

Схвалено на засіданні педагогічної ради
Протокол №1 від 28.08.2025 року

ПЛАН РОБОТИ

Білоцерківської гімназії «Звитяга» - початкова школа №8

Білоцерківської міської ради Київської області

на 2025 -2026 навчальний рік

Зміст

I.	Аналіз роботи закладу за 2024 -2025 н.р.	3 - 54
1.1.	Аналіз діяльності закладу по напрямку само оцінювання	3 – 21
1.2.	Аналіз навчальної діяльності за 2024 – 2025 н.р.	22 - 29
1.3.	Аналіз виховної роботи закладу за 2024 – 2025 н.р.	29- 54
II.	Річний план 2025 – 2026 навчальний рік	54 -161

Самооцінювання
діяльності Білоцерківської гімназії «Звитяга» - початкової школи №8
Білоцерківської міської ради
за 2024/2025 навчальний рік
НАПРЯМ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти		
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти		
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	У процесі розроблення календарно-тематичного планування педагогічні працівники враховують Державні стандарти загальної середньої освіти, освітню програму закладу освіти, модельні навчальні програми. 88% вчителів в плануванні використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України та 55% – власний досвід, 74% – зазначили також, що використовують зразки, які пропонуються фаховими виданнями, 57% вчителів використовують спільну роботу з колегами та їхній досвід. Проте не у всіх вчителів вказуються очікувані результати навчання. У кінці навчального року вчителі на засіданнях методичних спільнот проводять аналіз результативності календарно-тематичного планування, змінюють послідовність вивчення тем, коригують кількість годин на вивчення окремого матеріалу (за потреби).
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Під час проведення початкових занять значна частина вчителів реалізують компетентнісний підхід та забезпечують розвиток наскрізних умінь, розвиток критичного мислення учнів. Використовують сучасні освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями: особистісно зорієнтовані технології, інтерактивні технології, інформаційно-комунікативні, ігрові технології, технології проблемного навчання. Над проблемою щодо формування ключових компетентностей здобувачів освіти педагогічний колектив працює з 2005 року, обравши науково-методичну проблему «Шляхи формування та розвитку ключових компетентностей випускника школи». З метою підвищення професійної компетентності педагогів були проведені педагогічні ради, фестивалі відкритих уроків, семінари-тренінги, круглі столи. Матеріали щодо реалізації даної науково-методичної проблеми були висвітлені на сторінках педагогічної преси. 1. «На шляху до компетентності»//Директор школи.-2008.-№47.-с.16-20 2. «самоосвітня компетентність учнів»//Директор школи .2008.-№36-с. 17-21 3. «Самоосвітня компетентність учителя – один із шляхів підвищення професійної майстерності»//Директор школи.-2008.-№46-с.21-28 4. «Виховуємо учня»//Директор школи .2010.-№26-27с.18-21

		<p>5. «Науково-методична проблема навчального закладу»//Завуч.-2011.-№13-с.4-8.</p> <p>Створено методичний посібник для заступників директорів «Етапиреалізації науково-методичної проблеми «Шляхи формування та розвитку ключових компетентностей учнів».</p> <p>З 2011 року педагогічні працівники закладу працюють над реалізацією науково-методичної проблеми «Забезпечення якісної освіти через розвиток предметних компетентностей».</p> <p>З 2020 року колектив працює над науково-методичною проблемою «Формування національної самосвідомості учнівської молоді через реалізацію морального виховання в умовах НУШ».</p> <p>Педагогічний колектив закладу продовжує працювати над формуванням ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.</p> <p>У 2018 році проведена педагогічна рада «Про формування ключових компетентностей випускника закладу через навчання за наскрізними лініями» (Наказ №157 від 30.11.2018р.)</p> <p>2020 рік – «Про науково-теоретичні аспекти STEM-освіти та перспективи її впровадження».(наказ № 161, від 04.12.2020р.).</p> <p>2021р. – «Про життєтворчу компетентність як основу успіху й самореалізацію вчителя та учня в умовах інноваційного розвитку». (Наказ № 127 від 05.10.2021 р.).</p> <p>2022р – «Про реалізацію нового Державного стандарту базової середньої освіти: від початкової до середньої школи».</p> <p>2023 р. – «Про професійне зростання педагога як шлях до підвищення рівня сформованості ключових компетентностей здобувачів освіти».</p> <p>2024р. – «Про подолання стереотипів у педагогічній діяльності як один зі шляхів формування компетентностей».</p> <p>Проведено фестивалі відкритих уроків: 1. «STEM-освіта як шлях формування цілісного уявлення учнів про об'єкт вивчення та його властивості»(2021 р.)</p> <p>2. «упровадження інноваційних підходів у навчальному процесі».(2023р.)</p> <p>3.. Інтегроване навчання як освітній пазл сучасної освіти (2024р.).</p> <p>Педагогічний колектив під час організації дистанційного навчання вдало поєднує синхронний та асинхронний режими навчання, використовує ресурси та електронну освітню платформу «Єдина школа» з використанням ZOOM-конференцій. Учителі проводять індивідуальні бесіди, консультації, письмові роботи, усне опитування – різні види робіт з отриманням зворотного зв'язку.</p>
--	--	---

<p>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</p>	<p>3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання</p>	<p>Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розроблені програми: <ul style="list-style-type: none"> - факультативного курсу «Розвиток мовлення» (для учнів 5,6 класів). - програми гурткової роботи для вчителів захисту України (Тактична медицина), «Панкратіон з елементами рукопашного бою». 2. Створено методичні розробки: <ul style="list-style-type: none"> - для вчителів української мови «Тематичні контрольні роботи для учнів 8,9 класів»; - для вчителів захисту України «Тестові завдання для учнів 10-х класів з основ медичних знань». <p>Педагогічні працівники є постійними членами журі перевірки завдань з предметних олімпіад, конкурсу-захисту робіт МАН, творчих конкурсів. Надають консультації для голів ШМО міста у рамках «Школи керівника ШМО» (2020рік), з теми «Інноваційні підходи до організації моделі методичної служби навчального закладу в умовах освітнього процесу НУШ»</p> <p>У рамках «Школи молодого заступника» заняття з теми «Інноваційні технології формування професійної компетентності педагога Нової української школи». Педагогічні працівники проводять заняття для слухачів курсів КНЗ КОР КОПОПК (образотворче мистецтво, захист України); проводять семінари та відкриті уроки в рамках міських тижнів педагогічної майстерності.</p> <p>Основними функціями оцінювання знань здобувачів освіти є формувальна, діагностична, мотиваційно-стимулювальна, виховна.</p> <p>Застосовують такі види оцінювання результатів навчання здобувачів освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> -поточне- 100% -формувальне -100% -самооцінювання-71% Взаємне оцінювання-56% <p>З метою підвищення професійної компетентності педагогічних працівників була проведена педагогічна рада 17.01.2022р. «Про формувальне оцінювання в умовах особистісно орієнтованого та компетентнісного навчання»; фестиваль відкритих уроків на тему «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»; організовано участь учителів у вебінарі «Особливості планування оцінювання в другому циклі базової освіти», який був проведений тренінговим центром Освіторії 16.10.2024р.</p>
<p>3.1.4. Педагогічні працівники</p>	<p>3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та</p>	<p>Результати спостереження за навчальними заняттями, вивчення документації та ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами показують, що більшість педагогічних працівників</p>

<p>створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)</p>	<p>використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки</p>	<p>розробляють та використовують власні освітні ресурси (електронні презентації, методичні розробки). Однак лише матеріали окремих педагогів оприлюднені на вебсайті закладу освіти. Користуються вчителі й інформаційними матеріалами для проведення навчальних занять (тестові перевірочні контрольні роботи, завдання для самостійного опрацювання учнями). 50% педагогічних працівників мають методичні розробки. 37,5% педагогічних працівників опубліковують свої матеріали на порталі «На Урок». 83% педагогів поширюють власний педагогічний досвід на засіданнях педрад, 48% – проводять відкриті уроки; Методичні розробки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Н.О. Кубенко. «Використання елементів інтеграції на уроках української мови». 2. Н.О. Кубенко. «Тематичні контрольні роботи з української мови для 8,9 класів». 3. Н.О. Кубенко. «Патріотичне виховання учнів на уроках української мови засобами фольклору». 4. О.О. Шведенко. «Формування інформаційної компетентності учнів». 5. О.О.Шведенко. «Виховання патріотичних почуттів на уроках інформатики». 6. Л.В.Кунделько. «Формування здоров'язбережної компетентності учнів на уроках захисту України». 7. Л.В. Кунделько. «Основи медичних знань». 8. О.П. Білик. «Дидактичний матеріал з природознавства».4 клас. 9. І.С. Бояренцева. «Словникові слова в початковій школі». 10. І.С. Бояренцева. «Формування національно-патріотичних якостей на уроках школи І ступеня». 11. Л.В.Бондаренко. «Нетрадиційний урок як засіб виховання патріотизму». 12. О.М. Здірук. «Патріотичне виховання учнів початкової школи на уроках математики». 13. О.М.Здірук. « Кейс-технології як елемент евокації сучасного школяра». 14. Д.М.Рубан. «Загальнорозвиваючі вправи з набивним м'ячем». 15. Д.М. Рубан. «Легка атлетика. Біг на короткі дистанції.Техніка естафетного бігу та передачі естафетної палички». 16. І.О. Клепікова.. «Формування предметних компетентностей засобами інтерактивних технологій на уроках образотворчого мистецтва в школі І ступеня». 17. Л. А. Герасименко. «Елементи патріотичного виховання учнів на уроках української мови в 5 класі». 18. І.В. Дріго. «Підвищення якості навчання учнів математики шляхом упровадження сучасних інформаційних засобів». 19. Г.А. Голос. «Іноземна мова за професійним спрямуванням»
---	---	---

		<p>20. Г.А. Голос. «Шкільна освіта в Японії».</p> <p>Бібліографія друкованої продукції (Матеріали, які опубліковані на порталі «На Урок»)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Клепікова І.О. Складання і обчислення виразів за малюнками. (Презентація до уроку математики, 1 клас). 2. Клепікова І.О. Склад двоцифрових чисел. (Презентація до уроку математики, 1 клас). 3. Клепікова І.О. Міфічні істоти рідного краю. (Презентація до уроку образотворчого мистецтва, 6 клас). 4. Савичева Т.І. Пристрої введення-виведення інформації. (Інформатика, 2 клас). 5. Савичева Т.І. Списки. Послідовні списки у текстах. (Інформатика, 4 клас). 6. Кубенко Н.О. Контрольна робота №1. «Словосполучення» (Українська мова, 8 клас). 7. Кубенко Н.О. Контрольна робота №2. «Речення як комунікативна одиниця».(Українська мова, 8 клас) 8. Кубенко Н.О. Контрольна робота №3. «Головні члени речення» (Українська мова, 8 клас). 9. Н.О.Кубенко. Контрольна робота №4. «Другорядні члени речення».(Українська мова, 8 клас). 10. Н.О.Кубенко. Матеріали педагогічної ради «Про життєтворчу компетентність як основу успіху й самореалізацію вчителя та учня в умовах інноваційного розвитку». 11. Кубенко Н.О. Матеріали педагогічної ради «Про науково-теоретичні аспекти STEM-освіти та перспективи її впровадження». 12. Дріго І.В. Матеріали педагогічної ради «Про сучасні підходи до організації виховного процесу щодо формування в учнівської молоді ціннісних життєвих навичок в умовах НУШ». 13. Дріго І.В. Матеріали педагогічної ради. « Моніторингове дослідження щодо наступності між початковою і середньою ланками». 14. Старовойтова О.К. Розробка заходу до Міжнародного дня рідної мови.
<p>3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у</p>	<p>3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму</p>	<p>У ході спостереження за навчальними заняттями відмічено, що вчителі сприяють формуванню суспільних цінностей та виховання патріотизму у здобувачів освіти. Виховний процес є невід’ємною частиною всього освітнього процесу і спрямований на формування загальнолюдських цінностей, зокрема морально-етичних (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей), соціально-політичних (свобода, демократія, повага до рідної мови і культури, патріотизм, відповідальність). Неодмінно ефективним та дієвим є особистий приклад вчителя, атмосфера довіри та доброзичливості. 90% вчителів вміло поєднують виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів.</p>

<p>процесі їх навчання, виховання та розвитку</p>		<p>Були проведені педагогічні ради:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Про реалізацію стратегії національно-патріотичного виховання учнівської молоді в освітньому процесі»(Наказ №31 від 01.03.2021) 2. «Про сучасні підходи до організації виховного процесу щодо формування в учнівської молоді ціннісних життєвих навичок».(Наказ № 169 від 02.12.2022). <p>Семинар-практикум для керівників навчальних закладів на тему « Реалізація моделі військово-патріотичного виховання учнівської молоді в умовах загальноосвітнього навчального закладу».</p> <p>Педагогічними працівниками створено методичні посібники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Патріотичне виховання учнів на уроках української мови засобами фольклору». 2. «Виховання патріотичних почуттів на уроках інформатики». 3. «Формування національно-патріотичних якостей на уроках школи I ступеня». 4. Нетрадиційний урок як засіб виховання патріотизму». 5. Патріотичне виховання учнів початкової школи на уроках математики». 6. «Елементи патріотичного виховання учнів на уроках української мови в 5 класі». <p>Дані матеріали були представлено на Восьмій Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти -2017» і нагороджено Дипломом за активну участь у створенні сучасної якісної системи національної освіти».</p>
<p>3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</p>	<p>3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</p>	<p>З метою підвищення професійного рівня вчителів було організовано навчання щодо опанування різноманітних освітніх платформ для використання їх при дистанційному навчанні .49%</p> <p>педагогічних працівників систематично використовують ІКТ у своїй педагогічній діяльності, 31% удосконалюють форми та методи роботи використання ІКТ у викладацькій діяльності. 62% вчителів пройшли курси, тренінги, вебінари за темами ІКТ спрямування. Комп'ютерні технології повноцінно впроваджуються в освітню діяльність школи.</p> <p>94% педагогів використовують ІКТ під час викладання нового матеріалу.</p> <p>68% – як засіб визначення рівня навчальних досягнень учнів.</p> <p>52% – як самостійну роботу учнів.</p> <p>49% – закріплення навчального матеріалу 46% – як засіб моніторингу навчальних досягнень.</p> <p>12% – проведення віртуальних лабораторій. Питання впровадження ІКТ знаходиться у фокусі уваги адміністрації, про що свідчить аналіз управлінських рішень. На уроках вчителі використовують мультимедійні технології: демонстрація навчальних відео, аудіовізуального контенту, навчальні ігри, інтерактивні завдання, онлайн тестування. Однак, під час спостереження за навчальними заняттями з'ясовано, що ІКТ використовується педагогічними</p>

		працівниками здебільшого для візуальної підтримки навчального заняття, і в меншій мірі спрямовані на їх активне самостійне використання учнями для власного розвитку, пошуку розв'язків проблеми чи активізації пізнавальної діяльності, що вказує на потребу педагогів в опануванні ними сучасних методик ІКТнавчання та застосування в освітньому процесі.
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		
3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності	<p>Кожен педагогічний працівник закладу підвищує кваліфікацію, свій професійний рівень та педагогічну майстерність. Процедура підвищення кваліфікації відбувається відповідно до частини шостої ст. 59 Закону України «Про освіту» та наказу МОН України від 10.09.2024 року №1277 « Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників». Документом щодо підвищення кваліфікації є Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників Білоцерківської гімназії «Звитяга»- початкової школи №8, затверджений директором школи 06.09.2021р. (розроблений на основі Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 р. № 800).</p> <p>Документ визначає процедуру, види, форми, обсяг, періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.</p> <p>Щороку в закладі складається орієнтовний план підвищення кваліфікації педпрацівників на наступний рік, який затверджується педагогічною радою і оприлюднюється на сайті закладу.</p> <p>Усі педагогічні працівники закладу забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми, напрями підвищення рівня професійної майстерності. За підсумками проведеного анкетування підвищення професійної кваліфікації педагогів відбувається за допомогою :</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсів КОШОПК- 100% - конференцій- 29% - методичних семінарів-35% - тренінгів-65% - вебінарів-29% - онлайн курсів-94% - самоосвіти-82% <p>Для професійного зростання педагога обрали таку тематику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодавче забезпечення освітнього процесу –29% - методичні аспекти викладання предмета –71% - форми організації освітнього процесу –41% - психологічні особливості роботи з дітьми –52%

		<ul style="list-style-type: none"> - безпечне освітнє середовище –47% - формування у здобувачів освіти ключових компетентностей –82% - використання інформаційно- комунікаційних технологій –47% <p>Педагогічні працівники вказали на те, що перешкоджає їхньому професійному розвитку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опір з боку керівництва – 0 - відсутність матеріального заохочення – 12% - недостатня матеріально-технічна база – 12% - незадовільні умови праці – 0% - неякісний інтернет – 23% - низька заробітна плата – 5% - жодних перешкод – 64% <p>Відповідно до частини 2 п.4. Порядку підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами, кожен педагогічний працівник проходить навчання з даного питання і має 15 год/0,5 кр. ЄКТС, а також 15 год/ 0,5 кр. ЄКТС з курсу психологічної підтримки учасників освітнього процесу.</p> <p>Переважає більшість педагогічних працівників на різних онлайн платформах підвищили свою кваліфікацію з питань мінної безпеки, протидії та поширенню булінгу, умов дотримання доброчесності, медіаграмотності для освітян, ментального здоров'я, превентивного виховання.</p> <p>Також усі педагогічні працівники, які здійснюють світний процес у другому циклі базової середньої освіти (7 класи) відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти , підвищили кваліфікацію на базі КОПОПК.</p> <p>За результатами анкетування 95 % педагогічних працівників вважає, що у закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації; переважно так -5 %</p> <p>Питання розглянуто на педагогічній раді 24.10.2024 року. Протокол №2.</p>
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або	<p>Відповідно до наказу по школі «Про організацію та проведення інноваційної діяльності у 2024/2025 навчальному році» №109 від 30.08.2024 р. у закладі здійснюється інноваційна діяльність за такими програмами:</p> <p>1.Забезпечення психологічного здоров'я менеджерів освітніх організацій.</p> <p>Метою реалізації даної програми є підвищення психологічної компетентності</p>

<p>освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти</p>	<p>реалізують освітні проекти</p>	<p>педагогічних працівників закладу шляхом участі у проведенні семінарів, тренінгів, конференцій; впровадження результатів науково-дослідних робіт та здобутків сучасної психологічної науки у практичну діяльність.</p> <p>2. Програма підтримки навчальних закладів «Smart school» від видавництва MM «Publikations».</p> <p>Дана програма дає змогу педагогічним працівникам і здобувачам освіти користуватися дидактичними матеріалами, якими забезпечує програма підтримки.</p> <p>3. ГО «Центр інноваційної освіти. «Про. Світ»</p> <p>4. «Культура добросусідства», «Через школу до громади» ГО Інтеграція та розвиток.</p> <p>Метою реалізації даного курсу є формування соціальної компетентності, розвитку громадянської, міжкультурної та миротворчої освіти в державі.</p> <p>6. Devalued</p> <p>7. Меморандум про співпрацю між ГО «АП ТУ ДЕЙТ» та Білоцерківською гімназією «Звитяга»- початковою школою №8. Метою цього Меморандуму є консолідація зусиль, спрямованих на збільшення ефективності діяльності, що полягає у реалізації різних соціальних проєктів щодо усвідомлення необхідності та важливості розвитку громадянської активності та волонтерства серед молоді, прагнення надання можливості повної підтримки молодих лідерів для їхнього розвитку.</p> <p>Досягнення мети здійснюватиметься за такими напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення тренінгів, семінарів тощо - проведення спільних нарад щодо реалізації спільних проєктів; - розробка та реалізація програм та проєктів, щодо розкриття і реалізації лідерського потенціалу серед молоді. <p>8. Меморандум про співпрацю з Громадською організацією «Ментал хаб».</p> <p>Метою даного проєкту є підвищення кваліфікації та якості професійної підготовки педагогічних кадрів щодо опанування нових знань, умінь і навичок з психологічного здоров'я.</p> <p>Здійснюється дослідно-експериментальна робота над науково-методичною проблемою закладу «Формування національної самосвідомості учнівської молоді через реалізацію морального виховання в умовах Нової української школи» з 2020 року. Розроблено етапи реалізації даної проблеми, створено творчу групу «Формування національної самосвідомості учнівської молоді через зміст освіти».</p>
---	-----------------------------------	---

		<p>Проведені відповідні заходи для реалізації даної проблеми.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогічні ради: <ul style="list-style-type: none"> - «Про національно-патріотичне виховання молоді як пріоритетна складова процесу самореалізації особистості» (2020 рік) - «Про національно-патріотичне виховання учнівської молоді через зміст освіти» (2021рік) - «Про сучасні підходи до організації виховного процесу щодо формування громадянської компетенції в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа» (2022 рік) - «Взаємодія навчального закладу із воїнами ЗСУ з метою виховання патріотичних почуттів учнівської молоді» (2023 рік) - «Про національно-патріотичне виховання в умовах війни». 2. Створені тематичні класні куточки. 3. Здобувачі освіти беруть участь у дослідницькому проєкті «Звитязна Київщина: хроніка героїзму». (Збирають матеріали про загиблих випускників закладу під час воєнних дій). 4. Створено методичні збірники, у яких узагальнені матеріали щодо патріотичного виховання здобувачів освіти закладу.
	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	Савичева Тетяна Ігорівна є освітнім експертом з питань проведення інституційного аудиту.
Вимога 3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти		
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	За результатами опитування ...% здобувачів освіти зазначили, що їхні пропозиції приймаються і розглядаються, ...% - пропозиції приймаються, однак, лише деякі з них розглядаються, ...% вважають, що в гімназії не практикується розгляд звернень і пропозицій.
	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із	У навчальному закладі педагогіка партнерства ґрунтується на принципах: <ul style="list-style-type: none"> - повага до особистості; - позитивне ставлення; - довіра у відносинах; - розподілене лідерство.

	<p>застосуванням особистісно орієнтованого підходу</p>	<p>Упроваджуються такі форми роботи щодо формування партнерських відносин зі здобувачами освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - партнерство на уроці (створення ситуації успіху); - метод особистісно зорієнтованого навчання (врахування можливостей кожного учня); - залучення до науково-дослідницьких робіт (конкурс-захист робіт МАН) (Наказ по школі «Про організацію участі учнів у I етапі Всеукраїнського конкурсу –захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МА України у 2024/2025 н.р. за №151 від 06.11.2024). - створення умов до навчання без примусу (впровадження прийомів мотивації). <p>За результатами опитування здобувачі освіти вважають, що:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учителі їх підтримують <ul style="list-style-type: none"> -так-19% -переважно так -45% -переважно ні-20% - ні- 16% 2 Учителі вірять у їх і їхні успіх <ul style="list-style-type: none"> -так-16 % -переважно так - 28% -переважно ні-38 % - ні- 18% 3. Учителі їх поважають <ul style="list-style-type: none"> -так-12% -переважно так -48% -переважно ні-14% - ні- 16% 4. На їхні прохання вчителі їм допомагають <ul style="list-style-type: none"> -так-36% -переважно так -37% -переважно ні-14% - ні- 13% <p>На питання, чи отримують інформацію про критерії , правила оцінювання навчальних досягнень, учні відповіли так:</p> <ul style="list-style-type: none"> - так, отримую -47 %; - так, отримую, але тільки в разі звернення до вчителя - 33 % - не отримую, навіть у разі звернення до вчителя - 20 %. <p>На питання, наскільки вчителі справедливо оцінюють ваші навчальні досягнення, учні</p>
--	--	--

		<p>відповіли так:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінюють справедливо -25 %; - у більшості випадків оцінюють справедливо -53 %; - у більшості випадків оцінюють несправедливо -7 %; - оцінюють несправедливо -15 %. <p>З метою підвищення професійної компетентності педагогічних працівників у закладі освіти проводилися такі заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогічні читання «Партнерство – ефективна модель педагогічної взаємодії та співпраці між учителями, учнями та батьками»; - розглядалося питання на педагогічній раді про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (Наказ МОН Україна за № 1093 від 02.08.2024). - круглий стіл на тему «Вимоги до вчителя загальної середньої освіти» на основі наказу МОН України за № 1225 від 29.08. 2024 «Про затвердження професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти». - педагогічна рада на тему «Про подолання стереотипів у педагогічній діяльності як один зі шляхів формування компетентності» (Наказ по школі за №133 від 30.09.2024р.). - педагогічна рада на тему «Формування мотиваційної сфери в умовах реформування національної освіти». (Наказ по школі за №154 від 14.11. 2024р.). - фестиваль відкритих уроків на тему «Використання вчителем ефективних прийомів та методів на різних етапах уроку з метою формування мотивації навчальної діяльності школярів».
<p>3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок</p>	<p>3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах</p>	<p>У закладі освіти налагоджена комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в таких формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -індивідуальні зустрічі, які дозволяють обговорити важливі питання, які стосуються життя та навчання кожної дитини; - тематичні батьківські збори, метою яких є надати батькам методичну допомогу щодо виховання дитини; - навчальні тренінги – це форма активної взаємодії педагога та батьків, завдяки якій учасники отримують досвід вирішення навчальних проблем; - круглі столи – обговорення, які проводяться з метою обміну думками задля вирішення конкретної проблеми, а саме: - попередження та зниження рівня насилля;

		<p>- безпечного використання мережі Інтернет; - попередження кібербулінгу; - попередження нещасних випадків під час воєнного стану.</p> <p>Для постійної комунікації створені групи в соціальних мережах. За результатами анкетування 60% батьків задоволені організацією освітнього процесу в школі, 35 % - переважно задоволені; на думку 85% батьків заклад враховує думку батьків під час ухвалення важливих управлінських рішень. 73% - отримують інформацію про діяльність закладу освіти під час батьківських зборів, 85% - від класного керівника, 22% - зі спільноти в соціальних мережах; 92% батьків підтверджують, що їм завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння.</p>
<p>3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</p>	<p>3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)</p>	<p>Внутрішкільна науково-методична робота закладу забезпечує підтримку належного професійного рівня кожного з педагогів і колективу в цілому. Заходи методичної служби реалізуються відповідно до наказу № 77 від 30.08.2024. «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2024/2025 навчальному році».</p> <p>Методична робота спрямована на забезпечення творчого характеру педагогічної праці; стимулювання педагогічного пошуку творчої активності вчителів, упровадження інноваційних технологій, передового педагогічного досвіду в практику роботи з метою забезпечення інтересів дитини, реалізації компетентісно зорієнтованого навчання, особливо в контексті вимог Концепції Нової української школи.</p> <p>Найпоширенішою формою допомоги вчителям, щодо обміну досвідом, є шкільні методичні об'єднання. У закладі функціонують 4 методичні об'єднання (МО початкових класів, суспільно-гуманітарного циклу, природничо-математичного та художньо-естетичного циклів, класних керівників).</p> <p>У закладі створено 3 творчі групи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Формування національної самосвідомості учнівської молоді через зміст освіти», - «Інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі як інструмент Нової української школи» - «Робота з обдарованою молоддю – актуальне завдання модернізації освіти». <p>Удосконалення професійної компетентності педагогів реалізується у закладі через упровадження інтерактивних методів роботи: нетрадиційні форми проведення педрад із застосуванням інтерактивних технологій, круглих столів, семінарів-практикумів, творчі наукові дискусії, ділові ігри, творчі звіти, майстер-класи, конференції, що дають змогу виявити індивідуальні й професійні можливості діяльності педагога та поділитися його</p>

		<p>досвідом з колегами.</p> <p>Традиційною формою методичної роботи закладу щодо практичного спрямування – це проведення фестивалів відкритих уроків на відповідну тему, метою яких є систематизувати знання педагогів із певної теми, поділитися досвідом, залучити всіх фахівців до роботи над єдиною проблемою. (Дані матеріали узагальнено в методичному посібнику).</p> <p>Неперервним процесом саморозвитку та самовдосконалення педагогів є самоосвіта. Самоосвіта педагогічних працівників реалізується за таким алгоритмом: Методична тема закладу – методична тема МО – тема самоосвіти вчителя – методичні форми роботи – виступи на засіданнях педагогічної ради. Власні матеріали педагоги узагальнюють у методичних посібниках, висвітлюють на сторінках педагогічної преси. З метою надання методичної допомоги молодим учителям, розвитку їхньої фахової майстерності, у закладі функціонує «Школа молодого вчителя». За кожним із них закріплені наставники, які проводять заходи відповідно до плану роботи, затвердженого методичною радою закладу.</p>
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності		
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	<p>Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності.</p> <p>На основі Конституції України, ст.42 Закону України «Про освіту» закладом освіти розроблено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, схвалене педагогічною радою закладу (протокол №1 від 30.08.2022 року). Наказ №111 від 30.08.2022 року. Дане Положення закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування осіб, що працюють та навчаються в Білоцерківській гімназії «Звитяга»- початковій школі №8.</p>
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	<p>Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти. На заняттях учні 5-9 класів розглядали такі питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особливі вимоги до цитування. - Що таке плагіат. - «Толерантність – запорука академічної доброчесності. - Чи доцільно користуватися ГДЗ. <p>При підготовці учнів до участі у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України розглядаються питання щодо дотримання академічної доброчесності. Конкурсанти підписують декларацію академічної</p>

		доброчесності.
--	--	----------------

Висновки:

Вимога	Рівень
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї, діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	Достатній
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Достатній
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Достатній
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Достатній

Рекомендації щодо покращення педагогічної діяльності:

- 1.1. З метою практичної реалізації Концепції «Нова українська школа» оптимізувати систему науково-методичної діяльності закладу в умовах інноваційного розвитку, спрямовану на формування конкурентноспроможних фахівців.
 - 1.2. Створити оптимальну систему інформаційного забезпечення педагогічних працівників щодо нормативних документів реалізації реформи загальної середньої освіти.
 - 1.3. Забезпечувати впровадження і реалізацію системно-цільового підходу до планування навчально-виховного процесу на принципах, науковості, творчості, наступності та практичної спрямованості.
 - 1.4. Вивчати освітньо-кваліфікаційний рівень роботи педагогічних працівників відповідно до Державних стандартів та забезпечувати системне управління їхньою самоосвітньою діяльністю у міжкурсовий період.
 - 1.5. Сприяти постійному розвитку процесу мотивації педагогічних працівників до самоосвіти.
 - 1.6. Забезпечити можливість участі педагогічних працівників у дослідно-експериментальній роботі та інноваційних освітніх проектах з метою підвищення фахового рівня, освоєння інноваційних інструментів забезпечення якості освіти у закладі.
2. Педагогічним працівникам:

- 2.1. Продовжувати вивчати основні засади функціонування НУШ, її нормативно-правове забезпечення, нові державні стандарти й навчальні програми.
 - 2.2. Здійснювати навчальний процес, який відповідає напрямку розвитку освіти в контексті положень Концепції «Нова українська школа» щодо запровадження наскрізних змістових ліній, елементів STEAM-освіти, які впливають на формування життєвої компетентності здобувачів освіти.
 - 2.3. Через самоосвіту удосконалювати складові педагогічної професійної діяльності сучасного вчителя-новатора – ключової фігури в якісно новій українській школі.
 - 2.4. Упроваджувати ефективні технології організації освітнього процесу з метою формування інтелектуальних умінь здобувачів освіти, розвитку здібностей до міжпредметного синтезу знань і перенесення їх у різні сфери навчальної діяльності.
 - 2.5. З метою зацікавлення учнів змістом навчальних предметів залучати їх до науково-дослідницької діяльності, що є однією з ефективних форм застосування ними знань, здобутих за наскрізними лініями.
 - 2.6. Продовжити роботу щодо використання ефективних форм діяльності, спрямованих на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти.
 - 2.7. Постійно підвищувати рівень професійної майстерності через участь у різноманітних методичних заходах, проходження онлайн-курсів.
3. Засновнику:
- 3.1. Продовжувати забезпечувати комплектами навчально-методичних матеріалів для забезпечення реформи НУШ,
 - 3.2. Продовжувати організовувати сертифікаційне навчання для педагогічних працівників щодо реалізації вимог нового державного стандарту.
 - 3.3. Спрямувати науково-методичну роботу на підготовку педагогічних працівників до сприйняття та реалізації всіх інноваційних процесів, які відбуваються в освіті, на поглиблення педагогічної та психологічної компетентності кожного педагога.
- З метою привернення уваги до проблем подолання насильства в сім'ях, жорстокого поводження з дітьми, запобігання булінгу практичним психологом та соціальним педагогом, класними керівниками, педагогом-організатором були проведені такі заходи:
- анкетування для виявлення проявів насильства (6-9 кл.),
 - перегляд та обговорення відео «Що таке булінг? Поради дітям» (5 клас),
 - бесіди «Різні обличчя булінгу. Правова відповідальність».

