



مركز شؤون المرأة - غزة  
Women's Affairs Center - Gaza

## الشروط المرجعية الخاصة باستقطاب باحث/ة لإعداد ورقة حقائق ضمن أنشطة قسم الأبحاث حول: "واقع المرأة الفلسطينية: حقائق وأرقام"

مركز شؤون المرأة جمعية أهلية نسوية مستقلة غير ربحية تهدف إلى تمكين النساء وتعزيز حقوق المرأة والمساواة الجندرية من خلال برامج تمكين المرأة والأبحاث والمناصرة. يلتزم مركز شؤون المرأة خلال تحقيقه لرؤيته ورسالته بمبادئ حقوق الإنسان والتي تشمل المسؤولية والالتزام بحكم القانون والشفافية والتسامح والعدالة والمساواة وعدم التمييز والمشاركة والتمكين للفئات المهمشة. ينفذ مركز شؤون المرأة من خلال برامجه المختلفة العديد من الأنشطة والأبحاث والمشاريع المتعددة التي تدعم قضايا المرأة الفلسطينية.

### 1. خلفية/نطاق العمل:

يعلن مركز شؤون المرأة عن رغبته بإعداد أوراق حقائق تركز على قضايا المرأة الفلسطينية من منظور جندي ضمن أنشطة قسم الأبحاث في المركز للعام 2023. ولدعم ثقافة البحث العلمي وتطوير تدخلات وأنشطة المركز المبنية على المعرفة والحقائق والأرقام واستثمار نتائج البحوث في خدمة قضايا المرأة الفلسطينية؛ لذا يرغب المركز في التعاقد مع باحثين/ات لإعداد ورقة حقائق بعنوان "واقع المرأة الفلسطينية: حقائق وأرقام".

### 2. الغرض من المهمة:

التعاقد مع باحث/ة لتصميم وإعداد ورقة حقائق تعنى بمعرفة واقع المرأة الفلسطينية: حقائق وأرقام.

### 3. واجبات ومسؤوليات الباحث/ة

- إعداد وتصميم ورقة حقائق حول واقع المرأة الفلسطينية: حقائق وأرقام.
- تجهيز ورقة حقائق Infographic Factsheet بحجم تصميم A4 وجودة تصميم 72، باللغة العربية والانجليزية.
- بعد ترسية العرض، يحق للمؤسسة تغيير حجم ومقياس التصميم بالتوافق مع الباحث/ة.

### 4. المخرجات:

- تقرير أولي حول آلية ومنهجية العمل يشمل خطة العمل الزمنية.
- ورقة حقائق Infographic Factsheet بحجم تصميم A4 وجودة تصميم 72، باللغة العربية والانجليزية، حول واقع المرأة الفلسطينية: حقائق وأرقام.
- تقرير نهائي بالمهام التي تم إنجازها خلال فترة العمل والمخرجات والنتائج.

### 5. الإطار الزمني:

يلتزم الباحث/ة بتسليم المهام والمخرجات أعلاه بموعد زمني أقصاه 30 يوماً من تاريخ توقيع العقد مع المركز.

### 6. آلية تسليم عروض الأسعار:

يجب تسليم عروض أسعاركم باليد (العروض الفني والمالي) نسخة واحدة وباللغة العربية، في مظاريف مغلقة ومختومة يظهر عليها بوضوح كلمة عنوان الشروط المرجعية وفق النموذج المطلوب الى العنوان المركز (مقر مركز شؤون المرأة - غزة الكائن في غزة، النصر، شارع خليل الوزير، عمارة السعيد الطابق الثاني). ولا تقبل العروض الواردة عن طريق الفاكس أو البريد الالكتروني.

#### 7. موعد التسليم:

- يبدأ استقبال العروض الفنية والمالية يوم الأحد الموافق 02/04/2023.
- ينتهي استقبال العروض الفنية والمالية يوم الخميس الموافق 06/04/2023، الساعة 12:00 ظهراً.
- سيتم فتح العروض الفنية والمالية يوم الخميس الموافق 06/04/2023 الساعة 13:00 ظهراً.

#### 8. تقييم الأسعار والترسية:

ستتم الترسية على الباحث/ة (مقدم/ة العرض) الحاصل على أعلى درجات في التقييم الفني (70%) والمالي (30%). حيث سيتم التقييم الفني بناء على المعايير في الجدول أدناه مع الوزن مقابل كل معيار.

