

УТВЕРЖДЕНО

приказ ГKB № 3 г.Гродно
от «16» июня 2023г. № 110

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых в учреждении здравоохранения «Городская клиническая больница № 3 г.Гродно»
по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных
процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» с изменениями и
дополнениями

Наименование административной процедуры	Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

ГЛАВА 1
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

1.1. Принятие
решения:***

1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении	Совместная жилищная комиссия ГKB № 3 г. Гродно секретарь –Жёстка Лилия Евгеньевна тел.: 55 47 13	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
---	---	--	-----------	------------------------------------	-----------

(объединении) очереди,
о переоформлении
очереди с гражданина
на совершеннолетнего
члена его семьи

семьи (в случае увеличения
состава семьи), с которым
гражданин состоит на учете
нуждающихся в улучшении
жилищных условий, включении
в отдельные списки учета
нуждающихся в улучшении
жилищных условий, разделении
(объединении) очереди,
переоформлении очереди
с гражданина
на совершеннолетнего члена его
семьи

[паспорта](#) или иные документы,
удостоверяющие личность всех
совершеннолетних граждан,
остающихся состоять на учете
нуждающихся в улучшении
жилищных условий после
уменьшения состава семьи, – при
внесении изменений в состав
семьи, с которым гражданин
состоит на учете нуждающихся
в улучшении жилищных условий
(в случае уменьшения состава
семьи)

документы, подтверждающие
право на внеочередное или
первоочередное предоставление
жилого помещения, – в случае
наличия такого права

[сведения](#) о доходе и имуществе
каждого члена семьи – при
принятии на учет нуждающихся
в улучшении жилищных условий
(восстановлении на учете)
граждан, имеющих право на
получение жилого помещения
социального пользования в
зависимости от их дохода и
имущества

заключение
 врачебно-консультационной
 комиссии о наличии у гражданина
 заболеваний, указанных в [перечне](#),
 определяемом Министерством
 здравоохранения, при наличии
 которых признается невозможным
 его совместное проживание
 с другими гражданами в одной
 комнате или однокомнатной
 квартире, – при принятии граждан
 на учет нуждающихся
 в улучшении жилищных условий
 по основанию, предусмотренному
[подпунктом 1.7](#) пункта 1 статьи 36
 Жилищного кодекса Республики
 Беларусь

согласие совершеннолетнего члена
 семьи, на которого производится
 переоформление очереди

1.1.7. о снятии граждан с
 учета нуждающихся в
 улучшении жилищных
 условий

Совместная жилищная
 комиссия ГКБ № 3 г.
 Гродно
 секретарь – Жёстка
 Лилия Евгеньевна
 тел.: 55 47 13

заявление, подписанное
 гражданином
 и совершеннолетними членами его
 семьи, совместно состоящими
 на учете нуждающихся в
 улучшении жилищных условий

бесплатно

15 дней со дня подачи
 заявления

бессрочно

[паспорта](#) или иные документы,
 удостоверяющие личность всех
 совершеннолетних граждан

1.1.8. о постановке на
 учет граждан, желающих
 получить жилое
 помещение в общежитии

Совместная жилищная
 комиссия ГКБ № 3 г.
 Гродно
 секретарь – Жёстка
 Лилия Евгеньевна
 тел.: 55 47 13

[заявление](#)

бесплатно

1 месяц со дня подачи
 заявления

бессрочно

[паспорта](#) или иные документы,
 удостоверяющие личность всех
 совершеннолетних граждан,
[свидетельства](#) о рождении
 несовершеннолетних детей (для
 иностранных граждан и лиц без
 гражданства, которым
 предоставлены статус беженца или
 убежище в Республике Беларусь, –

при наличии такого
свидетельства), принимаемых на
учет граждан, желающих получить
жилое помещение в общежитии

документы, подтверждающие
право на внеочередное или
первоочередное получение жилого
помещения в общежитии, – в
случае наличия такого права

1.3. Выдача справки:

1.3.1. [о состоянии](#) на
учете нуждающихся в
улучшении жилищных
условий

Совместная жилищная
комиссия ГKB № 3 г.
Гродно
секретарь – Жёсткина
Лилия Евгеньевна
тел.: 55 47 13

[паспорт](#) или иной документ,
удостоверяющий личность

бесплатно

в день обращения

6 месяцев

ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки
(копии) из трудовой
[книжки](#)

Специалист по кадрам
ГKB № 3 г.Гродно
Сидорович Оксана
Анатольевна
Тел.: 55 47 08.

