## ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
Название проекта	В соответствии с названием, указанным в заявке	
Краткое описание проекта	В соответствии с описанием, указанным в заявке	
ФИО физического лица или наименование юридического лица, реализовавшего проект		
Контактное лицо, ответственное за предоставление отчета	ФИО, телефон, электронный адрес	
География реализации Проекта		
ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА		
Место и дата реализации проекта	Указать цель проекта, в соответствии с заявкой, и указать была ли достигнута поставленная цель	
Аудитория, охваченная проектом	Количество участников/ зрителей/ посетителей и т.д. – количественные показатели по каждой аудитории.	
Ход реализации проекта	Выделите и опишите ключевые этапы реализации проекта, их особенности.	
Конечный культурный продукт	Опишите созданный в результате проекта конечный культурный продукт.	
	Соответствует ли он параметрам, запланированным на этапе заявки?	
	Как будет использован этот продукт после завершения проекта?	
Отзывы о проекте	Отзывы о проекте должны быть собраны в отдельный документ или указаны в отчете.	
ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА		
Сильные стороны проекта	Что удалось лучше всего, почему.	
Слабые стороны проекта	Какие аспекты были менее проработаны / что не удалось реализовать / какие были сделаны ошибки, допущены недочеты.	

Подготовка команды	Насколько команда оказалась готова к реализации проекта? Хватило ли профессиональных и иных навыков? Какие навыки и компетенции необходимо развивать для успешной реализации подобных проектов в будущем?
Планы по продолжению проекта после израсходования средств гранта	Если продолжение проекта не планируется, укажите, какие уроки можно извлечь из проекта на будущее и как использовать его результаты – например, представлять его результаты на образовательных семинарах.

Дата заполнения заявки	
Руководитель организации/	
Физическое лицо (подпись) (ФИО)	

М.П. (для юридического лица)