#### 8.1 التقييم الفني:

#	المعيار	الدرجة
1.	خبرة الباحث/ة في تنفيذ أنشطة من هذا النوع لمؤسسات المجتمع المدني، والامام بسياق الجندر والعنف المبني على النوع الاجتماعي.	20
2.	خبرة وتخصص لا تقل عن 3 سنوات والمعرفة في مجال الاستشارات المطلوبة.	20
3.	السيرة الذاتية للباحث/ة.	50
4.	مهارات ممتازة في الاتصال والتواصل والعمل الجماعي والتخطيط والتنظيم.	10
	المجموع	100

#### 8.2 التقييم المالي:

يجب تقديم عروض أسعاركم حسب التعليمات التالية وكذلك اعتماداً على شروط التوريد المبينة ادناه، يجب أن تقدم عروض الأسعار بعملة الدولار شاملة لضريبة القيمة المضافة:

#	الصف المطلوب	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة		السعر الإجمالي	
				دولار	سنت	دولار	سنت
1.	اعداد وتصميم ورقة حقائق بحجم تصميم A4 وجودة تصميم 72، باللغة العربية والانجليزية، حول "واقع المرأة الفلسطينية: حقائق وأرقام"، حسب المواصفات في البند رقم (3) المهام والمسؤوليات.	ورقة حقائق	1				
	(ملاحظة: في حال وجود تعارض بين سعر الوحدة ومجموع سعر الوحدة المشتق، فإن سعر الوحدة هو الذي سيعتمد).						
	إجمالي المبلغ						
	% الضريبة						
	الإجمالي الكلي						

9. **سريان مفعول العرض:** يجب أن تكون عروض أسعاركم صالحة لمدة 90 يوماً من تاريخ استلام العروض المبين في الفقرة 5 من هذه الدعوة لتقديم العروض.
10. يحق للهيئة المركز زيادة أو إنقاص الكمية المطلوبة لواحد أو أكثر من البنود الواردة ضمن هذه الدعوة بنسبة لا تتجاوز 25% من الكمية الأصلية ودون تعديل سعر الوحدة او شروط التوريد.
11. **عروض الأسعار البديلة:** لن يتم النظر في عروض الأسعار البديلة.
12. نرجو تأكيد استلامكم هذه الدعوة عن طريق الفاكس او البريد الالكتروني وكذلك نرجو إبلاغنا برغبتكم أو عدمها في تقديم عرض سعر خلال ثلاثة أيام.
13. **السعر الثابت:** تكون الأسعار المشار إليها أعلاه ثابتة وليست عرضة لأي تغيير او تعديل خلال مدة تنفيذ العقد.
14. **الدفع:** سيتم دفع قيمة العقد بالعملة او العملات المبينة في عرض الأسعار الخاص بالباحث/ة الفائزة/ة وذلك خلال 30 يوم تقويمي من تاريخ استلام الخدمات وبعد تقديم فاتورة مدعمة بشهادة قبول البضائع / الخدمات من قبل المركز وشهادة خصم المنبع.
15. **المواصفات الفنية المطلوبة:** يؤكد الباحث/ة التزامه/ها بالمواصفات المشار إليها في البند رقم (3) المهام والمسؤوليات.
16. **الفشل في الأداء:**
- يمكن للمركز أن يلغي أمر الشراء إذا فشل الباحث/ة في تسليم البضائع حسب الشروط والمدة المشار إليها أعلاه بالرغم من إعطائه مهلة 21 يوماً من قبل المركز، وبدون جلب أي مسؤولية قانونية على نفسه تجاه الباحث/ة.
17. **غرامات التأخير:**
- في حال أخفق الباحث/ة في تسليم جميع السلع المطلوبة، أو أي منها، في موعد (مواعيد) التسليم المحددة في العقد، يحق للمشتري حسم مبلغ من قيمة العقد كغرامات تأخير، 2% بالنسبة لسعر التسليم للسلع المتأخرة أو الخدمات غير المنفذة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه حتى يتم تسليمها أو تنفيذها الفعلي وبعده أعلى (10%). وفي حالة الوصول إلى الحد الأعلى (10%) يحق للمشتري فسخ العقد.
18. **الظروف القاهرة:**
- لا يتعرض الباحث/ة لمصادرة أو دفع غرامات التأخير أو فسخ العقد إذا كان تأخير الأداء أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته تحت العقد ناتج عن ظرف قهري. وفي مثل تلك الظروف على الباحث/ة إبلاغ المركز فوراً وخطياً بكيفية تأثيرها على أدائه ويتفق الباحث/ة والمركز على بدائل لتنفيذ العقد.
- لأغراض هذه الفقرة، "ظرف قهري" تعني أي حدث أو حالة خارجة عن إرادة الباحث/ة، ولا يمكن تجنبها أو توقعها وهي غير ناتجة عن إهمال أو تقصير من طرفه. هذه الحالات قد تشمل، كمثل لا الحصر: (1) الحروب والثورات، (2) والحرائق الكبيرة في منشآت الباحث/ة، والفيضانات، والأوبئة، (3) الحظر الصحي، وحظر الشحن، (4) القلاقل الشعبية في بلد المنشأ.
- حل النزاعات:** تحل النزاعات بحسب قوانين السلطة الوطنية الفلسطينية.
- اسم الباحث/ة (مقدم/ة العرض): \_\_\_\_\_
- العنوان: \_\_\_\_\_
- رقم الهاتف/الموبايل: \_\_\_\_\_
- شخص الاتصال: \_\_\_\_\_
- البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_
- ملاحظة مهمة/ من الضروري كتابة البريد الإلكتروني حيث سيتم إبلاغكم من خلاله حول قبول أو رفض عرضكم خلال 10 أيام من تاريخ فتح عروض الأسعار.

توقيع وختم المخول:

---

قسم المشتريات  
احمد أبو توهة