–

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

2.2. Выдача [справки](#) о
месте работы, службы и
занимаемой должности

Специалист по кадрам
ГKB № 3 г.Гродно
Сидорович Оксана
Анатольевна
Тел.: 55 47 08.

–

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

2.3. Выдача [справки](#) о
периоде работы, службы

Специалист по кадрам
ГKB № 3 г.Гродно
Сидорович Оксана
Анатольевна
Тел.: 55 47 08.

–

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

2.4. Выдача [справки](#) о
размере заработной
платы (денежного

Бухгалтер ГKB № 3
г.Гродно
Кацынель Анжела
Станиславовна

–

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

довольствия,
ежемесячного денежного
содержания)

Тел.: 55 47 07.

2.5. Назначение пособия
по беременности и родам

Бухгалтер ГKB № 3
г.Гродно
Кацынель Анжела
Станиславовна
Тел.: 55 47 07.

[паспорт](#) или иной документ,
удостоверяющий личность

бесплатно

[листок](#) нетрудоспособности

[справка](#) о размере заработной
платы – в случае, если период, за
который определяется
среднедневной заработок для
назначения пособия, состоит из
периодов работы у разных
нанимателей

10 дней со дня обращения, а на срок, указанный в
в случае запроса либо [листке](#)
представления документов и нетрудоспособности
(или) сведений от других
государственных органов,
иных организаций и (или)
получения дополнительной
информации, необходимой
для назначения пособия, – 1
месяц

2.6. Назначение пособия
в связи с рождением
ребенка

Бухгалтер ГKB № 3
г.Гродно
Кацынель Анжела
Станиславовна
Тел.: 55 47 07.

заявление

бесплатно

[паспорт](#) или иной документ,
удостоверяющий личность

[справка](#) о рождении ребенка (за
исключением лиц, усыновивших
(удочеривших) ребенка в возрасте
до 6 месяцев, назначенных
опекунами ребенка в возрасте до 6
месяцев) – в случае, если ребенок
родился в Республике Беларусь и
регистрация его рождения
произведена органом,
регистрирующим акты
гражданского состояния,
Республики Беларусь

10 дней со дня подачи единовременно
заявления, а в случае запроса
документов и (или) сведений
от других государственных
органов, иных организаций –
1 месяц

[свидетельство](#) о рождении ребенка,
документы и (или) сведения,
подтверждающие фактическое
проживание ребенка в Республике
Беларусь, документы и (или)
сведения, подтверждающие
фактическое проживание родителя,
усыновителя (удочерителя),
опекуна ребенка в Республике
Беларусь не менее 6 месяцев в

общей сложности в пределах
12 календарных месяцев,
предшествующих месяцу
рождения ребенка,
зарегистрированного по месту
жительства в Республике Беларусь
(свидетельство о рождении
ребенка – для лиц, работающих в
дипломатических
представительствах и консульских
учреждениях Республики
Беларусь, свидетельство о
рождении ребенка (при наличии
такого свидетельства) и документы
и (или) сведения, подтверждающие
фактическое проживание ребенка в
Республике Беларусь, – для
иностранных граждан и лиц без
гражданства, которым
предоставлены статус беженца или
убежище в Республике
Беларусь), – в случае, если ребенок
родился за пределами Республики
Беларусь и (или) регистрация его
рождения произведена
компетентными органами
иностранного государства

свидетельства о [рождении](#), [смерти](#)
детей, в том числе старше 18 лет
(представляются на всех детей)
(для иностранных граждан и лиц
без гражданства, которым
предоставлены статус беженца или
убежище в Республике Беларусь, –
при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об
усыновлении (удочерении) – для
семей, усыновивших
(удочеривших) детей
(представляется на усыновленного
(удочеренного) ребенка
(усыновленных (удочеренных))

детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

[свидетельство](#) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](#) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписки (копии) из трудовых [книжек](#) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие
неполучение аналогичного
пособия на территории
государства, с которым у
Республики Беларусь заключены
международные договоры о
сотрудничестве в области
социальной защиты, – для граждан
Республики Беларусь, работающих
или осуществляющих иные виды
деятельности за пределами
Республики Беларусь, а также
иностранных граждан и лиц без
гражданства, постоянно не
проживающих на территории
Республики Беларусь (не
зарегистрированных по месту
жительства в Республике Беларусь)

[заявление](#)

бесплатно

[паспорт](#) или иной документ,
удостоверяющий личность

[свидетельства](#) о рождении детей
(при воспитании в семье двоих и
более несовершеннолетних детей –
не менее двух свидетельств о
рождении) (для иностранных
граждан и лиц без гражданства,
которым предоставлены статус
беженца или убежище в
Республике Беларусь, – при
наличии таких свидетельств)

документы и (или) сведения,
подтверждающие фактическое
проживание ребенка в Республике
Беларусь (за исключением лиц,
работающих в дипломатических
представительствах и консульских
учреждениях Республики
Беларусь), – в случае, если ребенок
родился за пределами Республики

2.9. Назначение пособия
по уходу за ребенком в
возрасте до 3 лет

Бухгалтер ГKB № 3
г.Гродно
Кацынель Анжела
Станиславовна
Тел.: 55 47 07.

