



УКРАЇНА
ПОНОРНИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
вул. Довженка, 18, смт. Понорниця, 16220
Код з ЄДРПОУ 44045606 E-mail: ponornytsiaosvita@gmail.com

Н А К А З

04.05.2022 року

Понорниця

№26

**Про організоване завершення
2021\2022 навчального року**

На підставі нормативно-правових документів щодо закінчення 2021\2022 навчального року: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про повну загальну середню освіту»; Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану»; наказів Міністерства освіти і науки України від 28.02.2022 року №232 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021-2022 навчальному році, від 28.03.2022 року № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», від 01.04.2022 року № 290 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 року № 630

НАКАЗУЮ:

1. Освітній процес у закладах загальної середньої освіти Понорницької територіальної громади організувати в межах навчального року і закінчити не пізніше 1 липня.
2. Навчальні заняття завершити 31 травня 2022 року.
3. Звільнити від державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової, повної загальної середньої освіти у 2021-2022 навчальному році. У відповідній графі до документа про освіту зробити запис «звільнений(а)».

4. Ужити заходів щодо надання консультативної допомоги адміністраціям закладів загальної середньої освіти з питань організованого закінчення навчального року, здачі Національного мультипредметного тесту.

Травень – липень 2022 року

5. Здійснити переведення учнів на наступний рік навчання на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання згідно з рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої освіти.

6. Педагогічним працівникам забезпечити виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану за рахунок ущільнення навчального матеріалу, організації самостійної навчальної діяльності учнів, додаткових консультацій з використанням технологій дистанційного навчання тощо та внести відповідні зміни до календарно-тематичного планування з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти для забезпечення якісного виконання програм без урахування показників з кількості днів.

7. Провести підсумкове оцінювання навчальних досягнень учнів, ураховуючи очне навчання та результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр. Зокрема:

7.1. проведення підсумкового, семестрового та річного оцінювання за відсутності в учнів з числа тимчасово переміщених осіб та з тимчасово окупованих територій задокументованих результатів оцінювання за I семестр річне оцінювання може здійснюватись за результатами II семестру; за відсутності в учнів результатів підсумкового оцінювання за II семестр річне оцінювання може здійснюватись за результатами I семестру з урахуванням поточного оцінювання в II семестрі;

7.2. для проведення семестрового та річного оцінювання здобувач освіти може надати інформацію з електронного журналу та щоденника, у тому числі електронного, за попереднім місцем навчання;

7.3. у разі відсутності результатів річного оцінювання після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання;

7.4. провести підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів, які перебували на індивідуальній формі навчання (екстернат, сімейне навчання), відповідно до Положення про організацію індивідуальної форми навчання.

8. Забезпечити дотримання вимог нормативно-правових актів при здійсненні тематичного, семестрового і річного оцінювання навчальних досягнень учнів, при отриманні випускниками свідоцтв з відзнакою, при нагородженні учнів перевідних класів Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

9. Учасно завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, оформлення додатків до свідоцтв про здобуття базової та повної загальної середньої освіти, свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів.

до 15.06. 2022р.

10. Шкільним психологам, класним керівникам звернути увагу на необхідність психологічної підтримки дітей, у тому числі після завершення навчального року.

11. Надати до відділу освіти, культури, молоді та спорту:

11.1. інформацію щодо загальної кількості випускників у 2021/2022 навчальному році;

21.05.2022 р.

11.2. інформацію про випускників, які нагороджені золотими та срібними медалями;

до 21.05.2022р. (попередня);

28.06.2022 р. (остаточна)

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник

Світлана ЗИКУН