## D-1 研修会等講師派遣作成例

○○発 第021号 202\*年\*月\*日 宛先は、理事長宛でお 願いいたします。 交票所は新年を付けらり立席を合物項としていた。 場合は、公司後野年開発を支援、公司経済の場合 は、公司を予修りと明記録います。 学校法人東洋大学 理事長 安齋 隆殿 ○○市教育委員会 教育長 〇〇 〇〇 **では日本会議会で表示された。** (公印省略) 研修会講師の委嘱について(依頼) 貴大学、福祉社会デザイン学部所属の専任教員に対しまして、下記のとおり兼職を依頼しま す。 【対象者】委嘱対象教員の所属学部、学科 身分を本学ホームページで確認のうえ記載 記 1.対象者: 東洋 花子 福祉社会デザイン学部社会福祉学科 教授 ○○市保健福祉サービス業務に係る職員研修会講師 2.職 名: 3.職務内容: 2023年度第1回研修会における講演(質疑応答含む) テーマ「苦情・相談対応について」 4. 実施形態: 対面での実施 202\*年6月6日(月) 13:00~15:00 5.日 時: 6. 実施会場: 埼玉県○○市市民会館(埼玉県○○市○丁目○番○号) 【報酬】報酬の有無、交通費の支 7.報 酬: 月額30,000円(税込み)/交通費実費支給 給について可能な範囲で記載順 8.回答文書: 不要(メール又は電話での連絡で可) 9.事務連絡先: 〒350-0123 埼玉県○○市○丁目○番○号

担当部署 ○○市役所○○課 担当:

電 話: 048-231-4485

【メールアドレス】メールでの回答 書の返送のご希望の場合は、必ず 記載ください。 以上

【回答文書】次のとおり回答のご希望を記載 願います。 1) 不要の場合は、「不要」 2) 「メール又は電話での連絡で可」の場合 はその信 3) 回答の編式をご用意していない場合は 「必要(回答様式なし)」 ※ 本学の定型書式(文書番号付与し公 印答明)をPDF文書にてメール配信させ ていただきます。 4) 独自様式での載而回答が必要な場合 は、必ず書式と返信用封筒をご用意くだ さい。

学校法人東洋大学 理事長 安齋 隆 殿

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\* 〇〇 〇〇 (公印省略)

\*\*\*\*\*\*\*の委嘱について(依頼)

貴大学、\*\*\*\*\*\*学部所属の専任教員に対しまして、下記のとおり兼職を依頼します。

1. 対象者: ○○ ○○ \*\*\*\*\*\*\*学部\*\*\*\*\*学科 \*\*\*

2. 職 名: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

3. 職務内容: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

4. 実施形態: \*\*\*\*\*\*\*\*\*

5. 日 時: 202\*年\*\*月\*\*日(\*) (\*\*:\*\*~\*\*:\*\*)

6. 実施会場: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

8. 回答文書: \*

9. 事務連絡先: 〒\*\*\*-\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*\* 担当: ○○ ○○

以上