



Facultatea de Teologie și Științe Sociale

Departamentul Teologie-Asistență socială-Științe ale Educației

Organizarea și desfășurarea examenului de licență - promoția 2025 - *[Extras din Regulament]*

În fiecare an universitar examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se organizează de regulă într-o singură sesiune, în perioada **iunie-iulie**, conform structurii anului universitar aprobat de Senatul UA.

Organizarea și desfășurarea examenului de licență se face conform calendarului aprobat și după un Regulament anunțat în timp util pe pagina web a facultății.

Condiții pentru înscrierea și susținerea examenului de licență:

Se pot înscrie la examenul de licență studenții care:

- au acumulat creditele prevăzute de planul de învățământ (cel puțin 180 credite ECTS pentru programele de 3 ani și cel puțin 240 ECTS pentru programul de 4 ani);
- au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale;
- au finalizat lucrarea de licență și au acordul cadrului didactic coordonator pentru susținerea în fața comisiei.

Absolvenții fără examen de licență din promoțiile anterioare se pot înscrie la examenul de licență în sesiunea programată pentru promoția curentă în condiții similare.

Desfășurarea examenului de licență

Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

- proba 1 - scris:** evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- proba 2 - oral:** prezentarea și susținerea lucrării de licență;

Probele pentru examenul de licență se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a absolventului, la sediul Facultății.

O probă a examenului de licență se consideră promovată dacă media finală a probei este minimum 5,00.

Examenul de licență se consideră promovat dacă ambele probe sunt promovate, iar media examenului este de cel puțin 6,00.

Media examenului de licență este media aritmetică dintre nota obținută la proba 1 și nota obținută la proba 2.

Pentru promovarea examenului de licență se acordă un număr de 5 credite transferabile pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – proba 1 și un număr de 5 credite transferabile pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență – proba 2.

Proba 1: scris – organizare, desfășurare, evaluare

Prima probă - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate vizează evaluarea capacității absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul studiilor de licență și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv.

1. Proba 1 constă dintr-o lucrare scrisă ce conține subiecte de sinteză sau de tip grilă din tematica aprobată și anunțată cu cel puțin 6 luni înaintea înscrierilor la examenul de licență.
2. Pentru studenții din ultimul an de studii se vor organiza semestrial cel puțin o sesiune de pregătire pentru proba scrisă, cu cadre didactice titulare de curs în domeniul disciplinelor de examen.
3. Proba 1 este eliminatorie. În cazul nepromovării probei 1, examenul va fi repetat integral într-o sesiune ulterioară, cu plata de către candidat a taxei pentru susținerea examenului.
4. În cazul promovării probei 1 și absenței la proba 2 sau în cazul nepromovării acesteia, nota la prima probă se poate echivala într-o sesiune ulterioară, la cererea candidatului.
5. Comisiile de examen alcătuiesc subiectele de examen și baremul de corectare corespunzător, pe baza tematicii de examen.
6. Fiecare lucrare va fi verificată independent de către doi membri ai comisiei de examen – cadre didactice de specialitate în domeniul probei de concurs.
7. Nota minimă de promovare a probei scrise este 5,00. Fiecare subiect al lucrării este corectat de către doi membri ai comisiei de evaluare. Nota/media probei 1 este media aritmetică a notelor acordate de cei doi corectori.

Facultatea de Teologie și Științe Sociale

Departamentul Teologie-Asistență socială-Științe ale Educației

Durata probei scrise și tipul de subiecte diferă în funcție de specializare, după cum urmează:

Programul de licență	Durata probei	Precizări
Teologie adventistă pastorală	3 ore	Proba scrisă va conține 2 subiecte de sinteză, obligatorii, elaborate în baza tematicii și bibliografiei publicate, grupate în următoarele două categorii: Cunoștințe fundamentale Sfânta Scriptură și dezvoltarea teologiei creștine Cunoștințe de specialitate Biserica creștină – misiune și practică Punctajul maxim pentru fiecare subiect este de 5, respectiv 4 puncte. Se va acorda un punct din oficiu.
Asistență socială	2 ore	Proba scrisă constă în subiecte grilă (max. 50 de întrebări) acoperind informații din tematica propusă.
Pedagogia învățământului primar și preșcolar	3 ore	Proba scrisă va conține 3 subiecte obligatorii, de natură teoretică și aplicativă aferente disciplinelor: Fundamentele pedagogiei, Curriculum pentru învățământul primar și preșcolar, Teoria și metodologia instruirii - teorie și aplicații în învățământul primar și preșcolar, Teoria și metodologia evaluării - teorie și aplicații în învățământul primar și preșcolar Punctajul pentru fiecare subiect este de 3 puncte. Se va acorda un punct din oficiu. În elaborarea răspunsurilor se recomandă definirea, delimitarea și explicarea conceptelor teoretice și metodologice specifice fiecărui subiect, utilizarea adecvată a termenilor psiho-pedagogici în context aplicativ, oferirea de ilustrări și exemplificări didactice, realizarea de analize critice ale diferitelor aspecte pedagogice abordate. În evaluarea probei scrise se va ține cont de: - corectitudinea științifică a informațiilor și utilizarea adecvată a conceptelor psiho-pedagogice în cadrul răspunsurilor; - calitatea, consistența și coerența ideilor și a exemplificărilor oferite; - calitatea și valoarea pragmatică a limbajului pedagogic utilizat;

