Організувати психологічну підтримку для учнів та педагогічного колективу, яка сприяє зменшенню стресу під час конфлікту, надавати індивідуальні консультації учням та вчителям

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ

У 2023-2024 навчальному році КЗ планує :

- Організувати роботу з впровадження основних положень НУШ в старшій школі;
- Організувати інклюзивне навчання дітей з особливими потребами (2 та 3 класи);
- Впроваджувати принципи педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці усіх учасників освітнього процесу та принципу дитиноцентризму;
- Створити умови для забезпечення безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- Залучати педагогів до впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес з подальшим узагальненням їх досвіду роботи;
- Продовжити застосування нестандартних форм роботи з педагогами;
- Забезпечити умови для соціального захисту дітей пільгових категорій та для навчання і розвитку талантів обдарованих учнів;
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності;
- Забезпечити системний соціально-педагогічний супровід всіх учасників освітнього процесу;
- Забезпечити ефективну взаємодію з громадськістю, з метою розвитку учнівського самоврядування, залучення його до вирішення питань організації життєдіяльності школи;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов під час освітнього процесу;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології;
- Удосконалювати форми і методи дистанційного, змішаного навчання.
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи.
- продовжити працювати над створенням безпечного освітнього середовища.

ЗАВДАННЯ ЗЗСО НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати діяльність на реалізацію таких навчально - методичних проблем:

ЗАГАЛЬНОЇ МЕТИ ШКОЛИ:

«Формування компетентного учня в умовах розбудови національної школи шляхом впровадження ефективних педагогічних технологій навчання і виховання»

НАВЧАЛЬНО – МЕТОДИЧНОЇ МЕТИ:

«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризма»

ВИХОВНОЇ МЕТИ :

«Формування життєвих компетентностей учнів в особистісно-зорієнтованому середовищі школи – родини через сучасні технології гуманізації виховання»

Для реалізації даних завдань необхідно:

- Забезпечити якісну методичну роботу .
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, району, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків процесу школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2023-2024 н.р.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2023-2024 навчальний рік провести атестацію вчителів .
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.

- Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу, так і поза межами школи.
- Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей;
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти.

Розділ II

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Адміністрація школи: директор школи, 2 заступники (заступник директора з навчальної роботи та заступник директора з виховної роботи).

Відповідно до статті 16 Закону України «Про повну загальну середню освіту» 2023-2024 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2023 року і закінчується не пізніше 28 червня 2024 року.

Режим роботи школи – п'ятиденний. Школа працює в одну зміну.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану школи, що рекомендовані до використання у загальноосвітніх навчальних закладах Міністерством освіти і науки України.

Циклограма дня

Початок занять - 08.30

Закінчення роботи - 17.30

Розклад дзвінків

Для 1 класу

1 урок – 8.30 – 9.05 (перерва 20 хв.)
2 урок – 9.25 – 10.00 (перерва 25 хв.)
3 урок – 10.25 – 11.00 (перерва 25 хв.)
4 урок – 11.25 – 12.00 (перерва 15 хв.)
5 урок – 12.15 – 12.50

Для 2-4 класів

1 урок – 8.30 – 9.10
2 урок – 9.25 – 10.05
3 урок – 10.25 – 11.05
4 урок – 11.25 – 12.05
5 урок – 12.20 – 13.00
6 урок – 13.15 – 13.55

Розклад дзвінків в 5-11 класах

Тривалість уроку	перерва
1 урок – 8.30 – 9.15	10 хв.
2 урок – 9.25 – 10.10.	15 хв.
3 урок – 10.25 – 11.10	15 хв.
4 урок – 11.25 – 12.10	10 хв.
5 урок – 12.20 – 13.05	10 хв
6 урок – 13.15 – 14.00	10 хв
7 урок – 14.10 – 14.55	

Розклад уроків при дистанційній формі навчання

1-2 класи – 2 навчальних заняття по 30 хв. або 3-по 20хв.

3-4 класи – 2 навчальних заняття по 45 хв. або 3-по 30хв. або 4-по 20хв.

5-6 класи – 2 навчальних заняття по 45 хв. або 3-по 35хв. або 4-по 25хв

7-9 класи – 2 навчальних заняття по 45 хв. або 3-по 40хв. або 4-по 30хв. або 5-по 25 хв.

10-11 класи – 3 навчальних заняття по 45 хв. або 4-по 35хв. або 5-по 30 хв. або 6-по 25 хв.

Тривалість онлайн уроків змінюється відповідно до вимог МОЗ України.

СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ПОЧАТКУ 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Контроль	Відмітка про виконання
1	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти, відділу освіти, культури молоді та спорту Тернуватської селищної ради про підготовку та організований початок 2023-2024 навчального року.	до 31.08.	Директор Заступник з НР	інформ	
2	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку робочим навчальним планом на 2023-2024 навчальний рік.	з 01.09.	Директор Заступник з НР		
3	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2023-2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	до 31.08.	Директор Заступник з НР	мережа	
4	Забезпечити організований набір учнів до 1-го, 5-го, 10-го класу.	до 01.09.	Заступник з НР	накази	
5	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2023-2024 навчальний рік.	03.09.	Директор Заступник з НР	звіт	
6	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	до 05.09.	Заступник з НР	звіти	

7	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	до 01.09.	Директор		
8	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2023-2024 навчальний рік.	до 05.09.	Директор Заступник з НР	наказ	
9	Узгодити розклад занять	до 31.08.	Директор Заступник з НР	розклади	
10	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	до 31.08.	Заступник з НР	розклади	
11	Скласти та затвердити графік моніторингових та контрольних робіт, проведення обов'язкових лабораторних та практичних робіт.	до 10.09.	Заступник з НР	графік	
12	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	з 01.09. упродовж року	Заступник з ВР класні керівники		
13	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, факультативів, індивідуального навчання.	з 01.09. упродовж року	Заступник з ВР		
14	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	до 31.08.	Керівники МО		
15	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	15.08.	Директор Заступник з НР	акт	
16	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2023-2024 навчальний рік.	до 20.08.	Директор Заступник з НР	акти-дозволи, плани	
17	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023-2024 навчальному році.	До 01.09.	Керівники МО	нарада, матеріали методичних об'єднань	
18	Провести свято День знань (дистанційно)	01.09.	Заступник з ВР Педагог-організатор	сценарій	

19	Провести перший урок.	01.09.	Класні керівники	сценарій	
20	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу до початку навчального року.	до 30.08.	Директор	інформування	
21	Вжити невідкладних заходів для оперативного забезпечення підручниками, посібниками та іншою навчальною літературою, передбаченою в переліку Міністерства освіти і науки України на 2023-2024 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	серпень – вересень	Бібліотекар		
22	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	до 01.09.	Заступник з НР	перелік	
23	Вжити невідкладних заходів щодо завершення ремонтних робіт та благоустрою території закладу, підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року та створення санітарно-гігієнічних умов.	до 14.08.	Завідуючий господарством	звіт акт	
24	Видати накази: - про підготовку та організований початок навчального року; - про зарахування учнів до 1-го класу; - про затвердження складу учнів класів (зарахування, відрахування); - про розподіл педагогічного навантаження на 2023-2024 навчальний рік; - про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації; - про організацію методичної роботи в школі; - про організацію виховної роботи в школі; - про організацію роботи щодо попередження травматизму, дотримання вимог техніки безпеки тощо	згідно циклограми	Адміністрація	накази	

**ВПРОВАДЖЕННЯ НОВОГО ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ
ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ**

(КОНЦЕПЦІЯ НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ (НУШ))

(постанова Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про
затвердження Державного стандарту початкової освіти»)

