

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Название проекта	В соответствии с названием, указанным в заявке
Краткое описание проекта	В соответствии с описанием, указанным в заявке
ФИО физического лица или наименование юридического лица, реализовавшего проект	
Контактное лицо, ответственное за предоставление отчета	ФИО, телефон, электронный адрес
География реализации Проекта	
ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	
Место и дата реализации проекта	Указать цель проекта, в соответствии с заявкой, и указать была ли достигнута поставленная цель
Аудитория, охваченная проектом	Количество участников/ зрителей/ посетителей и т.д. – количественные показатели по каждой аудитории.
Ход реализации проекта	Выделите и опишите ключевые этапы реализации проекта, их особенности.
Конечный культурный продукт	Опишите созданный в результате проекта конечный культурный продукт. Соответствует ли он параметрам, запланированным на этапе заявки? Как будет использован этот продукт после завершения проекта?
Отзывы о проекте	Отзывы о проекте должны быть собраны в отдельный документ или указаны в отчете.
ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	
Сильные стороны проекта	Что удалось лучше всего, почему.
Слабые стороны проекта	Какие аспекты были менее проработаны / что не удалось реализовать / какие были сделаны ошибки, допущены недочеты.

Подготовка команды	Насколько команда оказалась готова к реализации проекта? Хватило ли профессиональных и иных навыков? Какие навыки и компетенции необходимо развивать для успешной реализации подобных проектов в будущем?
Планы по продолжению проекта после израсходования средств гранта	Если продолжение проекта не планируется, укажите, какие уроки можно извлечь из проекта на будущее и как использовать его результаты – например, представлять его результаты на образовательных семинарах.

Дата заполнения заявки

Руководитель организации/ _____
Физическое лицо (подпись) (ФИО)

М.П. (для юридического лица)