Programul de licență	Durata probei	Precizări
		- gradul de originalitate și creativitate în conceperea și structurarea răspunsului.

Accesul în sala de examen – proba scrisă

1. Accesul în sala de examen a candidaților este admisă cu o oră înainte de cea stabilită pentru începerea examenului. Se recomandă ca înainte cu 10 minute de ora de începere a examenului toți candidații să fie intrați în sala de examen.
2. În sala de examen candidații se vor legitima cu cartea de identitate sau pașaportul și vor semna în borderoul de prezență. Candidații care nu au asupra lor documentul de identitate în original nu sunt primiți în sala de examen. Candidatul care nu a semnat în borderoul de prezență este considerat absent.
3. După ora stabilită pentru începerea examenului nu mai este permisă intrarea candidaților în săli.
4. Pătrunderea în sală cu materiale ajutătoare (manuale, notițe, însemnări etc.), cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare (smartphone, căști etc.), constituie tentativă de fraudă și atrage după sine eliminarea candidatului din examen.
5. Candidații pot intra în sala de examen numai cu instrumente de scris, documentul de identitate și, eventual, o sticlă de apă transparentă. (Candidații vor fi rugați să-și lase gențile sau alte obiecte personale în locuri din afara sălii de examen.)

Desfășurarea examenului – proba scrisă

1. Fiecare candidat primește o coală de hârtie tipizată, pe care își scrie cu majuscule numele din certificatul de naștere, prenumele tatălui, toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate, numele actual (dacă acesta este altul decât cel din certificatul de naștere) și completează lizibil celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit.
2. Candidații nu au voie să poarte niciun fel de discuții între ei, să încerce să se inspire din lucrările celorlalți colegi sau să schimbe între ei lucrările sau ciornele pe tot parcursul desfășurării examenului.
3. Pentru elaborarea lucrării scrise, candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastru închis, iar pentru executarea schemelor și a desenelor (dacă este cazul) folosesc numai creion negru. Folosirea altor culori pe foaia de examen, constituie semn de recunoaștere și conduce la anularea lucrării de examen. Pentru cioră se pot utiliza numai coli de hârtie cu ștampila facultății, primite de la supraveghetori.

4. Candidații care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală.
5. Candidații care doresc să își transcrie lucrările (din cauza unor corecturi numeroase pe coli, greșeli care ar putea fi interpretate drept semne de recunoaștere) pot face aceasta numai în limita timpului stabilit pentru desfășurarea probei. În acest scop, celor în cauză li se înmânează coli de examen/formulare de răspuns noi, iar cele folosite inițial sunt anulate pe loc de către responsabilul de sală, sub semnătură; colile de examen/formularele de răspuns anulate sunt predate comisiei, conținutul lor nefiind luat în considerare.
6. În cazul subiectelor de tip grilă, formularele de răspuns trebuie să fie completate fără ștersături sau corecturi ce pot conduce la interpretări eronate, conform următoarelor reguli:
 - pentru completare se folosește, în mod obligatoriu, pix/stilou de culoare albastru închis;
 - pentru marcarea răspunsului considerat corect se completează cu semnul X căsuța respectivă, iar celelalte căsuțe se lasă necompletate. În cazul în care s-a greșit bifarea unei variante aceasta se încercuiește și se bifează varianta considerată corectă.
7. După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile, în ordinea în care au fost scrise, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, (de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă candidatul a scris în total cinci pagini). Se vor numerota toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri. După încheierea numerotării, candidații predau supraveghetorilor lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrării și a numărului de pagini.
8. La expirarea timpului de examen, absolvenții care nu au terminat lucrarea o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor. Ultimii 5 candidați nu pot părăsi sala de examinare până la predarea tuturor lucrărilor responsabilului de sală.
9. Părăsirea sălii în timpul desfășurării examenului din motive fiziologice, cu intenția declarată de revenire în sală, se poate face numai prin însoțirea candidatului de către unul dintre supraveghetori (dacă sunt mai mulți doritori simultan, aceștia vor fi însoțiți pe rând); Această situație nu poate prelungi durata examenului. Părăsirea definitivă a sălii de examen se poate face după cel puțin 30 de minute de la comunicarea subiectelor, dacă absolventul predă luarea scrisă și semnează de predare.
10. Este interzisă ieșirea din sală a candidatului cu orice fel de alte documente primite de la comisia de supraveghere.
11. Ciornele folosite de candidați nu se notează și sunt obligatoriu depuse la șeful de sală odată cu lucrarea, pentru a fi distruse ulterior. Este interzisă ieșirea din sală cu ciorne.
12. Candidații care încalcă normele de comportament prevăzute de regulament, precum și aceia care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din