- година відвертих думок «Етнос, гендер, колір шкіри... Ми рівні», «Зупинимо булінг», «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу», «Кібербулінг! Який він?»»,
- заняття та вправи «Знай свої права та обов'язки», «Стоп булінг», «Правила безпеки в Інтернеті», «Кібербулінг – негативне явище сучасного інтернет-простору»,
- імітаційна гра «Як бути, якщо тебе ображають?»»,
- тренінгове заняття з елементами відеолекторію «Булінг: його види та наслідки (через призму казок та мультиків)»(початкова школа»,
- перегляд презентацій «Небезпека сексуального насильства», «16 днів проти насильства. Стоп булінг!», «Булінг в школі. Як його розпізнати», «Кібербулінг або агресія в інтернеті. Способи розпізнання і захист дитини»,
- розсилка інформаційного повідомлення «Куди я можу звернутися в ситуаціях насильства, торгівлі людьми, складних життєвих обставин», буклету «Як уникнути насильства».

Були проведені тематичні заходи в рамках «16 днів проти насильства» (За окремим планом).

Для учнів початкової школи протягом року проводилися ранкові зустрічі з метою формування навичок дружніх стосунків у класному колективі, гендерну рівність, повагу до інших. Проводилися зустрічі з представниками ювенальної превенції, батьківській та учнівській всеобучи.

Проведені батьківські збори «Знову поговоримо про булінг. Воєнна агресія і булінг», «Протидія булінгу в учнівському середовищі» (вересень 2024 року).

Налагоджена співпраця з представниками сектору ювенальної превенції Національної поліції України, службою у справах дітей, соціальною службою для сім'ї, дітей та молоді.

Опитування учасників освітнього процесу показало, що учасники освітнього процесу обізнані з тим, що таке насилля, булінг, кібербулінг, дискримінація, що означає безпечне використання Інтернету. Діти отримують інформацію про булінг з різних джерел – від класного керівника, шкільного психолога, з мережі Інтернет, від батьків.

В закладі та сайті школи оформлено стенд з інформацією про алгоритм дій в ризикованих ситуаціях, подано інформацію з номерами «гарячих ліній», розміщена «Скринька довіри».

Аналіз виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Білоцерківській гімназії «Звитяга»-початковій школі № 8, показав, що заходи були виконані в повному обсязі.

На початок 2024-2025 навчального року розроблено План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), який передбачає діяльність практичного психолога, соціального педагога, класних керівників, педагога-організатора, адміністрації закладу із запобігання проявів булінгу серед учасників освітнього процесу.

Терміном з 13.01.2025 до 31.05.2025р. в закладі проведені такі заходи:

№ п\п	Дата	Назва роботи	З ким проведена робота
1	15.01.2025	Виховна година з психологом на тему « Не допускай випадки булінгу, допоможи другу».	5-А клас
2	15.01.2025	Індивідуальна робота психолога, вправи на вміння управляти своїми емоціями.	Учень 2-Б класу
3	20.01.2025	Бесіда в присутності директора, зам. директора з НВР, психолога та класних керівників з учнями та їх батьками причетних до правопорушення.	Адміністрація, батьки, учні
4	22.01.2025	Опитування серед учнів школи "Як протидіяти булінгу ?"	5,7 класи
5	22.01.2025	Загальношкільні батьківські збори з представниками ювенальної превенції- обговорення питань щодо, попередження правопорушень, відповідальність за поширення інформації в соц.мережах, вживання наркотиків, алкоголю, паління. Психолог- Шкідливість наркотиків, Зам директора – Попередження про відповідальність за підпали та поширення інформації. Директор- відповідальність батьків за правопорушення дітей, «Профілактика булінгу, як соціального явища».	Батьки учнів гімназії
6.	23.01.2025	Засідання Ради профілактики. З питання: - постановки на внутрішньо шкільний облік учнів причетних до правопорушення.	Адміністрація, батьки, учні
7.	23.01.2025	Загальношкільні учнівські збори з представниками ювенальної превенції - обговорення питань щодо, попередження правопорушень, відповідальність за поширення інформації в соц.мережах, вживання наркотиків, алкоголю, паління. Психолог- Шкідливість наркотиків, Зам директора – Попередження про відповідальність за підпали та поширення інформації. Директор- відповідальність батьків за правопорушення дітей, «Профілактика булінгу, як соціального явища».	Учні гімназії
8.	24.01.2025	Виховні бесіди класних керівників «Правила поведінки учнів в школі, на перервах, дорогою до школи та додому». Поширення інформації серед батьків на батьківських зборах: - «Профілактика булінгу, як соціального явища". - алгоритм дій у випадках булінгу та цькування, - інфомація про номери гарячих ліній та скринки довіри на сайтах.	Класні керівники та батки
9	27.01.2025	Бесіда соціального педагога з учнями 5 –А класу «Небезпека в інтернеті, заборона поширення інформації».	
10	28.01.2025	Профілактичні бесіди соціального педагога, педагога організатора з учнями, перегляд відео « Стоп булінг». Проведення гри « Антибулінг».	Учні 5,6,7,8 класи
11	28.01.2025	Поширення відео, інформації про гарячі лінії, скриньки довіри серед учнів, батьків, вчителів – на сайтах гімназії, управління освіти, стенди в кабінетах.	Класні керівники, батьки

12	28.01.2025	Робота по виявленню учнів та родин, які опинилися в складних життєвих обставинах. Складання списків та графік відвідування родин.	Адміністрація, класні керівники, соціальний педагог	
13	28.01.2025	Бесіди соціального педагога з учнями, які причетні до правопорушення.		
14.	10.02	День безпеки в інтернеті. Кібербулінг.	8-А -9-А Кл.керівники	
15.	03.02	03.02. Виховна година в 8 класі тему «Булінг; профілактика, допомога».	Кл.кер	
16.	06.02	Перегляд та обговорення презентації, щодо міжнародного дня безпечного Інтернету. "Безпечний інтернет для підлітків"	5-9 класи Кл.керівники, вчителі інформатики	
17.	17.02	Заняття з елементами тренінгу з хлопцями «Вчимося поважати один одного» Створення спільного малюнка « Школа моєї мрії»	4-Б психолог	
18.	20.02	Всесвітній день соціальної справедливості. Заняття з елементами тренінгу «Вчимося поважати один одного»	4-А психолог	
19.	03.2025	Година спілкування"Правопорушення та їх наслідки"	2-а	
20.	03.2025	Година спілкування" Протиправна поведінка.Протиправні дії та їх наслідки"	2-б Психолог, кл. кер.	
21	03.2025	Практичне заняття "Як слід поводитися,якщо тебе ображають" Заняття з елементами тренінгу "вчимося поважати одне одного"	3-А психолог	
22.	03.2025	Заняття з елементами тренінгу "вчимося поважати одне одного"	4-а психолог	
23.	03.2025	Заняття з елементами тренінгу "вчимося поважати одне одного"	4-б психолог	
24.	03.2025	18.03.2025 Бесіда спільно з інспектором про адміністративну відповідальність, щодо скоєння правопорушення.	5-а Інспектор, кл.кер	
25.	03.2025	03.03 Бесіда на тему "Нова гра, яка набирає популярності серед молоді, під назвою «ТЦК». Протидія булінгу. Відповідальність за булінг. Бесіда інспектора з класом «Про адміністративну відповідальність щодо скоєння правопорушень».	6-а Інспектор Кл.кер	
26.	03.2025	06.03 Перегляд та обговорення презентації, щодо міжнародного дня безпечного Інтернету. "Безпечний інтернет для підлітків"	7-а Кл.кер	
27.	03.2025	Булінг, кібербулінг.	8-а	
28	02.04.2025	Зустріч з учнівством 5-9 класів з питання «Правил поведінки в навчальному закладі та поза межами»	Інспектори ювенальної інспекції. Заступник директора з НВР,	

			інспектор Психолог	закладу.
29.	03.04.2025	Проведення гри «Коло безпеки» з учнями 5-А класу	психолог	

Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту початкової освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 898 «Про затвердження Державного стандарту базової загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», керуючись Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 № 329, наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти» відповідно до рекомендацій, затверджених наказом МОН від 02.08.2024 № 1093, листа МОН України від 14 березня 2025 р. №1/4895-25 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання»

Відповідно до річного плану роботи закладу, з метою відстеження динаміки навчальних досягнень було здійснено моніторинг навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік. Навчальні досягнення учнів закладу на кінець навчального року 2024/2025 н.р. оцінено відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи.

За основу моніторингового дослідження було взято узагальнені дані з електронного журналу:

- зведений облік навчальних досягнень;
- звіт по результативності роботи вчителя;
- звіт для класного керівника;
- показники якості навченості, надані учителями - предметниками.

Мета даного моніторингу – дослідити рівень навчальних досягнень учнів за рік, порівняти з аналогічними показниками за попередні навчальні періоди, відстежити динаміку зміни показників, визначити проблемні питання. Для реалізації даної мети у грудні 2024 та травні 2025 року здійснено збір та узагальнення даних щодо рівнів навчальних досягнень учнів:

- аналіз академічної успішності учнів за I семестр та рік;
- визначення показника навченості;
- рейтинг класів у гімназії;
- рейтинг навчальних предметів;
- середній бал з предметів по гімназії .

Аналіз академічної успішності учнів за рік:

На кінець навчального року із 329 учнів 1-9 класів учні 1-2-х класів оцінювалися вербально, 3-4 класів – рівнево, здобувачі освіти 5-тих класів з другої чверті та здобувачі освіти 6-9 класів оцінювалися за відповідними критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів основної та старшої школи, визначеними у Положенні про внутрішню систему якості освіти.

За підсумками I семестру 2024/2025 н.р серед учнів 5-9 класів кількість здобувачів освіти, які закінчили семестр і мають оцінки початкового рівня (1-3 бали) становить 16,3% (минулий рік цей же семестр – 8,4%), річна – 4,1%, середнього рівня (на 4-6 балів) – 57,5% (минулий рік – 52,4%), річна – 46,5,2%, достатнього рівня (на 7-9 балів) – 26,3 % (минулий рік – 34,5%), річна – 36%, високого рівня (на 10-12 балів) – 0%(минулий рік – 5,1%) річна – 4,1%, що вказує на зниження рівня навчальних досягнень учнів основної школи.

Рейтинг успішності класів:

Клас	Середній бал	Місце за рейтингом	Класний керівник
5-А	7,5	2	Задорожна А.О.
6-А	7,7	1	Савичева Т.І.
7-А	7,2	3	Якушко І.М.
7-Б	7,0	5	Шведенко О.О.
8-А	7,0	5	Мордатенко Ю.Л.
9-А	7,1	4	Герасименко Л.А.

Найвищій середній бал мають здобувачі освіти 6-А (7,76) та 5-А (7,56) класів (НУШ), найнижчій (7,0 б) – 7-Б,8-А класи.

Моніторинговому дослідженню підлягав середній бал навчальних досягнень учнів. Якщо проаналізувати рейтинг класів у гімназії за середнім балом, то очевидно, що бали по класах достатні. Різниця між середнім балом 6-А класу, який посідає 1 місце по рейтингу і 8-А, 7-Б класами (5 місце) становить 0,7 б. Загальношкільний середній бал становить – 7,4, що на 0,3 нижче ніж у попередньому році.

Об'єктом дослідження на кінець року був показник якості навченості з предметів (ПЯН) та середнього балу.

Із даних дослідження видно, що найвищий показник якості навченості учнів є з таких предметів:

- етика (сер. бал 10 б., вчитель Задорожна А.О.0)
- технології (сер. бал 8,9%, 5-9 класи, вчитель Савичева Т.І.)
- образотворче мистецтво (8,4 б 5-7 класи, вчитель Клепікова І.О.)
- технології (7,9 б, 5-9 класи, вчитель Рубан Д.М.)
- основи здоров'я (8,8 б, вчитель Тесак Л.Л.)
- фізична культура (7,9 б, 5-9 класи, вчитель Рубан Д.М.)

Середній показник по гімназії -7,4 б на 0,3 нижчий за попередній рік.

Вище середнього показника рівень навченості здобувачів освіти з:

- математика (сер.бал 8,1, 5-6 класи НУШ,вчитель Савичева Т.І.)
- технології (Савичева Т.І.) 8,9б;.
- англійської мови (Костерева В.О.) – 7,9б;
- всесвітня історія (Студент Л.І.) – 7,6б
- трудове навчання (вчитель Рубан Д.М.) 7,9б;
- етики (7,7б, вчитель Герасименко Л.А., 10б. Задорожна А.О.);
- музичного мистецтва (Сидорянська С.А.) 8,4б;
- образотворчого мистецтва (Клепікова І.О.) 8,4б.

Найнижчий показник якості навченості мають здобувачі освіти з алгебри та геометрії (5,7б, 5,7б відповідно, вчителі Дріго І.В., Якушко І.М.) .

Рейтинг предметів за середнім балом

№п/п	Назва предмету	Середній бал	Місце у рейтингу
4.	Трудове навчання(технології)	8,4	3
5.	Образотворче мистецтво	8,4	3
6.	Основи здоров'я	8,8	2
7.	Мистецтво	8,4	3
8.	Музичне мистецтво	8,4	3

9.	Англійська мова	7,3	5
10.	Зарубіжна література	6,8	9
11.	Математика	8,1	4
12.	Пізнаємо природу	7,2	6
13.	Основи правознавства	6,4	5
14.	Інформатика	7,0	7
15.	Географія	6,8	9
16.	Біологія	6,9	8
17.	Історія України	6,5	11
18.	Всесвітня історія	6,8	9
19.	Хімія	5,5	8
20.	Фізика	6,4	12
21.	Українська мова	6,7	10
22.	Українська література	7,0	7
23.	Алгебра	5,6	14
24.	Геометрія	5,8	13
25.	Єтика	10,0	1

Для кращого розуміння ситуації слід розглянути навчальні досягнення учнів в розрізі окремих предметів.

Українська мова Отже, найкращі результати з української мови продемонстрували учні 7-Б кл. (вч. Кубенко Н.О.) – 64 %: 2 уч. (9%) – високий рівень, 12 уч. (55%) – достатній рівень, 8 уч. (36%) – середній рівень. Непогані результати показали здобувачі освіти 5-х класів (вч. Герасименко Л.А.). Якісний показник знань у 5-х класів становить 60% (+4,8 % в порівнянні з I семестром 2024/2025 н.р.). Не високі показники з даного предмету в учнів 9-А (вчитель Герасименко Л.А.) та 6-А (вчитель Герасименко Л.А.) класів.

Українська література

Найкращі результати показали учні 7-Б класу (вчитель Кубенко Н.О.). Так високий та достатній рівень навчальних досягнень мають 17 здобувачів освіти, що становить 77%. В учнів 9-А класу показник становить лише 42% (вчитель Герасименко Л.А.).

Зарубіжна література

Аналізуючи результати з зарубіжної літератури можна зробити висновок, що здобувачі освіти мають результати в переважній кількості високого та достатнього рівнів.

Англійська мова

Найкращі результати з англійської мови серед 5-9 класів показали учні 8-А, 6-А класів кл. (вчителі Ошийко Я.Ю, Костерева В.О.) У 9 кл.: 3 уч.(9%) – високий рівень, 13 уч. (39%) – достатній рівень, 16 уч. (48%) – середній рівень, 1 учень (3%) – початковий рівень, якість знань – 48% (такі ж показники були у I семестрі 2024/2025 н.р). У 5-А кл.: 9 уч. (31%) – високий рівень, 11 уч. (35,5%) – достатній рівень, 11 уч. (35,5%) – середній рівень, якість знань – 66,5%. У 7-х кл.: 7 уч. (16,7%) – високий рівень, 18 (42,9%) – достатній рівень, 13 (31%)– середній рівень, якість знань – 59,6%. Найнижчий показник рівня навчальних досягнень у 9-А кл.(вчитель Голос Г.А): 3 уч. (9%) – високий рівень знань, 13 уч. (39%) – достатній рівень, 16 уч. (48%) - середній рівень, 1 уч. (6,45) – початковий рівень. Якість знань становить – 48% , що на 7,9 вище загальношкільної.

Математика. Алгебра.Геометрія

Найвищий результати з математики продемонстрували учні 5-А кл. (вч.Савичева Т.І.): 11 уч. (34%) – високий рівень, 11 уч. (34%) - достатній рівень, 10 уч. (32 %) – середній рівень, якість знань – 68% , що на 6% вище ніж у I семестрі. Учні 6-А кл. (вч. Савичева Т.І.): мають такі результати: 10 уч. (33%) – високий рівень, 11 уч. (37%) - достатній рівень, 9 уч. (30 %) – середній рівень, якість знань – 70%. Якість знань учнів 7-х класів(вч. Якушко І.М.) класу становить 43%.

Результати навчаності учнів погіршують при вивченні предметів алгебра та геометрія. Так в 7-А класі якість знань з алгебри (вч. Якушко І.М.) лише 34% , з геометрії -38%. В 8-А класі (вч. Дріго І.В.): з алгебри – 26,5%, з геометрії – 26,5%, у 9-А класі (вч. Якушко І.М.) : з алгебри -24%, з геометрії – 21%.

Фізика

Найкращі показники якості знань з фізики (вч. Якушко І.М.) в учнів 7-Б класу: показник якості знань в учнів – 68% рівень (+7% ніж у I семестрі 2024/2025н.р.): 2 уч. (9%) – високий рівень знань, 13 уч. (59%) – достатній рівень знань, 7 уч. (32%) – середній. Учні 8-А класу продемонстрували такі результати: високий рівень - 2 уч.(6%), 16уч. (47%) - достатній рівень, 15 уч. (44%) – середній рівень, якість знань – 53%(+7,5%). Результати учнів 7-х класу: високий рівень - 4 уч.(9,3%), 29 уч. (67,4%) - достатній рівень, 12 уч. (27,9%) – середній рівень, якість знань – 76,4%(+3%).

ХІМІЯ

Найкращі показники якості знань з хімії (вч. Кунделько Л.В.) в учнів 7-х класів: показник якості знань в учнів – 67,3% рівень (+2,8% ніж у I семестрі): 8 уч. (18,6%) – високий рівень знань, 20 уч. (46,5%) – достатній рівень знань, 14 уч. (32,5%) – середній. Учні 8 класу продемонстрували такі результати: високий рівень - 1 уч.(8,9%), 17 уч. (50%) - достатній рівень, 16 уч. (47,1%) – середній рівень, якість знань – 58,9%(+8,5%).

Біологія. Пізнаємо природу.

Інтегрований курс «Пізнаємо природу» вивчається в 5-6 класах (за програмою НУШ). Найкращі результати показали учні 5-А (вчитель Мордатенко Ю.Л.). Так 78% здобувачів освіти мають результати навчальних досягнень високого та достатнього рівнів. З біології найкращі результати показали учні 7-А класу – 64%. Взагалі оцінки початкового рівня відсутні.

Географія.

Найвищий результат з географії показали учні 7-Б класу (вчитель Мордатенко Ю.Л.). 68% здобувачів освіти отримали результати високого та достатнього рівнів. В 7-А класі даний показник становить 53%, в 8-А – 53%, в 9-А – 43%. В порівнянні з I семестром 9-А (+6%), 7-А (+5%), 8-А (- 7%).

Історія України.

З історії України (вчитель Студент Л.І.) найкращі результати мають учні 7-Б класу. Рівень знань учні 9 кл. – 42% , високий рівень – 5 уч. (15%), 9 уч. (27%) – достатній рівень, 17 уч. (52%) – середній рівень знань. Учні 7-х класів мають такі результати: 10 уч. (23,3%) – високий рівень 18 уч. (41,9%) – достатній рівень, 15 уч. (34,9%) - середній рівень, якість знань становить 65,2 %. Показники знань в учнів 8 кл. – 44%(+5%): 3 уч.(9,3%) – високий рівень, 14 уч. (45,2%) – достатній рівень, 9 уч. (20,9%) – середній.

Інформатика.

З інформатики (вчитель Шведенко О.О.) в основному учні мають навчальні досягнення високого та достатнього рівнів. Так в 9-А класі – 42% (+2% в порівнянні з I семестром), в 8-А класі - 47% (+1% в порівнянні з I семестром), в 7-х класах – 69,6%(+7% в порівнянні з I семестром), в 6-А класі – 67%, в 5-А класі – 65,4%.

Спостерігається дещо вищий показник якості навченості з предметів гуманітарного циклу порівняно з природничо - математичним.

клас	Кількість учнів	Результати I семестру								Результати за рік							
		В	%	Д	%	С	%	П	%	В	%	Д	%	С	%	П	%
5-А	30/32	0	0	14	46,7	15	50	1	3,3	4	13	15	47	13	40	0	0
6-А	27/30	0	0	9	33,3	18	67,7	0	0	1	3,4	16	53,3	13	43,3	0	0
7-А	19/21	0	0	5	26,3	9	47,4	5	26,3	0	0	6	29	11	52	4	19
7-Б	20/22	0	0	5	25	12	60	3	15	1	5	11	50	8	36	2	9
8-А	31/34	0	0	6	19,4	16	51,6	9	29,0	0	0	8	24	17	50	9	26
9-А	33	0	0	3	9,1	22	66,7	8	24,2	1	3	6	18	18	55	8	24
5-9	160/172	0	0	42	26,3	92	57,5	26	16,3	7	4,1	62	36,0	80	46,5	23	13,4

Аналізуючи динаміку змін успішності учнів (у %) видно, що на кінець навчального року збільшилась кількість учнів, які завершили навчальний рік на високому рівні, достатньому рівнях. Разом з цим на 5,2% зменшилась кількість учнів з досягненнями початкового рівня. Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, можна зробити висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня. Так, на високому рівні можуть навчатися деякі учні, які мають рівень досягнень 9 балів тільки з одного або двох предметів.

Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень учнів залишається нестабільність навчального процесу, пов'язаного з тривогами. Аналіз якості рівня навченості показує, що причинами виникнення проблем низької успішності є також низька мотиваційна основа, недостатній зв'язок учителів із батьками (не всі батьки мають доступ до електронних щоденників), несвоєчасне повідомлення батьків про рівень успішності дітей через технічні засоби та відсутність зв'язку з учнями, несистематичне навчання окремих учнів.

Висновки за результатами моніторингового дослідження:

- 1) Зменшилася на 5,2 % кількість учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень.
- 2) Збільшилася кількість учнів, що мають високий та достатній рівні.
- 3) Найнижчий середній бал та якісний показник мають учні 9-А класу.
- 4) Найвищий середній бал та якісний показник мають учні 6-А класу.
- 5) Викликає занепокоєння навчання випускників гімназії: 55,5% дев'ятикласників мають середній рівень навчальних досягнень.
- 6) Середній бал по гімназії становить 7,4 бала.
- 7) 7 здобувачів освіти основної та старшої школи показали на кінець семестру високий рівень навчальних досягнень, що становить 4,1%.

Рекомендації:

1. Обговорити матеріали довідки за підсумками моніторингового дослідження результатів у 2024/2025 н.р. на нараді при директору, засіданнях методичних об'єднань, батьківських зборах.

Серпень 2025 року

2. Розробити заходи щодо поліпшення результатів навчальних досягнень здобувачів освіти та викладання з урахуванням наведеної в аналітичній довідці інформації та циклограму відстеження дієвості даних заходів.

Серпень 2025 року

3. Створити умови для дотримання процедури проведення різних видів контрольного оцінювання знань, умінь і навичок учнів, забезпечити об'єктивний підхід до оцінювання результатів навчальної діяльності та зведення до мінімуму певних суб'єктивних чинників.

Протягом року

4. Розробити плани корекційної роботи для учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень.

Серпень 2025 року

5. Забезпечити здійснення постійного аналізу стану якості освіти на рівні класу, ступенів навчання, гімназії.

Постійно

6. Дані моніторингового дослідження врахувати при визначенні рейтингу класів, вчителів.

7. Активізувати індивідуальну консультаційну роботу з дев'ятикласниками, спрямовану на поглиблення знань з базових дисциплін та організувати проведення консультацій, співбесід, взаємовідвідування уроків з метою надання методичної допомоги вчителям, в яких учні показали низькі результати.

На кінець навчального року

на поглиблення знань з базових дисциплін та організувати проведення консультацій, співбесід, взаємовідвідування уроків з метою надання методичної допомоги вчителям, в яких учні показали низькі результати.

8. Тримати на контролі об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів, дотримання вимог критеріїв оцінювання, нормативних документів МОН України.

Протягом навчального року

Протягом навчального року

Про підсумки виховної роботи гімназії «Звитяга» - початкової школи №8 за 2024/2025 н.р.

Виховна система гімназії – це змістовно насичене й суспільно значуще творче життя педагогів, учнів, батьків, головним завданням якого є розвиток не тільки інтелекту, а й особистісних якостей учнів.

Як зазначено в Законі України «Про освіту» метою повної загальної середньої освіти є різнобічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності.

Широкомасштабна агресія російської федерації проти України, погіршення безпекової ситуації, а також зміни форм і методів освітнього процесу стали серйозним викликом для системи освіти України. Тому виховна робота впродовж 2024/2025 навчального року була спрямована на формування національної свідомості, громадянської активності, духовно-моральних цінностей, культури поведінки, соціальної відповідальності, психологічної стійкості, всебічний розвиток особистості учнів, а також на забезпечення комфортного та безпечного освітнього середовища.

Виховна робота в закладі здійснювалася відповідно до нормативно-правових документів, які регламентують державну політику в галузі освіти, виховання дітей та учнівської молоді.

У центрі уваги педагогічного колективу залишалося завдання: створення умов для самореалізації кожного здобувача освіти, розвитку його творчого потенціалу й активної життєвої позиції.

БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.

Наразі збереження здоров'я та безпека учасників освітнього процесу є пріоритетним напрямом роботи в системі освіти України, обов'язковим компонентом якої мають бути знання про збереження й зміцнення здоров'я, навички поведінки у небезпечних ситуаціях.

Формування безпечного освітнього середовища здійснюється у межах вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, а також відповідно до листів, наказів і рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації безпечного освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Відповідно до Указу Президента України №195/2021 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», у закладі систематично проводились заходи, спрямовані на створення безпечного, комфортного й інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу. Основну увагу було зосереджено на забезпеченні здорових та якісних умов навчання учнів 1-9 класів, дотриманні вимог безпеки життєдіяльності, запобіганні всім формам насильства, дискримінації, булінгу та дитячому травматизму.

Проведено низку виховних годин і тематичних заходів, серед яких: «Безпечна поведінка під час надзвичайних ситуацій», «Мої права – моя безпека», «Булінг: як захистити себе», тиждень здоров'я, безпеки та добробуту, тиждень цивільного захисту, тиждень здорового способу життя, Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху, тиждень БЖД, лекторії з медіаграмотності та цифрової безпеки. Особлива увага приділялася інформаційній безпеці, учні були ознайомлені з правилами безпечного користування Інтернетом та соціальними мережами, обговорено ризики кібербулінгу, шляхи його уникнення.

Здійснювався постійний моніторинг психологічного клімату в учнівських колективах, проводились бесіди із залученням практичного психолога і соціального педагога. Налагоджено співпрацю з батьками щодо формування безпечного середовища, проводилися батьківські збори, розповсюджували інформаційні бюлетені з актуальних питань безпеки.

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, ЩО ВІЛЬНЕ ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА І ДИСКРИМІНАЦІЇ. БУЛІНГ. НЕГАТИВНІ ПРОЯВИ В УЧНІВСЬКОМУ СЕРЕДОВИЩІ. ТОРГІВЛЯ ЛЮДЬМИ. СУЇЦИДАЛЬНІ ПРОЯВИ.

Суспільство очікує від школи не лише статусу освітнього ресурсу, а й простору розвитку та співпраці як усередині, так і з зовнішнім світом. Сучасне освітнє середовище створює неповторне індивідуалізоване та персоналізоване враження, де у кожного є можливість відшукати себе.

Упродовж 2024/2025 навчального року в закладі освіти здійснювалася цілеспрямована робота щодо формування безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування), а також профілактики торгівлі людьми, суїцидальних проявів та інших небезпечних тенденцій в учнівському середовищі.

Відповідно до Указу Президента України №398/2019 «Про невідкладні заходи із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства» було організовано і проведено просвітницькі заходи з учнями 1-9 класів.

У закладі розроблено та затверджено Положення про порядок реагування на випадки булінгу (цькування) та порядок подання і розгляду заяв про випадки булінгу, що відповідає чинному законодавству. Проведено інструктажі з працівниками закладу щодо розпізнавання ознак булінгу, алгоритмів дій при виявленні випадків цькування та захисту постраждалих осіб.

Протягом 2024/2025 навчального року в 1-9 класах проведено тематичні години спілкування, тренінги, інтерактивні вправи, дискусії на теми: «Що таке булінг і як йому протидіяти», «Школа без насильства», «Права дитини – право бути захищеним», «Стоп булінг!», «Толерантність і повага до інших». Загальношкільні батьківські збори з представниками ювенальної превенції- обговорення питань щодо, попередження правопорушень, відповідальність за поширення інформації в соц.мережах, вживання наркотиків, алкоголю, паління.

Поширення відео, інформації про гарячі лінії, скриньки довіри серед учнів, батьків, вчителів – на сайтах гімназії, стенди в кабінетах.

