

Trường Đại học.....

Khoa.....

## NHẬT KÝ THỰC TẬP

Sinh viên thực hiện:.....

Mã sinh viên:..... Lớp: .....

Đơn vị thực tập:.....

Thời gian thực tập:.....

Trong quá trình thực tập tại công ty..... em đã thực hiện các nội dung công việc cụ thể sau:

### ***Tuần 1: Từ ngày 24/08/2020 đến ngày 29/08/2020***

| Thời gian          | Nội dung thực tập                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Thứ 2 (24/08/2020) | Đến công ty nộp giấy giới thiệu xin thực tập, làm quen, tìm hiểu về công ty, gặp gỡ và trao đổi làm quen với các anh chị phòng kế toán                                                                                                                                                         |
| Thứ 3 (25/08/2020) | Đến công ty gặp các phòng ban tìm hiểu về công ty: loại hình Doanh Nghiệp, sự hình thành và phát triển của doanh nghiệp, ngành nghề lĩnh vực kinh doanh, đặt điểm sản xuất kinh doanh, quy trình công nghệ sản xuất, mô hình tổ chức bộ máy của công ty, nhiệm vụ của các phòng ban.           |
| Thứ 4 (26/08/2020) | Đến phòng kế toán tìm hiểu cơ cấu tổ chức bộ máy kế toán và chức năng nhiệm vụ của kế toán, chính sách kế toán, các phương pháp kế toán doanh nghiệp áp dụng, hình thức sổ kế toán tại công ty, hệ thống báo cáo tài chính tại công ty, hệ thống chứng từ, hệ thống sổ sách sử dụng ở công ty. |
| Thứ 5 (27/08/2020) | Căn cứ vào những thông tin tìm hiểu được của công ty em quyết định chọn đề tài kế toán doanh thu, chi phí và xác định kết quả kinh doanh                                                                                                                                                       |

|                     |                                                                                                                                |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Thứ 6 (28/08/2020 ) | Đến công ty trao đổi với các nhân viên của công ty và xin thêm tài liệu, sổ sách chứng từ, có liên quan tới đề tài mình viết . |
| Thứ 7 (29/08/2020)  | Từ các tài liệu thu thập được tiến hành phân loại chứng từ, sổ sách kế toán nghiệp vụ kế toán.                                 |

**Tuần 2: từ ngày 31/08/2020 đến ngày 05/09/2020**

|                        |                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Thứ 2<br>(31/09/2020)  | Đến công ty tìm hiểu về tài khoản sử dụng, sổ sách, chứng từ và các lưu đồ liên quan đến kế toán tiền mặt.                                                                                            |
| Thứ 3<br>(01/09/2020 ) | Xem xét các nghiệp vụ tiêu biểu , cách ghi sổ, trình bày và công bố khoản mục tiền mặt trên BCTC                                                                                                      |
| Thứ 4<br>(02/09/2020)  | Tóm tắt lại quy trình kế toán tiền mặt và so sánh với các tài khoản khác có Liên quan ,viết báo cáo về khoản mục tiền mặt                                                                             |
| Thứ 5<br>(03/09/2020)  | Đi sâu tìm hiểu về tài khoản sử dụng, sổ sách, chứng từ và các lưu đồ liên quan tới công nợ phải thu của khách hàng .                                                                                 |
| Thứ 6<br>(04/09/2020)  | Xem xét các nghiệp vụ tiêu biểu, cách ghi sổ, trình bày và công bố khoản mục nợ phải thu khách hàng trên BCTC                                                                                         |
| Thứ 7<br>(05/09/2020)  | Đến công ty tìm hiểu thêm về các giao dịch của công ty, các khách hàng của công ty và phương pháp bán chịu, thu nợ và xem một số mẫu thư xác nhận nợ. tóm tắt lại quy trình kế toán công nợ phải thu. |

**Tuần 3: từ ngày 07/09/2020 đến ngày 12/09/2020**

|       |                                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Thứ 2 | Tiếp tục thu tập và tìm hiểu thêm về phần kế toán tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành về: tài khoản sử dụng, sổ sách, chứng từ |
| Thứ 3 | Tìm hiểu qua mạng internet về cách tập hợp chi phí sản phẩm linh kiện điện tử của công ty để tìm ra sự khác biệt của tài khoản 154    |

|       |                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Thứ 4 | Theo dõi cách tập hợp chi phí và tính giá thành sản phẩm linh kiện điện tử của công ty ,tìm hiểu các nghiệp vụ liên quan tới TK 154 |
| Thứ 5 | Xem xét cách trình bày, ghi sổ TK 154 trên sổ sách kế toán và BCTC                                                                  |
| Thứ 6 | Tóm tắt lại quy trình kế toán tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm, viết báo cáo về tài khoản này.                   |
| Thứ 7 | Tập hợp chứng từ xem xét quá trình làm bài và xem xét những thắc mắc để trao đổi với nhân viên kế toán công ty .                    |

**Tuần 4: Từ ngày 14/09/2020 đến ngày 19/09/2020**

|       |                                                                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Thứ 2 | Đến công ty gặp nhân viên công ty để xin thêm tài liệu và tham khảo thêm về tài khoản, sổ sách, chứng từ và cách hoạch toán khoản mục doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ. |
| Thứ 3 | Từ các chứng từ đã thu thập được xem xét các nghiệp vụ tiêu biểu, cách ghi sổ, trình bày TK 511 trên BCTC                                                                     |
| Thứ 4 | Tóm tắt lại quy trình kế toán doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ và viết báo cáo                                                                                          |
| Thứ 5 | Đi sâu tìm hiểu về tài khoản sử dụng, cứng từ sổ sách kế toán áp dụng của khoản mục xác định kết quả kinh doanh và kế toán lợi nhuận chưa phân phối                           |
| Thứ 6 | Tập hợp chứng từ, xem xét các nghiệp vụ, các bút toán kết chuyển cuối năm liên quan tới TK 911 và TK 421.<br><br>Cách trình bày, phản ánh sổ sách các tài khoản này           |
| Thứ 7 | Tóm tắt quy trình kế toán xác định kết quả sản xuất kinh doanh và kế toán lợi nhuận chưa phân phối.                                                                           |
|       | Gửi bài báo cáo về cho GVHD nhận xét                                                                                                                                          |

|  |                                            |
|--|--------------------------------------------|
|  | Chỉnh sửa bài làm theo sử chỉ dẫn của GVHD |
|  | Gửi bài báo cáo về cho GVHD nhận xét lần 2 |
|  | chỉnh sửa lại các phần được cô góp ý       |

Xác nhận của đơn vị thực tập

*(Ký, xác nhận và đóng dấu)*