

Aktualizačné vzdelávanie Digitálne zručnosti (20 hodín)

1. Bezpečnosť v online svete prihlásenie sa k službám a pracovná online plocha a práca s emailom (4 hodiny)

- Aktualizovať znalosti online služieb a online sveta
- Zručnosti s internetovými prehliadačmi, Bezpečnosť v kyber-priestore a ako sa správať, Aktualizovanie terminológie pojmov
- Rozlišovanie nevhodného/nebezpečného obsahu alebo stránok
- Prihlásenie sa do pracovného prostredia a získanie návykov pracovať s online identitou
- Schopnosť rozlišovať funkcie pracovného prostredia, Rozlišovanie služieb nachádzajúcich sa v pracovnom prostredí, Práca s emailom, posielanie príloh, vytvorenie podpisu, práca s kalendárom a kontaktami, Získanie návykov správnej komunikácie
- Získanie zručnosti vyhodnocovať správny spôsob zdieľania dát formou emailu, dátového úložiska, iné

2. Kancelársky balík, práca s videom a prezentovanie a práca s dokumentovým úložiskom (4 hodiny)

- Práca s kancelárskym balíkom, Rozšírenie znalostí o funkcionality ako práca s diktafónom, prekladom, a pod.
- Nahratie videa, uloženie a zdieľanie v rámci školy, Vytvorenie prezentácií a prezentovanie
- Vytváranie dokumentov a nahrávanie dokumentov, Triedenie dokumentov, vytváraním dokumentovej štruktúry
- Zdieľanie dokumentov s kolegami, študentami/žiakmi, školou
- Práca nad zdieľaným dokumentom s kolegami alebo študentami
- Zdieľanie dát rodičom, organizáciám, a ďalším mimo školy bezpečnou formou

3. MS Teams, Mobilné aplikácie a komunikácia a práca s triedou v MS Teams (4 hodiny)

- Využívanie komunikačných nástrojov, Inštalácia komunikačného nástroja
- Spustenie a prihlásenie sa, Nastavenia nástroja, optimalizácia pre účely vyučovanie resp. prispôsobenie si pre vlastné potreby
- Detailný popis každého tlačidla v komunikačnom nástroji, Komunikácia so žiakmi pomocou chatu
- Zdieľanie dokumentu a výmena dokumentov, Komunikácia s externými školami, rodičmi
- Vytvorenie tímov a pridávanie žiakov do tried (skupín)
- Komunikácia so žiakmi formou chatu, Vytvorenie dokumentovej štruktúry
- Pridávanie podkladov na štúdium, Plánovanie online hodín
- Pridávanie domácich úloh a vyhodnocovanie

4. Práca s triedou v MS Teams a Online hodina v MS Teams (4 hodiny)

- Správa naplánovaných hodín, Spustenie online hodiny, Spravovanie spustenej hodiny a účastníkov
- Zdieľanie obrazovky, Používanie ďalších aplikácií ako je tabuľa, Prezentovanie prezentácie a ovládanie
- Spustenie video hovoru s kolegami alebo študentami

5. Pokročilá práca s MS Teams (4 hodiny)

- Vytvorenie úloh pre triedu, Vytvorenie testov pre triedu, Plánovanie úloh s časovým odstupom
- Výučba čítania online - cudzí jazyk, slovenský jazyk, Správa online tried a príprava na nový školský rok