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальни й	Відмітка про виконання
1	Оновити на сайті школи інформацію про впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти у 1-4- класах (НУШ)	серпень	Заступник з НР	
2	Опрацювати на засіданні МО вчителів початкових класів: - Державний стандарт початкової освіти; - Методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4х класів;	серпень- вересень	Заступник з НР	
3.	Опрацювати базові навчальні програми для початкової школи	серпень	Вчителі початкових класів	
4.	Здійснювати вчасне комплектування педагогічними кадрами початкових класів	постійно	Адміністрація школи	
5	Забезпечити учнів початкових класів підручниками, іншим навчальним приладдям (Відповідно до вимог НУШ)	серпень	Адміністрація школи	
6	Здійснювати обов'язковий медичний профілактичний огляд учнів початкових класів	Після канікул+ 1 раз на 10 днів	Медсестра	
7	Забезпечувати учнів початкових класів харчуванням, підвезення до місця навчання (за умови очного навчання)	постійно	Адміністрація школи	
8	Опрацювати методичні рекомендації щодо організації навчання дітей з	серпень	Заступник з НР	

	особливими освітніми потребами на засіданні МО			
9	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	постійно	Отрішко Л.С.	
10	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів початкових класів	постійно	Учителі початкових класів, адміністрація школи	
11	Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів початкових класів.	постійно	Адміністрація школи	
12	Здійснювати контроль за виконанням Державного стандарту початкової загальної освіти	впродовж року	Адміністрація школи	

ВПРОВАДЖЕННЯ ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ БАЗОВОЇ І ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Оновити на сайті школи інформацію про впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти у 10 та 11 класах	серпень	Заступник з НР	
2	Опрацювати на засіданні шкільних методичних об'єднань: - Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти - Методичні рекомендації про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023-2024 навчальному році - Листи та розпорядження МО, Департаменту освіти, ВОКМС	серпень	Керівники МО.	
3.	Опрацювати базові навчальні програми для 5-6 класів та 7-11 класів	Серпень	Вчителі-предметники	

4.	Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками школи	постійно	Адміністрація школи	
5	Забезпечити учнів 5-11-их класів підручниками	серпень	Бібліотекар	
6	Здійснювати обов'язковий медичний профілактичний огляд учнів 5-11-х класів	1 раз на рік	Медсестра	
7	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	постійно		
8	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів	постійно	Учителі, адміністрація школи	
9	Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів	постійно	Адміністрація школи	
10	Спрямувати роботу школи II та III ступеня на виконання нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти	впродовж року	Адміністрація школи	

ВПРОВАДЖЕННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ

(постанова Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»)

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Оновити на сайті школи інформацію про впровадження інклюзивного навчання для учнів 3, 4 класів	серпень	Заступник з НР	
2	Опрацювати на засіданні МО початкових класів: - Постанова Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного	серпень	Директор Заступник з НР	

	навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»)			
3.	Опрацювати базові навчальні програми для 3, 4 класів	серпень	Вчителі-предметники	
4.	Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками школи	постійно	Адміністрація школи	
5	Опрацювати методичні рекомендації щодо організації навчання дітей з обмеженими фізичними можливостями на засіданні МО.	серпень	Заступник з НР	
6	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	постійно	Заступник з НР	
7	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів, що перебувають на інклюзивному навчанні	постійно	Учитель, асистент вчителя, адміністрація школи	
8	Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих учнів	постійно	Адміністрація школи	
9	Спрямувати роботу школи І ступеня на виконання нового Державного стандарту початкової освіти	впродовж року	Адміністрація школи	

РОБОТА З КАДРАМИ

№ з\п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Контроль
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту »	вересень	Адміністрація	Зміст та нормативно законодавчі документи

	- Закону України «Про середній загальноосвітній навчальний заклад» - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України «Про відпустки», - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.			у номенклатурі справ
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: - Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; - річний план; - робочий навчальний план: - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень	Адміністрація	Статут, річний план
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: - всього педагогічних працівників; - за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; - за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; - за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень-вересень	Адміністрація.	статистичні дані, списки
4.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.	Адміністрація	штатний розпис
5.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плінності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу;	щомісяця	Директор	статистичні дані, списки

	- звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.			
6.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	впродовж року	Адміністрація	графік, накази
7.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності	Адміністрація	статистичні дані, списки
8.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Заступник з НР	накази
9.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: - видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; - погодження з профкомом закладу освіти; - заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; - тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09.	Заступник з НР	накази, подання, протоколи
10.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	впродовж року	Заступник з НР	особові справи
11.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	Листопад, червень	Заступник з НР	довідка
12.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: - відповідність нормативам; - затвердження адміністрацією; - ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	Директор Заступник з НР	посадові інструкції
13.	Скласти розклад уроків відповідно до робочого навчального плану,	до 01.09.	Заступник з НР Заступник з ВР	Розклад графіки

	занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК			
17	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Заступник з НР	списки
18.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації	Заступник з НР	
19.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно	Директор Заступник з НР	
20.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення; - про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно	Директор	накази
21.	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів, електронного листування.	постійно	Заступник з НР	

	- нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.			
22.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України «Про відпустки», а саме: - видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні до її початку - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	січень згідно графіка впродовж року	Директор Заступник з НР	накази
23.	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	впродовж року	Директор Заступник з НР	
24.	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Заступник з НР	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	впродовж року	Заступник з НР	

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та	впродовж року	Директор

	нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.		
2.	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці.	впродовж року	Заступник з НР
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Директор
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Заступник з НР
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Директор
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо установленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Заступник з НР
12.	Забезпечити у ЗЗСО гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Директор
13	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Заступник з НР
14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіка	Директор
16	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Заступник з НР
17	Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції, булінгу.	Постійно	Директор

СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ЗАКІНЧЕННЯ 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням
-------	--------------	------------------	----------------	---

1.	Організувати ознайомлення, повторення та вивчення нормативних документи та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти про порядок організованого закінчення 2023-2024 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів та забезпечити неухильне їх виконання.	квітень – травень	Адміністрація	За потреби
2.	Організувати вивчення та повторення Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти з учителями, батьками, учнями.	квітень	Директор Заступник з НР	засідання педради нарада при директоро ві (протокол и)
3.	Організувати вивчення та повторення Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу з учителями, батьками, учнями.	квітень	вчителі-предметни-ки, класні керівники	засідання педради нарада при директоро ві (протокол и)
4.	Забезпечити організоване закінчення навчальних занять, якісне виконання у повному обсязі навчальних програм з предметів робочого навчального плану у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України	травень	вчителі-предметни-ки	класні журнали
5.	Здійснити семестрове та річне оцінювання з навчальних предметів у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України	травень	вчителі-предметни-ки	класні журнали
6.	Оформити теку з нормативними та розпорядчими документами з питань закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	квітень	Директор Заступник з НР	тека
7	Виставити річні бали навчальних досягнень учнів з навчальних предметів не раніше ніж через 3 дні	травень	вчителі-предметни-ки	класні журнали

	після виставлення семестрових балів та з урахуванням часу на вирішення конфліктних питань – у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України			
8.	Подати замовлення та отримати бланки Похвальних листів «За високі досягнення у навчанні», свідоцтв про здобуття базової, повної загальної середньої освіти..	квітень	Директор Заступник з НР	Замовлен- ня книга обліку
9.	Підготувати матеріали з навчальних предметів для проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х класах, які затвердити в установленому порядку.	квітень	вчителі-пред метни-ки	матеріали
10.	Підготувати склади атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації випускних 4-х, 9-х класів та подати на затвердження до відділу освіти	квітень	Директор Заступник з НР	склади комісій
11.	Скласти розклад проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів та подати на погодження до відділу освіти	квітень	Директор Заступник з НР	розклади
12.	Звільнити учнів 9-х класів від проходження державної підсумкової атестації за станом здоров'я (в разі потреби)	квітень	Директор Заступник з НР	Протокол педради, наказ
13.	Провести засідання педагогічної ради, на якій розглянути подані заяви учнів щодо вибору предмету державної підсумкової атестації учнів 9-х класів.	квітень	Директор Заступник з НР.	протокол
14.	Організувати проведення батьківських зборів учнів 4-х, 9-х, 11-х класів з питань організованого закінчення 2020-21 навчального року, ознайомлення з нормативно-правовими документами. Звіт директора школи.	квітень	Заступник з НР	протокол
15.	Провести державну підсумкову атестацію (підсумкові контрольні роботи) учнів 4-х класів початкової школи відповідно до календарно-тематичного планування з української мови та математики.	травень	Директор Заступник з НР вчитель4-го класу	протоколи
16.	Організувати нагородження:		Директор	накази

	- Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» – учнів 3-4, 5-8, 10-х класів;	Травень-червень	Заступник з НР	
17.	Забезпечити якісну та своєчасну роботу щодо формування бази даних про випускників 9, 11-х класів з метою своєчасного отримання документів про освіту.	вересень-травень	Директор Заступник з НР класні керівники	замовлення анкети
18.	Провести засідання педагогічної ради про перевід учнів 1-10-х класів до наступного класу	травень	Директор Заступник з НР	протоколи
19.	Після завершення державної підсумкової атестації в 9-х, 11-х класах: - внести зміни до бази даних про учнів 9-х класів, які претендують на отримання документів про освіту з відзнакою;	травень	Заступник з НР	подання
20.	Здійснити перевірку відповідності виставлених у додатках до документів про освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів випускних 9-х, 11-х класів, виставлених у класних журналах, протоколах державної підсумкової атестації, книзі видачі документів про освіту.	травень	Директор Заступник з НР класні керівники	акт
21.	Підготувати папку з нормативними матеріалами щодо закінчення 2023-2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	квітень	Заступник з НР	папка
22.	Організувати і провести урочисті заходи: - свято Останнього дзвоника; - урочистості з нагоди вручення документів про освіту учням 9- 11 класів	Травень-червень	Адміністрація.	накази сценарії

З ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПІДГОТОВКИ ТА УЧАСТІ УЧНІВ 11-ГО КЛАСУ У ЗНО/НМТ-2024

№ з/п	Заходи	термін виконання	відповідальний
-------	--------	------------------	----------------

1.	Видати наказ по школі «Про призначення відповідального за організацію роботи у школі щодо участі учнів у ЗНО-2024»	до 05.09.	Заступник з НР
3.	Призначити відповідального за формування списків учнів-випускників 2024 року для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні.	вересень	Заступник з НР
4.	Провести нараду при директорові з класним керівником 11-го класу, учителями-предметниками з питання організації та підготовки учнів до ЗНО і механізму ЗНО.	вересень	Директор Заступник з НР
5.	Провести інструктивну нараду для керівників МО з питання організації проведення і підготовки учнів 11-го класу до тестування (нарада при заступникові директора з навчальної роботи)	вересень	Директор Заступник з НР
6.	Провести збори учнів 11-го класу з метою роз'яснення процедури зовнішнього незалежного оцінювання, підготовки до участі в ньому.	вересень-квітень	Заступник з НР
7.	Провести батьківські збори учнів 11-го класу з метою інформування та роз'яснення процедури зовнішнього тестування, підготовки та участі в ньому випускників 2024 року	жовтень – квітень	Класний керівник
8.	Забезпечити реєстрацію учнів 11-го класу для участі у ЗНО-2024	січень	Заступник з НР
9.	Провести організаційну роботу з підготовки та участі учнів 11-го класу в пробному зовнішньому незалежному тестуванні з окремих предметів.	лютий	Заступник з НР
10.	Участь учнів в пробному ЗНО з окремих предметів	лютий	учителі-предметники
11.	Участь учнів 11-го класу у ЗНО	Квітень-червень	Дирекція школи, учителі предметники
12.	Учителям - предметникам організувати систематичну роботу з якісної підготовки до ЗНО відповідно до Програм підготовки до ЗНО, затверджених Міністерством освіти і науки України	Постійно на уроках	Заступник з НР учителі –предметники
13.	Надати потрібну інформацію до відділу освіти щодо організації та проведення зовнішнього тестування у школі.	В разі запиту	Заступник з НР

**ВИКОНАННЯ СТ. 10 КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ, ЗАКОНУ УКРАЇНИ
«Про забезпечення функціонування української мови як
державної»**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Забезпечити вивчення Закону України «Про Мову»	серпень-вересень	Директор Заступник з НР
4	Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	Згідно плану	Адміністрація
5	Оформлювати інтер'єр школи з урахуванням положень Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»	Постійно	Адміністрація
8	Поповнювати картотеку методичного кабінету нормативними документами щодо реалізації Закону України «Про мову»	Постійно	Заступник з НР
9	Ефективно використовувати варіативну частину навчального плану з метою більш повної реалізації Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»	Упродовж року	Адміністрація
10	Проаналізувати стан забезпечення школою науково-довідковою та художньою літературою та зробити відповідні заявки до відділу освіти	Вересень	Бібліотекар
11	Переглянути оформлення куточків національної символіки України	Вересень	Завідувачі кабінетів
12	Взяти участь у конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика	Вересень-жовтень	Вчителі-предметники
13	Взяти участь у мовно-літературному конкурсі імені Тараса Шевченка	Листопад	Вчителі-предметники

14	Взяти участь в олімпіадах з української мови та літератури,	Грудень	
16	Провести предметні тижні української мови та літератури, Шевченківський тиждень та англійської мови	За окремим планом	Заступник з ВР

РОЗДІЛ III

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Контрольно-аналітична діяльність

Місяць	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Тематичний	Персональний	Оглядовий	Аналітичний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1 класу шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу	Організація навчання дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах,	Аналіз стану календарного планування; ведення особових справ. Наявність і стан ведення зошитів учнів початкових класів	Стан роботи з виявлення та обліку учнів різних соціальних категорій
Жовтень	Адаптація до навчання учнів 10 класу		Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з української мови та математики	Робота учителів, які атестуються	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 5-9 класів.	

Л и с т о п а д	Формування ключових предметних компетентност ей учнів 9 класу	Формуван ня здоров'я зберігаю чих компетент ностей у позауроч ній діяльності класних колективів		Якість підготовки до проведення уроків учителями фізики, географії	Контроль за веденням щоденни ків учнями ЗЗСО;	
Г р у д е н ь		Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за І семестр	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з математики		Контроль за веденням тематичного і семестровог о обліку навчальних досягнень у класних журналах.	Моніто ринг успішності за І семестр 2021-2022 н.р.
С і ч е н ь		Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне плануван ня)		Презента ція досвіду роботи учителів, що атестують ся	Аналіз стану календарног о планування на ІІ семестр навчального року.	Аналіз співпраці психолого-со ціальної служби з батьківсь кою громадсь кістю
Л ю т и й	Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2022		Участь вихованців гуртків у позаклас них та поза шкільних заходах		Стан ведення зошитів учнів з українсь кої, зарубіжної, англійсь кої мови, математи ки	
Б е р е з е н ь		Аналіз ведення класних журналів	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з історії України	Робота вчителів, які атестуються		
К в і т е н ь				Проходже ння курсів підвищен ня кваліфіка ції		Військово-па тріо- тичне виховання молоді

Т р а в е н ь		Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)		Виконання корекційних індивідуальних програм розвитку ДзООП. Про підсумки роботи з предмета «Захист України»	Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ	Свідчення успішності дітей з особливими освітніми потребами (якість роботи інклюзивних класів)
---------------------------------	--	--	--	--	--	--

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ЗЗСО

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи школи у 2023-2024 навчальному році	Інформація	Орловський В.В	
	2. Про хід підготовки до Дня знань та першого уроку	Інформація	Отрішко Л.С.	
	3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2023 році	Інформація	Медсестра	
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону школи до навчання	Звіт	Орловська Ю.С.	
	5. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи)	Звіт	Орловський В.В.	
	6. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2023-2024 навчальному році	Звіт	Захарова Л.А.	