examen, fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei și de participare la alte probe ale examenului de licență, menționându-se în toate documentele "eliminat din examen". Responsabilul de sală întocmește un proces verbal pe care îl semnează alături de ceilalți supraveghetori, de un absolvent din sală și de cel în cauză.

Contestații la proba scrisă

1. După afișarea rezultatelor la proba scrisă, candidatul care se consideră subevaluat are dreptul să depună o contestație în acest sens.
2. Contestațiile la proba 1 se pot depune prin completarea unei cereri online, la adresa secretariat@uadventus.ro. Termenul de transmitere a contestației se comunică absolvenților pe lista cu rezultatele obținute la examenul de licență – proba 1.
3. Rezolvarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor acestora se realizează cu cel puțin 2 ore înainte de începerea probei 2.
4. Recorectarea lucrării se realizează de două cadre didactice de specialitate care nu fac parte din comisia de corectare inițială.
5. La recorectare, nota obținută se modifică numai dacă există o diferență strict mai mare de 0,50 puncte între nota inițială a lucrării și nota obținută după recorectare.
6. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul UA, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
7. Nu se acceptă contestațiile care decurg din necunoașterea Regulamentului examenului de finalizare a studiilor.

Proba 2: oral – organizare, desfășurare, evaluare

Lucrarea de licență este rezultatul muncii individuale a studentului, care își asumă întreaga responsabilitate pentru conținutul și forma acesteia. În realizarea ei, studentul trebuie să respecte cerințele și recomandările din Ghidul de elaborare a lucrării de licență, inclusiv măsurile pentru asigurarea originalității lucrării de licență, precum și indicațiile profesorului coordonator.

1. Proba 2 presupune prezentarea succintă a lucrării în fața unei comisii, pentru a convinge pe membrii acesteia de valoarea sa ca proiect finalizat de cercetare științifică și ca experiență personală de învățare.
2. Studenții au obligația de a realiza o prezentare orală a lucrării pentru care se alocă 10-15 minute. Nu sunt acceptate prezentări care constau în citirea unui material.
3. Prezentarea absolventului este urmată de o sesiune de întrebări relativ la conținutul lucrării cu o durată de aprox. 5-10 minute.

4. Pentru prezentarea lucrării, candidatul va avea la dispoziție mijloacele tehnice necesare, în situația în care dorește ca prezentarea să se facă prin mijloace audio-video.
5. Pentru proba 2 fiecare membru al comisiei de evaluare acordă câte o notă întreagă. Nota finală a probei 2 este media aritmetică a notelor acordate. Baremul de notare al lucrării de licență corespunde Fișei de evaluare a coordonatorului științific.
6. Rezultatele obținute la Proba 2 nu pot fi contestate, aceasta fiind probă orală.
7. Lucrarea de licență se pregătește, elaborează, editează și se susține în limba de predare a programului de studiu.
8. Coordonatorul științific al lucrării de licență întocmește un referat de evaluare al lucrării de licență și propune o notă pentru conținutul științific și pentru pregătirea lucrării.
9. Coordonatorul științific al lucrării de licență care nu este membru în comisia de examen poate participa la prezentarea și susținerea lucrării de licență, fără drept de notare.

În mod generic, aspectul cel mai important care face obiectul evaluării lucrării de licență este contribuția personală. Prin contribuție personală se înțelege volumul, complexitatea și calitatea activității individuale desfășurate pentru realizarea temei, sub toate aspectele care o compun. Studentul trebuie să fie capabil să explice toate aspectele teoretice și practice care fac parte din lucrare. În caz contrar, se va aprecia că acestea nu reprezintă contribuția sa personală.

