

Nr. 9222/ 03.10.2022

PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA PENTRU ACORDAREA **GRADULUI DIDACTIC I** ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL ȘCOLAR 2022-2023

„Condițiile de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I se referă la vechimea de predare efectivă la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă recunoscută ca vechime în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. **Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate de predare, ca personal didactic calificat, respectiv studii de specialitate absolvite cu examen de diplomă sau de licență, după caz, cu normă întreagă și cu îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii.**” O.M. 5561/2011 actualizat

Perioada concediului de maternitate, precum și perioada suspendării cursurilor ca urmare a declarării stării de urgență/ alertă se consideră vechime la catedră . CF.O.M. 4303 art 26, (4)/ 21 mai 2020

Notă: 1) pentru cadrele didactice cu fracțiuni de normă, se va consulta O.M. 3240/2014.

Gradul didactic I se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la acordarea gradului didactic II, prin promovarea următoarelor probe:

- a) un colocviu de admitere, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, pentru fiecare specialitate în parte;
- b) două inspecții școlare curente, eșalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim;
- c) o inspecție școlară specială, care se realizează în sistem **online**, având în vedere atât specificul organizării și desfășurării cât și finalitățile acestor activități didactice; cadrul didactic inspectat și elevii participă la cursuri din cadrul unității de învățământ – *in situ* (în mediul natural, la fața locului), conform precizărilor din adresa ME Nr.4700/DGMRURS/22.09.2022
- d) elaborarea unei lucrări metodico-științifice, sub îndrumarea unui conducător științific stabilit de instituția cu competențe în domeniu;
- e) susținerea lucrării metodico-științifice, din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se realizează în sistem **online**, conform precizărilor din adresa ME Nr.4700/ DGMRURS/ 22.09.2022.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

DEPUNEREA DOSARELOR

Depunerea dosarelor în vederea înscrierii pentru gradul didactic I se efectuează în perioada 1-31 octombrie 2022, **la conducerea unităților de învățământ**, cu respectarea prevederilor Legii 1/2011, și Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, Anexă la O.M. Nr. 5561/ 07.10. 2011 (Pentru mai multe informații, vezi documentele postate pe site-ul ISJ Sibiu).

Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, precum și îndeplinirea condițiilor de înscriere.

Dosarele cadrelor didactice depuse în vederea înscrierii la gradul didactic I, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi înaintate **de către conducerea unităților de învățământ** inspectoratului școlar, în același interval de timp, 1-31 octombrie 2022, **unde vor fi înregistrate.**

În anul școlar premergător celui în care depun dosarul de înscriere pentru susținerea examenului de acordare a gradului didactic I, **în intervalul 1-31 octombrie**, cadrele didactice vor solicita în scris, **printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează**, (vezi modelul anexat), efectuarea primei inspecții curente prevăzute în Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, Anexă la O.M. Nr.5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare. **Conducerile unităților de învățământ, după validare în consiliul de administrație, vor înainta cererile către inspectoratul școlar, unde vor fi înregistrate.** Nu se primesc cereri în afara intervalului menționat.

Pentru susținerea examenului de gradul didactic I, **SERIA 2023-2025** se înscriu cadrele didactice care **au obținut gradul II în anul 2021** sau anterior și vor avea la data susținerii examenului (31 august 2025) o vechime efectivă minimă la catedră de 4 ani de la obținerea gradului didactic II. Pentru aprobarea înscrierii, candidații trebuie să obțină calificativul "Foarte bine" la aprecierile anuale și la inspecțiile școlare din ultimii doi anii anteriori înscrierii, precum și la inspecția curentă 1 (prima preinspecție).

Cadrelor didactice înscrise la gradul didactic I, care ulterior, până la obținerea acestui grad, au fost sancționate sau nu obțin cel puțin calificativul "Foarte bine" la aprecierile anuale și la inspecțiile școlare, precum și la inspecția curentă 2 (a doua preinspecție), li se amână cu un an finalizarea examenului. Dacă în anul de amânare nu li se ridică sancțiunea și nu obțin calificativul **Foarte bine** la aprecierea anuală și inspecția curentă reluată, pierde examenul de acordare a gradului didactic I.