Вересень	1. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2023-2024 навчальний рік	Інформація	Отрішко Л.С.	
	2. Про проведення повторення навчального матеріалу за час дистанційного навчання	інформація	Орловська Ю.С.	
	3. Про організацію роботи шкільної бібліотеки	Інформація	Захарова Л.А.	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація, наказ	Отрішко Л.С.	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2023-2024 навчальному році	Затвердження	Орловська Ю.С.	
	6. Про стан комплектування гуртків	Інформація	Отрішко Л.С.	
	7. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури і складання листків здоров'я	Наказ	Орловська Ю.С. Медична сестра	
Жовтень	1. Про стан адаптації учнів 1 класу до нових умов навчання	Довідка	Суслинець С.В.	
	2. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2024 році	Протокол	Орловська Ю.С.	
	3. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями в дистанційній формі	План	Орловська Ю.С.	
Листопад	1. Про адаптацію учнів 5-го, 10-го класів до нових умов навчання	Звіт	Орловська Ю.С.	
	2. Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	інформація	Орловська Ю.С.	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів школи за I семестр 2023-2024 навчального року	моніторинг	Орловський В.В.	
	2. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	Отрішко Л.С.	

	3. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2023-2024 навчального року	Накази	Орловська Ю.С.	
	4. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2023-2024 навчального року		Орловська Ю.С.	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників школи на 2024 рік	Наказ Графік	Орловська Ю.С.	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	Орловська Ю.С.	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів	Інформація	Орловська Ю.С. кл. керівники	
	4. Про результативність інклюзивного навчання у ЗЗСО	Наказ	Орловська Ю.С.	
Лютий	1. Підготовка учнів 11 класу до ЗНО/НМТ	Наказ		
	2. Про хід атестації педагогічних працівників.	Інформація	Орловська Ю.С..	
	3. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	Наказ	Маротчак Л.В.	
	4. Про роботу гуртків ЗЗСО, їх участь у масових заходах	Інформація	Отрішко Л.С.	
Березень	1. Про підготовку та проведення Дня ЦЗ	Розпорядження	Орловська Ю.С.	
	2. Про дотримання санітарних правил у ЗЗСО	Інформація	Орловський В.В.	
Квітень	1. Готовність до навчання у школі I ступеня учнів 4-х класів	Інформація		
	2. Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів	наказ	Орловська Ю.С.	

	3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023-2024 навчальному році	Інформація	Орловська Ю.С.	
Травень	1. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2022-2023 навчальний рік	Інформація	Орловська Ю.С.	
	2. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2020-2021 навчальний рік	Звіти	Орловський В.В.	
	3. Про підсумки виховної роботи в школі за 2020-2022 навчальний рік	Накази	Отрішко Л.С.	
	4. Про підсумки методичної роботи в школі за 2024-2024 навчальний рік		Орловська Ю.С.	
	5. Про виконання навчальних програм за 2023-2024 навчальний рік		Орловська Ю.С.	
	6. Про стан ведення шкільної документації за 2024-2024 навчальний рік		Орловська Ю.С.	
Червень	1 Про обговорення проекту плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік	Інформація	Орловський В.В.	
	2. Про виконання річного плану роботи школи за 2023-2024 навчальний рік	Інформація	Орловський В.В.	
	3. Про оформлення та облік документації класними керівниками 1- 11-х класів у 2023-2024 навчальному році	Інформація наказ	Орловська Ю.С.	

Методична робота з педагогічними працівниками

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний
1	Видати наказ по школі «Про організацію методичної роботи на 2023-2024 навчальний рік»	до 20.09	Заступник з НР

2	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	До 28.08	Адміністрація
3	Організувати неперервну освіту педагогічних кадрів, де передбачити вирішення таких завдань: -Забезпечити підвищення кваліфікації вчителів, які атестуються, - Провести реєстрацію на курси підвищення кваліфікації підпрацівників за накопичувальною системою. - Перевірити своєчасність проходження курсів в підпрацівниками в ЗОШ	Впродовж року	Заступник з НР
4	Скласти графік проведення предметних тижнів з метою розвитку пізнавального інтересу учнів.	вересень	Заступник з ВР
5	Здійснювати контроль за участю вчителів у реалізації інноваційних технологій, за роботою з обдарованими дітьми	Протягом року	Заступник з ВР
6	Провести інструктивно – методичні наради: - вчителів-предметників з питань планування роботи , - керівників МО з питань планування роботи ; - опрацювання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти	Вересень	Заступник з НР Керівники МО
7	Провести установчу методичну нараду вчителів-предметників та вчителів початкових класів: - методика проведення першого уроку; - інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; - про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; -організація календарно тематичного планування на I семестр 2023-2024	До 28.08	Заступник з НР Голови МО

	навчального року		
8	Продовжити роботу МО та ДГ учителів : - початкових класів; - класних керівників; - предметів суспільно-гуманітарного напрямку; - предметів природничо –математичного напрямку.	вересень	Заступник з НР Голови МО
9	Спланувати основні організаційні форми роботи з педколективом (педради, наради при директорові, методичні наради, засідання МО)	до 29.08	Заступник з НР
10	Проводити інструктивно - методичні наради з різних питань. Індивідуальні бесіди з питань самоосвіти	1 раз у місяць	Заступник з НР
11	Провести шкільні олімпіади з предметів інваріативної частини	Жовтень-л истопад	Заступник з НР Вчителі- предметники
12	Продовжити роботу з обдарованими дітьми: індивідуальна робота з дітьми, які представляють ЗЗСО у другому турі Всеукраїнських предметних олімпіад	Вересень- Грудень	учителі- предметники
13	Завідувачам навчальними кабінетами поповнювати матеріальну базу (дидактичний, роздатковий матеріал, методична література)	Впродовж року	Завідуючі кабінетами
14	Провести атестацію робочих місць учителів та учнів із метою створення й удосконалення матеріальної бази кабінетів і умов для роботи	вересень	Заступник з НР
15	Надавати допомогу учителям в організації роботи із самоосвіти, під час проходження атестації.	Протягом року	Заступник з НР
16	Провести опитування педагогічних працівників з метою визначення їх інформаційних потреб	Вересень- жовтень	Заступник з НР Голови МО

17	Організувати публікацію методичних напрацювань педагогів у друкованих засобах з метою розповсюдження ППД	Впродовж року	Заступник з НР Голови МО
18	Провести предметні тижні (окремий графік)	Впродовж року	Заступник з НР
19	Взяти участь у конкурсах «Учитель року»	грудень, січень	Вчителі, класні керівники
20	Організувати постійну виставку літератури з питань самоосвітньої роботи вчителів, спрямувати їх на опрацювання даної літератури	Впродовж року	Заступник з НР
21	Організувати і провести моніторинг рівня педагогічної майстерності педагогів шляхом спостережень, тестування, зрізів знань учнів	Вересень - грудень; Січень - травень	Адміністрація
22	Надавати допомогу педагогам в організації і проведенні олімпіад, предметних тижнів, конкурсів	Постійно	Заступник з НР
23	Організувати взаємовідвідування уроків медпрацівниками з метою надання методичної допомоги і вивчення позитивного досвіду, моніторингу рівня педагогічної майстерності	Впродовж року	Адміністрація
24	Удосконалити роботу з обдарованими дітьми.	Впродовж року	Заступник з НР

РОЗДІЛ V.

