

College Heights ELAC Meeting Minutes
Tuesday, November 14, 2023 @1:30 PM in the Parent Center

AGENDA ITEM MINUTES

1. Opening/Roll Call : Meeting called to order at 1:45 by Dr. Capilla. Meeting was held in the Parent Center.

Members present:

Principal	Teachers <i>Yr. Elected/Current yr term (1or2)</i>	Other <i>Yr. Elected/Current yr term (1or2)</i>	Parents <i>Yr. Elected/Current yr term (1or2)</i>
Dr. Dylan Capilla		Lucia Lucero	Ana Ortega
			Marlin Rubio

Members absent:

Principal	Teachers <i>Yr. Elected/Current yr term (1or2)</i>	Other <i>Yr. Elected/Current yr term (1or2)</i>	Parents <i>Yr. Elected/Current yr term (1or2)</i>
			Jarin Rubi

Visitors Present

Minerva Meyer	Aracely Perez
---------------	---------------

Quorum: Yes

1. Roll call was taken. Quorum was met.

2. Minutes- The minutes from the 9.24.23 meeting were read. Ana moved to approve the minutes. Marlin seconded the motion. A verbal vote was taken, all in favor. Motion carried. Minutes were approved as presented.

3. Site Report
 3.1 DELAC- Lucia reviewed the agenda for the November 8 meeting. Synopsis has not been provided yet. Since we currently don't have a DELAC representative, Marlin would like to sign up and represent College Heights.
 3.2 SSC- First meeting was held on September 26. Officer responsibilities were explained and elections were made. The School Compact and Parent Involvement were both presented and approved as is. Both of these forms were distributed to parents during the parent teacher conferences.

4. Unfinished Business (vote required)
 4.1 Lucia talked to the parents about the goals for our English learners. The goal is to redesignate our students to be EL proficient. That being said, we will focus on providing teachers with the proper training so that they are able to further support their students on passing the ELPAC test. Extra tutoring for EL students will also be provided. Dr. Capilla added that by March our goal is to have at least 50% of our students increase at least 1 proficiency level. We have 12 students already reclassified so far, we are aiming to have at least 16 reclassified.
 4.2 [ELAC Bylaws](#) were reviewed as a group. Dr. Capilla makes a motion to approve the Bylaws. Ana seconded the motion. A verbal vote was taken, all in favor. Motion carried. Bylaws were approved as presented.

5. New Business (vote required)
 5.1 The [Needs Assessment](#) was presented on the screen. The purpose of this form is to get the opinion of all EL parents. Dr. Capilla mentioned that number 2 and 3 may be difficult for parents to understand and answer truthfully as most parents won't know what the Designated EL Development or Integrated language program is. Ana included that many parents don't know what it means to have their children reclassified. Dr. Capilla brought up the idea of maybe changing one of the questions to ask if the parents know what their students' language level is. Everyone agreed to have the needs assessment tabled for the next meeting to give us time to find out if we can come up with our own questions as a team before sending it out to all EL parents.
 5.2 Dr. Capilla talked about the importance of school attendance. As a district we are struggling to get students to show up to school everyday. Our main goal as a district is to increase our attendance. Handouts were given out to our parents to help build the habit of their children's attendance.
 5.3 Dr. Capilla informed ELAC of the process of CBEDS and reported that our Title 1 funding was decreased by \$11,406. Mrs. Lucero continued to share the 2023-2024 Revised SPSA with Updated Title I allocation and SPSA plans. She shared the budget summary allocation document on the smartboard.
 Original SPSA Allocations
 The 2023-2024 school plan was developed from our projected Title I allocation of \$ 365,484 and Title I Parent

Involvement was \$6,465.

Revised Allocations:

Based on our CBEDS and the district revised allocation our REVISED Title I allocation is \$ 354,078 and Title I parent \$6,431.

Contingency

Dr. Capilla explained that during this True up, contingency money that was encumbered to be saved in case of a teacher salary increase has been released since BETA negotiations had already been determined and there was no increase in teachers pay raise.. Therefore, \$14,109 from Title I and \$15,567 from LCFF became available for allocations in the SPSA. Also, upon looking at funds that are still available and what has already been spent, budget changes needed to happen in order to make the purchasing deadline in February.

The following are proposed changes to SPSA

LCFF

Decrease of \$ 11,000 in Certificated extra time Salaries-other

The Extended learning Program has funding to pay for teachers that are leading/coaching after-school sports and other extracurricular activities.

Increase of \$ 733 to Certificated Extra Time PD- to cover the future costs of PD

Increase of \$19,567 in supplies

Title 1

Decrease of \$8,537 Certificated Extra Time- ELT

Not as many teachers are tutoring for Fall as projected. Therefore, there was a savings that was allocated for ELT for designated language development in the winter.

Increase of \$5,015 for certificated Extra Time Planning

Increase of \$2,000 for books other than textbooks

Increase of \$4,172 in supplies

Increase of \$101 to Consultants Online Programs

Decrease of \$34 from Title I Parent Involvement. Amount was deducted from supplies

Ana Ortega called to motion to approve 2023--2024 SPSA Revision with Updated Title 1 Allocation. Marlin Rubio seconded the motion. A verbal vote was taken, all in favor. Motion carried.

6. Announcements

6.1 Thanksgiving break: November 20 - November 24

6.2 DELAC Meeting: December 13 @9:00-11:00 in the PDC (district)

6.3 ELAC Meeting: December 5 @1:30 in the Parent Center

7. Public Comments- None

8. Adjournment- Meeting adjourned at 2:25. Motion made by Ana Ortega and seconded by Marlin Rubio. A verbal vote taken, all in favor. Motion Carried. Meeting adjourned.

Respectfully submitted,

SSC Secretary

Principal

College Heights Minutos de la reunión de ELAC
Martes, 14 de noviembre de 2023 @1:30 PM en el Centro de Padres

MINUTOS DE LA AGENDA

1. Apertura/Roll Call: Reunión llamada al orden a las 1:45 por Dr. Capilla. La reunión se llevó a cabo en el Centro de padres
Miembros Presentes:

Principal	Profesores(as) <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>	Otro <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>	Padres <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>
Dr. Dylan Capilla		Lucia Lucero	Ana Ortega
			Marlin Rubio

Miembros Ausentes:

Principal	Profesores(as) <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>	Otro <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>	Padres <i>año Elegido/Término del año (1o2)</i>
			Jarin Rubi

Visitantes Presente

Minerva Meyer	Aracely Perez
---------------	---------------

Quórum: Sí

1. Se pasó lista. Se reunió el quorum.
2. Minutos- Se leyó el acta de la reunión del [10.24.23](#). Ana hizo la moción para aprobar el acta. Marlin secundó la moción. Se realizó una votación verbal, todos a favor. Moción aprobada. Las actas fueron aprobadas tal como fueron presentadas.
3. Informes de los sitios
 - 3.1 DELAC- Lucia revisó la agenda de la reunión del 8 de noviembre. Aún no se ha proporcionado la sinopsis. Como actualmente no tenemos un representante de DELAC, a Marlin le gustaría inscribirse y representar a College Heights.
 - 3.2 SSC- La primera reunión fue el 26 de septiembre. Se explicaron las responsabilidades de los funcionarios y se realizaron elecciones. El Convenio y la Participación de los Padres fueron presentados y aprobados tal como están. Ambos formularios fueron distribuidos a los padres durante las conferencias de padres y maestros.
4. Asuntos pendientes (se requiere voto)
 - 4.1 Lucia habló con los padres sobre las metas para nuestros estudiantes de inglés. El objetivo es redesignar a nuestros estudiantes para que sean competentes en EL. Dicho esto, nos concentraremos en brindarles a los maestros la capacitación adecuada para que puedan apoyar aún más a sus estudiantes para que aprueben el examen ELPAC. También se proporcionará tutoría adicional para estudiantes EL. El Dr. Capilla agregó que para marzo nuestra meta es que al menos el 50% de nuestros estudiantes aumenten al menos 1 nivel de competencia. Ya tenemos 12 estudiantes reclasificados hasta el momento, nuestro objetivo es tener al menos 16 reclasificados.
 - 4.2 Los [estatutos de ELAC](#) fueron revisados en grupo. Dr. Capilla hace una moción para aprobar los Estatutos. Ana secundó la moción. Se realizó una votación verbal, todos a favor. Moción aprobada. Los estatutos fueron aprobados tal como fueron presentados.
5. Nuevo negocio (se requiere voto)
 - 5.1 La Evaluación de Necesidades se presentó en la pantalla. El propósito de este formulario es obtener la opinión de todos los padres EL. Dr. Capilla mencionó que los números 2 y 3 pueden ser difíciles de entender para los padres y responder con sinceridad, y que la mayoría de los padres no sabrán que es el programa de desarrollo de EL designado o de lenguaje integrado. Ana incluyó que muchos padres no saben lo que significa reclasificar a sus hijos. De. Capilla planteó la idea de tal vez cambiar una de las preguntas para preguntar si los padres saben cuál es el nivel de idioma de sus hijos. Todos estuvieron de acuerdo en programar la evaluación de necesidades para la próxima reunión para darnos tiempo de averiguar si podemos plantear nuestras propias preguntas como equipo antes de enviarlas a todos los padres EL.
 - 5.2 Dr. Capilla habló sobre la importancia de la asistencia a la escuela. Como distrito, estamos luchando para que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. Nuestro principal objetivo como distrito es aumentar nuestra asistencia. Se entregaron folletos a nuestros padres para ayudar a desarrollar el hábito de asistencia de sus hijos.

5.3 El Dr. Capilla informó al ELAC sobre el proceso de CBEDS y informó que nuestros fondos del Título 1 se redujeron en \$11,406. La Sra. Lucero continuó compartiendo el SPSA revisado para 2023-2024 con la asignación actualizada del Título I y los planes del SPSA. Ella compartió el documento de asignación de resumen del presupuesto en la pizarra inteligente. Asignaciones originales del SPSA

El plan escolar 2023-2024 se desarrolló a partir de nuestra asignación proyectada de Título I de \$365,484 y la participación de los padres de Título I fue de \$6,465.

Asignaciones revisadas:

Según nuestro CBEDS y la asignación revisada del distrito, nuestra asignación REVISADA del Título I es de \$ 354,078 y el Título I para padres \$ 6.431.

Contingencia

Dr. Capilla explicó que durante este True up, el dinero de contingencia que estaba gravado para ser ahorrado en caso de un aumento salarial de los maestros se liberó ya que las negociaciones BETA ya habían sido determinadas y no hubo ningún aumento en el aumento salarial de los maestros. Por lo tanto, \$14,109 de El Título I y \$15,567 de la LCFF estuvieron disponibles para asignaciones en el SPSA. Además, al observar los fondos que todavía están disponibles y lo que ya se ha gastado, era necesario realizar cambios en el presupuesto para cumplir con la fecha límite de compras en febrero.

Los siguientes son cambios propuestos al SPSA

LCFF

Disminución de \$11,000 en horas extras de certificados Salarios-otros

El Programa de aprendizaje extendido tiene fondos para pagar a los maestros que dirigen o entrenan deportes extraescolares y otras actividades extracurriculares.

Aumento de \$733 al Tiempo Extra Certificado PD- para cubrir los costos futuros de PD

Incremento de \$19,567 en suministros

Título 1

Disminución de \$8,537 Tiempo adicional certificado - ELT

No hay tantos maestros que estén dando clases particulares para el otoño como se proyecta. Por lo tanto, se asignó un ahorro para ELT para el desarrollo del lenguaje designado en el invierno.

Aumento de \$5,015 para planificación de tiempo adicional certificado

Aumento de \$2,000 para libros distintos a los de texto

Aumento de \$4,172 en suministros

Aumento de \$101 a Programas en Línea para Consultores

Disminución de \$34 de la Participación de los Padres del Título I. El importe se deduce de los suministros.

Ana Ortega convocó a una moción para aprobar la revisión del SPSA 2023-2024 con la asignación actualizada del Título 1. Marlin Rubio secundó la moción. Se realizó una votación verbal, todos a favor. Moción aprobada.

6. Anuncios

6.1 Vacaciones de Acción de Gracias: 20 de noviembre - 24 de noviembre

6.2 Reunión DELAC: 13 de diciembre a las 9:00-11:00 en el PDC (distrito)

6.3 Reunión de ELAC: 5 de diciembre a la 1:30 en el Centro de Padres

7. Comentarios públicos- Ninguno

8. Aplazamiento- La reunión terminó a las 2:25. Moción hecha por Ana Ortega y secundada por Marlin Rubio. Se realizó una votación verbal, todos a favor. Movimiento realizado. Reunión aplazada.

Respetuosamente,

Secretaria

Director