Lucrările vor fi evaluate de către comisia de examinare din perspectiva corectitudinii redactării, a calității științifice și a experiențelor de învățare ale studentului pe parcursul elaborării lucrării.

Nota finală acordată lucrării în urma procesului de evaluare se stabilește pe baza criteriilor precizate în Ghidul privind elaborarea și susținerea lucrării de licență, specific fiecărui domeniu de studii.

Ghidul pentru elaborarea și prezentarea lucrării de licență cuprinde indicații utile privitoare la pregătirea prealabilă a susținerii, realizarea, comunicarea prezentării.

Frauda și plagiatul (proba 1 și proba 2)

Se consideră fraudă asupra Probei 1, soldată cu eliminarea candidatului din examen și cu acordarea notei 1 (unu), utilizarea oricărui mijloc de informare sau comunicare (notițe, telefoane mobile sau alte dispozitive electronice de comunicare). De asemenea, simpla posesie a acestor mijloace de informare, la îndemâna candidatului în timpul examenului este considerată a fi tot fraudă, chiar dacă candidatul nu le-a utilizat.

Asigurarea originalității conținutului fiecărei lucrări de licență este o condiție obligatorie pentru prezentarea în fața comisiei, verificarea realizându-se, înainte de înscrierea absolventului la examen. Fiecare lucrare de licență este verificată în vederea stabilirii gradului de similitudini (originalitate) cu programul Plagiarism Detector+PDAS, un program informatic specializat, recunoscut la nivel național conf. OMed 3692/2024. Nu se acceptă lucrările de licență care au un procent de similaritate mai mare de 5%.

Raportul final de verificare a originalității lucrării se analizează de către coordonator și absolvent pentru a se lua toate măsurile de evitare a plagiatului. Raportul de verificare se atașează la referatul de apreciere a lucrării.

În caz de plagiat, profesorul coordonator va consemna acest fapt într-un referat distinct, cu menționarea probelor care îl susțin, și va propune respingerea lucrării de la susținere. Decizia de respingere va fi luată de conducerea catedrei, după analiza lucrării și discutarea cu studentul.

Sanctiunile vizând fraudarea lucrărilor se aplică în cazurile în care se constată comercializarea de lucrări de licență în vederea falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență și atrag excluderea din UA a oricărui membru al comunității academice (personal didactic, personal nedidactic, studenți.) Studentul care recurge la astfel de practici va fi exmatriculat fără drept de reînmatriculare la UA.

Absolvenții UA declară pe proprie răspundere că lucrarea predată este rezultatul eforturilor proprii de cercetare și documentare și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă instituție de învățământ superior, din țară sau străinătate în vederea evaluării.

Rectorul UA poate anula, cu aprobarea Senatului UA, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Comunicarea rezultatelor

1. Notele fiecărei probe vor fi comunicate în ziua desfășurării probei, la avizierul facultății și pe pagina cu situația școlară (Google Drive).
2. Rezultatele finale ale examenului de licență se comunică cel târziu în ziua imediat următoare finalizării examenului de licență, la avizierul facultății și pe pagina cu situația școlară a absolventului (Google Drive).
3. Notele se publică anonimizat. Pentru verificarea notei la avizier, candidatul trebuie să cunoască codul unic comunicat de secretariat în prealabil.

Eliberarea adeverinței de finalizare a studiilor

1. Absolvenții care au promovat examenul de licență vor fi invitați să ridice de la secretariat **adeverința de finalizare a studiilor** însoțită de **situația școlară**. Secretariatul va informa absolvenții despre perioada când se pot prezenta pentru ridicarea adeverinței și a situației școlare.
2. Absolvenții care nu au susținut examenul de licență sau care nu au promovat examenul de licență au dreptul să solicite, și li se va elibera adeverința de absolvire – fără examen de finalizare a studiilor însoțită de situația școlară.
3. Aceste două documente se eliberează personal sau prin delegat împuternicit de titular, în cel mai scurt timp după absolvire. De asemenea, aceste documente pot fi transmise și prin curier rapid, la solicitarea expresă a absolventului (solicitare trimisă prin email la secretariat), cu plata la destinație.
4. Adeverința de finalizare a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este valabilă timp de 12 luni, timp în care se va elibera diploma de licență.

====

CONTACT pentru relații suplimentare sau neclarități:

Email: secretariat@uadventus.ro

Tel: 0745 863 179

Persoana: Cristian Niculiță – secretar șef universitate

Comisia organizatorică a examenului de licență,