ВИХОВНА РОБОТА

Організаційні заходи

№ №	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка

1	Провести оперативну нараду по стану підготовки до «Дня знань»	До 25.08	ЗДВР, ПО, КК	
2	Вивчити, погодити і призначити класних керівників	До 18.08	Директор	
3	Вивчити, погодити і призначити керівників гуртків та скласти розклад роботи гуртків(за фінансування)	До 18.08	Директор, ЗДВР	
4	Скласти розклад виховної роботи	До 08.09	ЗДВР	
5	Допомога класним керівникам 1-11 класів, вихователям дошкільної групи у плануванні роботи з учнями класу на основі: - поваги до особистості; - опори на позитивне; - принципу «не зашкодь»; - інтеграції психологічних і методичних знань та ознайомлення з методами корекції, реабілітації тощо.	постійно	Адміністрація, ЗДВР, ПО	
6	Спланувати , погодити план роботи методоб'єднання класних керівників	До 04.09	Керівник МОКК, ЗДВР	
7	Скласти соціально- превентивний паспорт ОЗЗСДО; поповнення та корекція банку даних про соціально - незахищених дітей	До 08.09	СП, КК	
8	Розробити плани психолого-педагогічного супроводу дітей, які опинились у складних життєвих обставинах та дітей, що потребують посиленої уваги педагогічних працівників	До 19.09	ЗДВР, ПП, СП	
10	Оновити роботу учнівського самоврядування відповідно до концепції НУШ	До 11.09	Адміністрація, ПО	

11	Скласти план роботи педагогізації батьків та графік роботи консультпункту з питань: - Способи взаємодії вчителів та батьків; - Як допомогти дитині вчитися; - Як розпізнати майбутню професію дитини; - Батьки та друзі дитини. - Як покращити емоційний стан дитини під час війни; - Ментальне здоров'я. Ти як? - Ознайомлення з платформою «Я- Психолог»	До 11.09	ЗДВР, класні керівники	
12	Сприяти створенню учнівського самоврядування у ОЗЗСДО за етапами: - опитування учнів 5-11 класів; - учнівська загальношкільна конференція в онлайн режимі; - обрання керівних органів, складання планів роботи.	До 04.09 До 11.09 До 18.09	Адміністрація ЗДВР, ПО, КК, УП	
13	Надавати допомогу в роботі учнівського самоврядування	Постійно	Адміністрація, ПО, ПП	
14	Створити раду порозуміння з метою профілактики правопорушень та скласти план її роботи	До 04.09	Адміністрація, ЗДВР	
15	Спланувати і налагодити роботу соціальної допомоги у часи воєнної агресії	До 11.09	СП, медсестра	
16	Корекція банку даних про дітей, які схильні до правопорушень	Протягом року	ЗДВР, СП, ПП, КК	

17	Провести тижні правових знань та профілактики правопорушень	За планом ВО	Вчитель правознавства, ЗДВР	
18	Провести дні волонтерства у закладі освіти	Третя середа місяця	ЗДВР, КК	
19	Звіти класних керівників про проведену роботу з профілактики правопорушень	Остання п'ятниця місяця	ЗДВР КК	
20	Допомога самоврядному органу здобувачів освіти в організації волонтерської діяльності з метою підтримки ЗСУ	постійно потижне-во	ЗДВР, ПО	
21	Організація проведення інструктажів з правил поведіння під час комендантської години	І тиждень	Адміністрація, ЗДВР, ПО	
22	Організація проведення інструктажів з правил поведінки з небезпечними і невідомими предметами	До 04.09	ЗДВР, КК, ПП	
23	Вивчення рівня обізнаності здобувачів освіти із Статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку	До 18.09	ЗДВР, КК, ПО	
24	Організація роботи шкільної бібліотеки.	Впродовж року	Бібліотекар закладу освіти	
25	Рейд «Урок».Стан відвідування учнями онлайн-уроків.	Впродовж року	Адміністрація ОЗЗСДО	
26	Інтерв'ю «Чи цікаво проходять уроки у закладі освіти?»	Один раз у чверть	Адміністрація,учнівське самоврядування	

27	Розміщення новин з життя ОЗЗСДО на веб-сайті та сторінці у фейсбук, вайбер.	Впродовж року	ЗДВР, ПО	
----	---	---------------	----------	--

Організація виховної роботи за напрямками

II.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

№	Зміст діяльності	Терміни	Виконавці	Примітка
1	Провести: - перший урок «З Україною в серці» - виховні години під загальною темою «Я - громадянин України і пишаюсь цим»	01.09 Впродовж року	Класні керівники	
2	Провести: 1) Лінійки – реквієми: - до дня пам'яті жертв Бабиного Яру - до дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій - Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту - до днів пам'яті Героїв Майдану - до дня Чорнобильської трагедії - до дня пам'яті жертв політичних репресій 2) Провести тематичні заходи, присвячені:	До 29.09 До 24.11 До 26.01 До 26.04 До 17.05 До 01.11	ПО, Вч. історії Класні керівники	

	- Дню ЗУНР - Річниці проголошення акту незалежності України; -Дню соборності України. 3) Проводити усні журнали, вечори творчості до пам'ятних дат літературно-мистецького календаря	До 01.12 До 19.01 Впродовж року	Вчителі-предметники	
3	Проводити: а) Загальнонаціональна хвилина мовчання на згадку про загиблих внаслідок військових дій рф б) Онлайн-журнали про державні символи	Щоденно Вересень	УО, ПО Зав.кабінет. КК	
4	Відзначити : День української писемності та мови День слов'янської культури і писемності	27.10 До 24.05	Вч.укр.мови вч.зар.літ.	
5	Провести загальношкільні виховні заходи: - До Дня УПА - До Дня пам'яті Героїв Крут - До Дня Пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	До 14.10 До 27.01 08.05	Вчитель предмету «Захист України» Вч.історії КК	
6	Взяти участь у військово-спортивній грі «Сокіл-Джура», фестивалі	Квітень	Вчитель предмету «Захист України», ПО,	

	«Козацький гарт» (За можливості)		вчитель фізичної культури	
7	Провести Шевченківський тиждень	04.03-08.03	Вчителі української мови та літ.	
8	Участь у благодійних акціях: - «Подарунок від св. Миколая» - «Серце до серця» - «Подарунок захисникові України» - «Смілива гривня» та ін..	Впродовж року	Класні керівники Учнівська організація, ЗДВР, ПО	
9	Провести зустрічі з воїнами ЗСУ	Жовтень Грудень Травень	ЗДВР, ПО, КК	
10	Свято до дня Збройних Сил України	06.12	ЗДВР, ПО, КК	
11	Провести шкільний день толерантності	16.11	Соціальний педагог, ПО, КК	
12	Проводити виставки літературної та історичної спадщини видатних і творчих людей України	Згідно календаря Впродовж року	Бібліотекар закладу освіти	
13	Похід «Повстанськими стежками»	Жовтень	Вч. предмету «Захист Украї ни»	

II.2. Ціннісне ставлення особистості до себе.