10 дней со дня подачи по день достижения
заявления, а в случае запроса ребенком возраста 3
документов и (или) сведений лет
от других государственных
органов, иных организаций –
1 месяц

Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет

удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной

документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

[справка](#) о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

[справка](#) о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых [книжек](#) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

[справка](#) о том, что гражданин является обучающимся

[справка](#) о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности,

деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

[справка](#) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](#) о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)

2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в

Бухгалтер ГKB № 3
г.Гродно

[заявление](#)

бесплатно

[паспорт](#) или иной документ,

10 дней со дня подачи на срок до даты заявления, а в случае запроса наступления документов и (или) сведений обстоятельств,

период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Кацынель Анжела Станиславовна Тел.: 55 47 07.	удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для	от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц влекущих прекращения выплаты пособия
--	--	---	--

неполных семей

выписки (копии) из трудовых [книжек](#) родителей (усыновителей) (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

[справка](#) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](#) о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного

учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей

2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Бухгалтер ГKB № 3 г.Гродно Кацынель Анжела Станиславовна Тел.: 55 47 07.	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
		выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)		
		копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами		

(попечителями) ребенка

[удостоверение](#) инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

[удостоверение](#) инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами

[справка](#) о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу

[справка](#) о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу

[свидетельство](#) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](#) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

[справка](#) о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)

выписки (копии) из трудовых [книжек](#) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость

сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)

[справка](#) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](#) о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных

учреждениях, приемной семье,
детском доме семейного типа, под
стражей

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Бухгалтер ГKB № 3 г.Гродно Кацынель Анжела Станиславовна Тел.: 55 47 07.	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а на срок, указанный в в случае запроса документов листке и (или) сведений от других нетрудоспособности государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтер ГKB № 3 г.Гродно Кацынель Анжела Станиславовна Тел.: 55 47 07.	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а на срок, указанный в в случае запроса документов листке и (или) сведений от других нетрудоспособности государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Бухгалтер ГKB № 3 г.Гродно Кацынель Анжела Станиславовна Тел.: 55 47 07.	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а на срок, указанный в в случае запроса документов листке и (или) сведений от других нетрудоспособности государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер ГKB № 3 г.Гродно Кацынель Анжела Станиславовна Тел.: 55 47 07.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения бессрочно

2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	Бухгалтер ГKB № 3 г.Гродно Кацынель Анжела Станиславовна Тел.: 55 47 07.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Бухгалтер ГKB № 3 г.Гродно Кацынель Анжела Станиславовна Тел.: 55 47 07.	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтер ГKB № 3 г.Гродно Кацынель Анжела Станиславовна Тел.: 55 47 07.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Медицинская сестра (старшая)ФТО Морма Елена Ивановна Тел.:55 47 16	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Специалист по кадрам ГKB № 3 г.Гродно Сидорович Оксана Анатольевна Тел.: 55 47 08.	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтер ГKB № 3 г.Гродно Кацынель Анжела Станиславовна Тел.: 55 47 07.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)					

государственной
адресной социальной
помощи в виде:

[Указом](#) Президента Республики Беларусь от 28 мая 2020 г. № 178 подпункт 2.33.1 пункта 2.33 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200, действуют в части, не противоречащей [Указу](#) № 178.

2.35. Выплата пособия на погребение	Бухгалтер ГKB № 3 г.Гродно Кацынель Анжела Станиславовна Тел.: 55 47 07.	заявление лица, взявшего на себя бесплатно организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное	1 рабочий день со дня подачи одновременно заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
-------------------------------------	--	---	---

2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Медицинская сестра (старшая)ФТО Морма Елена Ивановна Тел.:55 47 16	страхование распространялось менее 10 лет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
--	--	---	-----------	-------------------------	-----------