Упродовж 2024/2025 н.р. практичним психологом реалізовано просвітницьку роботу з здобувачами освіти, батьками, педагогами. У межах роботи проведено ряд зустрічей із батьками, педагогами та учнями, спрямованих на формування емоційно безпечного середовища, розвиток навичок безконфліктного спілкування та підтримки. У січні 2025 р. відбулася нарада при директору на тему: «Булінг. Кібербулінг. Як його розпізнати?», під час якої педагогічні працівники ознайомилися з методичними матеріалами та сучасними підходами щодо розпізнавання й реагування на прояви цькування в офлайн- і онлайн-середовищах. Було організовано тематичну зустріч здобувачів освіти з інспекторами ювенальної превенції. Під час заходу учні отримували інформацію про відповідальність за протиправні дії, зокрема булінг, вандалізм, порушення правопорядку, а також про шляхи захисту своїх прав і звернення по допомогу.

Заклад активно співпрацював зі службою у справах дітей та центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. Робота здійснювалася на основі спільних планів, із залученням спеціалістів до профілактичних заходів, консультування учнів і батьків. Так в січні 2025 року були проведені загальношкільні батьківські збори з представниками ювенальної превенції- обговорення питань щодо, попередження правопорушень, відповідальність за поширення інформації в соц.мережах, вживання наркотиків, алкоголю, паління. Психолог Задорожна А.О. повідомила батьків про шкідливість наркотиків, заступник директора з навчально-виховної роботи Дріго І.В. провела бесіду «Попередження про відповідальність за підпали та поширення інформації» Директор закладу Ошийко Я.Ю. розповіла про відповідальність батьків за правопорушення дітей.

У січні 2025р. практичним психологом було проведено інтерактивне заняття для працівників закладу освіти «Протидія булінгу», під час якого учасники вивчали механізми виникнення цькування в колективі, моделі реагування та методи посилення психологічної безпеки в учнівському середовищі.

У лютому 2025р. проведено годину спілкування з учнями 5-8 класів на тему: Профілактичні бесіди соціального педагога, педагога організатора з учнями, перегляд відео : « Стоп булінг». Проведення гри « Антибулінг». «Культура спілкування в Інтернеті», де було розглянуто поняття цифрового етикету, кібербулінгу, захисту особистих даних. У березні 2025р. для учнів 7-8 класів організовано заняття «Алгоритм дій у випадках булінгу та цькування».

Впродовж року у 1-4 класах відбувалися щотижневі ранкові зустрічі, спрямовані на формування навичок дружніх стосунків, підтримки, емпатії, взаєморозуміння.

У жовтні 2024р. в закладі було проведено моніторинг безпечності та комфортності освітнього середовища шляхом анкетування учнів, батьків і педагогів.

Педагогічні працівники систематично брали участь у внутрішньошкільних семінарах, нарадах, інструктивно-методичних заходах з питань протидії булінгу. Постійно здійснювалось оновлення знань про алгоритми дій у разі виявлення фактів цькування, психологічної або фізичної агресії, а також про шляхи створення безпечного освітнього середовища.

Робота з профілактики булінгу, жорстокої поведінки та конфліктів у закладі освіти має системний характер, є частиною загальної стратегії безпечного освітнього простору та здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів у сфері освіти і захисту прав дитини.

З метою формування обізнаності щодо явища торгівлі людьми упродовж 2024/2025 навчального року було організовано інформаційно-просвітницьку роботу серед учнів 1-9 класів. Проведено бесіди, перегляди відео, години спілкування та обговорення на теми: «Не стань жертвою!», «Торгівля людьми – порушення прав людини», «Безпечне працевлаштування: на що звертати увагу». Особливу увагу приділено темі трудової експлуатації, сексуального насильства та ризиків нелегального виїзду за кордон у підлітковому віці.

Значна увага приділялося виявленню та попередженню суїцидальних проявів серед учнів. Практичний психолог Задорожна А.О. здійснювала системний моніторинг психоемоційного стану здобувачів освіти за результатами спостережень, анкетувань, соціометричних досліджень. У класах, де виявлено ризики соціальної ізоляції, тривожності чи підвищеного стресу, проводилися індивідуальні консультації, корекційно-розвивальні вправи, тренінги зі стресостійкості та саморегуляції.

З метою посилення культури довіри й звернення по допомогу в освітньому середовищі забезпечено функціонування «Скриньки довіри» та онлайн-зворотного зв'язку з психологічною службою. Інформаційні матеріали про ризики суїцидальної поведінки, контактні номери служби підтримки, алгоритм дій у разі кризових станів розміщено на інформаційних стендах та в батьківських чатах.

Таким чином профілактична робота у сфері протидії торгівлі людьми та запобігання суїцидальним проявам мала практичний, комплексний та попереджувальний характер. Заходи сприяли підвищенню обізнаності учасників освітнього процесу, своєчасному реагуванню на виклики, формуванню в учнів відповідального ставлення до власної безпеки.

ПОПЕРЕДЖЕННЯ ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ

В умовах повномасштабної агресії російської федерації проти України та введення воєнного стану 24 лютого 2022 року відповідно до Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, строк дії якого продовжено Указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 14 січня 2025 року № 26/2025, затвердженого Законом України від 15 січня 2025 року № 4220-ІХ, стан травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу та в побуті набуває особливої стурбованості в загальній системі безпеки життєдіяльності, а проблема профілактики травматизму серед здобувачів освіти стає головним завданням.

За офіційною інформацією ювенальних прокурорів України понад 2479 дітей постраждали в Україні внаслідок терористичних дій російської федерації. Станом на ранок 5 квітня 2025 року за офіційною інформацією ювенальних прокурорів загинуло 616 дітей, ще 1863 дістали поранення різного ступеня тяжкості.

Видячи з вищезазначеного і з метою запобігання дитячого протягом навчального року проведено інструктажі з безпеки життєдіяльності перед початком навчальних занять із записом до журналу. Класні керівники систематично проводили бесіди і виховні години з учнями 1-9 класів щодо правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, безпеки при користуванні газом, безпеки з вибухонебезпечними предметами, безпеки на воді, безпеки користування електроприладами, безпеки при поводженні з джерелами електроструму, запобігання отруєнням та інші.

У своїй роботі педагогічний колектив приділяє значну увагу попередженню можливих ризиків в умовах воєнного стану. Зі здобувачами освіти було обговорено питання щодо правил поведінки під час сигналу тривоги, складання «екстреної валізи» та необхідних речей на випадок евакуації населення, дій під час обстрілу (зокрема, стрілецькою зброєю, артобстрілу, мінометного обстрілу, атак дронами-камікадзе), дотримання правил поведінки під час комендантської години, поводження з невідомими предметами та речовинами, дотримання правил безпеки у разі мінної небезпеки та поводження з вибухонебезпечними предметами, інформаційної безпеки й заборони на поширення фото- й відеоматеріалів з місця подій, а також контролю емоційного стану та власної поведінки.

Організовано навчання учнів правилам безпеки життєдіяльності щодо порядку дій у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації; дій під час оголошення сигналу «Повітряна тривога», у тому числі в умовах одночасного надходження повідомлення про мінування закладу освіти; поведінки біля водойм, зокрема у весняно-літній період; дотримання правил дорожнього руху, зокрема для учнів початкових класів, які самостійно добираються до школи.

Класними керівниками, практичним психологом і соціальним педагогом проводились профілактичні бесіди і тренінги з психологічного забезпечення, спрямовані на формування навичок стресостійкості, саморегуляції емоцій та вміння звернутися по допомогу у складних життєвих обставинах.

Протягом 2024/2025 н. р. було організовано навчання з основ надання першої домедичної допомоги при травмах, опіках, отруєннях, втраті свідомості вчителями «Захист України». Вчителем основ здоров'я Тесак Л.Л. були проведені практичні заняття «Домедична допомога при невідкладних станах»

В грудні 2024 року класними керівниками 1-9 класів були проведені бесіди на тему: «Попередження дитячого травматизму взимку». Учні ознайомилися з основними правилами поведінки під час ожеледиці, перебування на вулиці у морозну погоду, поводження біля замерзлих водойм, у громадському транспорті, а також в умовах надзвичайних ситуацій, які можуть виникнути внаслідок воєнних дій.

Із 17 по 21 березня 2025 року соціальний педагог і класні керівники 1-9 класів провели заняття на тему: «Правила поведінки в екстремальних ситуаціях». Учні проінструктували щодо порядку дій у випадках загрози життю чи здоров'ю: під час пожежі, повітряної тривоги, евакуації, виявлення підозрілих предметів, обстрілів тощо. Зокрема, здобувачі освіти відпрацювали алгоритми дій, рекомендовані ДСНС України, а також правила збору «тривожної валізи», поведінки у бомбосховищі, алгоритм звернення по допомогу до дорослих або служб порятунку.

У рамках тижня охорони життя і здоров'я дітей, який проходив в грудні 2024 року, було проведено комплекс заходів, спрямованих на збереження життя та здоров'я учнів. Здобувачі освіти брали участь у тематичних класних годинах, бесідах, тренінгах, евакуаційних навчаннях, переглядах просвітницьких відео.

За результатами проведених заходів відзначено зростання рівня обізнаності учнів щодо ризиків та правил безпечної поведінки, підвищення їхньої готовності до самозахисту та дій у разі надзвичайних ситуацій.

МІННА БЕЗПЕКА

Україна увійшла до переліку країн, найбільш забруднених мінами. Приблизно 30% її території є потенційно небезпечними через вибухонебезпечні предмети. З огляду на це, протягом навчального року класні керівники провели цикл виховних занять для учнів 1-9 класів з використанням методичних матеріалів від ЮНІСЕФ, МОН України, ДСНС України, Національної поліції, Мінінтеграції України. Провели уроки безпеки: «Вогнепальна зброя – не забава. Небезпечність виготовлення та випробування вибухових пакетів, користування мисливськими рушницями», «Заходи безпеки під час збирання металевих брухту. Правила дії під час виявлення ВВП», «Обережність дітей під час літніх канікул – запорука життя та здоров'я».

У рамках тижня цивільного захисту (квітень 2025) класні керівники обговорили зі здобувачами освіти алгоритм дій для здійснення успішної евакуації при сигналі «Увага всім!».

Протягом навчального року за ініціативи адміністрації школи у співпраці з працівниками ДСНС України для учнів гімназії були проведені бесіди. Фахівці ДСНС розповіли дітям про основні правила мінної безпеки, як розпізнавати підозрілі предмети, що категорично заборонено робити у разі їх виявлення.

Протягом року класні керівники акцентували увагу здобувачів освіти на правилах мінної безпеки, навичках спокійного реагування на небезпечні ситуації, правильному алгоритмі повідомлення дорослих і служб про виявлені підозрілі предмети.

В травні 2025 року для 1-9 класів було проведено бесіду «Убезпеч своє життя», «Вибухонебезпечні предмети. Дії при виявленні вибухонебезпечних або підозрілих предметів». Переглянули фільм «Небезпечні знахідки», щоб наочно побачити наслідки нехтування правилами безпеки.

Робота з даного напрямку є актуальною в умовах воєнного стану і буде удосконалюватися у наступному навчальному році.

ПСИХОЛОГІЧНА ПІДТРИМКА. МЕНТАЛЬНЕ ЗДОРОВ'Я.

У контексті сучасних суспільних трансформацій, зумовлених тривалим воєнним конфліктом, високим рівнем стресових навантажень, інформаційною перенасиченістю і зростанням психоемоційної напруги серед населення, питання психологічного супроводу та підтримки ментального здоров'я учасників освітнього процесу постає як один із ключових пріоритетів роботи ліцею.

В умовах воєнного часу значна кількість батьків зазначає наявність у своїх дітей симптомів травматизації психіки: так звані «емоційні гойдалки», коли настрій швидко і без зовнішніх причин коливається від дуже гарного до надзвичайно поганого і навпаки.

Стан психічного здоров'я здобувачів освіти, педагогічних працівників і батьківської громадськості безпосередньо впливає на ефективність навчального процесу, соціальну адаптацію учнів, формування ціннісних орієнтирів і внутрішньої стійкості особистості в умовах нестабільного зовнішнього середовища. З огляду на зазначене, системна організація психологічної підтримки у школі є необхідною умовою.

З метою стабілізації психоемоційного стану здобувачів освіти та їхнього налаштування на освітню діяльність у 2024/2025 н.р. у закладі було впроваджено години психолога і соціального педагога.

У січні 2025 р. для здобувачів освіти 1-9 класів було проведено серію годин ментальної і психологічної підтримки на теми: «Що таке невизначеність і як людині з нею жити?», «Як правильно спати, коли нема 8 годин для сну», «Як віднайти мотивацію в важкі моменти життя», «Як боротися з ментальними вірусами».

Під керівництвом практичного психолога і соціального педагога Задорожньої А.О. у лютому 2025 р. було проведено роботу над розвитком внутрішньої стійкості учнів, організовано заняття: «Як побороти відчуття внутрішньої безпорадності», «Вправи на щодень для розвитку стресостійкості», «Як перемогти синдром відкладеного життя», «Здорова та невротична провина: як розрізнити та що робити». В лютому 2025р. для учнів 4-х класів соціальним педагогом Задорожньою А.О. було

організовано тренінг « Про користь і шкоду мобільних телефонів», під час якого обговорили шляхи збереження психічної рівноваги в цифровому середовищі.

В квітні 2025 р. практичним психологом було проведено лекторій «Бережи здоров'я і життя» для учнів 5-8 класів. Протягом року тривала робота з учнями 1-9 класів у межах циклу годин ментальної підтримки, серед яких: «Від виживання до бажання жити», «Як зупинити панічні атаки», «Тілесна практика, яка допоможе вийти зі стану замирання, оціпеніння, зажаття в тілі», «Як захистити ментальне здоров'я».

У квітні 2025 р. також відбулися години ментальної підтримки для учнів 1-9 класів на теми: «12 звичок, які посилюють тривожність», «Якщо ти не можеш вплинути на ситуацію, то зміни своє ставлення до неї», «Чи можливо в цей період життя не сваритися зі своїми рідними», «Як допомогти собі толерувати вибори інших щодо мови, волонтерства, поширення новин, способу спілкування».

Упродовж травня 2025 р. для учнів 1-9 класів було проведено заключні заняття з ментальної підтримки на теми: «Як знизити відчуття тривоги», «Наслідки стресу для організму», «Що таке емпатія та як її розвинути», «Психологічний опір: як відпустити важкі спогади та продовжити жити».

Проведена робота засвідчила високу актуальність психологічної підтримки в умовах нестабільного соціального середовища, потребу у регулярному супроводі здобувачів освіти з боку фахівців і сприяла підвищенню рівня емоційного добробуту, адаптивності та внутрішньої рівноваженості учнів. Заклад продовжуватиме реалізацію цілеспрямованих програм підтримки ментального здоров'я як одного з пріоритетних напрямів виховної роботи.

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ. ВИКОНАННЯ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ОХОРОНУ ДИТИНСТВА.

Організація роботи із соціального захисту в закладі була спрямована на виявлення і своєчасну підтримку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також забезпечення рівного доступу до освітніх послуг усіх учасників освітнього процесу.

Соціальний педагог постійно оновлює соціальний паспорт школи, вносить оновлені дані щодо дітей пільгових категорій, переселенців, дітей із багатодітних, малозабезпечених родин, а також учнів, які потребують посиленого педагогічного й соціального супроводу.

Упродовж січня заступник директора з виховної роботи вивчала стан діяльності класних керівників щодо харчування учнів пільгових категорій. Медична сестра проаналізувала стан організації харчування дітей, у результаті перевірки були виявлені позитивні приклади включення до меню сезонних овочів, фруктів, напоїв, збагачених вітамінами. Окрім цього, медична сестра підготувала аналіз рівня захворюваності учнів за 2025 рік, виокремила основні типи хвороб, зокрема ГРВІ, хронічні патології та підготувала профілактичні рекомендації для класних керівників і батьків.

В гімназії постійно проводяться засідання ради профілактики правопорушень. Під час засідань вона заслуховують класних керівників, які надають інформацію про учнів із девіантною поведінкою.

Класні керівники та соціальний педагог організували заняття з учнями 1-4 класів на тему безпечної поведінки у взаємодії з незнайомцями. Педагоги пояснили дітям, як розпізнавати небезпечні ситуації, як реагувати на спроби контакту з незнайомими людьми в громадських місцях, поблизу школи або в мережі Інтернет.

Протягом року в закладі працював консультативний пункт для батьків, присвячений актуальним питанням сімейного виховання. Соціальний педагог разом з представниками ювенальної юстиції організувала лекцію «Адміністративна та кримінальна відповідальність батьків за виховання дітей».

З 10 лютого 2025р. у школі розпочалася активна профорієнтаційна робота. Класний керівник Герасименко Л.А. та практичний психолог Задорожня А.О. організували консультації з представниками різних навчальних закладів міста. Учні мали змогу поспілкуватися з викладачами та студентами, поставити запитання щодо вступу, спеціальностей і перспектив працевлаштування. За ініціативи заступника директора з навчально-виховної роботи Дріго І.В. було організовано зустріч з представниками центру зайнятості, під час якої старшокласники дізналися про тенденції на ринку праці, а також про можливості проходження кар'єрних консультацій у центрах зайнятості після завершення школи.

В закладі було проведено тиждень безпечного Інтернету. Учні дізналися про ризики онлайн-спілкування, кібербулінг, фішинг, зловмисне програмне забезпечення і способи захисту особистої інформації.

Соціальний педагог провела консультації для батьків на тему формування здорового способу життя в сім'ї та організації змістовного сімейного дозвілля. Батькам надали практичні поради, буклети з вправами для емоційного розвантаження, приклади сімейних традицій, що позитивно впливають на атмосферу в родині.

Вчитель основ здоров'я Тесак Л.Л. та соціальний педагог Задорожня А.О. провели консультації для батьків на тему: «Роль сім'ї у запобіганні шкідливим звичкам».

Протягом травня педагогічний колектив проводив індивідуальні консультації з батьками з питань навчання, поведінки, психологічного стану та соціального захисту дітей.

Було проведено аналіз ефективності роботи з дітьми пільгових категорій, а також оцінку діяльності класних керівників у цьому напрямку. За результатами моніторингу класні керівники отримали методичні рекомендації щодо вдосконалення індивідуальної роботи з учнями, які перебувають у складних життєвих обставинах.

12 травня 2025 року педагог-організатор і класні керівники провели заходи до Дня матері та Дня сім'ї. Учні підготували художні номери, виготовили вітальні листівки, малюнки.

Упродовж 2024/2025 н. р. заступник директора з вимовної роботи, практичний психолог і соціальний педагог постійно підтримували зв'язок з органами опіки і піклування для своєчасного вирішення питань, пов'язаних із дітьми соціально-незахищених категорій.

МЕДІАГРАМОТНІСТЬ. БЕЗПЕКА В ІНТЕРНЕТІ. ВЕРБУВАННЯ.

У сучасних умовах повномасштабної війни, інформаційного тиску та масового поширення цифрових ресурсів питання медіаграмотності, безпеки в Інтернеті, запобігання онлайн-маніпуляціям, вербуванню неповнолітніх та залученню їх до деструктивних субкультур набувають актуальності. З огляду на підвищену активність пропагандистських впливів, ризики втягнення дітей до протиправної діяльності через соціальні мережі, а також психоемоційну вразливість підлітків, зростає потреба у цілеспрямованій профілактично-виховній роботі в закладах загальної середньої освіти.

З метою формування в учнів інформаційно-цифрової грамотності, розвитку навичок критичного сприйняття контенту, підвищення обізнаності про цифрову безпеку, а також запобігання проявам інтернет-залежності, кібербулінгу, фішингу, соціального інжинірингу та інших форм онлайн-загроз у закладі освіти впродовж 2024/2025 навчального року було організовано та проведено низку заходів.

Вчитель інформатики Савичева Т.І. організувала перегляд навчального анімаційного фільму «Казка про безпечний Інтернет» для учнів 1-4 класів.

В рамках тижня інформатики (ІТ-тижня) було реалізовано цикл заходів, спрямованих на розвиток інформаційно-цифрової компетентності здобувачів освіти. Педагог-організатор Фесенко К.В. презентувала онлайн-пам'ятку «Ми – за безпечний Інтернет» для учнів 1-9 класів, для учнів 1–7 класів вчителі інформатики Савичева Т.І. та Шведенко О.О. провели онлайн-гру «Вірно-невірно: про правила безпечного Інтернету». Учитель інформатики Шведенко О.О. організувала роботу учнів 8-9 класів над створенням тематичних сінквейнів у Google-презентаціях за термінами «сучасні загрози». Проведено гру на платформі Quizizz для учнів 1-9 класів щодо тем цифрової безпеки, кібербулінгу, фішингу та шахрайських схем. Учні 9-го класу взяли участь у створенні інформаційних колажів «Безпека дітей в Інтернеті». Класні керівники 1-9 класів провели тематичні виховні години до Дня безпечного Інтернету «Поради з кібербезпеки та схеми шахрайства у воєнний час», «Переваги і ризики Інтернету», «Інтернет не лише твій друг», «Я в Інтернеті», «Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові збірки, архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, електронна культура». Практичний психолог і класні керівники 5-8 класів провели години спілкування на тему «Культура спілкування в Інтернеті».

Педагог-організатор спільно з органами учнівського самоврядування підготували слайд-плакат «Безпечний Інтернет. Які матеріали можуть допомогти навчити дітей правил кібербезпеки», в якому було узагальнено методичні джерела, практичні поради та посилання на державні ресурси, присвячені темі цифрової грамотності.

Зважаючи на зростання випадків залучення українських підлітків до диверсійної діяльності через інструменти інформаційного впливу, що фіксуються Службою безпеки України, а також з урахуванням зниження вікового порогу цифрової залученості, виникає необхідність інституційного реагування з боку закладів освіти. Саме тому питання цифрової гігієни, критичного мислення, кіберетики, розпізнавання маніпулятивного контенту та безпечного цифрового середовища стали одним із пріоритетних напрямів виховної роботи ЗЗСО.

Упродовж 2024/2025 н. р. педагогічним колективом гімназії разом з офіцером безпеки та представниками ювенальної превенції було впроваджено інтегрований підхід до питання цифрової безпеки, що передбачав виявлення нових форм ризиків,

зокрема вербування підлітків для участі у злочинній діяльності, пов'язаній із диверсійними та підривними діями в інтересах ворожої держави, а також аналіз і попередження впливу таких деструктивних молодіжних утворень, як ПВК «Редан», квадробінг, фуррі-рухи, теріантропи, зачепери. Такі форми поведінки можуть бути пов'язані з психоемоційною нестабільністю, потребою у груповій приналежності, втечею від реальності або свідомим протестом, що загрожує формуванню девіантної та делінквентної поведінки серед неповнолітніх.

У межах реалізації заходів безпекового напрямку на основі Концепції впровадження медіаосвіти в Україні, затвердженої наказом МОН № 1313 від 06.10.2010, було організовано цикл тематичних занять, круглих столів, інформаційних кампаній щодо виявлення ознак інтернет-маніпуляцій, соціального інжинірингу, фейкових інформаційних впливів, а також профілактики онлайн-залучення до протиправної діяльності. В освітньому середовищі проводилась цілеспрямована робота з учнями 7-9 класів щодо формування критичного мислення, алгоритмів дій у разі отримання підозрілих повідомлень чи інструкцій у месенджерах (Telegram, Viber), соціальних мережах (TikTok, Instagram) та відеоплатформах.

Особливу увагу приділено профілактиці вербування, яке набуло ознак системного використання підлітків як об'єктів гібридного впливу. У 2024/2025 навчальному році Служба безпеки України фіксувала зростання кількості інцидентів, коли неповнолітні, перебуваючи під впливом проплачених кураторів, погоджувались на виконання деструктивних дій з реальними наслідками (підпали, фотофіксація об'єктів інфраструктури тощо). Керуючись положеннями статей 10 та 20 Закону України «Про захист персональних даних» і роз'ясненнями Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, педагогічний колектив ліцею приділив увагу інформуванню школярів щодо загроз розкриття особистої інформації та механізмів захисту цифрової ідентичності. Класними керівниками 5-9 класів в травні був проведений онлайн урок "Як підліткам не потрапити в пастку російських спецслужб онлайн-урок від мон, нацполіції та сбу".

Практичний психолог та представниками поліції провели консультативні зустрічі для учнів і батьків, підготували методичні поради з безпечного використання інтернет-ресурсів. Серед учнівського колективу було проведено соціологічне опитування щодо рівня обізнаності з питань цифрової безпеки, вербування та загроз субкультур, за результатами якого виявлено підвищення загального рівня критичності до підозрілих пропозицій та значний інтерес до формування навичок безпечної онлайн-поведінки.

Таким чином, виховна робота була спрямована на формування цифрової стійкості та інформаційного імунітету. У перспективі наступного навчального року є співпраця з органами кіберполіції, упровадження інтерактивних форм навчання з основ медіаграмотності та посилення психологічного супроводу учнів, що перебувають у групі ризику. Проведена робота свідчить про ефективність міждисциплінарного підходу у формуванні інформаційно-цифрової компетентності здобувачів освіти й засвідчує необхідність подальшого розширення тематики медіаосвіти в рамках виховної діяльності закладу освіти.

ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ. ЗДОРОВИЙ СПОСІБ ЖИТТЯ. ПРОФІЛАКТИКА АЛКОГОЛІЗМУ, НАРКОМАНІЇ, ТОКСИКОМАНІЇ СЕРЕД УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ. ЗАПОБІГАННЯ ЗАХВОРЮВАННЯ НА СНІД.

У контексті викликів, пов'язаних з фізичним, психічним та соціальним здоров'ям дітей і підлітків в умовах воєнного стану, зростанням рівня вживання психоактивних речовин, поширенням асоціальної поведінки і зниженням загального рівня культури здоров'я, превентивне виховання та формування мотивації до здорового способу життя є одним із ключових пріоритетів виховної роботи закладу освіти.

З огляду на зазначене, у закладі освіти впродовж 2024/2025 навчального року реалізовувався комплекс профілактично-виховних заходів. В межах тижня здоров'я, безпеки та добробуту було проведено виховні години для учнів 1-9 класів на теми: «Чистота – запорука здоров'я», «Хочу і можу бути здоровим», «Як я дбаю про своє здоров'я», «Здоровим будь!», «Здоров'я — скарб», «Духовність і здоров'я», «Зроби свій вибір на користь здоров'я», «Подбай про своє здоров'я сам!», «Секрети здоров'я», «Здорова природа — здорова людина», «Вплив антропогенних факторів на здоров'я людини». Для учнів 1-2 класів було організовано гру-імітацію «Лікарня», «Наша лялька захворіла», «Аптека», а також заняття «На варті свого здоров'я» для 3-4 класів, які провели класні керівники спільно з органами учнівського самоврядування та вихователями ГПД. Гуртківці гуртка «Юний медик» показали як надавати допомогу при травмах. В січня для учнів 5-6 класів проведено бесіду «Зима холодна — одяг теплий», для учнів 7-8 класів тренінг «Здоров'я — цінність життя», проведено акцію «Здорове харчування — успішне навчання» для учнів 1-9 класів.

В рамках тижня здорового способу життя, було проведено виховні години на теми «Вести здоровий спосіб життя – це модно!», «Шкідливі звички заважають усі», а також конкурс стіннівок і буклетів «Здоров'я маємо – не дбаємо, а погубивши – плачемо...».

В квітні для учнів 1-4 класів проведено гру-мандрівку «До країни Здоров'я». До Всесвітнього дня здоров'я, вчителями фізичної культури було організовано спортивну акцію «Веселі старти» для учнів 1-4 класів та флешмоб-руханку «Зі здоров'ям все в порядку, всі виходим на зарядку!» для учнів 5-9 класів.

В травні для учнів 1-9 класів учителем курсів «Основи здоров'я» та «Здоров'я, безпека і добробут» Тесак Л.Л. було організовано вікторину і тестування «Здоровим бути».

Протягом навчального року було наповнено куточки здоров'я у класних кімнатах під назвою «Підлітку про наркоманію, алкоголізм та СНІД», систематично здійснювався соціально-педагогічний патронаж дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах або мають ризиковану поведінку.

Було активізовано діяльність консультативного пункту, у межах якого здійснювалися профілактичні бесіди з батьками та учнями, спрямовані на зміцнення психоемоційної стійкості, подолання залежностей та формування мотивації до здорового способу життя.

Проведена робота сприяла формуванню в учнів базових знань про наслідки шкідливих звичок, підвищенню рівня особистої відповідальності за власне здоров'я, розвитку навичок протидії соціальному тиску, розширенню кругозору щодо фізичного, психічного і духовного благополуччя.

СПОРТИВНЕ ВИХОВАННЯ.

Спортивне виховання є невід'ємною складовою формування здорової особистості, що сприяє розвитку рухової активності, зміцненню здоров'я і формуванню навичок здорового способу життя. У 2024/2025 навчальному році в закладі освіти було проведено серію заходів, спрямованих на популяризацію фізичної культури та спорту серед учнівської молоді.

В січня 2025 року для учнів 1-4 класів було організовано виставку малюнків на тему «Спортивні зимові розваги – втіха для дітей».

У квітні 2025 року, в рамках тижня охорони життя і здоров'я дітей, до Всесвітнього дня здоров'я, для учнів 5-9 класів були проведені спортивні ігри під гаслом «Здоровим бути модно». Постійно проводилися змагання спортивні ігри з різних видів спорту. Учні брали участь у міських змаганнях по стрільбі (вересень, січень), було проведено відкрите заняття гуртка «Козацько-лицарський гарт» Фесенко К.В для керівників гуртка міста.

Крім внутрішньошкільних заходів, учні закладу освіти брали участь у Всеукраїнських конкурсах та змаганнях. Зокрема, у 2025 році учні мали можливість долучитися до спортивних змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги».

Загалом, проведені заходи зі спортивного виховання у 2024/2025 навчального року сприяли формуванню в учнів позитивного ставлення до фізичної активності, зміцненню їхнього здоров'я та розвитку ключових компетентностей, необхідних для успішної соціалізації та самореалізації в суспільстві.

НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ.

Національно-патріотичне виховання у закладі загальної середньої освіти розглядається як інтегрований та системно організований процес, спрямований на утвердження в здобувачів освіти ідей державності, громадянської свідомості, поваги до Конституції України, національно-історичних цінностей, а також формування внутрішньої мотивації до активної участі в розбудові незалежної України. В умовах широкомасштабної збройної агресії, питання патріотичного виховання набуло статусу пріоритетного напрямку державної освітньої політики.

Організація національно-патріотичного виховання у II семестрі 2024-2025 навчального року здійснювалася на підставі таких нормативно-правових документів: Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про культуру», Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді (затвердженої наказом МОН № 641 від 16.06.2015), а також Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки (розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.12.2020 № 1667-р).

Відповідно плану виховної роботи гімназії на 2024/2025 н. р. у закладі було організовані тематичні тижні присвячених національно-патріотичному вихованню: тиждень українознавства, тиждень національної пам'яті, тиждень пам'яті Героїв України, Шевченківський тиждень, тиждень пам'яті та примирення.

В рамках тижнів були організовані та проведені:

- Виготовлення плакату до Міжнародного Дня Миру
- Виготовлення листівок до Дня захисників і захисниць України
- Концерт до Дня захисників і захисниць України
- Посвята в козачата та джури
- Участь у грі «Сокіл» («Джура») (жовтень, травень)
- Відео до 1000 днів незламності
- Загальношкільна зустріч із воїном Олександром Ярмолою до 1000 дня повноштабного вторгнення.
- Година спілкування «Крути: символ нескореної молоді»
- Медіа-година до Дня пам'яті героїв Небесної Сотні
- Літературна кав'ярня до Дня народження Ліни Костенко
- Плакат «Відомі українські жінки»
- Година спілкування – «Трагедія Голодомору»
- Історичний екскурс «Соборна мати Україна – одна на всіх, як оберіг»

У рамках тижня українознавства вчителі та учні гімназії взяли участь в Всеукраїнському національному диктанті. Педагог-організатор та члени учнівського самоврядування організували челендж «Я знаю українські прислів'я! А ти?» для учнів 1-9 класів. Класні керівники 5-7 класів провели пізнавально-розважальне шоу на тему: «Ми – роду козацького діти», організували перегляд мультфільмів «Це наше і це твоє» для учнів 1-4 класів.

До Дня Соборності України (22.01.2025) учитель історії Студент Л.І. провів хронологічну прогулянку «Соборна духом Україна» для учнів 9-го класу, а класні керівники провели цикл виховних годин на теми: «Теплота наших рук та сердець єднає мости українських душ в усьому світі», «Україна – єдина, велика і сильна», «Соборна духом Україна», «В єдності сила народу», «Соборність України: від ідеї до сьогодення» для учнів 1-9 класів. Шкільний бібліотекар організував виставку літератури «Україна – єдина і неподільна!», а педагог-організатор провів загальношкільну акцію «Живий ланцюг єдності» під гаслом «Єднаймося!».

У межах тижня національної пам'яті, 27 січня 2025 року педагог-організатор Фесенко К.В. разом з учнівським самоврядуванням підготувала виставку на тему «Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту: не дитячі історії».

Класні керівники провели виховні години до Дня Героїв Крут на теми: «Трагедія. Подвиг. Пам'ять», «Кров і вогонь з'єднались в серцях молодих», «Герої Крут – для нащадків вірець», «Крути – наша слава, наша історія», «Подвиг під Крутами – символ національної честі» для учнів 1-9 класів.

В лютому педагог-організатор організував загальношкільну фотовиставку «Діти єднають Україну» з нагоди Дня єднання, учнівське самоврядування спільно з класними керівниками 1-4 класів провели інтерактивну вікторину «Україна! Країна любові та єднання», класні керівники провели виховні години на теми: «Україно, твоя сила в єднанні!», «Україна

єдина», «У серці кожної дитини живе любов до України», «Ми діти твої, Україно!» для учнів 1-9 класів, а шкільний бібліотекар підготував віртуальну книжкову виставку патріотичного спрямування «У нашій серці Україна».

У рамках проведення Шевченківського тижня, з 3 по 7 березня 2025 року, шкільний бібліотекар Старовойтова О.К. оформила виставку «Цікавинки про Шевченка» для учнів 1-9 класів. Педагог-організатор спільно з учнівським самоврядуванням провели гру «Факти чи фейки про Кобзаря» для учнів 5-7 класів.

Класні керівники провели виховні години до Дня українського добровольця для учнів 1-11 класів на теми: «Немає більшої сили, ніж стійкість духу добровольця», «Доброволець – герой сьогодення», «Поклик серця» – розповідь про воїнів-добровольців, «Мужність і честь українських захисників-добровольців», «Добровольці рідного краю».

До річниці Чорнобильської катастрофи, педагог-організатор організували історичний репортаж «Чорнобиль в серці України, а тінь його – по всій Землі».

15 травня 2025 року, до Дня вишиванки, педагог-організатор спільно з учнівським самоврядуванням організували флешмоб «З Україною в серці вишиванку ношу», а класні керівники провели виховні години до Дня вишиванки на теми: «Вишивана моя Україна», «Українська народна вишивка», «Вишиванку одягай – Україну прославляй!», «У рідному краї цвітуть вишиванки», «Одягни вишиванку з самого ранку», «А я їду по світу у вишиванці», «Вишиванка – душа українського народу», «Вишиванка – символ нескорених».

17 травня 2025 року учитель історії разом із педагогом-організатором провели уроки історії на тему: «Пам'яті безвинно звинувачених», до Дня пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу.

Упродовж травня 2025 року заступник директора з виховної роботи забезпечила підготовку учнів 8-9 класів до участі у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»), за результатами якої команда гімназії посіла 7 місце міському етапі гри.

15 травня 2025 року о 12:00 проводиться Всеукраїнський урок національної ідентичності для учнів 7-9 класів .

Батьківським та педагогічним колективами були зібрані кошти на оформлення дошки пам'яті загиблим випускникам, які загинули у російсько-українській війні.

Аналіз результатів участі здобувачів освіти у виховних заходах засвідчив високий рівень зацікавленості учнів, зростання їх обізнаності щодо подій історії, підвищення громадянської активності, розвитку комунікативної, соціальної та емоційної компетентностей.

Ураховуючи виклики воєнного часу, подальша робота з національно-патріотичного виховання має бути орієнтована на зміцнення активної громадської позиції молоді щодо захисту національних інтересів, збереження національної культурної спадщини.

ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ. ПРАВОВА ОСВІТА. ПРОФІЛАКТИКА ЗЛОЧИННИХ ПРОЯВІВ В УЧНІВСЬКОМУ СЕРЕДОВИЩІ.

Відповідно до плану виховної роботи, в грудні 2024 року в рамках тижня права для учнів 8-9 класів учителем правознавства Студент Л.І. проведено цикл бесід на тему: «Захищеність особи у правовій державі. Презумпція невинності», що дозволило сформулювати розуміння основних засад верховенства права, відповідальності перед законом і гарантій прав людини.

Протягом року класні керівники провели цикл бесід про правила поведінки у громадських місцях для учнів 1-9 класів.

В квітня члени учнівського самоврядування провели квест для учнів 8-9 класів на тему: «Народжені вільними», з нагоди Дня лідерства.

Окрему увагу в 2024/2025 н. р. було приділено профілактиці правопорушень та злочинних проявів в учнівському середовищі. Протягом навчального року адміністрацією закладу у співпраці з класними керівниками здійснювався моніторинг поведінкових ризиків серед здобувачів освіти, проводилися індивідуальні бесіди з учнями, які проявляють ознаки девіантної поведінки. Було організовано чергування педагогічного персоналу під час перерв.

Налагоджено постійний контакт з дільничним інспектором для своєчасного реагування на випадки протиправних дій, а також проведення роз'яснювальної роботи про наслідки кримінальної та адміністративної відповідальності. З лютого 2025 року в гімназії почав працювати офіцер безпеки.

З метою формування поваги до законів, державних інституцій, соціальної справедливості і правової рівності в освітньому середовищі системно оновлювався контент куточків правової обізнаності, організовувалися виставки правової літератури та інформаційно-просвітницькі хвилинки в класних колективах. У закладі освіти підтримувалася атмосфера толерантності, поваги до прав і свобод інших.

У перспективі наступного навчального року маємо активніше залучати учнів до громадських ініціатив, розширити партнерство з органами юстиції, ювенальної превенції, а також поглиблення роботи з батьківською громадою щодо попередження правопорушень у сімейному середовищі.

ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО ПРИРОДИ.

У світі, де загострюються кліматичні виклики, зменшуються запаси природних ресурсів і наближається загроза екологічної катастрофи, питання щодо формування у молодого покоління відповідального ставлення до довкілля потребує особливої уваги.

Протягом року були проведені загально заходи.

Екологічні акції: «Годівничка», «Подаруй школі тюльпан», «Посади дерево в загиблих воїнів», «Чистий беріг», «Чисте довкілля починається з себе» (весняна толока), «Замість ялинки зимовий букет». «Допоможи птахам взимку», «Первоцвіт» (Всеукраїнська екологічна акція).

Конкурси: «сінні барви» (конкурс на кращу аплікацію з природного матеріалу, конкурс малюнків до Всесвітнього Дня Землі, «золота осінь» (фотоконкурс), конкурсі топоніміки (міський), участь в МАН.

Зустріч з Наталією Вересневою – журналісткою, керівником гуртка екологічна журналістика, центру еколого-натуралістичної творчості БМР.

Проекти: «Червона книга України», «Освіта для стійкого розвитку».

Загальношкільні заходи: тиждень здоров'я, до сесвітнього дня води, до Всесвітнього Дня клімату.

Класними керівниками 1-9 класів проведені виховні години: «Екологічна культура – запорука здоров'я» (6-А клас), «Вода – безцінне багатство, бережить її» (8-А клас), «Планета Земля – наш спільний дім» (7-А, 7-Б класи), «Побутова хімія: безпека чи допомога людині» (в рамках уроку основ здоров'я), «Чому не можна спалювати листя» та інше.

Проведені екскурсії :«Природа рідного краю», «Зазирни в природу рідного краю», День здоров'я. Екскурсія до Жашківського конезаводу, Буцький каньйон». Педагог-організатор, учитель біології та представники учнівського самоврядування організували екологічний проєкт «Зелений пакет для дітей», в межах якого учні 1-9 класів із сортування макулатури, батарейок і пластикових кришечок.

У подальшій роботі планується розширення співпраці з екологічними громадськими організаціями, залучення до участі у Всеукраїнських екологічних конкурсах та проєктах, а також упровадження елементів STEM-освіти у природничі дисципліни задля формування сталих екологічних компетентностей.

ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ. ПРОФОРІЄНТАЦІНА РОБОТА.

Трудове виховання є важливою складовою всебічного розвитку здобувачів освіти, спрямованого на формування у дітей і молоді позитивного ставлення до праці, усвідомлення її значення в особистому та суспільному житті, розвиток практичних умінь і навичок, а також відповідальності, наполегливості й самостійності. Основним завданням трудового виховання в закладі загальної середньої освіти є формування працелюбності, ініціативності, дбайливого ставлення до результатів власної праці та праці інших, формування професійної орієнтації та підготовки учнів до свідомого вибору життєвого шляху.

Трудове виховання сприяє розвитку ключових компетентностей, визначених Державним стандартом базової середньої освіти, зокрема ініціативності та підприємливості, соціальної і громадянської активності, уміння навчатися впродовж життя, обізнаності у сфері технологій.

Участь школярів у різних видах трудової діяльності забезпечує не лише набуття практичного досвіду, а й формує вміння працювати в команді, критично мислити, вирішувати прикладні завдання, орієнтуватися у світі професій та на ринку праці.

Упродовж 2024/2025 навчального року в гімназії було реалізовано низку заходів, спрямованих на формування трудових навичок та професійного самовизначення здобувачів освіти. Педагог-організатор, заступник директора з виховної роботи та актив учнівського самоврядування організували рейди-перевірки для учнів 1-9 класів щодо ремонту шкільного обладнання, книг, підручників. Класні керівники провели годину профорієнтації для учнів 6-8 класів на тему: «Чому люди різних професій

не можуть обійтися один без одного». Учителі трудового навчання спільно з учнівським самоврядуванням провела майстер-клас для учнів 5-7 класів з виготовлення оберега кукли-мотанки.

Практичний психолог та класний керівник 9-го класу організували анкетування для учнів 9 класу з метою вивчення професійних намірів старшокласників. Класний керівник 9-го класу Герасименко Л.А. відвідала з учнями центр зайнятості де вони були поінформовані про стан ринку праці. Шкільний бібліотекар і педагог-організатор залучали учнів 1-9 класів до участі в акції зі збереження підручників та роботи у «Книжковій лікарні».

ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ.

Усвідомлення краси навколишнього світу, багатства культурної спадщини, здатність до самовираження через творчість – це основа гармонійного розвитку особистості. У сучасному виховному процесі художньо-естетичне виховання відіграє не лише культуротворчу, а й світоглядну функцію, воно формує в учнів емоційну чутливість, повагу до мистецтва, вміння бачити прекрасне в повсякденному житті.

Протягом навчального року були проведені:

- Концерт «Осінь феєрія талантів»
- Відеопривітання до Дня працівників освіти
- День гарбуза
- Відео-привітання до 8 березня
- Конкурс «Клас у стилі LOVE»
- Святковий концерт до Дня Матері та Свято науки
- Прикрашання школи до новорічних свят
- Віртуальна фотовиставка «Українці в Європі» до Дня Європи 2025р. Класні керівники провели рольову гру для учнів 1-4 класів на тему: «Йдемо до театру».

В рамках роботи гуртка «Образотворче мистецтво» вчитель образотворчого мистецтва Клепікова І.О. постійно проводить виставки робіт вихованців гуртка приурочених до різних пам'ятних дат.

1 квітня до Дня сміху учнівське самоврядування організувало фото вернісаж «Про шкільне життя з гумором» та конкурс жартівливих листівок «Смійтеся на здоров'я» для учнів 1-9 класів.

У межах тижня дитячого читання (28 квітня – 2 травня 2025р.) шкільний бібліотекар спільно з учнівським самоврядуванням реалізували цикл заходів: 28 квітня – майстер-клас із виготовлення книжкових закладок «У книжковім дивосвіті виростають творчі діти»; 29 квітня – презентацію книжкових новинок «Новеньку книгу погортай – у світ цікавий завітай» для учнів 5-8 класів; 30 квітня – розмову в дружньому колі «Твій вільний час і книга» для учнів 1-4 класів, а також бібліодесант «Якщо ви не читаете, то ми йдемо до вас» для учнів 9-11 класів.

30 травня педагог-організатор спільно з учнівським самоврядуванням вчителем музичного мистецтва Сидорянською С.А. провела урочисте свято Останнього дзвоника для учнів 1-9 класів.

Аналіз результатів засвідчив зростання учнівської зацікавленості до мистецької діяльності, підвищення активності у конкурсах і творчих ініціативах, зростання рівня креативного мислення та культури презентації власних ідей.

Разом із тим виявлено низку проблем, над якими необхідно працювати. Зокрема, у частини учнів відзначається знижений інтерес до читання художньої літератури, недостатня сформованість навичок візуальної грамотності та критичного аналізу мистецьких творів, нерівномірна участь класів у загальношкільних творчих заходах.

У наступному навчальному році пріоритетними завданнями художньо-естетичного виховання залишатимуться: розвиток читацької культури, активізація участі учнів у всеукраїнських і міжнародних мистецьких конкурсах, упровадження міждисциплінарних проєктів, посилення взаємодії з батьками в аспекті естетичного виховання дітей, а також подальше формування стійкого інтересу до національної культури, традицій і українського мистецтва як основи громадянської ідентичності.

МОРАЛЬНО-ЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ. ВОЛОНТЕРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

Формування моральних орієнтирів, виховання гуманності, доброзичливості, поваги до ближнього та готовності прийти на допомогу є визначальними завданнями морально-етичного виховання, що здійснюється в закладах загальної середньої. Особливе значення у цьому контексті має волонтерська діяльність, яка формує активну громадянську позицію, соціальну відповідальність та культуру служіння іншим.

Протягом 2024/2025 навчального року в закладі освіти було організовано комплексну роботу, спрямовану на розвиток морально-етичних якостей, підтримку традицій милосердя, взаємодопомоги, шанобливого ставлення до родини, захисників України, людей похилого віку, внутрішньо переміщених осіб і дітей із реабілітаційних центрів.

Були проведені:

- Благодійний ярмарок (на сховище) – організовано за підтримки учнівського самоврядування.
- Акція «Великодній кошик» – учні координували збір подарунків.
- Акція «Годівничка» – виготовлення та розміщення годівничок силами учнів.
- Збір кришечок на протези військовим.
- Збір продуктів на евако-потяг.

«Ситий хвостик», збір кормів до собачого притулку.

Результати роботи вказують на активне залучення учнів до участі в шкільних волонтерських ініціативах, зростання рівня моральної чутливості, підвищення соціальної згуртованості класних колективів, а також посилення взаємодії між учнями, педагогами та батьками у питаннях спільного служіння добру.

Активність учнівського самоврядування та педагогічної спільноти забезпечила динамічний характер заходів, їх актуальність і чітку ціннісну спрямованість. Удалося налагодити ефективну інтеграцію морально-етичних тем у позакласну та виховну діяльність, адаптуючи їх до подій сьогодення.

Проте, у ході аналізу виявлено потребу в більш глибокому усвідомленні окремими учнями значення моральних норм у повсякденному житті, а також у подальшому розвитку системи наставництва та соціального супроводу морально-етичних тем через індивідуальну й групову роботу. Частина класів виявила нижчий рівень залучення до ініціатив морально-етичного спрямування, що свідчить про необхідність додаткової мотиваційної роботи та пошуку нових інтерактивних форм взаємодії.

У наступному навчальному році пріоритетними напрямками морально-етичного виховання залишатимуться: розвиток культури волонтерства та взаємодопомоги, поглиблення роботи з родинними цінностями, продовження практик ненасильницької комунікації, проведення уроків доброти, акцій взаємопідтримки, інтерактивних занять із розвитку емоційного інтелекту та моральної відповідальності.

УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ.

В умовах реалізації Концепції «Нова українська школа» та реформування національної системи освіти учнівське самоврядування стає інструментом розвитку демократичного освітнього середовища, що впливає на формування активної громадянської позиції, лідерських навичок, уміння співпрацювати.

Модернізація змісту освіти передбачає переорієнтацію на компетентнісний підхід, що вимагає не лише засвоєння знань, а й набуття практичних умінь, навичок співжиття в демократичному суспільстві, вміння впливати на життя громади та брати участь у розв'язанні важливих питань.

Актуальність розвитку учнівського самоврядування зумовлена потребою в підготовці соціально зрілої, відповідальної, ініціативної особистості, здатної бути суб'єктом, а не об'єктом освітнього процесу. Тому участь учнів в управлінні освітнім закладом через самоврядування є не лише бажаною, а й необхідною.

Протягом 2024/2025 навчального року учнівське самоврядування закладу освіти активно реалізовувало ініціативи, спрямовані на розвиток ключових компетентностей учнів, формування ціннісного ставлення до праці, суспільства, родини, культури та природи, відповідно до принципів Нової української школи та завдань виховної роботи закладу.

Учнівське самоврядування брало участь:

- Створення відео «1000 днів незламності» – учнівське самоврядування брало участь у створенні змістовного матеріалу.

- Плакат «Відомі українські жінки» – виготовлено за ініціативою учнівського самоврядування.
- Літературна кав'ярня до Дня народження Ліни Костенко – участь у підготовці заходу.
- Підготовка та проведення тематичних інформаційних хвилинок для учнів 1-4 класів.

2. Превентивне виховання та безпека

- Створення відео-інструкції до Дня безпечного Інтернету – ініціатива та реалізація учнівського самоврядування.
- Медіа-години до Дня безпечного Інтернету – залучення учнів до проведення заходів.
- Оформлення інформаційних стендів.
- Допомога у створенні інформаційних годин на тему «Булінг»

3. Художньо-естетичне виховання

- Прикрашання школи до новорічних свят – виконано силами учнівського самоврядування.
- Відео-привітання до 8 березня – організація та зйомка за участі учнів.
- Конкурс «Клас у стилі LOVE» – участь у проведенні та оформленні.

4. Родинно-моральне виховання

- Бесіда «Краса людини» – долучення до ідейного оформлення та участі в обговоренні.
- Виготовлення свого родинного дерева

5. Волонтерство та благодійність

- Благодійний ярмарок (на сховище) – організовано за підтримки учнівського самоврядування.
- Акція «Великодній кошик» – учні координували збір подарунків.
- Акція «Годівничка» – виготовлення та розміщення годівничок силами учнів.
- Збір кришечок на протези військовим.
- Збір продуктів на евако-потяг.

Постійними членами міської групи «Лідер» стали Білоцерківець Максим, Кручко Вероніка.

Двічі на місяць проводилися засідання учнівського самоврядування, де обговорювалися питання планування роботи, формування ініціатив, координація проєктів, закріплення відповідальних осіб.

Серед результатів роботи учнівського самоврядування слід відзначити розширення участі учнів у плануванні виховної діяльності, ініціювання проєктів соціального спрямування (благодійні акції, інформаційні кампанії, творчі ініціативи), активну роботу з медіапростором (ведення шкільної Facebook-сторінки, відеозвіти, інформаційні дайджести), підвищення рівня патріотичного та волонтерського самовираження, а також організацію тематичних тижнів.

Робота парламенту дала змогу виявити та підтримати активних, ініціативних лідерів, надати учням можливість брати участь в ухваленні рішень на рівні шкільного колективу, а також сформувати навички колективного управління, взаємодії, комунікації.

Крім того, слід активізувати внутрішню комунікацію між учнівським самоврядуванням і шкільною спільнотою. Участь представників парламенту у прийнятті управлінських рішень, проведення опитувань і обговорень серед учнів сприятимуть утвердженню демократичної моделі співуправління в закладі освіти.

РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ.

В умовах трансформації освітньої системи України співпраця із батьківською громадою є важливою умовою забезпечення успішної реалізації здобувачів освіти. Робота з батьками спрямована на формування єдиного виховного простору школи і родини, підвищення відповідальності батьків за якісне і безпечне середовище для дитини, а також на зміцнення взаємної довіри між школою, родиною і громадськістю.

Особлива увага приділялася питанням психолого-педагогічної просвіти батьків, профілактиці правопорушень, булінгу, забезпеченню участі батьків у житті школи та формуванню в них відповідального батьківства.

Протягом 2024/2025 навчального року в закладі освіти здійснювалася цілеспрямована і системна робота з батьками учнів. У січні було організовано інформаційну кампанію серед батьків щодо неприпустимості залишення дітей без нагляду, проведено індивідуальні консультації з батьками з актуальних питань навчання та виховання, а також підготовлено загальношкільні батьківські збори.

Працював консультативний пункт для батьків, зокрема було проведено лекцію «Адміністративна та кримінальна відповідальність батьків за виховання дітей» та круглий стіл із працівниками служби у справах дітей. Під час загальношкільних батьківських зборів було висвітлено питання пріоритетів у спілкуванні з дітьми та попередженні булінгу.

Педагогічний колектив гімназії підготував інформаційні повідомлення для батьків щодо формування в родині здорового способу життя та організації дозвілля дітей.

Постійно проводилася робота з батьками щодо ролі сім'ї у запобіганні шкідливих звичок.

Перед початком літніх канікул батьки отримали рекомендації щодо навчання дітей удома, а також інструктаж щодо питань безпеки та літнього відпочинку.

Загалом протягом 2024/2025 навчального року батьки активно залучалися до організації навчально-виховного процесу, брали участь у роботі класних батьківських комітетів, класних зборах, відкритих уроках, тематичних зустрічах із педагогами та адміністрацією. Значна увага приділялася зворотному зв'язку, щоб виявити актуальні потреби батьківської спільноти та адаптувати виховну роботу відповідно до цих запитів.

Результати роботи свідчать про зростання рівня інформованості батьків щодо важливих питань виховання та навчання дітей, підвищення їх залученості до шкільного життя, налагодження конструктивної взаємодії між сім'єю та школою.

У той же час потребує удосконалення робота із консультування батьків щодо цифрової безпеки дітей, активізації участі батьків у превентивних програмах з профілактики правопорушень, а також розвиток партнерських форм взаємодії.

КОНКУРСИ. ПОЗАКЛАСНА РОБОТА

Досягнення здобувачів освіти за 2024/2025 н. р.

	ІПІ учасника	Назва конкурсу	Результат	ІПІ керівника
1.	Коваленко Дарія Денисівна	Об'єднаємося ж, брати мої.	ІІ	Клепікова І.О.
	Кручко Вероніка Сергіївна	XV Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді ім. Т.Шевченка	ІІІ	Кубенко Н.О.
	Швець Анна Олегівна	XXV Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика	ІІ	Бондаренко Л.В.
	Воробійова Ніна Максимівна	XXV Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика	ІІ	Герасименко Л.А.
	Кручко Вероніка Сергіївна	МАН	ІІІ	Задорожня А.О.

ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ

Отже, виховна робота у ІІ семестрі 2024/2025 навчального року була організована **на належному рівні**. Переважно виховна робота була спрямована на формування національної свідомості, соціальної активності, інформаційної грамотності, безпечної поведінки учнів в умовах воєнного стану, збереження психічного здоров'я, а також налагодження ефективної взаємодії з батьківською громадою. Активно впроваджувалися різні форми превентивного виховання, заходи з профілактики булінгу, попередження суїцидальних проявів, правопорушень, а також ініціативи з національно-патріотичного, екологічного, трудового та художньо-естетичного виховання.

Разом із позитивними результатами було виявлено й напрями, що потребують додаткової уваги: необхідність посилення індивідуальної роботи з учнями із числа соціально вразливих категорій, удосконалення системи учнівського самоврядування, активізація профорієнтаційної роботи, а також підвищення ефективності комунікації з батьками в питаннях спільної відповідальності за виховання дітей.

Виходячи з вищесказаного, рекомендую:

1. Вважати виховну роботу за 2024/2025 навчального року такою, що перебуває **на достатньому рівні**.
2. **Заступнику директора з навчально-виховної роботи Дріго І.В.:**
 1. Продовжити впровадження інноваційних форм виховної роботи, спрямованих на розвиток життєвих компетентностей учнів в умовах Нової української школи.
 2. Поглибити співпрацю з батьківською громадою.

3. Забезпечити якісну підготовку та проведення загальношкільних батьківських зборів із сучасними формами взаємодії (опитування, інтерактивні формати, тренінги).
4. Сприяти активізації роботи учнівського самоврядування.
5. Включити до плану виховної роботи гімназії регулярні просвітницькі заходи з розвитку стресостійкості.
6. Тримати на постійному контролі питання профілактики булінгу та забезпечення безпечного освітнього середовища.
7. Налагодити партнерство з громадськими організаціями.
8. Створити умови для реалізації учнями управлінських функцій у межах шкільного життя (проведення заходів, планування тижнів тощо).
9. Здійснювати регулярний моніторинг ефективності профорієнтаційної роботи.
10. Запровадити індивідуальне профконсультування дев'ятикласників.
11. Сприяти розвитку екологічного та здоров'язбережувального виховання.
12. Забезпечувати організацію якісного чергування учнів і вчителів по школі, створюючи умови для дотримання дисципліни та порядку.
13. Активізувати інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань мінної безпеки, кібербезпеки, булінгу, насильства.
14. Удосконалити механізми раннього виявлення та профілактики девіантної поведінки.
15. Тримати на контролі питання дисципліни, санітарного стану і порядку в приміщеннях.

3. Класним керівникам 1-9 класів:

1. Забезпечити цілеспрямовану діяльність із формування в учнів національно-патріотичних цінностей, моральних орієнтирів, правової, екологічної, художньо-естетичної та трудової культури.
2. Продовжити системну роботу, спрямовану на зміцнення психоемоційного стану здобувачів освіти.
3. Активізувати профілактичну діяльність із попередження булінгу, утвердження принципів толерантності, поваги до гідності інших осіб та недопущення проявів агресивної поведінки в шкільному середовищі.
4. Забезпечити ефективну взаємодію з батьківською громадою з метою підвищення виховного потенціалу родинного середовища, залучення батьків до спільної діяльності у межах шкільного простору.
5. Забезпечити дотримання принципів здорового способу життя серед учнів, розширити спектр заходів зі збереження та зміцнення фізичного здоров'я.
6. Здійснювати належний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять і забезпечити своєчасне реагування на випадки пропусків без поважних причин.
7. Сприяти розвитку учнівського самоврядування як ефективного механізму залучення школярів до управлінських процесів.
8. Вести індивідуальну роботу з учнями, які перебувають у складних життєвих обставинах.
9. Активізувати роз'яснювальну роботу щодо безпечної поведінки в Інтернеті, мінної безпеки та кіберзагроз.

4. Педагогу-організатору Фесенко К.В.:

1. Продовжити системну діяльність, спрямовану на активізацію органів учнівського самоврядування.
2. Удосконалити форми та методи роботи з учнями, схильними до девіантної поведінки.
3. Зміцнити співпрацю з класними керівниками, бібліотекою, соціально-психологічною службою та представниками громадських організацій.
4. Забезпечити підвищення якості підготовки та проведення виховних заходів, спрямованих на розвиток духовно-моральних, громадянських і патріотичних якостей учнівської молоді.
5. Сприяти популяризації здорового способу життя, формуванню екологічної свідомості, медіаграмотності та відповідального ставлення до навколишнього середовища.
6. Оновити зміст виховних заходів відповідно до актуальних викликів сьогодення, з урахуванням інтересів та вікових особливостей здобувачів освіти.

5. Соціальному педагогу, практичному психологу Задорожній А.О.:

1. Активізувати превентивну діяльність щодо запобігання проявам жорстокого поводження з дітьми та поширення асоціальної поведінки в учнівському середовищі.
2. Забезпечити своєчасне виявлення та психологічний супровід дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.
3. Систематично проводити моніторинг психоемоційного стану здобувачів освіти.
4. Надавати підтримку для здобувачів освіти у подоланні стресових і травматичних переживань.
5. Зміцнити міжвідомчу взаємодію з класними керівниками, адміністрацією закладу освіти, службами у справах дітей, ювенальною превенцією та громадськими організаціями щодо соціального захисту учнів.
6. Удосконалити форми просвітницької роботи з батьками та педагогічним колективом.
7. Забезпечити облік дітей, які потребують посиленого соціального супроводу.
8. Сприяти формуванню у здобувачів освіти навичок саморегуляції, протистояння негативним соціальним впливам та розвитку здорового соціально-психологічного клімату в освітньому середовищі.

6. Шкільному бібліотекарю Старовойтовій О.К.:

1. Створити й підтримувати оформлення тематичних літературних виставок, присвячених питанням національно-патріотичного виховання, правової культури, екологічної грамотності та здорового способу життя.
2. Організовувати інформаційно-просвітницькі заходи, виставки та тематичні огляди, присвячені державним святам, історичним подіям, ювілеям видатних діячів української і світової культури.
3. Активізувати участь учнів у всеукраїнських та шкільних читацьких акціях, конкурсах, марафонах і тематичних флешмобах.
4. Поглибити міжпредметну взаємодію з учителями-предметниками, класними керівниками та педагогом-організатором з метою інтеграції бібліотечних ресурсів у виховну діяльність закладу освіти.
5. Забезпечити вільний доступ до інформаційних джерел і сприяти формуванню в учнів навичок медіаграмотності, критичного мислення та інформаційної безпеки.

6. Створити умови для залучення здобувачів освіти до активного користування бібліотечним простором.

7. Учителям-предметникам:

1. Інтегрувати у зміст навчальних предметів елементи виховної роботи.
2. Забезпечити на уроках створення умов для розвитку ключових життєвих компетентностей.
3. Залучати учнів до участі в інтелектуальних і творчих конкурсах, олімпіадах, фестивалях, змаганнях на шкільному, територіальному, обласному та всеукраїнському рівнях.
4. Підтримувати й розвивати в учнів інтерес до науково-дослідницької діяльності, заохочуючи їх до участі в проєктній та пошуковій роботі.
5. Формувати емоційну стійкість і культуру спілкування.
6. Сприяти формуванню навичок безпечної поведінки в цифровому середовищі.
7. Здійснювати партнерську взаємодію з класними керівниками, бібліотекарем та педагогом-організатором у підготовці та реалізації інтегрованих виховних заходів у межах навчального процесу.