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка
1	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності	Відповідно до нормативних вимог	КК, вчителі-предметники	
2	Години спілкування під загальною назвою «У вчинках, у діях завжди залишайся Людиною»	Протягом року	КК	
3	Проводити життєохоронні бесіди під загальною назвою «Емоційне здоров'я учасників навчального процесу»	Впродовж року	КК, медсестра, СП, ПП	
4	Проводити зустрічі –онлайн з лікарями місцевої амбулаторії, лікарем- наркологом.	Один раз у семестр	ЗДВР, медсестра	
5	Шкільний челендж «Візьми з собою посмішку» до Всесвітнього Дня доброти	10.11	ПО	
6	Організовувати виставки літератури та періодики перегляд відеороликів на тему здоров'я дітей та підлітків	Один раз у семестр	Бібліотекар, вчитель основ здоров'я, СП	
7	День туризму(онлайн-екскурсія рідним краєм)	22.09	ПО	
8	Всесвітній день боротьби зі СНІД	01.12	ПО	
9	День здоров'я	05.04	ПО, вчителі фізкультури	
10	Бесіда «Безпечне освітнє середовище»	Жовтень	СП	

11	Бесіда «День безпечного інтернету»	Лютий	СП, вчитель інформатики	
12	Відпрацювання основних правил володіти навичками з надання домедичної допомоги потерпілим;	квітень	Сестра медична, класні керівники	

II.3. Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей

№ №	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка
1	Години спілкування під загальною темою «Вчинки Людини»	Один раз в місяць	КК	
2	Свято до дня працівників освіти «День вчителя»	29.09	КК 5-11 кл.	
3	Зустрічі- онлайн з цікавими людьми, випускниками школи	Впродовж року	ЗДВР	
4	Участь у благодійних акціях - «Серце до серця» - «Сильні духом» - «Допоможемо самотнім і престарілим» - «Подарунок від св.. Миколая» «Подарунок захисникові України»	Впродовж року	ПО, КК	
5	Свято Миколая	06.12	ПО, КК 1-4 кл.	
6	День Матері	12.05	КК 5 кл.	
7	Тиждень толерантності, Тиждень Безпеки дорожнього руху.	13 – 17.11	СП, ПО, КК	
8	Бесіда «Небезпеки молодіжного середовища»	Грудень	СП	

9	Свято Валентина. Кохання з вуст поетів.	Лютий	ПО, КК	
---	---	-------	--------	--

II.4. Ціннісне ставлення особистості до праці

№	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	
1	Цикл годин спілкування під загальною темою «У праці формується особистість»	Двічі в семестр	КК	
2	Залучення учнів до участі в загальношкільних заходах-онлайн	Вересень	КК, ПО	
3	Тиждень профорієнтації	Березень	ПО, ,СП	
4	Виставки учнівських робіт	Впродовж року	Вчителі труд.навч., керівники гуртків	
5	Зустрічі з працівниками будинку культури	Грудень Квітень	Адміністрація	
6	Психолого – педагогічне діагностування професійної спрямованості учнів	Впродовж року	КК, СП	
7	Прибирання онлайн	Вересень	Адміністрація , КК, ПО	

II.5. Ціннісне ставлення особистості до природи

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка
-------	--------------	---------	-----------	----------

1	Години спілкування під загальною темою «Природа- наш друг»	Двічі в семестр	КК, вчитель біології	
2	«Озеленення моєї кімнати»(онлайн-показ)	Вересень	Учні 1-11 кл, дошкільна група	
3	Виставка саморобних квітів	Вересень, жовтень	КК, вчитель труд. навч.	
4	Виставка «Дари золотої осені»	Жовтень	КК, ПО	
5	Акція «Допоможи птахам»	Впродовж зими	КК мол. класів	
6	Лінійка -реквієм «Пам'ять Чорнобильської трагедії»	Квітень	Вчитель екології	
7	Співпраця з національним природнім парком	Впродовж року	Вчитель біології	
8	Космос завжди цікавий	Квітень	Вч. фізики	
9	Флешмоб до Дня Землі	Квітень	ПО	
10	Участь у заходах «Екологічні проблеми рідного краю»	Впродовж року	Вч.біології	

II.6. Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка
1	Години спілкування під загальною темою «Прекрасне поруч з тобою»(онлайн)	Двічі в семестр	КК	
2	Участь у конкурсах мистецького спрямування(Дистанційно)	Впродовж року	УО, ПО	
3	Конкурс фоторобіт про природу рідного краю	Жовтень, грудень,	ПО	

		лютий, квітень		
4	Талант-шоу «Голос школи»(онлайн)	Впродовж року	Вчитель музики	
5	Новорічні свята(вітання в онлайн-форматі)	Грудень	ПО, КК	
6	Різдвяні посиденьки	Грудень	ПО, вчитель музики, КК, вчителі української мови та літератури	
7	Екскурсії місцями культурної спадщини рідного краю (онлайн)	Впродовж року	КК	
8	День театру	25.11	ПО	
9	День гумору	01.04	ПО	

5.3. Співпраця з органами самоврядування здобувачів освіти

№	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка
1	Надати допомогу в організації дієвого самоврядування здобувачів освіти а)провести опитування учнів 5-11 класів з метою діагностики ставлення до самоврядування здобувачів освіти та роботи ради за минулий навчальний рік б)провести учнівську конференцію з питаннями: - звіт про роботу за минулий рік	До 18.09 до 08..09 до 11.09	Адміністрація ПП,УП ЗДВР, ПО	

	- вибір форми самоуправління - висунення кандидатів - форма голосування в) вибори керівника самоврядного органу і його управлінських органів	до 18.09	ПО	
2	Обрання органів самоврядування здобувачів освіти у класах	До 08.09.	КК	
3	Допомога органам самоврядування здобувачів освіти в розв'язанні організаційних питань, плануванні роботи	Вересень	ЗДВР, ПО, КК	
4	Налагодити співробітництво між самоврядування здобувачів освіти і педагогічним колективом шляхом призначення вчителів на допомогу роботі самоврядування здобувачів освіти	Постійно	Дирекція	
6	Допомога самоврядному учнівському органу в організації дозвілля у воєнний період	щотижня	ЗДВР, КК, ПО	
8	Розробка планів проведення роботи на канікулах	Жовтень Грудень березень Травень	ЗДВР, ПО, УО	
9	Проводити засідання Учнівської організації «Молода Січ».	Двічі в семестр	ПО	
10	Проводити дні учнівського самоврядування	Двічі в семестр	Адміністрація, ПО.	

5.4. Психологічний супровід виховного процесу

№	Зміст роботи	Термін	З ким проводиться	Примітка

1	Психолого-педагогічне діагностування новоприбулих учнів	Вересень	Новоприбулі учні	СП
2	Корекція списку учнів «групи ризику»	Вересень Січень	1-11 клас	СП
3	Спостереження за мікрокліматом у класному колективі, стилем спілкування учнів з учителем та один з одним	Вересень	1 клас 5 клас 10 клас	СП
4	Дослідження рівня готовності до навчання у першому класі	Вересень	1 клас, дошкільна група	КК, СП
5	Контроль за адаптацією учнів 5,10 класів до нових умов навчання	Вересень Грудень	5,10 класи	КК, ЗДВР, СП
6	Проведення розвивальних занять за програмою «Я - першокласник»	Вересень-про тягом року	1 клас	СП
7	Тренінгові заняття «Толерантність у сучасному житті»	Листопад	Учні школи	СП
8	Дискусія «Як можна конструктивно вирішити конфлікт»	Грудень	10 клас	СП
9	Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів 9-х, 11-х класів	Січень-квіт ень	9 клас 11 клас	СП, КК
10	Бесіда з елементами «Насильство. Як себе захистити»	Лютий	4-11 клас	СП, КК
11	Тренінг – спілкування «Я-конкурентноспроможна особистість»	Березень	9-11 клас	СП, КК

12	Проведення психологічного дослідження учнів 5-го класу	Березень	5 клас	СП
13	Тиждень соціального педагога	Квітень	Учні школи	СП
14	Профілактика булінгу в учнівському середовищі	Впродовж року	Учні школи	КК, ЗДВР, СП
15	Групове та індивідуальне консультування учнів	Впродовж року	Учні школи	СП
16	Участь у класних батьківських зборах . Індивідуальні консультації для батьків (онлайн)	Впродовж року	Батьки учнів 1-11 класів	СП
17	Консультації класних керівників та вчителів-предметників	Впродовж року	Педагогічний колектив	СП

5.5 . Забезпечення взаємодії сім'ї , школи, громадськості, позашкілля

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Виконавці	Примітка
1	Сформувати соціально-педагогічний паспорт класів, школи	До 08.09	СП, КК	
2	Систематично проводити вивчення соціальних умов розвитку дитини в сім'ях взагалі і кризових зокрема, шляхом спілкування, та надання практичної допомоги батькам та опікунам (онлайн)	Протягом року	СП, КК	
3	Скласти програму та навчально –тематичний план батьківського всеобучу	Вересень	ЗДВР	