Conducerea școlii va înștiința inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane cu privire la aceste situații, iar cadrul didactic în cauză va solicita amânare cu un an, pe motivul calificativului necorespunzător.

Personalul didactic cu catedră rezervată, înscris la gradul didactic I, trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare/ săptămână, din anul premergător înscrierii până în anul în care li se efectuează inspecția specială.

Beneficiază de reducerea la înscriere de 1 an cadrele didactice care au obținut media 10 (zece) la gradul didactic II.

Concediul medical, concediul de maternitate precum și perioada suspendării cursurilor ca urmare a declarării stării de urgență/ alertă se consideră vechime la catedră.

Concediul de îngrijire copil **NU** se consideră vechime la catedră. Conform codului muncii, pe perioada concediului de îngrijire a copilului contractul individual de muncă se suspendă și nu poate fi desfășurată nici o activitate instructiv-educativă, nu se fac inspecții, nu se susțin examene, nu se depun lucrări metodico-științifice.

GRADUL DIDACTIC I

ATENȚIE: Conform Adresei MENCS nr.10283/10.08.2016, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate după documente, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către directorul unității. Certificarea se face pe fiecare pagină a documentului.

- a) Cerere tip de înscriere adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, în care cadrele didactice vor preciza și centrul de perfecționare/ examen pentru care optează. (vezi pagina perfecționare didactică);
- b) Fișa tip de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii, (vezi pagina perfecționare didactică);
- c) Copie certificate „conform cu originalul” prin semnătura directorului și ștampila unității școlare unde candidatul are norma de bază, ale următoarelor documente: buletin/ carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui - după caz;
Certificarea se face pe fiecare pagină a documentului.
- d) Copii **certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii** după diplomele de studii, însoțite de foaia matricolă/ suplimentul la diplomă;
- e) Copie după certificatul de acordare a gradului didactic II în învățământ, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii. În cazul schimbării specialității față de examenul de grad II se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare.
- f) Dovada privind calificativele anuale acordate în ultimii 2 ani școlari;
- g) Dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii doi ani școlari, altele decât curente și speciale **(dacă nu au fost făcute inspecții se depune o adeverință cu precizări în acest sens)**;
- h) Recomandare scrisă asupra activității candidatului, **din partea consiliului profesoral** al unității de învățământ unde este încadrat;
- i) Copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere (IC1), certificată pentru conformitate cu originalul (și pe pagina cu calificativul) de către conducerea școlii. **Certificarea se face pe fiecare pagină a documentului.**
- j) Copia după autorizația de funcționare provizorie/ acreditare a școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane,
Prof. Rodica Făgețan

Note:

1. Nu se vor aduce la ISJ, pentru înscriere, dosare incomplete sau nevalidate de către C.A al unității de învățământ;
2. Dosarele vor fi aduse la Inspectoratul Școlar Județean Sibiu de către directorul unității de învățământ sau de către un delegat al acestuia;
3. Candidații și conducerea școlilor vor avea în vedere următoarele:

SE RECOMANDĂ FOLOSIREA DOSARELOR PLIC;

- documentele din dosar să fie așezate în ordinea menționată în prezentele precizări;
 - pe fișa de înscriere să fie completat antetul școlii;
 - să fie verificate exactitatea și corectitudinea datelor candidatului înainte de aplicarea sigiliului;
 - pe pagina a doua a fișei de înscriere, la *Observații*, în tabelul cu vechimea **se vor menționa perioadele care nu constituie vechime efectivă la catedră**: concediu fără plată, concediu îngrijire copil etc.
 - recomandările să fie obiective și particularizate
4. Toate informațiile pe probleme de perfecționare transmise de ISJ se vor expune la loc vizibil în toate structurile, asigurându-se accesul la informație tuturor cadrelor didactice din unitate.
 5. Rog conducerile unităților școlare să rezolve cu promptitudine problemele de perfecționare și să aibă în vedere respectarea termenelor.

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane,
Prof. Rodica Făgețan