Продовжити якісну організацію освітньої реформи «Нова українська школа» через компетентнісний підхід до змісту освітнього процесу та виконання освітньої програми закладу	З 01.09.2025 р	Адміністрація Учителі	Внутрішньо-шкільний контроль	
Створити безпечне середовище та різні умови доступу відповідно до вимог суспільства, потреб громадян, фінансово-економічних чинників, особистої орієнтації та інноваційно-компетентної спрямованості змісту освіти	До 01.09.2025р.	Адміністрація	Рішення педради	
Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти. Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці.	серпень	Адміністрація закладу освіти	<i>Інструкція</i>	
Організувати постійний контроль за здобуттям базової загальної середньої освіти дітьми, що проживають на території обслуговування.	Протягом навчального року	Адміністрація закладу освіти	<i>Наказ</i>	
Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 01.09	Адміністрація закладу освіти		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу.	Постійно, протягом навчального року	Керівник закладу, завгосп	<i>Інформація</i>	
Перевірка функціональних параметрів засобів для безперешкодного доступу до приміщення закладу освіти для осіб з обмеженими можливостями руху (пандус, кнопка виклику, стан порогів тощо).	Серпень, III-IV	Завгосп	<i>Інформація</i>	
Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 30.08	Адміністрація закладу освіти, Дехтяр Н.В.	<i>Інформація</i>	
Організація роботи медичного кабінету (забезпечення медичного кабінету обладнанням та медикаментами відповідно до нормативних вимог).	До 31.08	Ошийко Я.Ю., Дехтяр Н.В..	<i>Інформація</i>	

Здійснити облік учнів в алфавітній книзі та зробити відповідні записи в книзі руху учнів	04.09	секретар	Облік	
Оформити особові справи учнів 1-их класів	До 31.08	Клепікова І.О.	Особові справи	
Поновити в навчальних кабінетах «куточки безпеки» щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, булінгу, безпеки життєдіяльності, недискримінаційного підходу до навчання учасників освітнього процесу.	До 31.08	Класні керівники 1-9 класів	Інформація	
Забезпечити персонал необхідним інвентарем для прибирання, заклад освіти необхідною кількістю вогнегасників.	До 31.08	Ошийко Я.Ю., Завгосп	Інформація	
Підготувати наказ про використання підручників і навчальних програм у новому навчальному році	До 01.09	Старовойтова О.К., Кубенко Н.О.	Наказ	
Визначити рівень готовності учнів до навчання в 1-х та 5-х класах, передбачити наступність у навчанні між початковою і середньою ланками. 1) Здійснити діагностування: ● Особистісно інтелектуальної сфери здобувачів освіти; ● Мотиваційної сфери здобувачів освіти (наявність пізнавальних мотивів досягнення успіху, мотиву спілкування, негативного ставлення до навчання та шкільної занепокоєності) ● Рівня сформованості предметних компетентностей учнів 5-х класів. 2) Провести діагностичні контрольні роботи з української мови, англійської мови, математики, історії України. 3) Спроекувати корекційну роботу з дітьми, спрямовану на ліквідацію причин низької успішності здобувачів освіти	До 30.09 Вересень Вересень Вересень До 01.10 3 тиждень вересня	Дріго І.В. Задорожна А.О. Адміністрація Дріго І.В. Дріго І.В. Кубенко Н.О. Задорожна А.О. Вчителі-предметники		
Скласти план роботи з обдарованими учнями	до 28.09	Кубенко Н.О. Задорожна А.О.	План	
Підготувати проект наказу про проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад	3 тиждень вересня	Дріго І.В.	Наказ	

Проаналізувати стан індивідуальної роботи з учнями, схильними до правопорушень. Взяти на облік таких учнів та постійно здійснювати профілактичну роботу з питань правопорушень неповнолітніх. Організувати цільове дозвілля школярів, схильних до правопорушень.	За планом ВР З 01.09 Постійно за планом ВР	Задорожна А.О. Фесенко К.В. Класні керівники	Аналіз Звіти на нарадах	
Провести I тур Всеукраїнських предметних олімпіад. Виявити переможців. Кандидатів делегувати для участі II турі олімпіад.	I тур Жовтень-листопад	Дріго І.В.	Участь в олімпіаді	
У рамках реалізації Концепції військово-патріотичного виховання та шкільної програми «Козацька республіка «Гай» створити в класних колективах загони-рої та вибрати відповідні керівні органи (за потреби)	До 01.10	Фесенко К.В. Класні керівники 1-9 класів	Збори класних колективів	
Здійснити поглиблену психодіагностику учнів 1-х класів, що виявили труднощі в адаптації до школи	Вересень-Жовтень	Задорожна А.О. Дріго І.В.	Складання характерис тик	
Провести заходи до Дня української писемності та мови. I етап з української мови ім. П.Яцика	1 тиждень листопада	Кубенко Н.О. Герасименко Л.А.	Наказ Заходи	
Провести I етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г.Шевченка	3 тиждень листопада	Кубенко Н.О. Герасименко Л.А.	Організація конкурсів	
Участь у Всеукраїнському рейді «Урок». Вжиття заходів щодо усунення причин і умов внаслідок яких діти не охоплені навчанням.	Протягом навчального року	Адміністрація закладу освіти	Інформація	
Облаштувати місця відпочинку для учасників освітнього процесу.	Протягом навчального року	Адміністрація закладу освіти		
Проводити уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації.	Протягом навчального року	Вчителі інформатики, класні керівники	Наказ	
Складання та затвердження розкладу уроків, гуртків, факультативів на I семестр. Педагогічні консультації щодо відповідності календарних планів інваріантного складника навчального плану чинним програмам.	до 01.09.	Ошийко Я.Ю. Дріго І.В.	Розклад	
Організувати індивідуальні заняття для дітей з особливими освітніми потребами (педагогічний патронаж, сімейне навчання тощо)	до 05.09	Дріго І.В.	Розклад, наказ	

Організувати роботу гуртків, секцій.	I-II	Дріго І.В.	Розклад, наказ	
Ознайомлення учнів зі Статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку, загальношкільними правилами поведінки. Складання правил поведінки в класних колективах.	До 03.09	Класні керівники 1-9 класів		
Подати інформацію в Управління освіти і науки про працевлаштування випускників 9- го класу 2025 р.	до 20.09	Дріго І.В., класні керівники минулорічних 9-го класу	Інформація	
Анкетування батьків та учнів. Створення соціальних паспортів класних колективів, школи.	Вересень, I-II	Класні керівники 1-9 класів, соціальний педагог	Діагностика	
Організувати у закладі харчування здобувачів освіти.	До 01.09	Дріго.І.В.	Наказ	
Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, території, перевірити температурний режим, освітлення, правильна розстановка парт, станків, спортивних снарядів тощо)	постійно	Адміністрація закладу, педагогічні працівники, медична сестра Дехтяр Н.В.		
Комплектування 1-х класів (хід виконання наказу МО і науки України від 13.09. 2001 р. № 1/9-157 та наказу МОН України від 06.05.2001 р.). Уточнення списків учнів 1-х-9-х класів.	До 31.08	Дріго І.В.. Кубенко Н.О.	Наказ	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися правил поведінки в Інтернеті.	постійно	Класні керівники 1-9 класів, вчителі інформатики	Інформація	
Виявлення параметрів шкільної зрілості учнів перших класів (за запитамі).	До 20.09	Задорожна А.О.	Діагностика	
Оновлення та щотижневе коригування списків учнів 1-9 класів, робота з електронними звітами спільного доступу.	до 01.09	Класні керівники 1-9 класів, Дріго І.В.	Інформація	
Робота з базами даних «КУРС. Школа», «АІКОМ», «Діти: облік дітей дошкільного та шкільного віку»	до 30.08	Дріго І.В., Кубенко Н.О.		
Робота з розділом «Підручники» бази даних «КУРС. Школа».	до 30.08	Старовойтова О.К.		

Скласти і подати до Управління освіти і науки БЦМР звіти за формою ЗНЗ-1, 83-РВК.	До 05.09	Дріго І.В.	Звіт	
Скласти і подати до Управління освіти і науки БЦМР тарифікаційний список установи з додатками відповідно до педагогічних розстановок.	До 05.09	Ошийко Я.Ю., Дріго І.В.	Інформація	

Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуванням учнями занять. Довести до відома батьків алгоритм роботи школи щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Щоденно, протягом навчального року, серпень, вересень	Дріго І.В. Класні керівники 1-9 класів	Облік відвідування, наказ	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні).	Протягом навчального року	Дріго І.В.		
Оновлення списків учнів пільгових категорій відповідно до довідок про їх соціальний статус.	До 02.09	Класні керівники 1-9 класів, Задорожна А.О.	Інформація (нарада придиректорові)	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень.	До 01.10	Адміністрація школи, класні керівники 1-9 класів	Інформація	
Моніторинг стану вакцинації працівників закладу, сприяння у її проведенні	До 03.09	Медична сестра	Інформація	
Оновлення документів ЦЗ (заявка на планове навчання, постановка завдань на 2025/2026 н. р. тощо)	до 30.09	Ошийко Я.Ю. Кубенко Н.О.	Наказ	
Організувати чергування вчителів та членів адміністрації до початку занять, на перервах та протягом дня відповідно до розкладу уроків, педагогічних розстановок та посадових обов'язків	до 04.09	Дріго І.В.	Інформація	
Збір і систематизація даних про учнів та основі наданих довідок про медичний огляд; складання списків груп здоров'я, затвердження цих списків наказом по школі та організація уроків фізичної культури відповідно до цих списків.	До 20.09	Дріго І.В., Дехтяр Н.В. вчитель фізичної культури	інформація	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки.	Протягом навчального року	Класні керівники, Рубан Д.М.	Творча робота	

Проведення інструктажів з ОП та протипожежної безпеки, безпечної роботи з електроприладами для працівників із складанням відповідних протоколів та під особистий підпис	До 01.09	Адміністрація школи	Інструктаж	
Проведення Місячника «Увага! Діти на дорозі» (за окремим планом). Складання маршрутних листів «Дім – школа».	I декада	Фесенко К.В. класні керівники 1-9 класів	Наказ, творча робота	

Забезпечити нормативні вимоги до ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: оформлення повідомлень про нещасні випадки; оформлення актів розслідування нещасних випадків; оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків.	За потреби	Дріго І.В.		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо.	Щоденно	Черговий адміністратор, вчителі, завгосп		
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки.	Протягом місяця	Ошийко Я.Ю. Завгосп		
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів.	до 04.09	Кубенко Н.О., Дріго І.В.		
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі.	до 04.09	Завгосп Теренчук Ю.П.		
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії.	до 01.09	Завгосп Теренчук Ю.П.		
Закріплення робочих площ за технічними працівниками	до 01.09	Завгосп Теренчук Ю.П.		
Підготовка території школи до Свята першого дзвоника.	25-31.08	Завгосп. , техпрацівники закладу		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID	Постійно	Дехтяр Н.В., класні керівники 1-9 класів	Рекомендації	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у школі.	Постійно	Адміністрація закладу	Інформація	

Організувати роботу щодо проведення спільних заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС, медичних працівників, фахівців інших служб	Протягом місяця	Адміністрація закладу	План	
Заповнити в електронних класних журналах листки здоров'я відповідно до даних щорічного медогляду учнів.	До 15.09	Класні керівники 1-9 класів, Дехтяр Н.В.	Інформація	
Здійснювати контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій.	Постійно	Адміністрація, класні керівники 1-9 класів		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань.	Постійно, протягом навчального року	Дехтяр Н.В.	Інформація	

Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі.	До 30.09	Психологічна служба, вчителі	Рекомендації	
Організація роботи шкільної бібліотеки щодо забезпечення підручниками.	До 01.09	Старовойтова О.К.		
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році.	До 20.08	Колектив закладу	Акти готовності	
Проведення лекцій фахівцями КНП БМР (лікарями різних спеціальностей).	За окремим графіком	Фесенко К.В. . класні керівники	Графік	
Оновити правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу, обговорити їх на батьківських зборах, у класних колективах, затвердити рішенням педради, оприлюднити їх на офіційному веб-сайті закладу освіти.	До 15.09	Адміністрація закладу освіти, класні керівники 1-9 класів	Рекомендації	
Розробляти індивідуальні освітні траєкторії для учасників освітнього процесу.	Протягом навчального року	Педпрацівники закладу освіти	План	
Поповнювати бібліотечний фонд методичною та художньою літературою. Облаштувати медіатеку.	Протягом навчального року	Адміністрація закладу, педпрацівники		
Висвітлювати інформацію щодо безпечного використання мережі Інтернет. Провести роз'яснювальну роботу з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками, здобувачами освіти.	Протягом року	Вчителі інформатики, класні керівники	Інформація	

Індивідуальна консультація батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Протягом навчального року	Адміністрація закладу освіти, психологічна служба закладу освіти, класні керівники, вчителі-предметники	Рекомендації	
Сумісне навчання з БЖ та правил дорожнього руху з підрозділом міської поліції.	вересень	Педагог-організатор Класні керівники 1-9 класів.	Навчання	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Розробка плану заходів щодо профілактики булінгу у закладі освіти в 2025/2026 н. р.	до 01.09	Дріго І.В., Задорожна А.О., педпрацівники закладу, учнівське самоврядування	План	

Забезпечити на веб-сайті закладу освіти відкритий доступ до такої інформації та документів: Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2025/2026 навчальний рік. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	Протягом навчального року	Адміністрація закладу освіти	Наказ, план	
Здійснити громадський огляд сімей з метою вивчення умов проживання та профілактики дитячої бездоглядності. Оновити списки дітей-сиріт, напівсиріт, багатодітних сімей, дітей з особливими освітніми потребами.	До 30.09	Задорожна А.О., класні керівники 1-9 класів, батьки здобувачів освіти	Наказ	
Складання соціального паспорта школи. Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливої педагогічної уваги.	До 30.09	Задорожна А.О., класні керівники 1-9 класів	Інформація	
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування). Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях.	Протягом навчального року	Адміністрація закладу, чергові вчителі, техпрацівники		

<p>Довести до відома всіх учасників освітнього процесу: Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.</p>	До 05.09	Адміністрація закладу освіти, класні керівники 1-9 класів		
---	----------	---	--	--

Виховні заходи, корекційна робота, індивідуальні бесіди, профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків уроків, булінгу, насилля, неетичної поведінки, проявів ксенофобії, расової, гендерної та етнічної дискримінації, торгівлі людьми, запобігання наркоманії, алкоголізму. Бесіди щодо ефективного й безпечного використання ресурсів мережі Інтернет, культури користування засобами стільникового зв'язку тощо.	Протягом навчального року	Дріго І.В., Задорожна А.О., класні керівники 1-9 класів	Творча робота, інформація	
Розглядати на нарадах при директору, педраді питання профілактики булінгу (цькування) у закладі освіти.	Протягом навчального року	Дріго І.В., Задорожна А.О.	Протокол	
Забезпечити безкоштовним харчуванням у шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право. Забезпечити дієтичним харчуванням дітей пільгового контингенту, якщо вони цього потребують.	З 01.09.	Ошийко Я.Ю., Демченко М.С. Безгін Д.Ю., дієтсестра	Наказ	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах. Круглий стіл для батьків «Попередження булінгу».	За окремим графіком	Класні керівники 1-9 класів, психологічна служба		
Знайомити педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення.	Протягом навчального року	Дріго І.В.		
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі. Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»).	Протягом навчального року	Дріго І.В., Кубенко Н.О., педагогічні працівники закладу освіти		
Робота консультпункту «Скринька довіри».	Протягом навчального року	Задорожна А.О., учнівське самоврядування		
Проведення моніторингу безпечності та комфортності освітнього середовища закладу освіти шляхом анкетування.	Протягом навчального року	Адміністрація, психолог, учнівське самоврядування	Діагностика	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу.	Протягом навчального року	Задорожна А.О.		

Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу.	Протягом навчального року	Задорожна А.О.		
--	---------------------------	----------------	--	--

Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації».	Протягом навчального року	Задорожна А.О.	Наказ	
Розміщення матеріалів про протидію булінгу, телефонів гарячих ліній для дітей на випадок складних життєвих обставин на сайті школи у розділі «Стоп! Булінг!»	Протягом навчального року	Задорожна А.О.	Інформація	
Поновити Раду з профілактики правопорушень, розробити план її роботи. Засідання Ради профілактики: Обговорення та затвердження плану роботи на 2025/2026 н. р. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою.	До 29.08 29.08 29.09	Дріго І.В. Задорожна А.О.	Наказ	
Своєчасне виявлення та взяття на облік дітей, які потрапили в скрутні життєві обставини, які виховуються в неблагонадійних сім'ях, застосування мір щодо системної перевірки умов проживання та виховання в них дітей, надання таким дітям допомоги.		Дріго І.В., Задорожна А.О., класні керівники 1-9 класів		
Оновлення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах.	Протягом навчального року	Психологічна служба закладу освіти		
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику». Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: спостереження за між особистісною поведінкою здобувачів освіти; опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнутих в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Протягом навчального року	Психологічна служба закладу освіти	Банк даних	

Рейди-перевірки: – випадків куріння на території школи; – дотримання єдиних шкільних правил та обов'язків учнів; – виконання учнями правил поведінки в школі та громадських місцях; – «Канікули», «Урок»; – зовнішнього вигляду.	Протягом навчального року	Адміністрація школи, члени учнівського самоврядування школи	Інформація	
Розгляд заяв про випадки булінгу. (за наявністю)	Протягом навчального року, за заявою	Адміністрація школи, комісія з розгляду випадків булінгу	Наказ	
Сеанси медіації (примирення) - за потреби.	Протягом навчального року, за потребою	Психологічна служба закладу освіти		
Скласти спільний план дій на 2025/2026 н. р. з працівниками правоохоронних органів та фахівцями: служби у справах дітей Білоцерківської міської ради, Центру безоплатної правової вторинної допомоги, Сектора ювенальної превенції Білоцерківського відділу поліції, міський центр соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді.	Вересень	Задорожна А.О.	План	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів.	Протягом вересня	Адміністрація закладу, педпрацівники	Творча робота	
Проведення Місячника основ безпеки життєдіяльності в умовах військового стану та формування навичок здорового способу життя «МОЛОДЬ ОБИРАЄ ЗДОРОВ'Я»	Протягом місяця	Учасники освітнього процесу	План	
Оприлюднювати інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів.	Протягом навчального року	Адміністрація закладу, педпрацівники	Інформація	
Провести опитування здобувачів освіти та їхніх батьків щодо осучаснення гурткової роботи, переліку гуртків, що працюють на базі закладу освіти.	29-31.08	Дріго І.В.	Інформація	

Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами.	Протягом року	Адміністрація школи, психологічна служба, вчителі, класні керівники 1-9 класів	Творча робота	
Розробити графік харчування здобувачів освіти.	До 30.08	Дріго І.В.	Графік	
Розпочати передплату періодичної преси на 2025/2026 н. р.	I	Старовойтова О.К.		
Презентація шкільних гуртків, клубів, секцій. Участь у Днях відкритих дверей у позашкільних закладах.	До 10.09 До 13.09	Керівники гуртків, класні керівники 1-9 класів	Творча робота	
Складання плану заходів, що сприяють соціалізації учнів, що перебувають на індивідуальному навчанні.	До 20.09	Дріго І.В., класні керівники 1-9 класів	План	
Формування загонів ЮІДР, ДЮР, роїв «Джур» та організація їхньої роботи.	I-II	Фесенко К.В.	наказ	
Залучення дітей соціальних категорій до занять у шкільних гуртках, клубах, секціях та гуртках позашкільних закладів.	Протягом навчального року	Дріго І.В., Задорожна А.О., класні керівники 1-9 класів	Інформаці я	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Заходи до Дня закінчення Другої світової війни. Заходи до Дня благодійності. Організація роботи органів учнівського самоврядування в класах та школі. Заходи до Дня міста. Заходи до Дня пам'яті Бабиного Яру. Заходи до Міжнародного дня миру. Акція «Голуб миру». Заходи до Заходи до Дня працівників освіти. Заходи до Дня фізичної культури і спорту. Участь у Всеукраїнському патріотичному забігу в пам'ять про загиблих воїнів «Шаную воїнів, біжу за героїв України».	23.08 24.08 01.09 02.09 05.09 До 10.09 11.09 29.09 до 21.09 До 29.09 13.09 До 30.09	Дріго І.В., Фесенко К.В. вчителі історії, колектив закладу, учнівські колективи класні керівники 1-9 класів, керівники гуртків, учнівське самоврядування Рубан Д.М.	Творча робота, накази	

Віртуальні екскурсії з «відвідання» видатних місць, де протягом ХХ століття відбувалися визначні події українського державотворення (Києва, Закарпаття, Львова)	11 –15.09.	Класні керівники	5-9	Матеріали, звіт
Заходи з нагоди відзначення Дня партизанської слави України: - єдиний урок «Велич народного подвигу»; - тематична книжкова виставка; - презентації «Сторінками партизанської слави»	22.09.	Класні керівники, Студент Л.І.	7-9	Матеріали, звіт
Старт експедиції Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина - Україна»	Протягом року	Студент Л.І., Герасименко Л.А., класні керівники	5-9	матеріали
Круглий стіл «Трагедії Бабиного Яру»	22.09	Студент Л.І., класні керівники 8-9 класів.	9	Презентація
Ціннісне ставлення до себе				
Свято до 1 вересня .	01.09. 2024	Фесенко К.В.	1-9	Сценарій
Двотижневик «Увага! Діти на дорозі!»	01-12.09.	Фесенко К.В. Тесак Л.Л. Класні керівники	1-9	Наказ
Анкетування учнів із питань організації дозвілля та позакласної роботи	04.09.	Педагог-організатор Учнівське самоврядування	5-9	Анкети
Олімпійський тиждень. Заходи з нагоди відзначення Дня фізичної культури і спорту	08-13.09.	Рубан Д.М Учнівське самоврядування.	1-9	Наказ, план
Екскурсія закладом для учнів 1 класів «Школа - мій рідний дім, мені безпечно та затишно в нім»	02.09.	Клепікова І.О.	1	
Організація роботи гуртків і секцій	До 10.09	Фесенко К.В. Дріго І.В.	1-9	Наказ

Конкурс дитячого малюнка на асфальті «Ми за мир на планеті Земля» до Міжнародного Дня миру (21.09)	19.09	Фесенко К.В., учнівське самоврядування	1-7	Фотозвіт
Урок безпеки «На дорозі небезпечно, тож обачним бути доречно»	09.09.	Класні керівники	1-4	фотоматеріали проведення
Заходи до Всесвітнього дня прибирання (20.09)	15.09-19.09	Фесенко К.О. Класні керівники	1-9	відеозвіт
Святковий концерт до Дня працівників освіти	26.09.	Пед.орг. Сидорянська С.А.	1-9	Сценарій
<i>Ціннісне ставлення до мистецтва.</i>				
Привітання бібліотекаря з Всеукраїнським Днем бібліотек.	30.09.	Фесенко К.В. Класоводи 1-4 класів	1-4 кл	Сценарій
Бібліотечний урок за темою «Твій друг – книга» з нагоди Всеукраїнського дня бібліотек	30.09.	Старовойтова О.К.	3-4	Матеріали уроку
Акція «Подаруй бібліотеці книгу» до Всеукраїнського дня бібліотек	29-30.09.	Старовойтова О.К.	1-9	Акт
<i>Ціннісне ставлення до праці</i>				
Розподіл і закріплення території закладу за класами для прибирання	До 05.09.	Фесенко К.В., завгосп	5-9	План
Організація роботи загону «Волонтер»	До 25.09.	Фесенко К.В. Учнівське самоврядування	7-9	План

<p>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів-пенсіонерів з Святом працівника освіти. Участь у благодійній акції до Міжнародного Дня людей похилого віку.</p>	До 26.09	Фесенко К.О. Учнівське самоврядування		
<p>Формування здорової екологічно доцільної поведінки Виготовлення годівничок. Висадка тюльпанів на зиму. Підготовка до конкурсу «Щаслива лапа» . Підготовка кормів для зоопарку до зими. Вирощування розсади квітів для висаджування весною на ділянках біля школи. Екскурсії у парки, експериментаніуми. Створення фотозон та фотовиставок про природу.</p>				

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Нагадати педагогічним працівникам закладу нормативно-правові документи щодо оцінювання навчальних досягнень учнів, з новими нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі (3-4- класи, 5-8 класи), щодо критеріїв та організації оцінювання в основній школі. Особливості формування оцінювання результатів навчання учнів в умовах індивідуального навчання. Затвердження критеріїв на засіданні педради.	30.08	Адміністрація закладу освіти	Рішення педради, наказ	примітки
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів з навчальних предметів. Інформування батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	02-05.09	Вчителі	Інформація	
Оприлюднити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень (сайт закладу освіти, пам'ятки у класних куточках, пам'ятки для учнів).	До 02.09	Адміністрація закладу освіти, вчителі, класні керівники		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти в 2025/2026 н. р. Про вивчення стану викладання відповідних навчальних предметів у 2025/2026 н. р.	30.08	Адміністрація, педагогічний колектив закладу освіти	Рішення педради, наказ, план	
Про результати працевлаштування випускників 9-го класу 2025 року.		Дріго І.В.	інформація в Управління освіти і науки	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів (електронний), гуртків, журналів інструктажів.	До 15.09	Адміністрація закладу освіти	Інформація	
Оглядовий контроль з інформатики, фізики, хімії, трудового навчання, фізичної культури (документація з БЖ)	До 15.09	Дріго І.В.		
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні.	До 05.09	Бракеражна комісія	інформація	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи.	До 30.09	Дріго І.В.	Інформація в управління	

Провести моніторинг поінформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів (наказ по школі).	До 01.10	Адміністрація закладу освіти	Анкетування, аналіз Нарада при директорові	
Поповнити банк даних обдарованих здобувачів освіти.	Протягом місяця	Кубенко Н.О.	Інформація	
Осучаснити роботу гуртків з метою розвитку компетентної особистості школяра.	До 01.09	Адміністрація закладу освіти	Анкетування	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах`	Протягом місяця	Кубенко Н.О. керівники секцій МАН, вчителі-предметники	Творча робота	
Засідання шкільних методичних об'єднань вчителів-предметників, класних керівників Обговорення на засіданнях шкільних методичних об'єднань нормативно-правового та організаційно-методичного забезпечення освітнього процесу в 2025/2026 н.р., складання календарних планів, особливостей викладання навчальних предметів в 2025/2026 навчальному році, критеріїв оцінювання навчальних предметів і т. д.	серпень, жовтень	Керівники методичних об'єднань	Протокол ШМО	
Про організацію занять з дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні. Про організацію роботи щодо обліку відвідування учнями навчальних занять у 2025/2026 н. р. Моніторинг якості знань з базових дисциплін. Контрольні зрізи.	До 01.09 Згідно з планом	Адміністрація закладу освіти	Накази (відповідно до появи таких здобувачів освіти)	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів. Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: методика проведення першого уроку; інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; організація календарно-тематичного планування на I семестр 2025/2026 навчального року. Засідання методичних об'єднань.	30.08	Адміністрація закладу освіти, керівники ШМО, вчителі- предметники	Інструктивно-методична нарада, протоколи ШМО	Примітки
Розробити календарно-тематичного планування з предметів.	До 14.09., 10.01	Вчителі-предметники, керівники гуртків, секцій	КТП	
Розробити індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти (за потреби). Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	Протягом року	Дріго І.В., вчителі-предметники	Протокол педради, заяви батьків, наказ по школі	
Погодження календарно-тематичних планів вчителів-предметників, керівників гуртків, секцій.	до 13.09	Адміністрація закладу освіти	КТП	
Виявлення рівня шкільної зрілості учнів перших класів. Створення умов для успішної адаптації першокласників.	IV	Дріго І.В. Задорожна А М,	Наказ	
Консультації класних керівників щодо заохочення здібних та обдарованих учнів до участі у творчих та інтелектуальних конкурсах.	III	Кубенко Н.О. класні керівники		
Участь у міській конференції педагогічних працівників закладів освіти міста.		За окремим списком		
Організація роботи над методичною проблемою закладу «Формування національної самосвідомості учнівської молоді через реалізацію морального виховання в умовах Нової української школи».		Кубенко Н.О.	Наказ, план	
Навчально-методичне консультування «Особливості проведення ДПА у 2025/2026 н. р.»		Ільїна О. С.		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				

Методичні консультації для педпрацівників з питань ведення шкільної документації.	До 05.09	Адміністрація закладу освіти	Рекомендації	
Скласти наказ і план роботи щодо здійснення у Білоцерківській гімназії «Звитяга» - початковій школі №8 інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях.	вересень	Кубенко Н.О.	Наказ, план	
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом навчального року	Учителі		
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом навчального року	Учителі		
Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації. Про створення шкільних методичних об'єднань. Про організацію методичної роботи в школі.	30.08 І	Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники	Нарада, накази	
Організувати роботу з атестації вчителів освітнього закладу. Спільно з колективом опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників.. Наказ "Про створення атестаційної комісії".	До 20.09	Ошийко Я.Ю. Кубенко Н.О.	Інструктивно-методична нарада, наказ	

<p>Засідання методичної ради Про організацію методичної роботи педколективу в 2025/2026 н.р. Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. Про розподіл обов'язків між членами методичної ради. Про перелік програм, підручників, та навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України у 2025/2026 н.р. Про атестацію педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році. Про підготовку до фестивалю відкритих уроків «Впровадження інноваційних технологій як засіб розвитку інтересу в учнів до вивчення навчальних дисциплін». Про підготовку до педагогічної ради «Про конфліктні ситуації «учитель-учень» та шляхи їх вирішення». Ознайомлення із планом роботи творчої групи щодо проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність»</p>	06.09	Кубенко Н.О.	Протокол	
--	-------	--------------	----------	--

Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок педагогічної та методичної літератури та преси	До 30.09	Кубенко Н.О.	Інформація	
Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2025/2026 навчальному році.	До 31.08	Вчителі		
<p>Робота Школи молодого учителя Нормативно-правова база: Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепція «Нова українська школа» Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти. Статут школи, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в</p>	вересень	Адміністрація закладу освіти	Бесіда, інструктаж	

закладі освіти.				
Створити умови для підвищення фахового рівня вчителів, що навчаються за заочною формою.	вересень	Ошийко Я.Ю.		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь здобувачів освіти, батьків, громадськості у Святі першого дзвоника й першому тематичному уроці.	01.09	Адміністрація закладу освіти, класні керівники 1-9 класів, вчителі-предметники		
Організувати педагогічне наставництво (за потреби). Проведення консультацій для молодих вчителів про вимоги щодо ведення шкільної документації, ознайомлення з підручниками та програмами.	вересень	Кубенко Н.О.	Наказ	
Провести засідання консультпункту вчителів англійської мови “Методична та практична допомоги молодим вчителям з питання організації та проведення уроків англійської мови, самоосвіти”	вересень	Ошийко Я.Ю.	Рекомендації	
Створити творчі групи з реалізації проєктної, дослідно-експериментальної діяльності у закладі освіти.	вересень	Кубенко Н.О.		
Провести облік та перевірку належних документів учнів, що прибули та вибули протягом місяця, внести зміни до баз даних та сторінки інформаційної відкритості на сайті закладу	IV	Дріго І.В. Кубенко Н.О.		

Відкритий діалог з батьками: <ul style="list-style-type: none"> про роботу закладу у 2024/2025 н. р.; про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів 	01.09	Класні керівники 1-9 класів	Інформація, протокол батьківських зборів	
Засідання Ради школи Обговорення та затвердження плану роботи Розподіл обов’язків між членами Ради	06.09	Ошийко Я.Ю.		
Участь в установчій сесії для учнів-членів первинних осередків МАН.	вересень	БНВО «Лицей-МАН», Кубенко Н.О.	Графік сесії	

Підготовка рекомендацій щодо проведення Першого уроку в 1-9 х класах.	До 27.08.	Дріго І.В.	Рекомендації	
Розміщення матеріалів для учнів та батьківської громадськості на сайті школи та на сторінці закладу в мережі facebook	протягом місяця	Шведенко О.О.	Творча робота	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеню (НУШ), учнів 5, класів.	I семестр	Задорожна А.М.	Інформація, рекомендації, наказ	
Провести класні батьківські збори	II-III	Класні керівники 1-9 класів	Протокол батьківських зборів	
Провести вибори батьківського самоврядування у класах.	II-III	Класні керівники 1-9 класів	Протокол зборів	
Організувати спільні учнівсько-батьківські виховні години, концерти, свята, екскурсії, культпоходи тощо.	Протягом року	Класні керівники 1-9 класів	Творча робота	
Організувати постійний зв'язок з родинами учнів девіантної поведінки.	Протягом року	Класні керівники 1-9 класів		
Провести інструктивну нараду для керівників ШМО з питань планування роботи методичних об'єднань на наступний навчальний рік	серпень	Дріго І.В. Кубенко Н.О.	Інструктаж	
Провести інструктивно-методичну нараду «Організація та планування роботи з обдарованими дітьми в 2025/2026 н. р.»	III	Кубенко Н.О.	Інструктаж	
Організувати педагогічне наставництво (за потреби).	Протягом місяця	Кубенко Н.О.	Наказ	

Визначити структуру та зміст методичної роботи в школі на основі діагностики.	III	Заст. директора школи з НВР, психолог	Анкетування	
Навчально-методичне консультування заступників директорів з питань проведення атестації.	вересень	Кубенко Н.О.		
Круглий стіл «Атестація – один із головних напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників» (для вчителів, які	вересень	Кубенко Н.О..		

атестуютьс).				
Батьківський всеобуч. Організація режиму дня школяра.	Вересень	Задорожна А.М., класні керівники	Бесіда 1-4 класи	
Батьківський всеобуч. Організація робочого місця та допомога дитині під час дистанційного навчання.	Вересень	Дріго І.В.	Практичне заняття 1-9 класи	
Учнівський всеобуч «Чи доцільно користуватися ГДЗ?».	Протягом місяця	Класні керівники	3-9 класи	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти. План учнівського всеобучу. Бесіда «Що таке академічна доброчесність і яка відповідальність за її недотримання» серед учнів 5-9 класів	Протягом місяця	Вчителі	Інформація, план	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

<p>Інструктивно-методична оперативка при директору</p> <p>Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку. Про заходи безпеки під час повітряної тривоги.</p>	Щоп'ятниці, 13-10	Ошийко Я.Ю.		Примітки
<p>Засідання педагогічної ради.</p> <p>Про підсумки роботи за минулий навчальний рік Затвердження річного плану роботи школи Про затвердження списків на безкоштовне харчування Про затвердження навчальних планів закладу освіти Про єдиний орфографічний режим у закладі освіти Про роботу закладу освіти з дотриманням протиепідемічних заходів Про затвердження нових правил для здобувачів освіти Про затвердження переліку програм, підручників і посібників для реалізації навчальних планів у закладі освіти Про затвердження програм роботи гуртків Про зміни в Стратегії розвитку закладу освіти Питання оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-4, 5 класах</p>				
<p>Інструктивна нарада з педагогічним колективом з питань організованого початку навчального року в школі (хід виконання ст.ст. 35, 36 Закону України «Про освіту»), Концепції «Нової української школи», постанови Головного санітарного лікаря України № 42 від 30.07. 2020 року, про оновлення навчальних програм початкової школи та змін у методичних рекомендаціях щодо викладання предметів у 2024/2025 н.р.</p>				
<p>Інструктивно-методична нарада педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.</p>				
<p>Інструктивно-методична нарада для класних керівників 1-9 класів з питань залучення учнів до участі в гуртках, секціях, клубах, організації виховної роботи у класних колективах, участі в конкурсах, загальноміських та загальношкільних заходах.</p>				
<p>Робота по наповненню та оновленню електронної баз даних «Курс. Школа», «Курс. Сайт», «Діти: облік дітей дошкільного та шкільного віку»</p>				

<p>Дидактико-методичне та матеріально-технічне забезпечення інноваційної діяльності педагогів.</p>				
<p>Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, журналів гуртків Дотримання єдиних вимог до учнів Про проведення Першого уроку Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу Про результати медичного огляду, стану вакцинації працівників закладу Про організацію виховної роботи у закладі освіти у 2024/2025 н. р. Стан техніки безпеки в майстернях, спортивному залі, навчальних кабінетах Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку Про режим роботи школи Про розподіл функціональних обов'язків</p>				
<p>Обговорення завдань Стратегії розвитку закладу освіти та внесення коректив. Обговорення завдань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі освіти та внесення коректив.</p>	Серпень	Адміністрація закладу освіти, учасники освітнього процесу	<i>Корективи</i>	

Контроль проведення першого тематичного уроку. Контроль за підготовкою та поданням інформації про працевлаштування випускників 2025 р. Контроль за програмовим та навчально-методичним забезпеченням початкової школи. Контроль за проведенням Місячника громадського огляду сімей. Контроль за проведенням Місячника основ безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану та формування навичок здорового способу життя « МОЛОДЬ ОБИРАЄ ЗДОРОВ'Я ».	01.09 I-II I-I V	Дріго І.В.	Інформація	
Здійснення перевірки та погодження календарно-тематичних планів учителів-предметників, керівників гуртків, секцій.	До 15.09, до 14.01	Адміністрація закладу освіти		
Нарада при директору «Попередження будь-яких форм насильства та дискримінації, булінгу у закладі освіти» Створення освітнього середовища, вільного від булінгу.»	II	Ошийко Я.Ю. Дріго І.В. Задорожна А.О.	Протокол наради	
Підготувати та надати Управлінню освіти і науки списки педагогічних працівників, звіт 83-РВК.	До 19.09	Дріго І.В.	Звіт	
Скласти та подати до Управління освіти і науки тарифікаційні списки установи.	До 05.09	Дріго І.В.		
Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів школи.	III вересень	Дріго І.В.	Інформація	
Створення робочої і моніторингової групи та проведення комплексного самооцінювання за напрямком: « Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти »	вересень- березень	Адміністрація закладу. Відповідно до наказу по школі	Наказ	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	Протягом місяця	Адміністрація закладу освіти, наставники	Рекомендації	
Оприлюднювати на сайті закладу освіти оголошення про наявність/відсутність вакансій (за наявністю).	Протягом року	Дріго І.В.		
Вивчати звернення громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу освіти	Протягом навчального року	Адміністрація закладу освіти	Рішення	

Оприлюднити на офіційному веб-сайті закладу освіти графік особистого прийому громадян адміністрацією закладу, практичним психологом та соціальним педагогом.	До 01.09	Адміністрація закладу освіти		
За підсумками роботи тарифікаційної комісії: <ul style="list-style-type: none"> • здійснити розподіл педагогічного навантаження; • призначити завідувачів кабінетами, майстернями, бібліотекою; • визначити порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів; 	До 01.09	Ошийко Я.Ю. Дріго І.В. Старовойтова О.К.	Наказ	
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби).				
Інформування про прийом на роботу та звільнення з роботи військовозобов'язаних працівників школи.				
Організація заміни тимчасово відсутніх вчителів				
Табелювання робочого часу вчителів та технічних працівників закладу				
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Організація роботи предметних ШМО вчителів та класних керівників. Уточнення списків дітей мікрорайону, які підлягають обов'язковому навчанню (ст. 3, п.1 Закону України «Про освіту»). Провести моніторинг поінформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (спостереження за заняттями).				
Планування і організація роботи батьківського всеобучу «Відповідальне батьківство».				
Організація контролю за відвідуванням занять учнями школи. Здійснення координації роботи: вчителів, класних керівників 1-9 класів, батьків, практичного психолога, соціального педагога, педагога-організатора, учнівського самоврядування, медсестри; із позашкільними закладами освіти. Підготувати інформацію про стан виконання плану заходів з національно-патріотичного виховання з дітьми та				

учнівською молоддю у закладі освіти.				
Нарада при директору «Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму умовах військового стану в 2025/2026 навчальному році».				
<ul style="list-style-type: none"> визначити розмір доплат за окремі види педагогічної діяльності; визначити порядок реалізації варіативного складника навчального плану; здійснити розрахунок державних витрат для здійснення навчально-виховного процесу. 				
Вивчення звернень громадян на сайті школи та у соціальних мережах про діяльність закладу	Постійно	Адміністрація закладу освіти		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису. Своєчасне комплектування педагогічними працівниками колективу школи. Своєчасне оприлюднення наявних у закладі освіти вакансій. Провести тарифікацію педагогічних працівників. Здійснити аналіз якісного складу працівників. Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатного розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід).	Постійно	Адміністрація закладу освіти	Накази	
Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2025/2026 н.р.	До 01.09	Адміністрація закладу освіти	Наказ	
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Адміністрація закладу освіти	Інформація	
Забезпечити умови для проходження курсів підвищення кваліфікації на базі КНЗ КОР «КОПОПК» вчителями закладу освіти	Протягом навчального року	Адміністрація закладу освіти	Накази	
Затвердження режиму роботи закладу освіти, розкладу навчальних занять.	До 01.09	Адміністрація закладу освіти	Рішення педради, наказ.	
Організувати постійний контроль за здобуттям базової загальної середньої освіти. Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	Протягом навчального року До 01.09	Адміністрація школи		

Оновлення інформації про поточну роботу школи на сайті школи в мережі Internet, розмістити для ознайомлення розклад уроків, гуртків та факультативів.	Постійно	Адміністрація, Шведенко О.О.		
Стан ведення шкільної документації (класні журнали (електронні), особові справи, журнали ТБ). Фронтальний контроль.	П	Адміністрація закладу освіти	Наказ	
Забезпечувати якісне функціонування різних форм громадського самоврядування (батьківська рада, учнівське самоврядування). Брати участь у конкурсах проектів та грантів громадського бюджету. Долучатися до участі у заходах місцевої громади.	Постійно	Адміністрація закладу освіти		
Громадський контроль організації харчування здобувачів освіти.	Постійно	Учасники освітнього процесу, громадськість	Інформаційна консультація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Затвердження Плану заходів з організації учнівського всеобучу педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	До 30.08	Учасники освітнього процесу,	План	
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами.	Протягом місяця	Адміністрація закладу освіти, педагогічний колектив		
Розробити план участі учнів школи у конкурсах «Геліантус», «Соняшник», «Грінвіч», «Кенгуру», «Левеня», «Відкрита природнича демонстрація», «Колосок», «Бобер», конкурсі-захисті МАН України, предметних олімпіадах тощо, призначити відповідальних, обговорити принципи участі на основі академічної доброчесності.	Вересень	Адміністрація, голови ШМО	План	
Проводити освітні та інформаційні заходи, що спрямовані на формування негативного ставлення до корупції. Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra.	Постійно	Адміністрація й колектив закладу освіти		

Учнівський всебуч «Бесіда «Що таке академічна доброчесність і яка відповідальність за її недотримання» серед учнів 5-9 класів	II	Класні керівники 5-9 класів	Година класного керівника	
---	----	-----------------------------	---------------------------	--

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники 1-9 класів	Журнал обліку відвідування	
Оновлення списків учнів пільгових категорій, звірка довідок на харчування	протягом місяця	Соц. педагог	Списки	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Адміністрація школи, класні керівники 1-9 класів	Інформація	
Проведення інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів/учениць під час шкільних канікул із записом до класного журналу.	III	Класні керівники 1-9 класів	Інструктаж	
Зустріч з представником ювенальної превенції для проведення заходів з профілактики та реагування на виявлення фактів булінгу	За окремим графіком	Задорожна А.О. класні керівники		
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Ошийко Я.Ю. Дріго І.В. Дехтяр Н.В.	Інформація	

Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Черговий адміністратор, учитель, технічний персонал		
Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеня.	До 25.10	Дріго І.В., Задорожна А.О. класні керівники 5 класів	Наказ, інформація, діагностика	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	13-17.10	Учнівське самоврядування	Інформація	
Інвентаризація шкільного майна	Протягом місяця	Комісія		
Проведення навчання з ЦЗ; тренувальна евакуація учасників освітнього процесу з приміщення школи	III	Ошийко Я.Ю. Кубенко Н.О.	План	
Тиждень профілактики шкідливих звичок (зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; тематичні виховні заходи).	III	Задорожна А.О. класні керівники 1-9 класів	Інформація на сайті закладу освіти	
Участь в акції «Молодь проти наркотиків!»	III	Психолог, пед. орг., класні керівники 7-9 класів, учнівське самоврядування	Інформація на сайті закладу освіти	
Робота з базами даних «КУРС. Школа», «АІКОМ», «Діти: облік дітей дошкільного та шкільного віку»	до 31.10	Кубенко Н.О. Дріго І.В.		
Провести опитування учасників освітнього процесу щодо якості харчування.	До 18.10	Адміністрація закладу освіти	Результати опитування	

Адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності. Ведення шкільної документації (практичне заняття).	За окремим графіком	Дріго І.В. Кубенко Н.О.	Рекомендації	
Забезпечити умови для проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.		Дріго І.В.	Наказ	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Протяго м року	Класні керівники 1-9 класів	Години класного керівника	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	Протяго м місяця	Психологічна служба	Пам'ятка	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	14-17.10	Психологічна служба	Результати анкетування	
Місячник сприяння творчому розвитку особистості	До 31.10		Інформація	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	Протяго м місяця	Адміністрація, педпрацівники закладу освіти		
Проведення Місячника сприяння творчому розвитку особистості.	Протяго м місяця	Учасники освітнього процесу	Інформація	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	Протяго м місяця	Техпрацівники		
Наповнення освітнього середовища кабінетів дидактичними матеріалами	Протяго м місяця	Класні керівники 1-9 класів, учителі-предметники		
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	за окремим графіком	Старовойтова О.К.	Звіт	

Провести тестування учнів 9-го класу для виявлення їхніх професійних зацікавлень і подальшого планування профорієнтаційної роботи.	IV	Психологічна служба, Мордатенко Ю.Л.	Результати тестування, рекомендації	
--	----	--------------------------------------	-------------------------------------	--

Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом).	IV	Дріго І.В. учнівське самоврядування, класні керівники 1-9 класів	План	
Тематичний день «Воїн. Воля крізь віки» до дня захисників та захисниць України	01.10.	Класні керівники Студент Л.І.	1-9	Виховні години
Заходи, присвячені Дню визволення України від фашистських загарбників .	28.10.	Класні керівники, Фесенко К.В.	1-9	Матеріали
Тематичні заходи до міжнародного дня боротьби проти насильства	02.10	Задорожна А.О., класні керівники	1-9	План
Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час	25.10.	Класні керівники	1-9	Журнал реєстрації інструктажів
Тиждень із протипожежної безпеки	21.10-25.10.	Класні керівники	1-9	Наказ
Посвята у першокласники	29.09	Слободяник Ж.А.	1	Фотозвіт Сценарій
Розважальна програма «Козацькі забави»	11.10.	Фесенко К.В. Учнівське самоврядування Рубан Д.М.	2-4 5-9	
Залучення учнів до волонтерського руху	Протягом року	. Фесенко К.В. Учнівське самоврядування	5-9	План, списки учнів

Урок безпеки «На дорозі небезпечно, тож обачним бути доречно»	09.10.	Класні керівники	1-4	Відеоматеріал и проведення
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва				
Виставка дитячих малюнків «Чарівні фарби» до Дня художника. Майстер-класи. (12.10)	10.10.	Клепікова І.О.	5-9	Виставка
Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови. Участь у Всеукраїнському національному диктанті.	27.10	Кубенко Н.О. Герасименко Л.А.. Бондаренко Л.В.	2-9	Пла н заходів

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році.	I	Дріго І.В.	Інструктивно-методична нарада, наказ	Примітки
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	06-10.10	Класні керівники		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний контроль викладання історії України	До 31.10	Кубенко Н.О.	Довідка. Наказ	
Персональний контроль з хімії	До 31.10	Дріго І.В.	Співбесіда	
Оглядовий контроль з біології	II	Дріго І.В.	Співбесіда	
Оглядовий контроль з англійської мови	До 18.10	Ошийко Я.Ю.	Співбесіда	
Класно-узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5-х класів.	до 22.10	Дріго І.В., Задорожна А.О.	Довідка, Наказ	
Вивчення роботи вчителів, що атестуються.	жовтень	Адміністрація		
Контроль за прибиранням закріплених ділянок	Жовтень-листопад	Фесенко К.О., Завгосп	Інформація	
Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому	2-3 тиждень жовтня	Ошийко Я.Ю. Дріго І.В.	Аналіз Нарада при директорові	
Перевірка стану дотримання вчителями правил внутрішнього розпорядку	Жовтень	Адміністрація	Нарада (д)	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН України	Протягом місяця	Вчителі- предметники, керівники секцій МАН		
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	За окремим графіком	Дріго І.В., вчителі-предметники	Наказ	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	Протягом місяця	Вчителі-предметники		

Профорієнтаційна робота з учнями 9-го класу, зустрічі з представниками НЗ.	За окремим графіком	Дріго І.В., Задорожна А.О. класні керівники 8-9 класів	Інформація на сайті закладу освіти	
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	До 03.10	Вчителі-предметники		
Скласти й затвердити список педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2025/2026 навчальному році.	До 10.10.	Ошийко Я.Ю.	Графік та план проведення засідань атестаційної комісії	
Затвердження графіка та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка	До 15.10	Адміністрація закладу освіти	Графік	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад		Дріго І.В.	Наказ	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Дріго І.В.	Заявки	
Участь у навчальному консультуванні вчителів-керівників науково-дослідницьких робіт МАН		Кубенко Н.О. керівники секцій МАН		
Провести апаратне навчання щодо результатів контролю дотримання Єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів (перевірка зошитів, зошитів з формами контролю, журналів).	I	Кубенко Н.О. педагогічні працівники		
Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.	Протягом місяця	Адміністрація закладу освіти		
Складання плану роботи на осінні канікули спільно з членами учнівського самоврядування.	До 22.10	Дріго І.В., класні керівники 1-9 класів, учнівське	План	

		самоврядування		
Провести заняття консалтингового центру “Вимоги до робіт державної підсумкової атестації з української мови”.	I	Кубенко Н.О.		
Провести заняття консалтингового центру “Вимоги до робіт державної підсумкової атестації з іноземної мови”.	II	Ошийко Я.Ю.		
Засідання ШМО вчителів та класних керівників	За окреми м планом	Адміністрація закладу	Протокол	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Підготувати звіти про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та подання заявок на участь команд у II етапі олімпіад.	Протягом трьох днів після проведення олімпіади	Заст. директора школи з НВР	Звіт	
Курсова перепідготовка педагогів (за окремим планом).	За окремим планом	Кубенко Н.О.	Наказ План	
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Учителі		
Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників.	До 16.10.	Кубенко Н.О.	Наказ	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	протягом місяця	Вчителі		
Провести засідання творчої групи з проблемного питання школи.	II	Кубенко Н.О.		
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад.	I	Дріго І.В.	інформація	
Круглий стіл «Педагогічна толерантність як основа професіограми вчителя»		Кубенко Н.О.		
Засідання атестаційної комісії 1. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються. 2. Затвердження графіка роботи атестаційної комісії. 3. Визначення строку подання педагогічними працівниками документів.	За окремим графіком	Члени атестаційної комісії	Протокол	
Адресна допомога молодим учителям. Заняття університету психолого-педагогічних знань для молодих учителів	За окремим графіком	Кубенко Н.О.		

Шкільний тиждень педмайстерності вчителів початкових класів і гуманітарного циклу	За окремим графіком	Заступники директора з НВР	План	
Провести засідання координаційної ради з дослідницько-експериментальної діяльності школи	II	Кубенко Н.О.		
Брати участь в освітньому хабі	жовтень	Кубенко Н.О.		

Брати участь у навчальному консультуванні для вчителів-керівників науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН .	жовтень	Кубенко Н.О. керівники МАН		
Брати участь у семінарах-практикумах, консультуваннях.	жовтень	Кубенко Н.О. Бондаренко Л.В., учителі початкових класів		

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Відкритий діалог з батьками учнів 5-х класів «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	20.10	Дріго І.В. класні керівники 5-х класів	Батьківські збори	
Розміщення матеріалів для учнів та батьківської громадськості на сайті школи та на сторінці закладу в мережі Facebook	Протягом місяця	Дріго І.В. Кубенко Н.О.		
Провести облік та перевірку належних документів здобувачів освіти, що прибули та вибули протягом місяця, внести зміни до баз даних та сторінки інформаційної відкритості на сайті закладу	IV	Дріго І.В. Шведенко О.О.	База даних, особові справи	
Провести консультацію для молодих вчителів. Позитивна педагогіка.	I	Кубенко Н.О. Задорожа А.М.		

Батьківський всеобуч. Круглий стіл «Вплив батьківських установок на розвиток дитини» (1-4 класи)	II	Класні керівники	Година спілкування	
Чи все ми знаємо про своїх дітей	II	Задорожна А.М.	диспут	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				

Нарада при директору “Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників у ході викладання навчальних дисциплін ”.	III	Кубенко Н.О.	Протокол наради	
Учнівський всеобуч Інформаційні хвилинки «Академічна доброчесність – запорука твоїх знань» для учнів 1-4 класів	II	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	Бесіда	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

<p>Інструктивно-методична оперативка при директору Про роботу школи в канікулярний час Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад Про підсумки перевірки класних журналів Про стан харчування учнів Про участь у конкурсі «Учитель року» Про рівень сформованості навичок евакуації з приміщення закладу освіти Про стан та ефективність використання мультимедійних засобів навчального призначення. Робота педагогічного колективу по запровадженню нових освітніх технологій Підготовка та проведення I(шкільного)етапу Всеукраїнських предметних олімпіад Підсумки перевірки планів виховної роботи Адаптація учнів 1, 5 класів до умов навчання у школі Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу Готовність ЗНЗ до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котелень, покрівлі. Охоплення учнів позашкільною освітою Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми Про хід атестацію педагогічних працівників. Відвідування навчальних занять педагогічних працівників, які атестуються результативність чергування класних колективів по школі Стан відвідування занять учнями</p>	Щоп'ятниці , 13-10	Ошийко Я.Ю.		
Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул	IV	Дріго І.В.		

Анкетування з метою вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень.	Протягом місяця	Адміністрація закладу освіти	Результати анкетування	
---	-----------------	------------------------------	------------------------	--

Засідання педагогічної ради: «Про конфліктні ситуації «учитель-учень» та шляхи їх вирішення »	IV	Кубенко Н.О.	Накази, протокол	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	31.10	Дріго І.В.	інформація	
Аналіз уточнених відомостей про продовження навчання випускників 9-х класів.	I	Дріго І.В.		
Контроль за організацією гурткової роботи.	I	Дріго І.В.	інформація	
Складання, обговорення та затвердження плану виховних заходів з учнями під час осінніх канікул.	III	Дріго і.В., Фесенко К.В.учнівське самоврядування, учасники освітнього процесу	План	
Перевірка стану ведення зошитів у 1- 4 класах.	III	Кубенко Н.О.	Результати на МО	
Моніторинг щодо адаптованості учнів у 1-х класах.	II	Дріго І.В..	Наказ	
Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул (наказ по школі)	До 28.10	Дріго І.В.	Інформація	
Перевірка ведення класних журналів 1-9 класів	До 25.10	Дріго І.В.	Наказ	
Провести комплексне самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність»	жовтень - березень	Відповідно до наказу по школі	Наказ	

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги (за потребою)	протягом місяця	Адміністрація закладу	Рекомендації	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	протягом місяця	Адміністрація закладу	Спостереження за заняттями, вивчення ведення документації вчителями	

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Нарада при директору «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників»	I	Кубенко Н.О.	Протокол наради	
Сформувані проект плану курсової підготовки відповідно до запитів педагогічних працівників. Затвердити рішенням педагогічної ради орієнтовний план курсової підготовки.	Протягом місяця	Кубенко Н.О.		
Організація замінів тимчасово відсутніх вчителів	за потребою	Дріго І.В.	Журнал замінів	

Табелювання робочого часу вчителів та технічних працівників закладу	до 05.10	Дріго І.В., завгосп		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінньо - зимовий період.	01-30	Адміністрація закладу освіти		
Методична нарада «Використання міжпредметних зв'язків як важливого фактору підвищення ефективності навчання».	II	Кубенко Н.О.	Протокол	
Нарада при директору «Про стан відвідування занять здобувачами освіти».	III	Ошийко Я.Ю., Дріго І.В.	Протокол	
Наступність у навчанні учнів 5-х класів. Класно-узагальнюючий контроль у 5-х класах	Протягом місяця	Дріго І.В..психолог	Довідка,наказ	
Персональний контроль за роботою молодих та новоприбулих вчителів.	Протягом місяця	Адміністрація закладу освіти		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	Протягом місяця	Учасники освітнього процесу	Результати опитування	
Інформаційні хвилинки «Академічна доброчесність – запорука твоїх знань» для учнів 1-4 класів	II	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	Бесіда	

ЛИСТОПАД
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Імітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Дріго І.В, класні керівники 1-9 класів	Журнал обліку відвідування	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Задорожна А.О.	Інформація	
Аналіз відвідування учнями школи за листопад	30.11	Адміністрація школи, класні керівники 1-9 класів		
Взяти участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад		Дріго І.В., учителі	Наказ	
Робота з базами даних “КУРС. Школа”, « АІКОМ», “Діти: облік дітей дошкільного та шкільного віку”	До 30.11	Кубенко Н.О., Дріго І.В.		
Робота з розділом “Підручники” бази даних “КУРС. Школа”.	До 30.11	Старовойтова О.К.		
Провести бесіди з БЖД (поведінка на льоду, на водоймах тощо). Провести бесіди «Дорожні знаки», «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів», «Вибухові предмети». Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування.	протягом місяця	Класні керівники 1-9 класів		
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	Щоденно	Адміністрація закладу освіти		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Учителі		
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	20-24.11	Учнівське самоврядування	Інформація	
Провести рейд-перевірку роботи шкільної їдальні	IV	Дріго І.в. Рада школи		

Підготовка акту списання	Протягом місяця	завгосп	Акт	
--------------------------	-----------------	---------	-----	--

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Місячник правових знань і превентивного виховання « <i>Бережи мене, мій законе</i> ».		Дріго І.В., Студент Л.І., класні керівники 1-9 класів, учнівське самоврядування	План	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки.	До 30.11	Класні керівники 1-9 класів	Інформація на сайті закладу освіти	
Загальношкільна акція «Толерантність врятує світ». Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального Насильства (18.11)	18.11	Психологічна служба, учнівське самоврядування	Інформація на сайті закладу освіти	
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	Протягом місяця	Психологічна служба	Творча робота	
Корекція відомостей про учнів, що потребують особливої педагогічної уваги.	I	Задорожна А.О.		
Зустріч з представниками правоохоронних органів. Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу».	Листопад, квітень	Дріго І.В. Задорожна А.О.		
Індивідуальні співбесіди з батьками тих учнів, що потребують особливої педагогічної уваги (за запитом)	Протягом місяця	Задорожна А.О.		
Тренінгові заняття для учнів 7-8 класів «Як не стати учасником булінгу».	листопад	Класні керівники 7-8 класів		
Участь у міському опитуванні старшокласників про ставлення до вживання наркотичних і психотропних препаратів та причин, які до цього спонукають.	За окремим графіком	Задорожна А.О., класні керівники	Інформація про результати опитування	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				

Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	Протягом місяця	Адміністрація закладу, Шведенко О.О. педпрацівники		
--	-----------------	---	--	--

Проведення Місячника правових знань і превентивного виховання «ПРАВА СВОЇ ЗНАЙ ТА ПРО ПРАВИЛА Й ОBOB'ЯЗКИ НЕ ЗАБУВАЙ».	Протягом місяця	Учасники освітнього процесу, Студент Л.І.	План	
Провести рейд-огляд збереження підручників	II	Старовойтова О.К.		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави				
Місячник правової освіти та попередження правопорушень (за окремим планом)	листопад	Студент Л.І. Класні керівники	1-9	Наказ, план
«В єдності сила народу» до Дня Гідності та Свободи	21.11.	Фесенко К.В.	1-9	Сценарій
Уроки пам'яті «На колінах стою перед вами – сповідаю жалобу свою» до Дня пам'яті жертв голодоморів	28.11.	Класні керівники	1-9	План
Ціннісне ставлення до себе Розмова в тісному колі «Твоє ім'я – твоя гордість» Організація і проведення шкільних спортивних змагань з піонерболу (5-8 кл.) та з волейболу (8-9 кл.)	Протягом місяця	Класні керівники, Рубан Д.М.		
Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	18.11.	Задорожна А.О.	1-9	Звіт
Заходи правову тематику «Булінг. Застереження, покарання»	15.11.	Класні керівники	5-9	Матеріали проведення

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Ціннісне ставлення до природи Інформаційно-превентивна акція «Не спалюй осінні листя» до дня екології (01.11)	01.11.	Мордатенко Ю.Л., Фесенко К.В., учнівське самоврядування		
Ціннісне ставлення до праці Виставка дитячих робіт «З любов'ю до України» до дня захисту дітей	20.11	Класні керівники		
Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11.	Пед.орг Учитель етики Класні керівники	5-9	Звіт

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	01-02.11	Учителі		
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	01-02.11	Учителі		

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики	До 30.11	Дріго І.В.	Довідка, наказ	
Контроль за дотриманням учителями та учнями правил ТБ в навчальних майстернях, кабінетах, на уроках фізичного виховання	Листопад	Дріго І.В., Ошийко Я.Ю.	Співбесіда	
Контроль за проведенням батьківських зборів	IV тиждень листопада	Адміністрація	Нарада (з)	
Контроль за організацією роботи творчих гуртків та спортивних секцій	Листопад	Адміністрація	Нарада (д)	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	Протягом місяця	Учителі		
Участь здобувач у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом місяця	Учителі	Графік	
Профорієнтаційна робота зі старшокласниками, зустріч із представниками НЗ	За окремим графіком	ДрігоІ.В.,Задорожна А.О., класні керівники		
Практичне заняття з учителями « Нові рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів»	За окремим графіком	Кубенко Н.О.		
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	I-II	Учителі-предметники	Наказ	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсів ім. П. Яцика, Т. Г. Шевченка	до 05.11	Учителі української мови та літератури	Графік	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом місяця	Учителі-предметники	Наказ	
Відвідування уроків учителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація закладу освіти		

Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів».	Протягом місяця	Адміністрація закладу освіти		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність учителів	Протягом місяця	Учителі		

Вивчення досвіду вчителів, які атестуються у 2025/2026 навчальному році.	Протягом місяця	Ошийко Я.Ю.члени атестаційної комісії		
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Учителі		
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	до 11.11	Дріго І.В., Кубенко Н.О		
Взяти участь у I етапі міського конкурсу «Учитель року».	I	Кубенко Н.О.	Наказ	
Взяти участь у роботі університету психолого-дидактичних знань для молодих учителів.	I	Кубенко Н.О.		
Участь у міському тижні педмайстерності вчителів початкових класів і гуманітарного циклу.		Кубенко Н.О. Бондаренко Л.В.	План	
Брати участь у міському етапі конкурсу «Учитель року».		Кубенко Н.О., вчителі-учасники конкурсу	Наказ	

Засідання методичної ради. 1. Про особливості формування ключових компетентностей учнів 8-9 класів (базово-предметного циклу). 2. Про підготовку учнів до участі в міських предметних олімпіадах, конкурсі-захисті робіт МАН. 3. Про підсумки проведення тижнів педмайстерності вчителів початкових класів та гуманітарного циклу. 4. Про підготовку до педагогічної ради « Про творчу інтеграцію навчання здобувачів освіти, її вплив на результативність освітнього процесу».	Відповідно до плану роботи членів методичної ради	Кубенко Н.О.	Протокол	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА»	За окремим графіком	Мордатенко Ю.Л.	Батьківські збори	
Розміщення матеріалів для учнів та батьківської громадськості на сайті школи та на сторінці закладу в мережі Facebook	протягом місяця	Дріго І.В. Кубенко Н.О.		

Індивідуальні зустрічі, консультації для батьків	Протягом місяця	Адміністрація закладу освіти, класні керівники		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру	за окремим графіком	Адміністрація закладу освіти		
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапі предметних олімпіад.		Дріго І.В. вчителі - предметники		
Провести облік та перевірку належних документів учнів, що прибули та вибули протягом місяця, внести зміни до баз даних та сторінки інформаційної відкритості на сайті закладу	IV	Дріго І.В.		
Батьківський всеобуч. Бесіда «Комп'ютерна залежність. Безпека дітей в інтернеті».	III	Задорожа А.М., класні Керівники, вчителі інформатики	Бесіда	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Учнівський всеобуч Дискусія «Чи є в тебе власний кодекс честі?»	П	Класні керівники	Година класного керівника	
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	за окремим графіком	Адміністрація закладу освіти		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Інструктивно-методична оперативка при директору Про результати вивчення санітарно-гігієнічного стану школи і дотримання правил безпеки життєдіяльності учнів Про вивчення системи робіт педагогів, які атестуються Про побутові умови, в яких перебувають соціально-незахищені діти Про поурочні плани вчителів Про результати перевірки робочих зошитів з української мови, зарубіжної літератури, англійської мови Про дотримання ТБ на уроках та у позаурочний час Стан травматизму Про роботу органів самоврядування Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад Про дотримання БЖ на уроках та безпеки дорожнього руху Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	щопонеділка			
Контроль за дотриманням вчителями та учнями правил ТБ в навчальних майстернях, кабінетах, на уроках фізичного виховання	Листопад	Дріго І.В., Ошийко Я.Ю.	Співбесіда	
Вивчення стану викладання хімії	Листопад	Дріго І.В.	Довідка, наказ	
Контроль за проведенням батьківських зборів	IV тиждень листопада	Адміністрація	Нарада (з)	
Контроль за організацією роботи творчих гуртків та спортивних секцій	Листопад	Адміністрація	Нарада (д)	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодих вчителів з метою надання допомоги (за потребою).	Протягом місяця	Адміністрація закладу освіти		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.	Протягом місяця	Адміністрація закладу освіти		

Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за отриманими результатами	I-III	Адміністрація закладу освіти, вчителі		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Адміністрація закладу освіти		
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом місяця	Вчителі		
Організація замінів тимчасово відсутніх вчителів	За потребою	Дріго І.В.		
Табелювання робочого часу вчителів та технічних працівників закладу	До 05.11	Дріго І.В. Завгосп		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Проаналізувати стан та шляхи реалізації Національної стратегії з оздоровчої, рухової активності в Україні на період до 2028 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація» в закладі освіти. Підготувати та провести психолого-педагогічні консилиуми з питань адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.	01-30.11 До 14.11	Дріго І.В. Рубан Д.М. Дріго І.В. Задорожна А.О.	Виступ на нараді при директорові Виступ на нараді при директорові Пед.консиліум	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	07-08.11 Протягом місяця	педагогічний колектив закладу		

ГРУДЕНЬ**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
-------	------	---------------	--------------------	----------

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Дріго І.В. класні керівники 1-9 класів		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій.	Протягом місяця	Задорожна А.О.	Списки	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 22.12	Адміністрація закладу освіти, класні керівники 1-9 класів	Інформація	
Взяти участь у I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН	Протягом місяця	Кубенко Н.О. керівники робіт МАН	Наказ	
Провести рейд-перевірку дотримання санітарно-гігієнічного режиму в школі.	I	ПК, Дехтяр Н.В., учнівське самоврядування	Інформація	
Проводити співбесіди зі здобувачами освіти з питання контролю за відвідуванням занять учнями.	Постійно	Класні керівники 1-9 класів		
Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	01.12	Фесенко К.В., Тесак Л.Л. учнівське самоврядування, класні керівники 1-9 класів		
Проведення інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів під час шкільних канікул із записом до класного журналу.	22.12	Класні керівники 1-9 класів	Інструктаж	
Провести бесіди «Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування нагрівальними приладами, камінами».	18-20.12	Класні керівники 1-9 класів		
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-08.12	Класні керівники 1-9 класів		
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Дехтяр Н.В.		
Контроль за організацією підготовки випускників 9-го класу до ДПА	Грудень	Адміністрація Класні керівники	Нарада (з)	

Контроль за виконанням навчальних планів і програм за I семестр	Грудень	Адміністрація	Наказ	
Проведення цільового інструктажу з учнями перед участю у новорічних заходах.	До 21.12	Класні керівники 1-9 класів		
Робота з базами даних «КУРС. Школа», «АІКОМ», «Діти: облік дітей дошкільного та шкільного віку»	До 30.12	Дріго І.В, Кубенко Н.О.		
Робота з розділом «Підручники» бази даних «КУРС. Школа».	До 30.12	Старовойтова О.К.		
Забезпечити участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.	грудень	Дріго І.В. голови МО		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах (за запитами).	15-17.12	Задорожна А.О.	інформація	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом».	До 09.12	Задорожна А.О.		
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники		
Проаналізувати зайнятість учнів «групи ризику» у позанавчальній діяльності школи.	III	Задорожна А.О.	інформація	
Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням молодших класів та дітям пільгового контингенту.	06.12	Фесенко К.В., учнівське самоврядування		
Організація зайнятості учнів «проблемного» контингенту під час зимових канікул.	Протягом зимових канікул	класні керівники		
2.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проведення Місячника родинного виховання «Я родом, де батьківська хата, я родом, де спів солов'я».	Протягом місяця	Учасники освітнього процесу		
Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом).	IV	Дріго І.В., Фесенко К.В., учнівське самоврядування, класні керівники 1-9 класів		

Ціннісне ставлення до себе. Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час.	22.12	Класні керівники	1-9	Журнал реєстрації інструктажів
Заходи «Хто попереджений – той захищений» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	01.12.	Тесак Л.Л. Медична сестра	7-9	Звіт
День права до Міжнародного дня захисту прав людини (10 грудня). Тиждень права.	10.12. 08.12-12 .12	Класні керівники, Студент Л.І., Фесенко К.В.	1-9	План
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція «Чудо творить Миколай» (за окремим планом). Волонтерська акція «Хай ангел в день святого Миколая вас від біди і зла оберігає» (збір солодощів, іграшок, сувенірів, листів нашим захисникам і дітям, постраждалим від російської агресії). Волонтерська акція «Новий рік без самотності». Місячник родинного виховання «Я родом, де батьківська хата, я родом, де спів солов'я».	01 – 06.12 До 06.12 05.12 01.12	Фесенко К.В., учнівське самоврядування, класні керівники та учні/учениці 1-9 класів, керівники гуртків		
Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12.	Соц. педагог Класні керівники	1 – 9	Звіт
Акція до дня благодійності.(14.12)	12.12	Учнівське самоврядування, Фесенко К.В.	1-9	Звіт
Акція «Годівничка».	Грудень	Кл. керівники	1-7	Звіт

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у шкільному та міському етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої!».	До 25.02	Класні керівники 1-9 класів, керівники гуртків, Герасименко Л.А., Бондаренко Л.В., Клепікова І.О.	1-9 кл	
Святий Миколай до нас завітав, виставка листівок.	06.12.	Класні керівники Сидорянська С.А.	1-4	Програма виступу
Виставка вітальних листівок до новорічних та різдвяних свят	18.12.	Савичева Т.І. Клепікова І.О.	5-7 1-4	Виставка
Організація підготовки та проведення циклу Новорічних та Різдвяних свят	грудень	Фесенко К.В., Учнівське самоврядування	1-9	Графік Сценарії
Обласний конкурс «Різдвяна писанка»		Клепікова І.О. Савичева Т.І. Фесенко К.В.,	1-9	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи Дня Збройних сил України: зустрічі із учасниками війни, виготовлення листівок, написання листів воїнам, години спілкування, спортивно-масові заходи, навчально-практичні заняття. Заходи до Міжнародного дня захисту прав людини. Тиждень правової культури «На терезах Феміди», присвячений Дню захисту прав людини (10 грудня).	06.12 10-17.12	Фесенко К.В., Студент Л.І. класні керівники 1-9 класів	2-9	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Про виконання навчальних програм з предметів за I семестр 2025/2026 н. р.	IV	Адміністрація закладу освіти	Наказ	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів.	20-22.12	Адміністрація закладу освіти	Результати анкетування	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Оглядовий контроль з українського читання.	Грудень	Кубенко Н.О.	Співбесіда	
Персональний контроль з фізики	Грудень	Дріго І.В.	Співбесіда	
Тематичний контроль з зарубіжної літератури	грудень	Кубенко Н.О.	Співбесіда	
Тематичний контроль з образотворчого мистецтва	грудень	Дріго І.В.	Співбесіда	
Оглядовий контроль з українського читання	грудень	Кубенко Н.О.	Співбесіда	
Моніторинг стану ведення класних журналів.	IV	Адміністрація закладу освіти	Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	Протягом місяця	Вчителі		
Участь здобувач у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом місяця	Вчителі	Графік	
Практичне заняття з учителями «Професійна компетентність педагога як шлях до підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти»	За окремим графіком	Кубенко Н.О.		
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	вчителі-предметники	Інформація	
Узяти участь в освітньому хабі		Кубенко Н.О., вчителі школи		
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Постійно	Вчителі-предметники		
Контроль за станом ЗУН за підсумками I семестру. (3-4 класи) . Діагностичні роботи	II-III	Класоводи 3-4 класів	Інформація	
Складання плану роботи на зимові канікули спільно з членами учнівського самоврядування.	До 22.12	Дріго І.В., Фесенко К.В. класні керівники 9 класів, учнівське самоврядування	План	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах.	До 30.12	Кубенко Н.О.	Інформація	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Затвердити графік проходження курсової підготовки на наступний календарний рік рішенням педагогічної ради. Проаналізувати стан курсової підготовки в закладі освіти.	I	Ошийко Я. Ю. Кубенко Н.О.	Графік	
Продовжити вивчення досвіду роботи вчителів, які атестуються в 2025/2026 навчальному році	Протягом місяця	Адміністрація закладу освіти		
Провести консультацію для молодосвідчених вчителів. «Використання нетрадиційних форм уроку. Результативність. Створення атмосфери успіху на уроці» (за потреби)	I	Кубенко Н.О.		
Взяти участь у II етапі міського конкурсу «Учитель року».	Протягом місяця	Кубенко Н.О.	Наказ	

Участь у предметно-методичному сервісі. Семінари-практикуми, консультування.		Кубенко Н.О., учителі початкових класів, учителі-предметники, психолог, класні керівники		
--	--	--	--	--

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Провести облік та перевірку належних документів учнів, що прибули та вибули протягом місяця, внести зміни до баз даних та сторінки інформаційної відкритості на сайті закладу.	IV	Дріго І.В.		
Розміщення матеріалів для учнів та батьківської громадськості на сайті школи та на сторінці закладу в мережі Facebook.	Протягом місяця	Дріго І.В.,Кубенко Н.О.		
Провести класні батьківські збори. «Авторитет, особистий приклад і педагогічний такт батьків.»	III	Класні керівники 1-9 класів, Задорожна А.О.	Круглий стіл	
Потреби в Інтернеті дітей з 7 до 11 років	IV	Задорожна А.М.	бесіда	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	18-19.12	Адміністрація закладу освіти	Інформація	
Учнівський всеобуч «Чи дотримуюсь я принципів академічної доброчесності» серед учнів 5-9 класів.	II	Задорожна А.О.	Анкетування	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Засідання педагогічної ради. «Про творчу інтеграцію навчання здобувачів освіти, її вплив на результативність освітнього процесу.»	За окремим графіком	Дріго І.В.	Наказ, протокол	
Проведення інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів під час шкільних канікул із записом до класного журналу.	ІІІ	Класні керівники 1-9 класів	Запис у класному журналі	
Складання, обговорення та затвердження плану виховних заходів з учнями під час зимових канікул.	ІІІ	Дріго І.В., Фесенко К.В., учнівське самоврядування, учасники освітнього процесу	Творча робота	
Контроль проведення благодійних акцій, за підготовкою та проведенням новорічних свят у класних колективах, виконанням плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час зимових канікул.	Протягом місяця	Дріго І.В.	Інформація	
Корекція річного плану роботи закладу освіти та розкладу навчальних занять на ІІ семестр 2025/2026 н. р. (за потреби).	ІІІ	Учасники освітнього процесу, Дріго І.В.		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько-дитячих стосунків	Протягом місяця	Адміністрація закладу освіти, психологічна служба, класні керівники 1-9 класів		
Продовжити вивчення досвіду роботи вчителів, що атестуються.	Протягом місяця	Адміністрація закладу		
Подати звіт про звернення громадян за календарний рік.	ІІІ	Ошийко Я.Ю..	Звіт	
2. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Консультації з питань сертифікації вчителів	Протягом	Кубенко Н.О.		

	місяця			
Організація замінів тимчасово відсутніх вчителів	За потребою	Дріго І.В.	Журнал замінів	
Скласти перспективні плани курсової підготовки у 2026 році	Протягом місяця	Кубенко Н.О.	План	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				

Підготувати інформацію в Управління освіти і науки про проведення в закладі освіти Всеукраїнського тижня права.	I-II	Дріго І.В.	Інформація	
Облік дітей мікрорайону для формування 1-х класів на новий навчальний рік.	III	Дріго І.В. Кубенко Н.О.	Інформація	
Підбиття підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр (фронтальний контроль). Контроль стану виконання навчальних програм. Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах (оглядовий контроль).	IV	Адміністрація закладу освіти	Наказ	
4. Реалізація політики академічної доброчесності.				
Проведення антикорупційних уроків.	I-II	Класні керівники 5-9 класів		

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальненн я	Примітк а
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				

Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники 1-9 класів	Журнал обліку відвідування	
Скоригувати (за потреби) розклад навчальних занять для учнів 1-9-х класів, розклад гуртків на II семестр.	До 09.01	Дріго І.В	Розклад	
Розглянути на шкільних МО та погодити календарні плани інваріантної та варіативної частин, гурткової роботи на II семестр.	I	Адміністрація закладу освіти	КТП	

Конкурс-огляд робочих місць, навчальних кабінетів, майстерень.	III	Адміністрація закладу освіти	інформація	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Задорожна А.О., класні керівники	Списки	
Участь у II етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН.		Кубенко Н.О., керівники МАН	Наказ	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	До 01.02	Дріго І.В.	Інформація на нараді при директорові	
Засідання Ради профілактики «Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять».	19.01.	Дріго І.В. Задорожна А.О.	Протокол	
Продовжити роботу педагогічного колективу, учнівського самоврядування, керівників шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Адміністрація закладу освіти, керівники гуртків, педагогічні працівники закладу, учнівське самоврядування		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів.	Протягом місяця	Дехтяр Н.В.		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань.	Постійно	Дехтяр Н.В.		
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання, сімейних стосунків.	Постійно	Адміністрація закладу освіти, Класні керівники 1-11 класів		

Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Протягом місяця	Адміністрація закладу освіти	Інформація	
Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі.	Протягом місяця	Задорожна А.О.	інформація	
Провести рейд-перевірку стану навчальних кабінетів з метою замовлення на поповнення ТЗН, наочності та дидактичними посібниками.	П	Ошийко Я.Ю.		
Засідання атестаційної комісії. За окремим графіком.	26.01	Члени атестаційної комісії	Протокол	

<p>Засідання методичної ради :</p> <p>Аналіз результативності методичної роботи за I семестр Про результати навчальних досягнень учнів за I семестр 2025/2026 н.р.. Про підготовку до фестивалю відкритих уроків «Інтегроване навчання як освітній пазл сучасної освіти»; Про підготовку до круглого столу «Професійний стандарт : як учителю досягти хвили успіху?» Про хід атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році.</p>	III	Голови М/О Дріго І.В. Кубенко Н.О.	Протокол	
--	-----	--	----------	--

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення Місячника громадського огляду умов життя та виховання здобувачів освіти.	січень	Задорожна А.О., класні керівники 1-9 класів		
Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю.	I-IV	Задорожна А.О., класні керівники 1-9 класів		
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно- правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Постійно	Адміністрація закладу освіти		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Організація і проведення виховних заходів під час шкільних зимових канікул (за окремим планом).	I-II	Дріго І.В., Фесенко К.В., класні керівники 1-9 класів	План, наказ	

Корекція плану роботи учнівського самоврядування на II семестр.	III	Дріго І.В., Фесенко К.В., учнівське самоврядування	План	
Проведення Місячника громадянського виховання «Людина в цьому світі лиш добро повинна робити».	Протягом місяця	Учасники освітнього процесу	Інформація	
Організація роботи гуртків, секцій, студій, виявлення динаміки збереження контингенту, відповідності навчальним програмам, розкладу та визначення ефективності їх діяльності.	Протягом січня	Дріго І.В., керівники гуртків, секцій, студій	Інформація	
Здійснити індивідуальну діагностику та консультаційну роботу з учнями, які навчаються індивідуально на дому.(за наявністю учнів)	IV	Задорожна А.О.		
Продовжити поповнення інформаційних стендів щодо формування здорового способу життя, профілактики травматизму та екологічної доцільності поведінки.	січень-травень	Адміністрація закладу освіти	Творча робота	
Ціннісне ставлення до природи.				
Акція «Годівничка для синички»	15.01.	Фесенко К.В., учнівське самоврядування	2-4	вироби
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у міському етапі Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії».	січень	Герасименко Л.А., Якушко І.М.	Творча робота	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави				
Хвилина мовчання до Дня вшанування пам'яті захисників Донецького аеропорту в Україні.(20.01)	20.01	Класні керівники	1-9	

Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.	22.01.	Класні керівники	5-9	Матеріали проведення
Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	22.01.	Фесенко К.В.	5-9	Інформація на сайт
Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	27.01.	Класні керівники	5-9	Матеріал и проведення
Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного» до Дня пам'яті Героїв Крут .	29.01	Студент Л.І. Фесенко К.В.	5-8	Сценарій
Ціннісне ставлення до праці Організація і презентація тематичної виставки з теми «Вибір професії. Ким стати?». Провести цикл бесід з учнями з трудового законодавства. Зустрічі з представниками різних професій.	Протягом місяця	Старовойтова О.К. Студент Л.І., класні керівники	7-9	Звіт
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Родинні новорічні свята.	I-II	Класні керівники 1-11 класів, батьки	1-9	Фотозвіт

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Аналіз навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2025/2026 навчального року.	I	Адміністрація закладу освіти	Наказ, інформація на сайті закладу	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .				

Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання у I семестрі 2025/2026 н.р. (нарада при директору).	I	Дріго І.В.	Інформація	
Аналіз дитячого травматизму за I семестр	3 тиждень січня	Ошийко Я.Ю.	Довідка Наказ	

Перевірка календарного планування на II семестр	До 09 січня	Адміністрація	Аналіз	
Контроль за виконанням правил безпеки в кабінетах хімії, фізики, інформатики, трудового навчання, фізкультурної зали.	До 09.01	Дріго І.В	інформація	
Контроль за проведенням батьківських зборів	Січень	Адміністрація	Протокол	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Заступники директора з НВР		
Організація системи самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчальної діяльності в умовах виконання вимог Концепції «Нова українська школа» (методичний порадиш).	II	Дріго І.В., Кубенко Н.О.	Консультації	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Розробити календарно-тематичне планування з предметів та гуртків.	До 10.01.	Учителі-предметники	КТП	
Здійснити аналіз та погодження календарно-тематичних планів	До 10.01.	Адміністрація закладу освіти, голови методичних об'єднань	КТП	

Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	Постійно	Кубенко Н.О.		
Провести засідання шкільних методичних об'єднань вчителів-предметників, класних керівників.	За окремим графіком	Голови МО	Протокол	
Поновлення електронного реєстру мультимедійного забезпечення для викладання предметів.	Протягом місяця	голови МО	Інформація	
Взяти участь у міських січневих зустрічах	За окремим планом	Кубенко Н.О.голови МО		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				

Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	Протягом місяця	учителі-предметники		
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участі в семінарах, конференціях	Постійно	Кубенко Н.О.		
Провести апаратне навчання «Вивчення рекомендацій щодо оформлення ППД претендентів на звання під час атестації педкадрів»	I	Кубенко Н.О..		
Взяти участь у занятті університету психолого-педагогічних знань для молодих учителів.	За окремим графіком	Кубеко Н.О.		
Вивчення досвіду роботи вчителів, що атестуються на підтвердження кваліфікаційної категорії “спеціаліст вищої категорії. Оформлення підсумовуючих матеріалів учителів, які підтверджують звання «старший учитель»	Протягом місяця	Кубенко Н.О.		
Участь у консультативно-методичному практикумі.	За окремим графіком	Кубенко Н.О.		
Участь у предметно-методичному сервісі, семінарах-практикумах, консультуваннях.	За окремим графіком	Кубенко Н.О. вчителі початкових класів, учителі-предметники, соціальний педагог, психолог, класні керівники		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				

Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи – як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	13.01.	Дріго І.В. Шведенко О.О.		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру (за згодою батьків).	За окремим графіком	Адміністрація закладу освіти		
Провести спільне засідання адміністрації школи та майбутніх класних керівників 1-х класів по створенню оптимальних умов навчання здобувачів освіти та співпраці з батьками майбутніх першокласників.	II	Ошийко Я.Ю. Дріго І.В., класоводи 4-х класів		

Батьківський всеобуч. «Сімейне читання – важливий компонент формування пізнавальних інтересів дитини»» (7- 8 класи)	III	Старовойтова О.К.	Круглий стіл	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	I	Керівники шкільних методичних об'єднань	Протокол засідання ШМО	
Учнівський всеобуч «Що таке плагіат?»	Протягом місяця	Класні керівники 7-9 класів	Година класного керівника	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

<p>Інструктивно-методична оперативка при директору Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2025/2026 н.р. Про складання попереднього графіку відпусток працівників закладу на 2025 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2025/2026 н.р. виконання річного плану роботи школи за I семестр Стан травматизму Стан ведення журналів інструктажу з ТБ Стан ведення шкільної документації за I семестр Інформаційне забезпечення управління школою Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень та які пропускають заняття Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються Стан роботи шкільної бібліотеки</p>	щоп'ятниці	Ошийко Я.Ю.		
---	------------	-------------	--	--

<p>Контроль за проведенням Місячника громадського огляду сімей й Місячника «Людина в цьому світі лиш добро повинна робити». Контроль та аналіз виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних зимових канікул. Відвідування занять гуртків з метою надання методичної допомоги.</p>	<p>Протягом місяця До 10.01 Протягом місяця Протягом місяця</p>	Дріго І.В.	Наказ	
<p>Перевірити ведення шкільної документації, об'єктивного оцінювання вчителями- предметниками навчальних досягнень учнів з основ наук, виконання навчальної програми.</p>	II	Адміністрація закладу освіти	Наказ	
<p>Звіт про роботу психологічної служби за I семестр.</p>	II	Задорожна А.О.	Звіт	

Проаналізувати роботу з питань виконання Концепції «Нової української школи», оновлених програм початкової школи, змінених методичних рекомендацій.	III	Дріго І.В., Бондаренко Л.В.	Аналі з ШМО Вчителів початкових класів	Протокол
Вести базу даних щодо замовлення отримання підручників на 2025/2026 н. р.	IV	Старовойтова О.К.		
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Індивідуальні консультації учням з питань взаєморозуміння з однолітками, батьками, вчителями.	Протягом місяця	Адміністрація закладу освіти, психологічна служба, класні керівники 1-9 класів	Консультації	
Оновити та оприлюднити на офіційному веб-сайті закладу освіти графік особистого прийому громадян адміністрацією закладу, практичним психологом та соціальним педагогом. Видати наказ про графік особистого прийому громадян на календарний рік.	До 15.01	Адміністрація закладу освіти	Графік	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				

Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарку педагогічної творчості	Протягом місяця	Вчителі-предметники		
Продовжити вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.	II-IV	Адміністрація закладу освіти		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				

Проведення наради з питань організації класними керівниками виховної роботи з учнями/ученицями на II семестр. Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невирішених питань».	I	Дріго І.В., голови ШМО класних керівників	Протокол ШМО	
Здійснювати підготовку до проведення творчих звітів гуртків, секцій за участю обдарованих дітей	Протягом місяця	Керівники гуртків		
5. Реалізація політики академічної доброчесності.				
Нарада при директору «Аналіз реалізації науково-методичної проблеми закладу освіти».	II	Кубенко Н.О., Дріго І.В.	Виступ	
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності.	I	Керівники шкільних методичних об'єднань	Протокол засідання ШМО	
Проведення засідання учнівського всеобучу на тему «Академічна доброчесність: за і проти».	III	Президент школи, педагог-організатор	Протокол засідання	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Приміт к а
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				

Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Дріго І.В.. класні керівники 1-9 класів	Журнал обліку відвідування	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Задорожна А.О.	Списки	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Дріго І.В.	Інформація	

Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Постійно	Класні керівники 1-9 класів		
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликані електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-04.02	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії, щеплення.	Протягом місяця	Дехтяр Н.В.	листівки	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	II	Кубенко Н.О.		
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	Протягом місяця	Задорожна А.О.		
Робота з батьками (консультація) дітей, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні.	Постійно	Задорожна А.О.Класні керівники		
Психологічна просвіта учнів 8, 9 кл. «Моя майбутня професія»	07-11.02	Задорожна А.О.		
Провести консультацію для молодосвідчених вчителів: «Психологічні аспекти сучасного уроку»	II	Задорожна А.О.		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Тренінгові заняття для учнів з правової тематики.	Протягом місяця	Студент Л.І.		

Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Постійно	Кубенко Н.О.		
--	----------	--------------	--	--

Круглий стіл для батьків «Зупинемо булінг разом»	Протягом місяця	Класні керівники 6-9 класів		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проведення Місячника естетичного виховання виховання «Що внутрішня, що зовнішня краса тобі одній дарована, людино!»»	Протягом місяця	Учасники освітнього процесу		
Здійснювати профорієнтаційну роботу з учнями 9-х класів. Провести тестування учнів 9-х класів з метою вивчення професійної орієнтації.	I-III	Дріго І.В., Задорожна А.О.		
Ціннісне ставлення до себе				
Заходи “Разом для найкращого Інтернету” до Дня безпечного Інтернету	10.02.	Савичева Т.І. Шведенко О.О.	2-9	План
Подорож у Королівство ввічливості «Ввічливим і чемним будь, про культуру не забудь»	17.02.	Задорожна А.О.	2-3	Матеріал и проведення
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва				
Розважальна програма до дня закоханих	14.02.	Педагог-організатор	5-9	Сценарій
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави				

Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні, героїв війни з росією.	20.02.	Класні керівники	1-9	План
Заходи до дня початку війни росії проти України.	24.02	Фесенко К.В., учнівське самоврядування	3-9 класи	Сценарій
Оформлення інформації щодо Першого офіційного Державного гербу України.	25.02	Фесенко К.В., учнівське самоврядування		Інформація
Заходи до Міжнародного дня рідної мови	21.02.	Кубенко Н.О. Герасименко Л.А класоводи	1-9	План
Ціннісне ставлення до праці та природи Операція «Годівничка»	лютий	Фесенко К.В.	1-9	Виготовлення годівниць

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Нарада при директору “Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації”.	III	Адміністрація закладу освіти		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у школі (анкета, результати анкетування).	III	Адміністрація, учнівське самоврядування закладу освіти		
Перевірка і аналіз стану відвідування учнями навчальних занять	II тиждень лютого	Адміністрація	Нарада (д)	

Оглядовий контроль з української мови в початковій школі	Лютий	Кубенко Н.О.	Співбесіда	
Фронтальний контроль за викладанням географії	Лютий	Дріго І.В.	Довідка, наказ.	
Контроль за умовами навчання дітей із багатодітних сімей та сімей, де дитина виховується одним із батьків	3-4 тиждень лютого	Задорожна А.О.	Довідка	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Оновити дані творчих паспортів учнів.	Протягом місяця	Кубенко Н.О., класні керівники		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відповідно до результатів участі учнів у I етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт членів НТУ взяти участь в II етапі.	I-IV	Кубенко Н.О., керівники секцій МАН	Наказ	
Провести предметний тиждень природничо-математичного циклу.	IV	Дріго І.В., Тесак Л.Л.		
Провести шкільний фізико-математичний турнір	III	Дріго І.В., Якушко І.М.		
Узяти участь в Турнірі юних математиків і фізиків.		Вчителі математики та фізики		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	Потягом місяця	члени атестаційної комісії		
Продовжити вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.	Протягом місяця	Адміністрація закладу освіти		

Провести засідання консультпункту вчителів англійської мови «Лексичний та граматичний аспекти в перекладі текстів»		Костерева В.О.		
--	--	----------------	--	--

Взяти участь в предметно-методичному сервісі.		Заступник директора з НВР, учителі початкових класів, учителі-предметники, бібліотекар, соціальний педагог, практичний психолог		
Аналіз системи роботи вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація закладу освіти		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	Постійно	Заступники директора з НВР та ВР		
Батьківський всеобуч. «Права батьків, їх відповідальність за розвиток дитини»	IV	Задорожна А.О.	тренінг	
Уявлення батьків і дітей про ризики негативного впливу телебачення.	IV	Психолог	Круглий стіл	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Учнівський всеобуч Години спілкування про дотримання етичних норм під час освітнього процесу серед учнів 5-7 класів.	II	Класні керівники	година	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Інструктивно-методична оперативка при директору Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля. Стан травматизму Стан ведення журналів інструктажу з ТБ Інформаційне забезпечення управління школою Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень та які пропускають заняття Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються Стан роботи шкільної бібліотеки	Щопонеділка	Ошийко Я.Ю.		Примітки
Нарада при директору: «Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти. Про хід атестації педагогічних працівників».	IV	Ошийко Я.Ю., заступники директора з НВР та ВР		
Організація роботи з питання наступності початкової та основної школи; відвідування вчителями основної школи уроків у 4-х класах.	I- IV	Дріго І.В., вчителі-предметники		
Здійснити рейд-перевірку шкільної їдальні.	IV	Бракеражна комісія		
Контроль проведення Місячника «Ми – українці, велика родина, мова і пісня у нас солов'їна» .	Протягом місяця	Дріго І.В.		
Розпочати підготовку до набору дітей до 1-го класу.	I	Дріго І.В.		
Контроль за роботою класних керівників з питання попередження булінгу.	лютий	Задорожна А.О. Дріго І.В.	Виступ на нараді при директорові	
Нарада з підготовки випускників 4-х, 9-х до складання ДПА.	III	Дріго І.В.	Інструктаж	
Узагальнити досвіди роботи вчителів, що атестуються.		Кубенко Н.О., Дріго І.В.,		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				

Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників в умовах війни»	05.02	Задорожна А.О.		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	IV	Вчителі, Кубенко Н.О.		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Консультація для керівників гуртків з підготовки до участі у міському фестивалі гуртків. Контроль роботи шкільних гуртків, секцій, студій.	IV	Дріго І.В.		
5. Реалізація політики академічної доброчесності.				
Тренінгове заняття «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі»	III	Задорожна А.О.		

БЕРЕЗЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальненн я	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	Щоденно	Дріго І.В, класні керівники 1-11 класів	Журнал обліку відвідуванн я	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Задорожна А.О.	Списки	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 20.03	Дріго І.В.		
Проведення інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів під час шкільних канікул із записом до класного журналу.	III	Класні керівники 1-9 класів	Інструктаж	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж». «Шкідливість і небезпечність куріння»	16-20.03.	Класні керівники		
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	02-06.03	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А, дифтерії та кашлюку.	Протягом місяця	Дехтяр Н.В.	Бесіди, лекторії	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Кубенко Н.О.		
Моніторинг щодо вибору місця навчання учнів після 9-го класу.	Протягом місяця	Задорожна А.О., Мордатенко Ю.Л.	Інформація, наради при директору	
Проведення інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів під час шкільних канікул із записом до класного журналу.	III	Класні керівники 1-9 класів	Інструктаж	
Зустріч з лікарем-фтизіатром до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом.	III	Дехтяр Н.В.		
Провести психолого-педагогічний семінар з проблеми: «Психологічні і соціальні особливості обдарованих дітей».	IV	Задорожна А.О.		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Міні-тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	11-15.03.	Вчителі інформатики		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проведення Місячника «Родинно-побутової культури».	Протягом місяця	Учасники освітнього процесу		
Ціннісне ставлення до себе				
Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час.	20.03.	Класні керівники	1-9	Журнал реєстрації інструктажів з б/ж
Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом (24.03)	19.03.	Медична сестра Тесак Л.Л.	1-9	Звіт
Ціннісне ставлення до праці				
Зустріч із працівниками Центру служби зайнятості, представниками закладів освіти міста	Березень	Класні керівники	9 кл.	Візитачійна книга
Тиждень профорієнтаційної роботи	16-20.03.	Дріго І.В. Задорожна А.М.	5-9	План
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у шкільному та міському конкурсі читців творів Т. Г. Шевченка. Заходи до Шевченківських днів безпеці».	02.03-09.03	Бондаренко Л.В. Герасименко Л.А.	1-9	план
Заходи до міжнародного жіночого дня «А жінка так на весну схожа»	06.03.	класоводи	3-4	Сценарій
Святкова програма «Ми жінку називаємо святою»	06.03.	Фесенко К.В.	5-9	Сценарій
Заходи до Всесвітнього дня поезії (21.03)	20.03.	Старовойтова О.К. Герасименко Л.А. Бондаренко Л.В.	3-9	Звіт

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня українського добровольця. Участь у тренувальних зборах роїв – учасників гри «Джура – 2026» (за окремим планом).	До 14.03	Класні керівники 7-11 класів Фесенко К.О.		
Ціннісне ставлення до природи Участь у міському екологічному конкурсі «Вода – джерело життя на землі».	До 20.03	Мордатенко Ю.Л.		
<i>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</i>				
Тиждень пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий» (за окремим планом)	02-10.03.	Герасименко Л.А. Бондаренко Л.В. Фесенко К.В.	1-9	За окремим планом
Уроки мужності «Не буває народу без історії, а історію творять люди» з нагоди Дня українського добровольця (14.03)	14.03.	Класні керівники	1-9	фотозвіт

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Нарада при директору «Про організацію підготовки учнів 4, 9 класів до державної підсумкової атестації.	II	Ошийко Я.Ю., заступники директора		Примітки
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти».	21.03.	Дріго І.В.		
Контроль за роботою класних керівників з питання попередження булінгу.	Березень	Психолог Дріго І.В.	Виступ на нараді при директорові	
Фронтальний контроль за викладанням курсу «Фінансова грамотність»	I, II	Дріго І.В.	Довідка, наказ	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Протягом місяця	Дріго І.В., Кубенко Н.О.	Виступ на пед. раді

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до формування ключових компетентностей здобувачів освіти. організації освітнього процесу з метою			
Засідання ШМО класних керівників.	IV	Адміністрація закладу освіти, керівники ШМО	<i>Протоколи</i>
Взяти участь в турнірі юних хіміків і біологів.		Мордатенко Ю.Л.	
Провести шкільні олімпіади з основ наук серед випускників початкової школи.	Протягом місяця	Дріго І.В., вчителі початкових класів	<i>Наказ</i>
Узяти участь в міському учнівському конкурсі з образотворчого мистецтва ім. І. М. Сошенка	За окремим графіком	Клепікова І.О.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Протягом місяця	Вчителі	
Провести консультацію для молодих учителів на тему «Створення ситуації успіху на уроці»	II	Кубенко Н.О., Задорожна А.М.	
Узяти участь в міських краєзнавчих читаннях імені П. Лебединцева.		Студент Л.І. вчителі за окремим списком	

Узяти участь в методичній сесії педагогічних працівників закладів освіти громади.		Кубенко Н.О.		
---	--	--------------	--	--

Узяти участь в предметно-методичному сервісі. Семінари-практикуми, консультування:		Учителі початкових класів, учителі-предметники		
--	--	--	--	--

Засідання атестаційної комісії. Творчі звіти вчителів, які атестуються. Розгляд членами атестаційної комісії підготовлених матеріалів /лист обліку результатів професійної діяльності педагогічних працівників, результати анкетування/. Прийняття рішень про відповідність педпрацівника посаді, яку він займає, присвоєння відповідної кваліфікаційної категорії та звання.	IV	Члени атестаційної комісії	Звіт, наказ, протокол	
--	----	----------------------------	-----------------------	--

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.

Індивідуальні зустрічі з батьками.	I-III	Адміністрація, психологічна служба, класні керівники закладу освіти		
Провести класні батьківські збори	II-III	Класні керівники 1-9 класів		
Батьківський всеобуч. «Відповідальність, самооцінка, самоконтроль. Як допомогти їй розвинути дитині?»	IV	Психолог 5-9 класи	Лекція	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Учнівський всеобуч «Тиску немає місця в освітньому процесі» серед учнів 8-9 класів	Протягом місяця	Задорожна А.О.	тренінг	
--	-----------------	----------------	---------	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

<p>Інструктивно-методична оперативка при директору Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти. Організація співпраці з органами місцевого самоврядування Стан травматизму Про стан організації гарячого харчування дітей Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу Робота педагогічного колективу з профорієнтації. Про набір учнів до 1 класу Про результати перевірки робочих зошитів з хімії, біології, географії Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми Про підсумки вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються Стан відвідування учнями школи Про організацію повторення на уроках та підготовку до ДПА.</p>	Щопонеділка	Ошийко Я.Ю.		Примітки
<p>Засідання педагогічної ради. «Про виховання в учнів доброти, милосердя, любові до рідного краю, турботливого ставлення до свого здоров'я»»</p>	IV	Дріго І.В.	Протокол	
<p>Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти.</p>		Учасники освітнього процесу		
<p>Подати звіт в Управління освіти і науки про етапи проходження дослідно-експериментальної роботи у закладі освіти.</p>	До 18.03	Адміністрація закладу освіти		

Складання, обговорення та затвердження плану виховних заходів з учнями під час весняних канікул.	III	Дріго І.В., педагог-організатор, учнівське самоврядування, учасники освітнього процесу	План	
Контроль та аналіз виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних весняних канікул.	До 03.04	Дріго І.В.	Інформація, нарада при директорові.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	IV	Дріго І.В.		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	II-III	Адміністрація закладу освіти	Інформація	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Забезпечити участь учнів у фестивалі шкільних гуртків.	До 01.04	Дріго І.В. керівники гуртків		
Провести шкільні олімпіади з основ наук серед випускників початкової школи.	III	Дріго І.В.		
Нарада при директорові про роботу вчителів з учнями, які навчаються за індивідуальним навчальним планом.	II	Ошийко Я.Ю. Дріго І.В.		
5. Реалізація політики академічної доброчесності.				
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	26-27.03.	Дріго І.В.	Інформація, нарада при директорові	

КВІТЕНЬ**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Форми узагальнення	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Дріго І.В. класні керівники 1-9 класів	Журнал обліку відвідування	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Задорожна А.О.	списки	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	До 01.05	Адміністрація закладу освіти, класні керівники 1-9 класів		
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	05.04.	Класні керівники		Журнал з ТБ
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	13.04	Класні керівники		Запис у журнал
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Дехтяр Н.В.		
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Протягом місяця	Задорожна А.О.		

Адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності. Особистість учителя як чинник навчання. Вимоги до вчителя. Програма самореалізації вчителя. Імідж педагога (тренінгові заняття)	За окремим графіком	Кубенко Н.О., Ошийко Я.Ю.		
Моніторинг адаптації учнів 5-х класів до навчання у школі II ступеня.	IV	Дріго І.В. Задорожна А.О.	Наказ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	20-24.04	Задорожна А.О. класні керівники		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проведення Місячника екологічного виховання «Ти на Землі – Людина! Захоплюйся, дивуйся, усміхнись і бачити красу навколо вчись!».	Протягом місяця	Учасники освітнього процесу		
Консультпункт для батьків щодо подальшого навчання та працевлаштування випускників гімназії.	Протягом місяця	Дріго І.В. Задорожна А.О. Мордатенко Ю.Л.		
Ціннісне ставлення до себе				
Акція «День без мобільного телефону»	03.04	Класні керівники	1-9	Листи вражень
День цивільного захисту. (за окремим планом)	_ .04.	Штаб цивільного захисту	1-9	Наказ
Тиждень безпеки життєдіяльності (за окремим планом)	13.04-17.04.	Дріго І.В.	1-9	Наказ
Спортивно-оздоровче свято до Всесвітнього дня здоров'я	07.04.	Рубан Д.М. Тесак Л.Л. Фесенко К.В.	1-9	План

Заходи до Дня охорони праці	28.04.	Класні керівники	1-9	План
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей				
Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	27.04.	Класні керівники	1-9	Звіти
Загальношкільні батьківські збори «Наші успіхи - вам, батьки!» Святковий концерт	квітень	Фесенко К.В. Сидорянська С.А.	1-9	Сценарій
Провести пошукову роботу «Ордени і медалі моєї родини». Результати презентувати на класних годинах та виставці учнівських проєктів, присвячених Дню Перемоги над нацизмом.		Класні керівники, Фесенко К.В., учнівське самоврядування		
Ціннісне ставлення до праці				
Виставка Великодніх композицій	03.04	Фесенко К.В. Савичева Т.І. Клепікова І.О. Класні керівники	1-9	Виставка
Анкетування учнів 9-х класів з метою вивчення їхніх намірів щодо профорієнтації та подальшого навчання	29.04.	Дріго І.В..	9	Звіт
Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників з представниками навчальних закладів різного рівня акредитації	Квітень	Дріго І.В. Задорожна А.О.	9	
Ціннісне ставлення до природи				

Операція «Посади дерево».	квітень	Фесенко К.В. Мордатенко Ю.Л.	9	Звіт
---------------------------	---------	---------------------------------	---	------

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	До 22.04.	Педагог-організатор	1-9	Реклама
-------------------------------------	-----------	---------------------	-----	---------

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	26.04.	Класні керівники	1-9	План
Заходи до Міжнародного дня просвіти з питань мінної безпеки	04.04	Фесенко К.В. Вчителі захисту України	1-9	Уроки безпеки
Тематичні заходи до міжнародного дня руху Опору	10.04	Фесенко К.В.	5-9	повідомлення

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	28-29.04	Адміністрація закладу освіти	Анкета (гугл)	Примітки
--	----------	------------------------------	---------------	----------

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.

Фронтальний моніторинг за викладанням «Основ правознавства»	II,III	Кубенко Н.О.	Довідка, наказ	
---	--------	--------------	----------------	--

Оглядовий контроль за викладанням української мови 5-9 класи.	I	Кубенко Н.О.	Співбесіда	
---	---	--------------	------------	--

Тематичний контроль за викладанням фізичної культури	II	Дріго І.В.	Співбесіда	
Перевірка підготовки до державної підсумкової атестації та повторення навчального матеріалу	Березень - квітень	Дріго І.В.	Індивідуальна бесіда	
Контроль за підготовкою контрольних робіт для учнів-екстернів	I	Дріго І.В.	Інформація, нарада при директорові	
Контроль за виконанням навчальних планів і програм в 9 та 4 класах	I тиждень травня	Кубенко Н.О. Дріго І.В.	Накази	
Контроль за ходом підготовки відповідної документації до державної підсумкової атестації, ЗНО.	Березень-квітень	Адміністрація	Нарада (д)	
Класно-узагальнюючий контроль в 4-х класах з метою вивчення рівня сформованості предметних компетенцій	Квітень, травень	Дріго І.В.	Пед. консиліум	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Узагальнити результативність участі здобувачів освіти у різних конкурсах	До 30.04	Кубенко Н.О. Фесенко К.В.	Інформація	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Проведення наради для класних керівників з питання участі у заходах до травневих свят та грі «Джура»	I	Дріго І.В.		
Доведення методичних рекомендацій щодо організації літнього оздоровлення учнів.	IV	Дріго І.В.		

Провести інструктивно-методичну нараду з питань підготовки до державної підсумкової атестації з української мови і літератури, математики. Опрацювати нормативні документи	III	Дріго І.В. Кубенко Н.О.		
Взяти участь в Філософських читаннях – 2026	За окремим графіком	Кубенко Н.О., Студент Л.І.		

Взяти участь у міських олімпіадах з основ наук серед випускників початкової школи		Дріго І.В., Бондаренко Л.В., Здірук О.М.	Наказ	
Інформаційно-методичне засідання «Здійснення підсумкового оцінювання здобувачів освіти. Підготовка до ДПА»	II	Дріго І.В.		
Засідання методичної ради: 1. Нові підходи до організації освітнього процесу, підвищення якості освіти. 2. Вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого закінчення навчального року. 3. Підсумок участі учнів у творчих конкурсах. 4. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.		Ошийко Я.Ю. Кубенко Н.О.		

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників комісією Білоцерківської гімназії «Звитяга» - початкової школи №8. Про підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2025/2026 навчальному році.	До 01.04	Ошийко Я.Ю. Дріго І.В. Кубенко Н.О.	Наказ	
Використання онлайн-платформ для професійного	Постійно	Вчителі предметники		

самовдосконалення				
Провести тиждень ініціативи та творчості молодих вчителів.	II	Кубенко Н.О.		
Узяти участь в міському конкурсі для молодих учителів «Педагогічний дебют»	За окремим графіком	Кубенко Н.О., молоді учителі		
Узяти участь в предметно-методичному сервісі.	За окремим графіком	Учителі		

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.

Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	I	Дріго І.В.		
Батьківський всеобуч. «Попередження стресу перед ДПА» (4,9 класи)	III	Соціальний педагог 8-9 класи	Круглий стіл	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Учнівський всеобуч «Тиску немає місця в освітньому процесі» серед учнів 8-9 класів	Протягом місяця	Задорожна А.О.	Бесіда	
--	-----------------	----------------	--------	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

<p>Інструктивно-методична оперативка при директору Про підготовку закладу до закінчення 2025/2026 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2025/2026 навчальному році Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів. Стан травматизму Підготовка та проведення Дня ЦЗ Про результати проведення предметних тижнів Про стан організації гарячого харчування Дотримання вимог до ведення шкільної документації Стан відвідування учнями школи Про роботу органів самоврядування Про організацію повторення на уроках та підготовку до ДПА Про організацію підготовчих занять із майбутніми першокласниками Про роботу психологічної служби в школі Про проходження учнями медичного огляду</p>	Щопонеділка	Ошийко Я.Ю.		
Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти.	III	Учасники освітнього процесу		
Контроль проведення Місячника <i>«Ти на Землі – Людина! Захоплюйся, дивуйся, усміхнись і бачити красу навколо вчись»</i> .	Протягом місяця	Дріго І.В.	інформація	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності».	II	Кубенко Н.О.		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				

Узагальнення професійних здобутків педагогічних працівників закладу освіти	До 30.04	Кубенко Н.О.	Інформація	
--	----------	--------------	------------	--

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Участь у міській толоці.	квітень	Пед.працівники, учнівське самоврядування		
--------------------------	---------	---	--	--

5. Реалізація політики академічної доброчесності.

Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах, на освітянських платформах.	Постійно	Учителі -предметники		
Нарада при директору «Про запобігання і протидії корупції в навчальному закладі».	ІІІ	Адміністрація закладу освіти	Протокол	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Журнал обліку відвідування	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Задорожна А.О.	Списки	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Дріго І.В.	інформація	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	ІІІ	Задорожна А.О.		
Провести тематичні класні години на тему безпеки	27-31.05	Класні керівники		Фотозвіт

дорожнього руху з практикою на місцевості				
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	Згідно графіку	Дехтяр Н.В.		

Консультації для батьків майбутніх першокласників	Протягом місяця	Адміністрація закладу освіти		
Цільовий інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час літнього відпочинку із записом до класного журналу.	IV	Класні керівники 1-9 класів		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Підведення підсумків роботи з профілактики правопорушень.	До 05.05	Дріго І.В., Задорожна А.О. психологічна служба, класні керівники 1-9 класів	Інформація в Управління освіти і науки	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проведення Місячника національно-патріотичного виховання «Зі сплаву мертвих і живих писалось ім'я Перемоги!».	Протягом місяця	Учасники освітнього процесу		
Провести урочисте вшанування учасників та переможців навчальних і творчих конкурсів.	IV	Адміністрація закладу освіти	Творча робота	
Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів.	Протягом місяця	Класні керівники		
Формування груп дітей для відпочинку в пришкольніх таборах денного перебування.	Протягом місяця	Фесенко К.В., Задорожна А.О, класні керівники 1-4, 5-8 класів		
Ціннісне ставлення до себе				
День здоров'я	III	Фесенко К.В. Рубан Д.М.	1-9	Наказ

Тижневик «Увага, діти!»	25.05-29.05	Фесенко К.В. класні керівники	1 – 9	Наказ
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей				
Заходи до Дня Пам'яті та примирення.	05-08.05.	Класні керівники	1 – 9	Заходи у планах
Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	09.05.	Класні керівники	1-9	План
Ціннісне ставлення до праці				
Участь у міському «Ярмарку професій»	Травень	Задорожна А.О.	9	Матеріали
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва				
Свято останнього дзвоника	30.05.	Фесенко К.В.	1-9	Сценарій
День вишиванки	21.05.	Фесенко К.В., учнівське самоврядування	2-9	План заходів
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави				

Тиждень національно-патріотичного виховання Заходи: до Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (8 травня), дня пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни, другий день пам'яті і примирення, дня пам'яті українців, які рятували євреїв та 80-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі (9 травня)	06-14.05.	Фесенко К.В.	1-9	Наказ, план
Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій (19.05)	21.05.	Класні керівники	5-9	Матеріали

Засідання «Круглого столу» за темою: «Україна – ЄС: сучасний етап взаємовідносин»	14.05.	Студент Л.І.	5-9	Матеріали
---	--------	--------------	-----	-----------

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Про нагородження учнів похвальними листами та грамотами за відмінні успіхи у навчанні.		Адміністрація закладу освіти, вчителі, класні керівники	<i>Рішення педради</i>	<i>Примітки</i>
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Діагностичні контрольні роботи з української мови, математики, історії України, англійської мови	травень	Дріго І.В. Кубенко Н.О. Ошийко Я.Ю.	Наказ	

Контроль за проведенням підсумкових контрольних робіт учнів-екстернів.	травень	Дріго І.В.	Інформація	
Тематичний контроль викладання музичного мистецтва, мистецтва	I	Дріго І.В.	співбесіда	
Контроль за роботою шкільної бібліотеки	Квітень, травень	Ошийко Я.Ю.	Наказ	
Контроль за проведенням державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів.	Травень, червень	Адміністрація	Наказ	
Подання звітів за навчальний рік	I тиждень червня	Дріго І.В.	Звіт	
Контроль за виконанням навчальних планів і програм за навчальний рік	IУ тиждень квітня I-II тиждень травня	Кубенко Н.О.	Наказ	
Контроль за функціонуванням пришкільних літніх таборів	Червень	Адміністрація	Графік роботи	
Контроль за переведенням учнів, рухом учнів за звітами класних керівників та алфавітною книгою	I тиждень червня	Адміністрація	Інформація	

Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів, МАН.	27.05	Учасники освітнього процесу	Творча робота	
Інформаційно-методична нарада «Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення Книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності».	III	Дріго І.В.		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Засідання педагогічної ради щодо переведення учнів 1-3, 5-8 класів та випуск 4 класів.	30.05	Адміністрація закладу освіти,	Протокол	Примітки
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях у 2025/2026 н. р.	До 24.05.	Кубенко Н.О.	План	
Провести спільне засідання адміністрації школи і керівників МО з метою аналізу роботи МО школи за 2025/2026 н. р.		Адміністрація закладу освіти, керівники ШМО	Протоколи	
Створення та оприлюднення анотованого каталогу інноваційних розробок учителів.	До 31.05	Дріго І.В. Кубенко Н.О.	Каталог	
Консультації щодо планування науково-методичної роботи в закладі освіти на новий навчальний рік.	Протягом місяця	Кубенко Н.О. голови ШМО		
Підготовка до обласної виставки педагогічної творчості «Освіта Київщини».		Кубенко Н.О.		
Створення творчої групи щодо розробки Плану роботи школи на 2026/2027 н. р.	До 08.09	Кубенко Н.О.	Наказ	

Засідання методичної ради: 1. Експертна оцінка методичної роботи за II семестр. 2. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників за навчальний рік. 3. Про підсумки моніторингу навчального процесу за навчальний рік. 4. Про планування методичної роботи на наступний навчальний рік.	До 23.05.	Ошийко Я.Ю. Члени методичної ради	<i>Протокол</i>	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Провести класні батьківські збори	II-III	Класні керівники 1-9 класів		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	I	Задорожна А.М.		
Батьківський всеобуч. «Правила спілкування батьків і дітей»	II	Класні керівники	Бесіда	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Засідання предметних МО «Виховуємо академічну доброчесність в школі» (підсумок)	IV	Керівники МО	<i>Протоколи</i>	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				

<p>Інструктивно-методична оперативка при директору</p> <p>Про планування роботи ЗНЗ на новий навчальний рік. Розподіл обов'язків. Система роботи класних керівників і вчителів із класними журналами і документами (особові справи, документи про освіту тощо) Стан травматизму Про стан організації гарячого харчування Про набір учнів до 1 класу та їх зарахування Про підготовку до літньої оздоровчої кампанії у школі Про ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу Стан відвідування учнями школи та навчальних занять Стан ведення інструктажів із ТБ Стан виконання плану роботи школи за рік Стан упровадження педагогічних технологій та інновацій Про підготовку до загальношкільних батьківських зборів Про підсумки проходження учнями обов'язкового медичного огляду Про організацію повторення на уроках та підготовку до ДПА Про підготовку до свята Останнього дзвоника Про результати внутрішнього моніторингу «Освітнє середовище»</p>	Щопонеділка	Ошийко Я.Ю.		
--	-------------	-------------	--	--

Засідання педагогічної ради. 1. Про переведення учнів 1-3, 5-8 класів. Про випуск 4.	30.05			
Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти	III	Учасники освітнього процесу		
Контроль проведення Місячника військово-патріотичного виховання «Зі сплаву мертвих і живих писалось ім'я Перемоги!».	Протягом місяця	Дріго І.В.	інформація	
Розробити проєкт річного плану на 2026/2027 н. р.	Протягом місяця	Адміністрація закладу освіти, робоча група		
Проаналізувати реалізацію річного плану на 2025/2026 н. р.	IV	Адміністрація закладу освіти		
Проаналізувати стан матеріально-технічної бази.	Протягом місяця	Адміністрація закладу освіти		
Проведення засідання ШМО класних керівників на тему: «Аналіз роботи ШМО за 2025/2026 н. р. та визначення напрямів роботи на наступний навчальний рік».	IV	Дріго І.В., голова ШМО	Протоколи	
Про підсумки виховної роботи у закладі освіти.	IV	Дріго І.В.	Довідка, наказ	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Консультації для родин пільгових категорій населення	Протягом місяця	Адміністрація закладу освіти, психологічна служба, класні керівники		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	Кубенко Н.О.		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної				

співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Нарада для класних керівників з питання оформлення сторінок у класному журналі із записами проведення навчальних екскурсій.	III	Дріго І.В.		
---	-----	------------	--	--

5. Реалізація політики академічної доброчесності.

Аналіз реалізації Плану заходів з організації учнівського всеобучу педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	До 31.05	Фесенко К.В.	Інформація	
Учнівський всеобуч. Виготовлення колажів «Не бери чужого» серед членів учнівського самоврядування	II	Учнівське самоврядування. Фесенко К.В.	Практичне заняття	

ЧЕРВЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Консультації для батьків майбутніх першокласників	I-III	Адміністрація закладу освіти		ПРИМІТКИ
Аналіз роботи педколективу у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя здобувачів освіти.	I	Дріго І.В.	Довідка. Протокол педради	
Аналіз роботи веб-сайту закладу освіти за 2025/2026 н. р.	II	Кубенко Н.О.	Довідка. Протокол педради	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Забезпечення умов для роботи літнього лагерь..	I-III	Адміністрація закладу освіти		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Участь у заходах до Міжнародного Дня захисту дітей (за окремим планом).	1.06	Дріго І.В. Фесенко К.В. класні керівники	Творча робота	
Підготовка і проведення випускного вечора для учнів 9 класу.	За окремим графіком	Фесенко К.В. Тесак Л.Л.	Творча робота	
Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів.	I-III	класні керівники		

Формування груп дітей для відпочинку в пришкільних таборах денного перебування.	До 01.06	Дріго І.В., Фесенко К.В. Задорожна А.О. класні керівники 1-4, 5-8 класів		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Проведення випускного вечора для учнів 9-го класу	II, IV	Мордатенко Ю.Л.	Творча робота	

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Моніторинг виконання навчальних програм за 2025/2026 н. р.	До 01.06	Адміністрація закладу освіти	Наказ	Примітки
Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів.	I-IV	Адміністрація закладу освіти	Накази	
Про стан відвідування учнями 5-11 класів навчальних занять за 2025/2026 н. р.	IV	Дріго І.В.	Інформація	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Проведення ДПА в 9-х, 4-х класах.	I-II	Адміністрація закладу освіти		
Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів школи за 2025/2026 навчальний рік.	I	Адміністрація закладу освіти	Наказ, нарада	
Про підсумки роботи з обдарованими учнями.		Кубенко Н.О.	Наказ	
Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів факультативних та індивідуально-групових занять, гурткової роботи, особових справ.	I	Адміністрація закладу освіти	Наказ	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Про підсумки методичної роботи у закладі освіти у 2025/2026 н.р.	I	Кубенко Н.О.	Наказ	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Про попередній розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2026/2027 н.р. та визначення курсів за вибором та факультативів.	I	Дріго І.В.	Інформація	
Проведення індивідуальної роботи з батьками з питання оздоровлення учнів школи.	Протягом оздоровчої кампанії	Дріго І.В.	Консультації	
Звіт перед батьками та громадськістю «Аналіз роботи школи в 2025/2026 навчальному році».	I-II	Ошійко Я.Ю., заступники директора з НВР та ВР, психологічна служба, педагог-організатор	Звіт	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Інструктивно-методична оперативка при директору Про хід планування роботи школи на новий навчальний рік Стан проведення ремонтних робіт Готовність школи до нового навчального року Про дотримання чистоти та порядку на території школи у канікулярний період	щоп'ятниці			
Контроль організації відпочинку учнів соціальних категорій.	Протягом літніх канікул	Дріго І.В.		Примітки
Аналіз результативності виховної роботи у школі за 2025/2026 н. р.	До 03.06	Дріго І.В.	Наказ	
Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2025/2026 навчальному році.		Адміністрація закладу освіти, учасники освітнього процесу	Рішення педради	
Про підсумки проведення ДПА і випуск учнів 9-х класів зі школи, видачу документів про освіту.	III	Адміністрація закладу освіти	Наказ	
Про стан виконання навчальних програм за 2025/2026 н. р.	I	Адміністрація закладу освіти	Наказ	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Вручення документів про освіту випускникам 9 класу.	III IV	Адміністрація закладу освіти, Мордатенко Ю.Л.	Накази	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				

Попередній розподіл педагогічного навантаження.	I-II	Дріго І.В.	Наказ	
Аналіз роботи педагогічного колективу над методичною проблемою за підсумками року.	II	Кубенко Н.О..	Наказ	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Перевірка оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення Книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності. Наказ про підсумки перевірки ведення шкільної документації.	I	Адміністрація закладу освіти	Наказ, Акт	
5. Реалізація політики академічної доброчесності.				
Про вибір поглибленого рівня навчання у 2026/2027 н. р.	II	Адміністрація закладу освіти, учасники освітнього процесу	Рішення педради	