4	Провести тиждень освіти для дорослих	Листопад	Адміністрація, КК, СП,ЗДВР	
5	Проводити наради –зустрічі батьківської громадськості з сільським головою, дільничним інспектором, священиком для вироблення координації спільних дій по вихованню учнів	Впродовж року	Адміністрація, СП,ЗДВР	
6	Забезпечити проведення індивідуальних консультацій для батьків «Сімейне виховання та освіта»	Впродовж року	СП	
7	Проводити зустрічі учнів,батьківської громадськості з лікарями, працівниками центру соціальних служб для молоді, працівників правоохоронних органів в онлайн режимі	Впродовж року	Адміністрація, КК	
8	Провести загальношкільні свята онлайн із залученням батьківської громадськості: - Свято Першого дзвоника - Свято Миколая - Свято Нового року - Свято Матері - Міжнародний день сім'ї - Свято останнього дзвоника	01.09 06.12 29.12 12.05 15.05 До 28.05	ПО, КК, ЗДВР	
9	Інформувати батьківську громадськість про правила поведінки з дітьми під час війни	Згідно плану	ЗДВР	

10	Практикувати проведення онлайн –заходів за участю батьків		КК, СП	
11	Проводити творчі звіти учнів до загальношкільних батьківських зборів та свят зазначених у п.11	Протягом року	ПО, КК	
12	Проведення Дня відкритих дверей в онлайн режимі для вихованців ДНЗ	Травень	Адміністрація, вихователі ДГ	
13	Проведення зустрічі з батьками майбутніх першокласників, обговорення питань підготовки дітей до навчання у школі	Червень	Адміністрація, ПО	
14	Долучатися до заходів Будинку культури та церковної громади	Впродовж року	Адміністрація	
15	Проводити зустрічі з учасниками ЗСУ	Жовтень Грудень Лютий Травень	ЗДВР,ПО, КК	

РОЗДІЛ VI

ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ

Харчування школярів під час дистанційного навчання

Харчування дітей під час дистанційки

МІНІСТЕРСТВО
ОХОРОНИ
ЗДОРОВ'Я
УКРАЇНИ

Олег Швець, президент Асоціації
дієтологів України

Обов'язкові продукти:

Планування:

Другий сніданок

з 10.00 до 11.00
(не менше 20 хв)

Обід

з 13.00 до 14.00
(25-30 хв)

три стандартні прийоми їжі
плюс один-два перекуси



Овочі

100 г на кожен
основний прийом їжі



Фрукти та ягоди

100 г на основний
прийом їжі або перекус



Цільнозернові

каші, цільнозерновий хліб,
макарони - до 13 років -
150 гр/день після 14 - 200 гр.



Молочні продукти

три порції на день,
1 куряче яйце



Риба

2-3 рази
в тиждень



М'ясо птиці

2-3 рази
в тиждень



Червоне м'ясо

1-2 рази на
тиждень

Пиття:



Вода

з відчуттям
спраги



Гарячі напої

помірна кількість,
бажано без цукру



Фруктовий сік

не більше 1 стакану
(200 мл/день)

Перекуси:



Овочі, фрукти, сушені фрукти і ягоди,
горіхи та насіння, цільнозернові
крекери тощо



Солодке

Не більше 10% добової
калорійності.
Менше 25 г цукру на день



Сіль

Менше 3 г на день - молодші школярі
До 5 г на день - школярі старших
вікових груп

Дистанційне навчання внесло багато коректив у життя учнів, батьків та педагогів. Батьки мають взяти на себе відповідальності щодо харчування дітей вдома.

Міністерство охорони здоров'я [нагадало](#), як мають харчуватися школярі під час дистанційного навчання.

Сплануйте прийоми їжі

У МОН наголошують, що режим є одним із найважливіших складових під час харчуванні дітей. Потрібно узгодити з адміністрацією школи і класним керівником час і тривалість перерви на другий сніданок та обід. Дітям шкільного віку в загальному потрібно три стандартні прийоми їжі плюс один-два перекуси.

Перерву рекомендовано зробити з 10:00 до 11:00, її тривалість має становити не менше 20 хвилин. Орієнтовно з 13:00 до 14:00 має бути обід тривалістю 25-30 хвилин.

Дотримуйтеся питного режиму

Важливо, щоб вода була в доступі протягом онлайн-навчання та особливо під час виконання фізичних навантажень.

Кількість рідини для дітей шкільного віку зумовлена відчуттям спраги.

Гарячі напої теж мають споживатися дітьми, однак, бажано без доданого цукру. Соки слід обмежити до однієї склянки на день.

Продукти для обов'язкового регулярного споживання

Діти мають вживати різноманітні овочі – свіжі, приготовлені, морожені або консервовані без значного вмісту солі. Варто дотримуватися пропорції у 100г на кожен основний прийом їжі тричі на день.

Таку ж кількість фруктів та ягід теж потрібно додати до раціону. Також можна додавати морожені, консервовані фрукти і ягоди без додавання великої кількості цукру, а також сушені ягоди з фруктами.

Ще одним важливим компонентом харчування дітей є крупи – каші, цільнозерновий хліб, макаронні вироби. Близько 150 г для молодшого шкільного віку і 200 г – для старшого.

Також у МОЗ додали, що для забезпечення фізіологічного росту та розвитку організму у дитячому і підлітковому віці слід щоденно споживати три порції молочних продуктів, одне куряче яйце, два-три рази на тиждень – рибу, два-три рази на тиждень – м'ясо птиці, один-два рази на тиждень – червоне м'ясо.

Додаткові особливості харчування

Для перекусів можна використовувати овочі, фрукти, сушені фрукти і ягоди, горіхи та насіння, цільнозернові крекери тощо.

У якості солодощів експерти рекомендують дотримуватися пропорції, що становить менше 10% від загальної добової калорійності.

Також варто звернути увагу на сіль у раціоні дитини. Рекомендовано споживати менше трьох грамів солі, а школярі старших вікових груп не більше п'яти грамів на день.

6.1 ЗАХОДИ ЩОДО РОБОТИ З УЧНЯМИ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей,	До 09.08.	Отрішко Л.С.,ЗДВР	Списки	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорта школи				
2.	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 04.09.	соціальний педагог	Списки	
3.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право(за можливості)	з 01.09.	Директор школи	Наказ	
4.	Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул (За можливості)	Травень, червень	Отрішко Л.С.,ЗДВР	Наказ	
5.	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	до 15.09	класні керівники	Списки	
6.	Забезпечити безкоштовну участь учнів пільгового контингенту у екскурсіях, які будуть проводитися (За можливості)	протягом року	Класні керівники		
7.	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.(За можливості)	01 червня	Педагог-організатор		

РОЗДІЛ VII

ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і	вересень	Отрішко Л.С.,ЗДВР	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму.				
2.	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань.(онлайн-формат)	Впродовж року	медсестра	Інформація	
3.	Організувати проведення зустрічей з лікарями. .(онлайн-формат)	Впродовж року	медсестра	Інформація	
4.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів під час війни, емоційного стану учасників навчального процесу.Ментальне здоров'я .	серпень	Отрішко Л.С., ЗДВР	Протокол	
5.	Здійснювати проведення вступного,первинних,цільових і позапланових інструктажів з реєстрацією на відповідних сторінках класних журналів	Відповідно до календаря	Класні керівники	Журнал	
6.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета «Захист Вітчизни», класу безпеки, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09.	Вчителі-предметники	Інструкції	
7.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.	Отрішко Л.С.	Акт	
8.	Забезпечити якісне відвідування учнями онлайн-уроків та виконання домашнього завдання.	Впродовж року	Адміністрація школи	Графік	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідач	Форма узагальнення	Відм пр вико ня
9.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі.	До 01.09.	завкабінета ми	Інструкції	
10.	Організувати проведення позакласних занять дистанційно: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Впродовж року	Класні керівники ,педагог організатор , медична сестра	Розробки заходів	
11.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Впродовж року	Отрішко Л.С.,ЗДВР	План заходів	
12.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - - правил протипожежної безпеки ; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - правил володіння навичками з надання домедичної допомоги потерпілим; - правил безпеки при користування газом - правил безпеки користування електроприладами ; - правил безпеки на воді ; - запобігання отруєнь ; -правил поведження під час комендантської години; -правила мінної безпеки; -правила поведження якщо ви помітили шахідів;	Впродовж року	Класні керівники	Розробки заходів	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відм пр вико ня
	-правила безпеки під час ракетних ударів тощо;				
13.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень	Отрішко Л.С.,ЗДВР	Наказ	
14.	Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки	до 01.09.	Божко Ю.М.,завго сп школи	Інформація	
15.	Ознайомити учнів з правилами поведінки з небезпечними предметами.	01.09.	Класні керівники.	Інформація	
16.	Забезпечити школу вогнегасниками	до 04.08.	Божко Ю.М., завгосп	Інформація	
17.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки, Правила експлуатації побутових нагрівальних електро та газоприладів	Впродовж року	Класні керівники	Розробки заходів	
18.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху під час воєнного стану	Впродовж року	Класні керівники	Розробки заходів	
19	Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	18.08.	Медсестраз авгосп	Інформація	
20	Підготувати медичний кабінет до роботи	18.08.	Медсестра	Інформація	
21	Організувати проведення зустрічей з лікарями. (дистанційно)	Протягом року	Медсестра	Інформація	
23.	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	медсестра	Інформація	
24.	Проводити амбулаторний прийом школярів.	Постійно	Медсестра	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
25.	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури (дистанційно)	1 раз на місяць	Медсестра, ЗДВР	інформація	
26.	Брати участь в обстеженні і оздоровленні підлітків.	Постійно	Медсестра	інформація	
27.	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, сховищ)(За можливості).	Постійно	Медсестра	інформація	
28.	Проводити контроль за харчуванням школярів в умовах дистанційного навчання.Ознайомити батьків з рекомендаціями МОЗ	Постійно	Медсестра	інформація	
29.	Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів.	1 раз на рік	Медсестра, директор школи	інформація	

РОЗДІЛ VIII

РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Провести вибори батьківського самоврядування у класах (1-11 класи, дошкільна група).	Вересень	класні керівники	Протоколи	
2.	Провести класні батьківські збори.(онлайн)	вересень, грудень, березень, травень	класні керівники СП	Протоколи	
3.	Провести загальні збори (конференцію) за темою: «Навчання в умовах військового стану.Безпечна поведінка дітей під час війни.»	вересень-жовтень	Отрішко Л.С..	Протокол	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові дальний	Форма узагаль нення	Відмітка про виконання
4.	Організувати допомогу сім'ям з метою поліпшення відвідування дітьми навчальних занять, своєчасне інформування батьків про відсутність дітей на онлайн-занятті	Упродовж навчальног о року	класні керівники	Інформ ація	
5.	Організувати психологічну консультативну службу для батьків.	Упродовж навчальног о року	Соціальни й педагог	План	
6.	Організувати спільні учнівсько-батьківські виховні години.	Упродовж навчальног о року	класні керівники	Проток ол	
7.	Відзначення пам'ятних дат із запрошенням батьків на святкові заходи онлайн режимі.	Впродовж року	класні керівники	Сцена рії	
8.	Відзначення Всесвітнього Дня сім'ї із запрошенням батьків на святкові заходи(з урахуванням військового стану в країні) в онайн- режимі	15.05.	класні керівники	Сценар ій	
9.	Організувати постійний зв'язок з родинами учнів девіантної поведінки.	Упродовж навчальног о року	СП класні керівники	Журна л обліку роботи	

РОЗДІЛ ІХ

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ

9.1. ВИКОНАННЯ СТ.53 КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ, СТ.35 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ОСВІТУ», СТ.6 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ», ІНСТРУКЦІЇ З ОБЛІКУ ДІТЕЙ І ПІДЛІТКІВ ШКІЛЬНОГО ВІКУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові дальний	Форма узагалі неннянен ня
1.	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти (облік дітей)	Впродовж року	Заступник з НР	Інформац ія

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення
2.	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Впродовж року	Адміністрація школи, педколектив	Інформація, оголошення
3.	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Впродовж року	Адміністрація школи, педколектив	Інформація
4.	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування ЗЗСО в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 01.09.19	Заступник з НР	Інформація
5.	Тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Впродовж року	Соціальний педагог	Інформація
6.	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків.	До 05.09.	Заступник з НР	Інформація, списки
7.	Надати списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти	До 05.09	Заступник з НР	Інформація, списки
8.	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.	Заступник з НР	Статзвіт
9.	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: - уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; - провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років;	До 05.09. Протягом року Серпень Жовтень Листопад	Заступник з НР	План роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення
	- зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови;			
10.	Здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи	Вересень Лютий	Заступник з НР	Протокол
11.	Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями ЗЗСО навчальних занять	Травень	Заступник з НР	Протокол
12.	Перевірити працевлаштування випускників 9,11-х класів.	До 10.09.	Заступник з НР	Інформація

9.2. РОБОТА З ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-х,11-х класів щодо їх професійного самовизначення	Лютий Квітень травень	соцпедагог Класні керівники	Анкети
2	Вести облік працевлаштування випускників школи	Вересень	соціальний педагог, Класні керівники	Списки
3	Проводити зустрічі з випускниками школи-представниками різних професій	Впродовж року	соцпедагог класні керівники	Звіт
4	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в районі	Впродовж року	соцпедагог класні керівники	Звіт

РОЗДІЛ X

ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
ПІДГОТОВЧИЙ ПЕРІОД			
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	січень	Заступник з НР
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень	Заступник з НР
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	До 27.03.	Заступник з НР
4.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	До 27.03.	Заступник з НР
5.	Провести навчання (нараду) з пед. працівниками та техперсоналом з основних питань ЦЗ	вересень, березень	Заступник з НР
6.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	До 27.03.	Заступник з НР
7.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для Упродовж навчального року проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури;	До 27.03.	Заступник з НР

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
	- підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ		
8.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	До 27.03	
9.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	20.04.	
10.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях		
11.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	до 20.04.	
12.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	до 20.04.	
13.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ		
14.	Заслухати на нараді при директорові питання про стан ЦЗ у ЗЗСО	до 20.04.	.
15.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	до 23.04.	.
16.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	до 23.04.	

РОЗДІЛ XI

ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Видати накази з питань пожежної безпеки	до 1.09	Заступник з
2	Здійснити перевірку стану приміщень навчального закладу	до 1.09	Адміністрація
3	Провести інструктажі з пожежної безпеки з усіма учасниками освітнього процесу	до 05.09	Завідуючий господарством Класні керівники 1-11 класів

4	Оновити кутки з пожежної безпеки	До листопада 2020 р	Класні керівні 1-11 класів
5	Провести виховні години з питань пожежної безпеки, конкурси, вікторини	Впродовж року	Класні керівні 1-11 класів
6	Провести відпрацювання дій під час евакуації при виникненні пожежі за участю працівників пожежної служби району	2 рази на рік	Завідуючий господарством
7	Провести відкритий позакласний захід з ПБ «Будь обережний з вогнем»	Лютий-березень	Завідуючий господарством
8	Перевірити наявність у навчальних кабінетах планів дій під час евакуації при виникненні НС	До 1.09.19	Завідуючий господарством