ГЛАВА 7 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	Заведующие соответствующих отделений: Терапевтического Беляева А.Л., 5 этаж стационара, <u>тел.: 55 47 31;</u> Кардиологического Синкевич И.А., 4 этаж стационара, <u>тел.: 55 47 26;</u> Психоневрологического – Романчук С.И., 3 этаж стационара, <u>тел.: 55 47 17;</u> Неврологического – Оводинская Т.Г., 2 этаж стационара, <u>тел.: 55 47 27;</u> Отделение ПаМП – Чернякова Л.К., 2 этаж (леч. корпус №2), <u>тел.: 55 47 35;</u> Отделение анестезиологии и реанимации – Кравчук К.О., 4 эт.стационара, <u>тел.: 55 47 18.</u>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность _умершего (при его наличии) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	в день обращения	бессрочно
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	медрегистратор ТАРАРОЕВА Светлана Николаевна тел.: 55 47 17	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья,	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно

7.6. Выдача медицинской медресистратор
[справки](#) о состоянии ТАРАРОВЕВА Светлана
 здоровья Николаевна

тел.: 55 47 17

[свидетельство](#) о смерти, проездные
[документы](#), путевка на
 санаторно-курортное лечение,
 копия [свидетельства](#) о
 направлении на работу – в случае
 выдачи [листка](#)
 нетрудоспособности ([справки](#) о
 временной нетрудоспособности)
 по основаниям, которые не могут
 быть установлены в ходе
 медицинского осмотра,
 медицинского
 освидетельствования и нуждаются
 в документальном подтверждении

[паспорт](#) или иной документ, бесплатно
 удостоверяющий личность

[выписка](#) из медицинских
 документов (кроме сведений об
 отсутствии психиатрического и
 наркологического учета), две
 фотографии размером 30 x 40 мм –
 для получения медицинской
[справки](#) о состоянии здоровья,
 подтверждающей годность к
 управлению механическими
 транспортными средствами,
 самоходными машинами,
 моторными маломерными судами,
 мощность двигателя которых
 превышает 3,7 кВт (5 лошадиных
 сил)

военный [билет](#) – для
 военнообязанных при получении
 медицинской [справки](#) о состоянии
 здоровья, подтверждающей
 отсутствие заболеваний,
 включенных в [перечень](#)
 заболеваний, при наличии которых
 противопоказано владение
 оружием, медицинской справки о
 состоянии здоровья,
 подтверждающей годность к

1 день после проведения
 медицинского осмотра,
 медицинского
 освидетельствования

до 1 года

до 3 лет –
 для медицинской
[справки](#) о состоянии
 здоровья,
 подтверждающей
 годность (негодность)
 работающего
 по состоянию его
 здоровья к работам
 с вредными и (или)
 опасными условиями
 труда и (или)
 на работах, где есть
 необходимость
 в профессиональном
 отборе

до 5 лет –
 для медицинской
[справки](#) о состоянии
 здоровья,
 подтверждающей
 годность
 к управлению
 механическими
 транспортными
 средствами,
 самоходными

управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)

машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами

7.9. Выдача [выписки](#) из медресистратор ГИНЕЛЬ Гелена Владимировна медицинских документов

[паспорт](#) или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

тел.: 55 47 11

ГЛАВА 18

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

18.7. Выдача [справки](#) о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее

Бухгалтер ГKB № 3 г.Гродно
Кацынель Анжела
Станиславовна
Тел.: 55 47 07.

заявление

бесплатно

[паспорт](#) или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии

5 рабочих дней со дня подачи месяцев заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь

18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтер ГКБ № 3 г.Гродно Кацынель Анжела Станиславовна Тел.: 55 47 07.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно
--	--	--	-----------	-------	-----------

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

За совершение юридически значимых действий, являющихся объектами обложения государственной пошлиной, на основании заявления об их совершении, поданного в электронной форме посредством единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственная пошлина уплачивается в размере 50 процентов от установленной ставки за совершение таких действий (за исключением юридически значимых действий, за совершение которых предусмотрено полное освобождение плательщика от государственной пошлины).

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

***Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

**** Исключено.

***** Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.

***** Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой [классификацией](#) назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

***** Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним не осуществляется в ускоренном или срочном порядке в случае, если в регистрационной книге содержится актуальная отметка о поступившем в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним заявлении заинтересованного лица о юридических фактах, в результате которых могут произойти возникновение, переход или прекращение прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.

***** Выдается для въезда в автодорожные пункты пропуска, в которых не функционирует система электронной очереди транспортных средств для въезда в автодорожные пункты пропуска.

***** В случаях, определенных Президентом Республики Беларусь, либо при добровольной сертификации.

***** Под сельской местностью понимается территория:

сельсоветов, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами; поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами;

иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящая вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов.