ПОРЯДОК ТА УМОВИ

проведення Конкурсу з визначення Оператора автоматизованої системи обліку оплати проїзду на автобусних маршрутах Бучанської міської територіальної громади

1. Мета проведення конкурсу

1.1. Проведення конкурсу з визначення Оператора автоматизованої системи обліку оплати проїзду на автобусних маршрутах Бучанської міської територіальної громади (далі – Порядок), розроблено з метою забезпечення відкритості, прозорості, добросовісної конкуренції, змагальності та об'єктивності при підготовці та проведенні конкурсу з визначення Оператора (переможця конкурсу), який запропонує найкращу пропозицію впровадження та виконання функцій оператора автоматизованої системи обліку оплати проїзду у громадському транспорті на території Бучанської міської територіальної громади, та якому буде надано право на укладення договору.

1.2. Зазначений Порядок визначає процедуру підготовки та проведення конкурсного відбору Оператора автоматизованої системи обліку оплати проїзду у громадському транспорті на території Бучанської міської територіальної громади (далі – Конкурс) і є обов'язковим для виконання Організатором Конкурсу, Конкурсною комісією та суб'єктами господарювання, які планують брати участь у Конкурсі.

2. Терміни, які вживаються у цьому Порядку

АСООП (автоматизована система обліку оплати проїзду) – це програмно-технічний комплекс, призначений для здійснення оплати за проїзд при отриманні транспортних послуг та обліку пасажирів пасажирському транспорті за допомогою електронного квитка.

Замовник – виконавчий комітет Бучанської міської ради.

Заява (заява про намір взяти участь у конкурсі) – письмове звернення суб'єкта господарювання про бажання та намір взяти участь у Конкурсі.

Комісійний платіж – винагорода суб'єкта господарювання Переможця конкурсу.

Конкурсна документація – документи необхідні для підготовки Конкурсної пропозиції Учасниками конкурсу, які мають відповідати умовам передбаченим Порядком.

Конкурсна комісія (Комісія) – колегіальний орган, утворений відповідно до рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради для розгляду Конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення Переможця конкурсу.

Конкурсна пропозиція – пакет документів, що містить пропозицію щодо участі у Конкурсі, який оформлюється Учасником конкурсу відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Порядку.

Оператор АСООП - після повного впровадження всіх елементів автоматизованої системи обліку оплати проїзду – це юридична особа, фізична особа-підприємець, суб'єкт господарювання, визначений на конкурсній основі Організатором та результатами конкурсу та з яким укладено відповідний Договір. Оператор забезпечує розробку, впровадження та функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в автобусних маршрутах Бучанської міської територіальної громади, уповноважена виконавчим комітетом Бучанської міської ради особа для здійснення справляння плати за транспортні послуги Перевізника та надання інших послуг.

Організатор конкурсу – Бучанська міська рада

Перевізники це суб'єкт господарювання – комунальне підприємство «Бучатранссервіс» Бучанської міської ради та/або юридичні особи, фізичні особи-підприємці, які мають право та надають послуги з перевезення пасажирів на міських маршрутах загального користування на підставі укладених договорів з Організатором пасажирських перевезень.

Переможець конкурсу – учасник конкурсу, який за рішенням Конкурсної комісії виконав усі умови конкурсу та надав найкращу серед інших Конкурсну пропозицію щодо реалізації ним проєкту.

Система – комплекс заходів, обладнання та програмного забезпечення необхідних для впровадження, утримання, оновлення та експлуатації діючої АСООП та GPS-моніторингу (диспетчеризації) у громадському транспорті на території Бучанської міської територіальної громади.

Учасник конкурсу (Заявник) – суб'єкт господарювання, який у встановленому порядку подав заяву про намір взяти участь у Конкурсі, та інші, визначені цим Порядком документи, а також допущені Конкурсною комісією до участі у Конкурсі.

GPS – глобальна система визначення місцезнаходження – Global Positioning System (GPS) – супутникова навігаційна система, яка дозволяє визначати координати, швидкість і напрямок руху об'єктів в будь-якій точці земної кулі, в будь-який час доби, при будь-якій погоді.

GPS-моніторинг транспорту (диспетчеризація) – комплекс заходів, обладнання та програмного забезпечення для визначення місця розташування транспортних засобів, встановлення маршруту їх прямування, доставка зібраної інформації користувачам різними каналами зв'язку та формування відповідних звітів за певні проміжки часу.

3. Об'єкт конкурсу

3.1. Об'єктом конкурсу є комплекс заходів для розробки, впровадження та забезпечення належного функціонування та обслуговування АСООП на автобусних маршрутах Бучанської міської територіальної громади та здійснення плати за проїзд за допомогою безготівкових засобів оплати проїзду (електронних носіїв) на умовах комісії.

4. Порядок організації та проведення конкурсу

4.1. Для забезпечення підготовки та проведення конкурсу створюється Конкурсна комісія у складі 8 чоловік, яка затверджується згідно з додатком 4 до рішення.

4.2. Комісія є колегіальним органом, створеним для забезпечення дотримання єдиних принципів при обранні переможця. Мета створення, функції, склад та порядок діяльності Комісії з проведення конкурсу на право укладення договору з Оператором автоматизованої системи обліку оплати проїзду на автобусних маршрутах Бучанської міської територіальної громади, визначені в Положенні про конкурсну Комісію, що є додатком 3 до рішення.

4.3. Комісія свою діяльність здійснює у відповідності до вимог чинного законодавства України, Положення про конкурсну комісію, рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, цим Порядком.

4.4. Роботу Комісії організовує голова, у випадку його відсутності – заступник голови.

4.5. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше 51% її персонального складу.

4.6. Членство у Комісії не повинно створювати конфлікт інтересів, наявність якого може вплинути на об’єктивність і неупередженість прийняття рішення щодо вибору переможця конкурсу. На початку засідання член Комісії, у якого може виникнути реальний/потенційний конфлікт інтересів, має в обов’язковому порядку повідомити про це головуючого під протокол. Він не має права брати участі в голосуванні на засіданнях Комісії.

4.7. Конкурсна комісія:

4.7.1. Розглядає заяви та Конкурсні пропозиції, проводить їх оцінку та аналіз.

4.7.2. Перевіряє документально підтверджену інформацію про відповідність Учасників конкурсу кваліфікаційним критеріям, відповідно до вимог Розділу 7 Порядку.

4.7.3. Бере участь в обговоренні, розгляді, оцінці та порівнянні конкурсних пропозицій претендентів, приймає рішення про допуск або відмову щодо участі у Конкурсі, за результатами Конкурсу приймає рішення про визначення переможця.

4.7.4. Має право на ознайомлення з усіма матеріалами, що стосуються проведення оцінки пропозицій претендентів, а також на відображення своєї окремої думки у протоколі засідання Комісії на підставі інформації, що підтверджена документально та врахування якої не порушуватиме процедуру проведення конкурсу.

4.7.5. Заслуховує представників Учасників конкурсу.

4.7.6. Отримує від Учасників конкурсу роз’яснення щодо наданих ними Конкурсних пропозицій.

4.7.7. Зобов’язана дотримуватися норм законодавства та цього Порядку, об’єктивно та неупереджено розглядати конкурсні пропозиції претендентів.

4.8. Основними завданнями Комісії є:

4.8.1. Організація проведення Конкурсу.

4.8.2. Забезпечення рівних умов добросовісної конкуренції для всіх учасників Конкурсу, об’єктивного, неупередженого та прозорого вибору Переможця конкурсу.

4.8.3. Забезпечення публічності та прозорості роботи Комісії та оприлюднення результатів Конкурсу.

4.9. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів від загального складу Комісії шляхом відкритого голосування. За умови однакової кількості голосів «за» і «проти» голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним.

4.10. Всі засідання Комісії оформляються протоколами, які підписуються усіма присутніми на засіданні членами Комісії. Такі протоколи мають містити в собі порядковий номер, та дату складання. Реєстрація протоколів проводиться у спеціальному журналі реєстрації протоколів, оформленому у відповідності до вимог Інструкції з діловодства у виконавчих органах ради. Член Комісії, у разі незгоди з прийнятим рішенням або зі змістом протоколу, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу та є його невід'ємною частиною, про що робиться відповідний запис у протоколі.

4.11. Оригінали протоколів засідань та матеріали до них зберігаються в Організатора конкурсу протягом встановленого законодавством України для такого виду документів строку зберігання.

4.12. Контроль за виконанням рішень Комісії здійснює Організатор конкурсу.

5. Основні умови Конкурсу

5.1. Конкурс є відкритим для всіх претендентів. Вітчизняні (резиденти) та іноземні учасники (нерезиденти, зареєстровані в установленому порядку) всіх форм власності та організаційно-правових форм, діяльність яких не заборонена в Україні, можуть брати участь у Конкурсі на рівних умовах та які відповідають визначеним цим Порядком вимогам, вимогам до Оператора, затверджених Положенням, і які подали своєчасно необхідні документи на Конкурс.

5.2. Документи для участі в конкурсі подаються Учасником, виключно, українською мовою.

5.3. Документи, видані Учаснику для участі в Конкурсі третіми особами (підприємствами, установами, організаціями, в тому числі іноземними) іншою мовою, можуть подаватися учасником тією мовою, якою вони були видані (створені, виконані, оформлені), та повинні обов'язково супроводжуватися нотаріально засвідченим перекладом на українську мову. При цьому переклад документа українською мовою подається разом з оригіналом документу, який перекладається.

5.4. Переклад документів допускається лише сертифікованим перекладачем та у відповідності до вимог чинного законодавства України. Вірність перекладу документа, має бути засвідчена відповідним написом («вірність перекладу засвідчую») та підписом (графічним відтворенням підпису) особи, яка виконала переклад, із зазначенням її прізвища, імені, по батькові та з додаванням копії документа, який підтверджує кваліфікацію (сертифікацію) перекладача.

5.5. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою у закритому конверті, з описом вкладення кореспонденції, на якому зазначається повне найменування і місцезнаходження Організатора конкурсу та

Учасника конкурсу, повна назва об’єкта конкурсу, на який подається пропозиція.

5.6. Термін прийняття Конкурсних пропозицій Комісією становить 24 календарні дні з моменту оголошення Конкурсу (дата офіційної публікації).

5.7. Офіційне оголошення про дату, час, місце та умови проведення Конкурсу (інформація про проведення Конкурсу) публікується на офіційному сайті Бучанської міської ради https://www.bucha-rada.gov.ua/, не пізніше ніж за 6 календарних днів до початку конкурсної процедури.

5.8. Інформація про проведення Конкурсу повинна містити:

- рішення, на підставі якого проводиться Конкурс;
- найменування Організатора Конкурсу;
- найменування об’єкта Конкурсу;
- умови конкурсу;
- основні кваліфікаційні вимоги до Учасника Конкурсу;
- перелік документів, що подаються для участі у Конкурсі;
- кінцевий строк приймання документів Конкурсу;
- адресу, за якою приймаються документи на Конкурс;
- місце, дату і час проведення Конкурсу;
- телефон, електронну адресу для довідок з питань проведення Конкурсу.

5.9. Для участі у Конкурсі Заявник подає на розгляд Комісії:

5.9.1. Заяву на участь у Конкурсі (Додаток 2 до Порядку).

5.9.2. Конкурсну пропозицію (Додаток 3 до Порядку).

5.9.3. Інші документи та відомості, які передбачені положеннями підпунктів 6.3.3. – 6.3.11. пункту 6.3. розділу 6 Порядку, а також обов’язково надає довідку в довільній формі про можливість проведення демонстрації відповідності запропонованого Рішення для забезпечення АСООП і відповідність всім вимогам для забезпечення взаємодії ІКС та обладнання для оплати проїзду.

5.10. Учасник конкурсу допускається до участі у Конкурсі за умови забезпечення фінансування усіх витрат, пов’язаних із встановленням необхідної кількості обладнання (Додаток 5 до Порядку) та його належної якості, системи АСООП, у громадському транспорті на території Бучанської міської територіальної громади, згідно із вимогами, що зазначені в Додатку 1 до Порядку, та в термін не більше трьох місяців з моменту підписання договору, що має підтвердити гарантійним листом, що є Додатком до заяви.

5.11. Розмір комісійного платежу учасника в конкурсній пропозиції не може перевищувати:

- 10% від коштів, що надійшли до АСООП у якості сплати за проїзд у громадському транспорті, у тому числі комісія за обслуговування системи ____ % (_____ відсотків) від суми транзакції за проїзд пасажирів (за виключенням транзакцій за проїзд пільгових категорій пасажирів, які мають право на повну компенсацію вартості проїзду) та комісія від продажу та поповнення електронних квитків – ___ % (____ відсотки) від суми транзакції;

- 5% від коштів, що надійшли у якості оплати за проїзд пільгових категорій пасажирів, які мають право на повну компенсацію вартості проїзду.

5.12. Конкурс є відкритим для всіх претендентів, які відповідають

основним кваліфікаційним вимогам. Кількість учасників Конкурсу не обмежується.

5.13. Вимоги до Конкурсної документації та вимоги до системи АСООП, а також кваліфікаційні критерії до Претендентів підлягають оприлюдненню разом з оголошенням Конкурсу на офіційному сайті Бучанської міської ради https://www.bucha-rada.gov.ua/.

5.14. Виконання умов, які зазначені в Конкурсній документації, є обов'язковим для всіх Учасників конкурсу.

6. Подача заявок на участь у Конкурсі та їх розгляд

6.1. До участі у Конкурсі допускаються суб'єкти господарювання, які відповідно до вимог цього Порядку мають право на участь у ньому, своєчасно надали на розгляд Комісії заяву на участь у Конкурсі, а також інші необхідні документи, які за оцінкою Комісії відповідають вимогам. Подання заяви на участь у Конкурсі означає згоду заявника з умовами Конкурсу.

6.2. Не можуть бути Учасниками Конкурсу суб'єкти господарювання, у разі якщо:

6.2.1. Суб'єкт господарювання визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.

6.2.2. Правовстановлюючі документи яких визнані недійсними в судовому порядку.

6.2.3. Щодо суб'єкта господарювання прийнято рішення про припинення діяльності.

6.2.4. Суб'єкт господарювання має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

6.2.5. Майно яких перебуває в податковій заставі.

6.2.6. Відомості про суб'єкта господарювання внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

6.2.7. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника.

6.2.8. Керівник суб'єкта господарювання був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.

6.2.9. Заявник перебуває під спільним контролем або є пов'язаними особами згідно із Законом України «Про захист економічної конкуренції» (у разі подання заявки окремо кожним таким претендентом).

6.2.10. Суб'єкт господарювання або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — суб'єкта господарювання є особою, до якої застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) у відповідності до Закону України "Про санкції".

6.2.11. Учасник, ані його бенефіціари не повинні бути громадянином російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран (крім того,

що проживає на території України на законних підставах); не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран; не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є російська федерація/республіка білорусь/фсламська республіка ран, громадянин російської федерації/республіки білорусь/ісламської республіки іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах).

6.3. Учасник конкурсу на підтвердження своєї відповідності та кваліфікації подає наступні документи:

6.3.1. Заява на участь у Конкурсі за формою, визначеною в Додатку 2 до Порядку.

6.3.2. Конкурсна пропозиція учасника за формою, визначеною в Додатку 3 до Порядку.

6.3.3. Гарантійний лист щодо зобов'язання Оператора забезпечити фінансування усіх витрат, пов'язаних із встановленням необхідної кількості обладнання (Додаток 5 до Порядку) та його належної якості, систем АСООП у громадському транспорті на території Бучанської міської об'єднаної територіальної громади, згідно із вимогами, що зазначені в Додатку 1 до Порядку, та в термін не більше 3 (трьох) місяців з моменту підписання договору.

6.3.4. Довідка в довільній формі про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.

6.3.5. Довідка в довільній формі про можливість демонстрації комплексного рішення по АСООП.

6.3.6. Наявність діючого атестату відповідності КСЗІ з експертним висновком до нього.

6.3.7. Копія Статуту (за наявності).

6.3.8. Копія Витягу (виписки) з Єдиного Державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, та/або документ що підтверджує відповідну реєстрацію нерезидента в податкових органах України і якому надано право здійснювати господарську діяльність на території України.

6.3.9. Копія Витягу з реєстру платників ПДВ або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку.

6.3.10. Довідка, що підтверджує відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) (для юридичної особи – резидента, нерезидента) видана органами державної податкової служби, сформована не раніше, ніж за 10 днів до дня проведення Конкурсу.

6.3.11. Повна інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, сформована не раніше, ніж за 10 днів до дня проведення конкурсу.

6.3.12. Підтвердження повноважень представника суб'єкта господарювання (наказ про призначення або копія витягу із протоколу Зборів засновників або рішення Єдиного учасника).

6.4. Учасник конкурсу на підтвердження своєї відповідності та кваліфікації має надати довідку в довільній формі про можливість продемонструвати і в подальшому продемонструвати (в ході проведення

Конкурсу) відповідність запропонованого Рішення для забезпечення АСООП і відповідність всім вимогам для забезпечення взаємодії ІКС та обладнання для оплати проїзду. Неможливість демонстрації прирівнюється до відсутності технічної можливості або відповідної функції.

6.5. Конкурсні пропозиції суб'єктів господарювання, які виявили бажання взяти участь у Конкурсі, повинні відповідати умовам цього Порядку та Конкурсної документації.

6.6. Всі документи, що подаються у складі конкурсної пропозиції, повинні бути підписані керівником Учасника Конкурсу або уповноваженою особою та завірені печаткою (за наявності), прошиті та пронумеровані. У складі конкурсної пропозиції має бути наданий реєстр документів, що подаються на Конкурс.

6.7. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх надання, не розкриваються і повертаються Учасникам конкурсу без реєстрації.

6.8. Учасник Конкурсу має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

6.9. Конкурсні пропозиції реєструються секретарем Конкурсної комісії в журналі обліку. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються під час проведення Конкурсу та у присутності всіх учасників та оголошуються пропозиції, що зазначені Учасником Конкурсу в Конкурсній пропозиції Учасника конкурсу, згідно із додатком 3 до Порядку.

6.10. Учасник Конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію до проведення Конкурсу або під час засідання Конкурсної комісії.

6.11. В разі відсутності документів наведених в п. 6.3. вимогам зазначеним в Додатку 1, Конкурсна пропозиція Учасника має бути відхилена.

7. Проведення Конкурсу

7.1. Організатор Конкурсу, проводить перше засідання Конкурсної комісії. Під час засідання має бути визначена дата початку Конкурсної процедури, та забезпечено процедуру щодо його оголошення, а також вирішуються інші організаційні питання щодо проведення Конкурсу та роботи Комісії.

7.2. Засідання Конкурсної комісії вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше 2/3 загальної кількості її членів. Рішення Конкурсної комісії приймаються простою більшістю голосів 51% (п'ятдесят один) відсоток від загальної кількості її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

7.3. Під час розгляду конкурсних пропозицій Конкурсна комісія, у разі потреби, може залучати без права голосу в ролі експертів чи консультантів працівників інших структурних підрозділів, наукових закладів та інших установ.

7.4. Комісія приймає рішення про відмову заявнику в участі у Конкурсі та відхиляє його пропозицію у разі, якщо:

− заявник не може бути учасником Конкурсу згідно вимог п. 6.2. Порядку;

− заявник не відповідає кваліфікаційним критеріям вказаним в п. 6.3. та 6.4. даного Порядку;

− не надані документи, що підтверджують його відповідність кваліфікаційним критеріям або надані документи оформлені неналежним чином, чи містять неправдиву інформацію.

7.5. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з підстав не підтвердження своєї відповідності та кваліфікації, передбачених пунктом 6.3. та 6.4. цього Порядку, оцінюються Конкурсною комісією за методикою, визначеною у Додатку 4 до Порядку.

7.6. У разі відсутності претендентів, Конкурсна комісія має право прийняти рішення про визнання Конкурсу таким, що не відбувся та повторно оголосити про проведення нового Конкурсу.

7.7. Рішення Конкурсної комісії у 5 (п’ятиденний) строк оформляється протоколом, який підписується головою або заступником голови і секретарем Конкурсної комісії.

8. Оголошення переможця Конкурсу

8.1. Переможцем Конкурсу визнається Учасник, який відповідає кваліфікаційним вимогам, пунктів 6.3 та 6.4. цього Порядку, може забезпечити надання послуг відповідної якості; готовий встановити необхідну кількість обладнання (Додаток 5 до Порядку) та його належну якість, забезпечити повне обслуговування та вдосконалення системи АСООП у громадському транспорті на території Бучанської міської територіальної громади, згідно із вимогами, що зазначені в Додатку 1 до Порядку, та в термін не більше 3 (трьох) місяців з моменту підписання договору, та конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінювання згідно із методикою, визначеною Додатком 4 до Порядку.

8.2. Якщо в Конкурсі взяв участь тільки один Учасник, його може бути визнано Переможцем за умови, що він відповідає кваліфікаційним вимогам Порядку та його конкурсна пропозиція відповідає вимогам даного Порядку.

8.3. Переможець Конкурсу оголошується на відкритому засіданні Конкурсної комісії, на яке запрошуються всі його учасники або уповноважені ним особи.

8.4. За результатами Конкурсу укладаються наступні види договорів:

8.4.1. Двосторонній – між Замовником та Оператором терміном до 5 років.

8.4.2. Тристоронній Організатором пасажирських перевезень, Оператором та Перевізником на термін дії у Перевізника діючого договору на перевезення пасажирів на території Бучанської міської територіальної громади, укладеного з виконавчим комітетом міської ради.

8.5. Організатор має право не вводити в дію рішення конкурсної комісії у разі виявлення та підтвердження фактів подання претендентом, який за результатами конкурсу визнаний переможцем конкурсу, недостовірної інформації.

8.6. Замовник має право достроково розірвати двосторонній договір у разі:

− порушення Оператором умов договору;

− порушення Оператором норм даного Порядку, Порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в пасажирському транспорті на автобусних маршрутах Бучанської міської територіальної громади, Правил користування пасажирським транспортом мережі автобусних маршрутів загального користування Бучанської міської територіальної громади, організатором на яких є виконавчий комітет Бучанської міської ради.

8.7. Переможець конкурсу набуває статусу Оператора з моменту підписання ним договору в порядку та на умовах, визначених цим Порядком та чинним законодавством України.

8.8. У разі, якщо Переможець Конкурсу відмовився від укладання договору, та/або укладений договір було розірвано з Переможцем протягом 365 днів від дня його укладання, Учасник Конкурсу, який за підсумками Конкурсу зайняв друге місце, має право бути визнаним як Переможець Конкурсу.

8.9. Договір розривається з Оператором у випадку невстановлення обладнання у відповідній кількості (Додаток 5 до Порядку) та його належній якості, вказані в Додатку 1 до Порядку, в термін не більше 3 (трьох) місяців з моменту підписання договору. Факт встановлення обладнання підтверджується підписаним актом виконаних робіт (надання послуг) між Оператором, виконавчим комітетом Бучанської міської ради в особі Бучанського міського голови та Перевізником.

8.10. Протягом 5 робочих днів з моменту обрання Комісією Переможця конкурсу Організатор публікує інформацію про його результати на офіційному сайті Бучанської міської ради https://www.bucha-rada.gov.ua/.

8.11. Рішення Конкурсної комісії щодо визначення переможця Конкурсу затверджуються рішенням Замовника, виконавчого комітету Бучанської міської ради.

8.12. Скарги з питань, пов’язаних з проведенням Конкурсу та визначенням переможця Конкурсу, розглядаються Організатором Конкурсу.

8.13. Спори, що виникають у зв’язку з проведенням Конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

9. Громадський контроль

9.1. Громадський контроль забезпечується через вільний доступ до всієї інформації щодо Конкурсу, яка підлягає оприлюдненню відповідно до цього Порядку, а також шляхом інформування через публікації на офіційному сайті Бучанської міської ради https://www.bucha-rada.gov.ua/

9.2. Під час проведення Конкурсу допускається участь громадськості та представників ЗМІ. Під час проведенням засідання Комісії може здійснюватися технічний аудіо-, відеозапис, та/або фотозйомка.

9.3. Про здійснення аудіо-, відеозапису, та/або фотозйомки присутні на засіданні особи повідомляють перед початком проведення засідання голову Комісії, який оголошує про це перед розглядом питань порядку денного засідання.

9.4. У разі порушення особами, присутніми на засіданні, порядку проведення засідання чи перешкоджання проведено засідання Комісії, за

рішенням Комісії, такі особи можуть бути видалені з приміщення, де проводиться засідання Комісії.

Керуючий справами **Дмитро ГАПЧЕНКО**

_____
_ (*Особистий підпис*)
15.04.2024

Начальник відділу муніципальної безпеки _____ **Світлана ГРИЦАЄНКО**
_ (*Особистий підпис*)
15.04.2024

Додаток 1 до Порядку

Загальні вимоги до системи АСООП

1. Основні завдання АСООП

1. Запровадження безготівкових розрахунків за проїзд з використанням банківських карток, транспортних карток, носіїв електронного квитка (паперовий та електронний QR-квиток) у пасажирському транспорті загального користування на території Бучанської МТГ за допомогою використання ІКС Оператора.
2. Ведення автоматизованого обліку оплати проїзду у пасажирському транспорті загального користування на території Бучанської МТГ.
3. Здійснення автоматизованого моніторингу пасажиропотоку на маршрутах пасажирського транспорту загального користування, зокрема пільгової категорії населення, які здійснюють поїздки пасажирським транспортом.
4. Надання даних для оптимізації транспортних маршрутів (транспортної мережі загалом) на основі даних автоматизованого моніторингу пасажиропотоку на маршрутах пасажирського транспорту загального користування.
5. Надання інформації, що акумулює АСООП щодо пасажиропотоку, маршрутів, використання рухомого складу, його руху тощо для аналітики.
6. Управління аудіо-системою автоматичного сповіщення пасажирів у реальному часі для забезпечення їх інформування на різних видах пасажирського транспорту загального користування на території Бучанської міської територіальної громади.
7. Здійснення автоматизованої реєстрації подій в салоні транспортних одиниць під час перевезень пасажирів засобами відеофіксації.

2. Напрямки впровадження

1. Управління транспортними продуктами.
2. Продаж транспортних продуктів та реєстрація електронних квитків:
1. Емісія та управління носіями транспортних продуктів - транспортними картками, QR кодами.
2. Надання можливості безготівкової оплати транспортних продуктів.
3. Надання можливості валідації електронних квитків.
4. Продаж та поповнення носіїв транспортних продуктів.
3. Управління пасажирськими перевезеннями (Диспетчеризація).
1. Планування перевезень.
2. Здійснення перевезень.
3. Інформування пасажирів.
4. Контроль оплати проїзду.

3. Засоби автоматизації

1. ІКС при взаємодії з АСООП має включати, але не обмежуватись:

1. функціональністю диспетчеризації,
2. функціональністю управління транспортними продуктами,
3. функціональністю управління носіями транспортних продуктів,
4. функціональністю управління продажами,
5. функціональністю надання клієнтської підтримки.
2. Засоби надання послуг та інформаційної підтримки пасажирів:
1. web-доступ до інформації щодо придбаних продуктів та отриманих послуг,
2. надання можливостей придбання, поповнення носіїв транспортних продуктів віддалено через web-ресурси та дистрибуційні мережі.
3. Засоби ІКС для оплати проїзду, що включають:
1. обладнання оплати проїзду, реєстрації електронних квитків,
2. програмне забезпечення, що встановлене на обладнанні.
4. Засоби ІКС для автоматизації поїздки, що включають:
1. обладнання термінала водія,
2. програмне забезпечення, що встановлене на обладнанні,
3. обладнання оповіщення на маршруті, що підключене до терміналу водія.
5. Засоби ІКС для автоматизації контролю, що включають:
1. обладнання термінала контролера,
2. програмне забезпечення, що встановлене на обладнанні.
6. Засоби ІКС для автоматизації продажу транспортних продуктів, в тому числі за готівку, що включають:
1. обладнання термінала касира (мобільний касир),
2. програмне забезпечення, що встановлене на обладнанні.

4. **Вимоги до диспетчеризації**

1. Функціонал Диспетчеризації має забезпечувати виконання наступних операцій:
1. Створення, запуск та моніторинг маршрутів.
2. Управління рухомим складом.
3. Планування персоналу водіїв на маршрутах.
4. Управління розкладами руху транспорту на маршруті.
5. Планування випусків, нарядів та рейсів.
6. Моніторинг здійснення перевезень (оффлайн моніторинг, накопичення статистичних даних).
2. Функціонал Диспетчеризації має бути інтегрований із програмним забезпеченням водія та контролера.

5. **Вимоги до інформування пасажирів**

1. ІКС має підтримувати взаємодію з автоматизованими засобами сповіщення пасажирів щодо руху транспортної одиниці по маршруту. Такі засоби мають включати, але не обмежуватись:
1. Системою голосового інформування про фактичну зупинку, наступну зупинку, напрямок руху.
2. Системою текстового інформування про номер маршруту, його назву, початкову та кінцеву зупинки, напрямок руху.

3. Системою відео інформування про номер маршруту, його назву, початкову та кінцеву зупинки, напрямок руху, допоміжну інформацію щодо розкладу руху, іншу інформацію, що допомагає пасажиру отримати якісну послугу перевезення та інші допоміжні сервіси (довідкова інформація, спеціальні пропозиції від перевізника, тощо).
2. Зазначені засоби мають працювати автоматично, із визначенням положення транспортної одиниці за сигналами GPS та надавати інформацію у відповідності до налаштувань маршруту та фактичного положення транспортного засобу.

6. **Вимоги до управління транспортними продуктами**

1. Функціонал управління транспортними продуктами має забезпечувати виконання наступних операцій:
1. створення, запуск, модифікацію транспортних продуктів,
2. визначення правил та умов тарифікації,
3. визначення параметрів дисконтування,
4. визначення параметрів продажу,
5. реалізація складних умов тарифікації, включаючи формування тарифу за умовами тарифних зон, часу руху та відстані,
6. встановлення пільгового диференційованого тарифу, включаючи тариф повної пільги (вартість проїзду 0,00 грн).
2. Можливість формування звітності щодо продажів транспортних продуктів, реєстрацій електронних квитків за періодом, місцем продажу, продуктом, іншими параметрами.
3. Мають виконуватись наступні вимоги щодо тарифів:
1. оновлення стану пільгових карток має забезпечуватись засобами АСООП, шляхом зміни початкової та кінцевої дати терміну дії карт або автоматичним нарахуванням визначеної кількості поїздок на початок періоду, що визначається нормативними актами виконавчого комітету,
2. підтримка механізмів персоналізації пільгових, учнівських та транспортних карток.
3. механізми налаштування тарифікації мають підтримувати гнучкі моделі тарифікації відповідно до тарифів, встановлених виконавчим комітетом Бучанської міської ради .
4. Функціонал має надавати інструменти налаштування поділу тарифів на зони (різні тарифи на проїзд для різних ділянок маршруту відповідно) на транспортних терміналах. Вибір зони повинен здійснюватися автоматично бортовим обладнанням в залежності від встановлених для системи параметрів.
5. АСООП має надавати можливість керувати тарифами що є сумісними та можуть бути використані системою валідації оплати проїзду в кільцевій електричці міста Києва та підтримувати інтеграцію з АСООП м.Києва для забезпечення функціонування кросс-транспортного квитка (діє на декількох видах транспорту, послуги надаються різними Перевізниками).
6. Для зручності пасажирів, функціонал управління транспортними продуктами має забезпечувати можливість обрання тарифу засобами реєстрації електронних квитків, що розташовані в салоні транспортної одиниці.

7. **Вимоги до управління носіями транспортних продуктів**

1. Має бути забезпечена можливість випуску транспортних карток типу віртуальної або пластикової картки.
2. Має надаватись можливість випуску пільгових карток типу:

2.1.учнівська транспортна карта,

2.2.пільгова транспортна карта з використанням даних реєстру пільговиків.

2.3 має надаватись можливість підключення електронного квитка, для забезпечення послуг проїзду на пільгових умовах до банківської картки пасажира відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 3 січня 2023 р. № 27 “Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу з .

3. Цифрова картка має надавати можливість скористатися послугами оплати проїзду через web-портал пасажира або через мобільний додаток міста, за умови його впровадження.
4. Пластикові картки мають бути брендовані на вимогу Бучанської МТГ.
5. Має бути забезпечений доступ до бази реєстру пільговиків з документально підтвердженим виконанням вимог щодо захисту інформації (наявність атестату відповідності КСЗІ з експертним висновком до нього).
6. АСООП має забезпечувати використання QR квитків в якості носіїв транспортного продукту.
7. АСООП має підтримувати оплату проїзду банківськими картками міжнародних платіжних систем (МПС) Visa, Mastercard, національної платіжної системи (НПС) Простір, платіжними пристроями з технологією безконтактної оплати Pay-Pass МПС Visa, МПС Mastercard, НПС Простір, ApplePay, G-Pay, картками Mifare NFC, зчитувач QR-кодів та інших засобів, які приймаються для оплати проїзду .
8. Має бути забезпечена можливість віддаленого поповнення транспортних карт шляхом інтеграції з власною чи партнерськими платіжними системами, мережами продажу та(або) самообслуговування.
9. Рішення має включати програмне та апаратне забезпечення необхідне для зміни типу/серії транспортних карт.
10. Має бути забезпечений механізм перевірки балансу транспортної карти на момент реєстрації електронного квитка на обладнанні реєстрації (дані останньої поїздки) та за допомогою web-порталу пасажира або через мобільний додаток міста, за умови його впровадження.
11. Валідація усіх типів носіїв електронного квитка та банківських карток має підтримувати працездатність в режимі offline.

8. **Вимоги до управління продажами транспортних продуктів**

1. АСООП має забезпечувати доступ до детальної інформації щодо продажу транспортних продуктів та реєстрації електронних квитків. Зокрема надавати доступ до реєстрів:

1. Транзакцій оплати проїзду.
2. Транзакцій реєстрації електронних квитків.
3. Переліку доступних QR кодів.
2. Має бути передбачена можливість управління, обліком та звітністю щодо продажу транспортних продуктів та реєстрацій електронних квитків за напрямками:
1. Обладнання що використовується для продажу \ реєстрації.
2. Суб'єкти продажу та їх мережі.
3. Можливість надання API для продажу транспортних продуктів через партнерські мережі.
3. ІКС має можливість під'єднання до засобів, що забезпечують продаж транспортних продуктів за готівку.
4. АСООП має забезпечувати реєстрацію здійснених розрахункових операцій при оплаті транспортних послуг в реєстрі розрахункових операцій ДПС відповідно до вимог чинного законодавства.

9. **Вимоги до надання клієнтської підтримки**

1. Функціонал клієнтської підтримки має передбачати надання інтерфейсів швидкого пошуку інформації, що стосується операцій, виконуваних пасажиром:
1. пошук даних транзакцій за ідентифікатором транзакції або носія транспортного продукту (номер банківської карти, номер транспортної карти, QR код),
2. пошук даних носія транспортних продуктів для надання розгорнутої інформації щодо здійснених операцій (дані транспортної карти, дані реєстру пільговиків),
2. отримання історії операцій по пасажиру,
3. оформлення звернень пасажира,
4. прийом та фіксація звернень пасажира як за допомогою функціональності АСООП так і за допомогою web-порталу пасажира або через мобільний додаток міста, за умови його впровадження.
5. Оператор має забезпечити клієнтську підтримку щодо звернень пасажирів, шляхом створення наступних рівнів підтримки:
1. Перша лінія підтримки, що має забезпечувати безпосередню обробку звернень пасажирів та надання консультаційної підтримки.
2. Друга лінія підтримки, що має забезпечувати оперативне усунення інцидентів, виправлення помилок ПЗ та усунення дефектів обладнання ІКС.

10. **Вимоги до WEB-кабінету користувача (пасажира)**

1. В рамках впровадження АСООП має бути впроваджено або створено web-портал пасажира або через мобільний додаток міста, за умови його впровадження (web-кабінет пасажира) та забезпечена його інтеграція з АСООП.
2. Web-кабінет пасажира має надавати можливість створення облікового запису пасажира та реєстрації своєї транспортної картки. Реєстрація потребуватиме від користувача надання номеру картки. Має бути можливість додавання декількох транспортних карток.
3. В web-кабінеті повинен бути реалізований функціонал перевірки балансу та поповнення транспортних карток.

4. В web-кабінеті має надаватись можливість підключення електронного квитка, для забезпечення послуг проїзду на пільгових умовах до банківської картки пасажира відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 3 січня 2023 р. № 27 “Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування”.
5. В web-кабінеті повинен бути реалізований функціонал перегляду історії поїздок за транспортною карткою.
6. Користувач особистого кабінету за умови оплати транспортною карткою повинен мати змогу роздрукувати або завантажити квиток за певний період, або ж сформувати виписку про поїздки за своєю транспортною карткою.
7. Web-кабінет має надавати можливість надіслати звернення до служби підтримки.

11. **Вимоги щодо надання послуг пільговикам**

1. ІКС має включати до складу обладнання та програмне забезпечення, що дозволяє виконувати операції підключення електронного квитка що надає можливість отримання послуг проїзду на пільгових умовах до банківської картки отримувача (пільговика) відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 3 січня 2023 р. № 27 “Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування”.

12. **Вимоги до відеореєстрації**

1. До складу ІКС мають бути включені автоматизовані засоби відеореєстрації подій, що дозволяють записувати відео всередині транспортної одиниці як зі сторони пасажирського салону, так і зі сторони водія.
2. Має бути забезпечене зберігання та авторизований доступ до всіх записів відеореєстрації парку перевізника за період не менше ніж за останні 14 днів.

13. **Функціонал контролера**

1. Контролер повинен мати змогу одномоментно блокувати всі валідатори транспортної одиниці, з метою подальшої перевірки оплати.
2. Перевірка оплати повинна здійснюватися з усіма видами оплати через стаціонарні валідатори. Зокрема перевірка оплати за допомогою міжнародних платіжних систем (МПС) Visa, Mastercard, національної платіжної системи (НПС) Простір, платіжними пристроями з технологією безконтактної оплати Pay-Pass МПС Visa, МПС Mastercard, НПС Простір, ApplePay, G-Pay, картками Mifare NFC, зчитувач QR-кодів та інших засобів, які приймаються для оплати проїзду.
3. Під час перевірки останньої поїздки у пункті “Перевірка оплати” на стаціонарних валідаторах повинно бути розроблене достовірне відображення інформації про оплату транспортними картками, враховуючи тарифні плани. Під час перевірки оплати повинно відображатись дата та час оплати проїзду, маршрут, сума оплати, у випадку оплати проїзду з одного носія за декількох

пасажирів - кількість та суми цих оплат на момент останньої поїздки для всіх видів безготівкового розрахунку через валідатори.

14. **Вимоги до бортового обладнання**

1. Вимоги до терміналу водія:
   1.1 Термінал має бути оснащений вбудованим сенсорним екраном.
   1.2 Технічні можливості терміналу водія мають забезпечувати підключення до GPS та GPRS з метою:
      - керування часом водія,
      - інформування водія, щодо графіку руху,
      - забезпечення своєчасного старту та прибуття на зупинки.
2. Термінал водія та встановлене на ньому ПЗ мають бути інтегровані з АСООП та забезпечувати виконання основних операцій водія, таких як:
   2.1 Аутентифікація водія на терміналі.
   2.2 Відкриття та закриття робочої зміни водія.
   2.3 Старт та зупинка поїздки.
   2.4 Відслідковування стану поїздки, маршруту, зупинок, в тому числі з геолокацією (визначення координат положення рухомої одиниці за сигналами GPS приймача).
   2.5 Надання інформації щодо кількості пасажирів, зокрема пільгових категорій.
3. Термінал водія має забезпечувати двосторонній обмін даними з АСООП щодо:
   3.1 Параметрів поїздки (маршрут, розклад, зміна, водій, зупинки, час, тощо.)
   3.2 Положення рухомої одиниці (координати місцезнаходження рухомої одиниці за сигналом GPS).
   3.3 Можливість зміни стану зміни та поїздки, що може бути ініційовано зі сторони АСООП.
4. Складовою частиною обладнання для інформування та диспетчеризації у водія має бути система голосового \ звукового оповіщення, що дозволяє інформувати пасажирів про стан перебігу маршруту, зупинки, умови оплати проїзду, тощо.
5. Забезпечення системи тарифу на проїзд на основі відстані, яка надає керівництву інформацію про терміни поїздки та підтримує двосторонній зв’язок з диспетчерським центром.
6. Учасник конкурсу повинен продемонструвати відповідність запропонованого Рішення для забезпечення АСООП і відповідність всім вимогам для забезпечення взаємодії ІКС та обладнання для оплати проїзду згідно Додатку 1 «Загальні вимоги до АСООП» цього Порядку. Неможливість демонстрації прирівнюється до відсутності технічної можливості або відповідної функції.
7. Технічні характеристики бортового комп’ютера терміналу водія:

	Параметр	**Характеристики**
1.	Корпус	Антивандальний, повинен мати - ступінь захисту оболонки від проникнення твердих предметів і води,

		- ступінь безпеки інформаційно-технологічного обладнання, - ступінь захисту від зовнішніх механічних ударів
2.	Екран	Розмір екрану не менше 8 дюймів. Роздільна здатність не менше 1024×600 пікселей. Сенсорний екран із загартованим захисним склом із простими піктограмами та інформативним текстом щодо стану обладнання, стану зв'язку та передачі даних, маршруту руху, розкладу руху
3.	Користувацький інтерфейс	Із простими піктограмами та інформативним текстом щодо успішної оплати/реєстрації проїзду, неуспішної оплати з вказанням причин (картка блокована, завершення терміну дії, відмова на стороні банку).
4.	Консоль водія	Інтерфейс консолі графічний. При включенні живлення користувач повинен ввійти в консоль, використовуючи ідентифікатор у формі персоніфікованої картки або ввести пароль. І водії, і адміністратори входять в систему, використовуючи один і той же екран.
5.	Оновлення конфігурації з актуальними параметрами	За допомогою вбудованого програмного забезпечення завантаження актуальної інформації з центру управління для оновлення конфігурації на поточну дату. Бортовий комп'ютер повинен зберігати всі дані, отримані від диспетчерського центру, включаючи запланований графік руху з усіма змінами, маршрутами, тарифами, чорними списками тощо.
6.	Контроль дійсності карток пасажирів	Бортовий комп'ютер повинен забезпечити візуальний зворотний зв'язок, який включає інформацію про суму отриману від пасажира як плата/реєстрація за проїзд, категорію пасажира, дійсність або відхилення оплати/реєстрації проїзду.
7.	Вибір і завантаження графіка руху	Завантаження бортовим обладнанням розкладу руху: - онлайн автоматично відповідно до наряду відразу після входу водія в систему.
8.	Процесор	Тактова частота не менше 1,3ГГц. Кількість обчислювальних ядер не менше не менше 2х.

9.	Пам’ять	Оперативна пам’ять не менше 2 Гб. Постійна вбудована пам’ять не менше 16 Гб. Можливість використання SD карт обсягом до 64 Гб. Локальна пам’ять пристрою повинна зберігати дані про транзакції.
10.	Передача даних	Бортовий комп’ютер повинен забезпечити незалежну передачу даних маршруту. Зокрема на основі GPS-даних передавати інформацію про місцезнаходження транспортного засобу. Одночасно він має забезпечувати прийом та відображення операційної інформації щодо параметрів поїздки, кількості пасажирів, стану оплати, фактичного тарифу.
11.	Робоча температура	-20С…+70С
12.	Вологість	5%...95%
13.	Керування периферійними пристроями	Обладнання бортового комп'ютера повинно передавати дані щодо відкриття зміни та закриття зміни водія, старту та завершення рейсу до одного або кількох валідаторів.
14.	Підключення до бортового пристрою та передача/отримання даних	Обладнання повинно забезпечити завантаження та відвантаження даних, включаючи віддалене керування через GPRS, Ethernet, Wi-Fi, USB.
15.	GPS- та GPRS- модулі	Вбудовані в корпус бортового комп’ютера, що дозволяє передавати дані відразу після подачі живлення, а також наявність зовнішніх підсилювачів для забезпечення зв’язку на слабких ділянках мережі.
16.	Меню сповіщень	Обладнання по диспетчеризації та інформуванню повинно мати кнопки перемикання переходу до сповіщень у випадку надзвичайних ситуацій. Водій може відправляти деякі повідомлення в диспетчерський центр. Наприклад, якщо транспортний засіб виходить з ладу і потребує технічного обслуговування під час роботи, водій обирає повідомлення «Необхідне технічне обслуговування» до диспетчерського центру. Якщо водієві потрібна швидка допомога для пасажирів або для себе, він може надіслати повідомлення «Потрібна швидка допомога».

17.	Підрахунок заваліданих пасажирів	Доступ водієві через графічний інтерфейс до кількості пасажирів, що оплатили/зареєстрували проїзд усіма доступними носіями.
18.	Заміна	Можливість заміни пристрою протягом не більше ніж за 1 годину

8. Вимоги до стаціонарного валідатора:

8.1 Валідатор має являти собою автономний пристрій, розташований в салоні рухомої одиниці основним призначенням якого є прийом оплати проїзду та реєстрація електронних квитків.

8.2 Апаратне забезпечення та ПЗ валідатора мають забезпечувати інтеграцію з АСООП каналом GPRS та отримання необхідних для роботи обладнання даних:

- маршруту, рейсу та його параметрів,
- тарифних груп та тарифів,
- інших технічних налаштувань, необхідних для коректного прийому оплат та реєстрації електронних квитків.

9. Має забезпечуватись можливість одночасного під'єднання кількох стаціонарних валідаторів у одному транспортному засобі.
10. Забезпечення збору оплати за допомогою безконтактних транспортних карт стандарту міжнародних платіжних систем (МПС) Visa, Mastercard, національної платіжної системи (НПС) Простір, платіжними пристроями з технологією безконтактної оплати Pay-Pass МПС Visa, МПС Mastercard, НПС Простір, ApplePay, G-Pay, картками Mifare NFC, зчитувач QR-кодів та інших засобів, які приймаються для оплати проїзду.
11. Робота системи АСООП в режимі online із наданням звітності про транзакції, дотримання розкладу та в режимі offline із збереженням даних про валідації, що здійснені без зв'язку із сервером з наступною їх передачею на сервер при відновленні зв'язку.
12. Наявність моделей оплати: стандарт - фіксована плата за проїзд, зональна – вартість проїзду змінюється залежно від фактично здійсненої поїздки, заощаджень - вставлення повної або часткової вартості проїзду для певних категорій, можливість встановлення пільгового диференційованого тарифу, включаючи тариф повної пільги "0,00 грн", можливість впровадження інших моделей тарифів.
13. Учасник конкурсу повинен продемонструвати працездатність запропонованого комплексу обладнання та можливість проведення оплат з усіх типів карт.
14. Технічні характеристики валідатора:

	Параметр	**Характеристики**
1.	Корпус	Антивандальний, повинен мати - ступінь захисту оболонки від проникнення твердих предметів і води - ступінь безпеки інформаційно-технологічного обладнання,

		- ступінь захисту від зовнішніх механічних ударів.
2.	Екран	Розмір екрану не менше 6 дюймів. Роздільна здатність не менше 1280×720 пікселей. Сенсорний екран із загартованим захисним склом.
3.	Процесор	Тактова частота не менше 1,5ГГц. Кількість обчислювальних ядер не менше не менше 2х.
4.	Пам’ять	Оперативна пам’ять не менше 2 Гб. Постійна вбудована пам’ять не менше 16 Гб. Можливість використання SD карт обсягом до 64 Гб. Локальна пам’ять пристрою повинна зберігати дані про транзакції.
5.	Валідатор повинен забезпечувати варіанти оплати за технологіями	- Mifare; - NFC; - Банківські картки (PayPass, PayWave); - QR-квиток.
6.	Користувацький інтерфейс	Із простими піктограмами та інформативним текстом щодо успішної оплати/реєстрації проїзду, неуспішної оплати з вказанням причин (картка блокована, завершення терміну дії, відмова на стороні банку).
7.	Якісні характеристики обладнання	Наявність сертифікатів відповідності.
8.	Наявність документального підтвердження досвіду впровадження електронних систем у транспортній галузі: здійснення функцій оператора електронних систем, в тому числі впровадження АСООП (включаючи автоматизовану оплату проїзду банківськими	ІКС за технічними можливостями повинна здійснювати надання послуг з випуску та токенізації віртуальних носіїв електронного квитка та обробки даних щодо операцій з електронними квитками не менш ніж у 2 (двох) населених пунктах міського значення (типу) на підконтрольній території України, у т.ч. один з яких населених пунктів містить більше 1 (одного) мільйона населення.

	картками), в т. ч. фіскалізація.	
9.	Резерв обладнання	У кількості не менш ніж 10% від загальної кількості;
10.	Робоча температура	-20С…+70С
11.	Вологість	10%...95%
12.	Сигнали	Валідатор повинен забезпечити відтворення візуальних та звукових сигналів, які можна легко і чітко почути та побачити в переповненому транспорті. Візуальні та звукові індикатори мають бути придатні для людей з обмеженими можливостями. Відображення валідатора повинно передавати вартість операції, залишок на рахунку та інформацію щодо причин неуспішності операції оплати/реєстрації проїзду.
13.	Тривалість обробки операції зі зчитування носіїв оплати/реєстрації проїзду	Валідатори повинні виконувати транзакції не більше ніж за 500 мілісекунд
14.	Збереження транзакцій при автономному режимі	Валідатор повинен зберігати не менше 10000 записів транзакцій.
15.	Підключення та передача/отримання даних	Обладнання повинно забезпечити завантаження та відвантаження даних, включаючи віддалене керування через GPRS, Ethernet, Wi-Fi, USB.
16.	Сертифікація	Наявність сертифікату EMV (для здійснення операцій автоматизованої оплати проїзду банківськими картками)* та /або Листи-схвалення на пристрої прийому безконтактних оплат та /або підтверджений належним чином досвід виконання робіт здійснення операцій автоматизованої оплати проїзду.
17.	Заміна	Можливість заміни пристрою протягом не більше ніж за 1 годину

15. Вимоги до пристрою перевірки оплати контролера:

15.1 Пристрій контролю повинен зберігати та передавати на сервер дані про перевірені засоби оплати проїзду та виявленні випадки безоплатного проїзду.

15.2 Формувати звітності про перевірки оплати/реєстрації проїзду в розрізі служб контролю, перевізників, контролера, стану оплати, за попередній період та онлайн.

15.3 Відображати та зберігати в АСООП інформації про час початку рейсу, маршрут, ТЗ, сума та час оплати, у випадку якщо пасажир здійснив оплату за декількох пасажирів - сума та час оплати всіх транзакцій на цьому рейсі;

16. Технічні характеристики пристрою перевірки оплати контролера:

	Параметр	**Характеристики**
1.	Ємність батареї	Не менше 2800mAh
2.	Час роботи від батареї	Не менше 8 год
3.	Екран	Розмір екрану не менше 6 дюймів. Роздільна здатність не менше 1280×720 пікселей. Сенсорний екран із загартованим захисним склом.
4.	Процесор	Тактова частота не менше 1,5ГГц. Кількість обчислювальних ядер не менше не менше 2х.
5.	Пам’ять	Оперативна пам’ять не менше 2 Гб. Постійна вбудована пам’ять не менше 16 Гб. Можливість використання SD карт обсягом до 64 Гб. Локальна пам’ять пристрою повинна зберігати дані про транзакції.
6.	Підключення	За допомогою локальної мережі Ethernet, Wi-Fi та мобільної мережі (GPRS).
7.	Доступ до результатів перевірки оплати/реєстрації проїзду через графічний інтерфейс АСООП в онлайн режимі.	Пристрій контролю повинен зберігати та передавати на сервер дані про перевірені засоби оплати проїзду та виявленні випадки безоплатного проїзду.
8.	Звітність	Формування звітності про перевірки оплати/реєстрації проїзду в розрізі, перевізників, контролера, стану оплати, за попередній період та онлайн.
9.	Блокування	Один контролер повинен з одного валідатора заблокувати всі валідатори.
10.	Зчитування носіїв	міжнародних платіжних систем (МПС) Visa, Mastercard, національної платіжної системи (НПС) Простір, платіжними пристроями з технологією безконтактної оплати Pay-Pass МПС Visa, МПС Mastercard, НПС Простір, ApplePay, G-Pay, картками

		Mifare NFC, зчитувач QR-кодів та інших засобів, які приймаються для оплати проїзду
11.	Контроль версій	Контроль версій та оновлення програмного забезпечення здійснюється централізовано.
12.	Передачі даних та обмін даними	Підтримка мережі передачі даних, яка використовується для регулярного обміну та синхронізації даних з сервером.
13.	Дані при перевірці носіїв	Відображення та збереження в АСООП інфо про час початку рейсу, маршрут, ТЗ, сума та час оплати, у випадку якщо пасажир здійснив оплату за декількох пасажирів - сума та час оплати всіх транзакцій на цьому рейсі.
14.	Принтер	Термопринтер низького енергоспоживання під рулон 58х40 мм. Швидкість друку не менше 50 мм/с.
15.	Режими повідомлень	Динамік, вібрація, світлодіодна індикація.

17. Вимоги до пристрою продажу транспортних продуктів (термінал мобільного касира):
    17.1 Пристрій продажу ТП повинен зберігати та передавати на сервер дані продажу транспортних продуктів.
    17.2 Забезпечувати аутентифікацію касира, відкривати та закривати зміну каси.
    17.3 Формувати звітності про операції, що були здійснені за період касової зміні, включаючи операції за готівку.
    17.4 Відображати та зберігати в АСООП інформації про час початку рейсу, маршрут, ТЗ, сума та час оплати, у випадку якщо пасажир здійснив оплату за декількох пасажирів - сума та час оплати всіх транзакцій на цьому рейсі;
18. Технічні характеристики пристрою продажу транспортних продуктів (термінал мобільного касира):

	Параметр	**Характеристики**
1.	Ємність батареї	Не менше 2800mAh
2.	Час роботи від батареї	Не менше 8 год
3.	Екран	Розмір екрану не менше 6 дюймів. Роздільна здатність не менше 1280×720 пікселей. Сенсорний екран із загартованим захисним склом.
4.	Процесор	Тактова частота не менше 1,5ГГц. Кількість обчислювальних ядер не менше не менше 2х.
5.	Пам’ять	Оперативна пам’ять не менше 2 Гб.

		Постійна вбудована пам’ять не менше 16 Гб. Можливість використання SD карт обсягом до 64 Гб. Локальна пам’ять пристрою повинна зберігати дані про транзакції.
6.	Підключення	За допомогою локальної мережі Ethernet, Wi-Fi та мобільної мережі (GPRS).
7.	Доступ до результатів продажів через графічний інтерфейс АСООП в онлайн режимі.	Пристрій контролю повинен зберігати та передавати на сервер дані по кожній транзакції продажу транспортних продуктів та журнал закриття зміни.
8.	Звітність	Формування звітності про результати продажу за зміну.
10.	Зчитування носіїв	Транспортні картки, банківські картки, QR-коди, NFC.
11.	Контроль версій	Контроль версій та оновлення програмного забезпечення здійснюється централізовано.
12.	Передачі даних та обмін даними	Підтримка мережі передачі даних, яка використовується для регулярного обміну та синхронізації даних з сервером.
13.	Дані при перевірці носіїв	Відображення та збереження в АСООП інфо про час початку рейсу, маршрут, ТЗ, сума та час оплати, у випадку якщо пасажир здійснив оплату за декількох пасажирів - сума та час оплати всіх транзакцій на цьому рейсі.
14.	Принтер	Термопринтер низького енергоспоживання під рулон 58х40 мм. Швидкість друку не менше 50 мм/с.
15.	Режими повідомлень	Динамік, вібрація, світлодіодна індикація.

19. Вимоги до системи відеореєстрації (система камер спостереження):

	Параметр	**Характеристики**
1.	Роздільна здатність зйомки	Не менше 4 мегапікселей
2.	Кут обзору	Не менше 90 градусів
3.	Швидкість запису	Не менше 25 кадрів на секунду
4.	Обсяг доступної пам’яті	Не менше 1 Тб

5.	Робота в темряві	Запис зображення на відстані не менше 15 метрів
6.	Ступінь захисту	IP67

20. Вимоги до світлового табло:

	Параметр	**Характеристики**
1.	Тип	Світлодіодне табло
2.	Яскравість	Не менше 1.2 Cd
3.	Крок світлодіоду	Не менше 10 мм
4.	Колір	Моноколір - жовтий або білий або зелений
5.	Ступінь захисту	IP 65

21. Вимоги до аудіо інформатора:

	Параметр	**Характеристики**
1.	Вихідна потужність	Не менше 40 Ватт
2.	Геолокація	Наявність вбудованого GPS приймача

22. Вимоги до інформаційного дисплею:

	Параметр	**Характеристики**
1.	Тип	Рідкокристалічний дисплей
2.	Розмір екрану	Не менше 22 дюймів
3.	Роздільна здатність	Не менше 1920x1080
4.	Геолокація	Наявність вбудованого GPS приймача
5.	Ступінь захисту	IP 65, антивандальний корпус

15. **Вимоги до гарантійних зобов’язань та захисту АСООП**

1. Забезпечення безперебійного та сталого функціонування АСООП протягом усього терміну дії договору з моменту підписання між Замовником та Оператором.
2. АСООП має відповідати всім правовим, а також технічним, фінансовим нормам та правилам, які регулюють комерційні процеси і процедури, ресурсам та процесам щодо захисту та збереження інформації які будуть автоматизовані системою.

3. Для транспортних карток мають бути передбачені всі можливі методи максимального захисту від підробки та збереження і захисту персональних даних.
4. Послуги надаються з обов’язковими гарантійними зобов’язаннями Учасника (виправлення помилок, усунення збоїв, коригування технічної та експлуатаційної документації тощо).
5. Гарантійні зобов’язання мають здійснюватися Учасником протягом гарантійного строку, який розповсюджується на весь час дії Договору.

Керуючий справами **Дмитро ГАПЧЕНКО**

_____
(*Особистий підпис*)
15.04.2024

Начальник відділу муніципальної безпеки _____ **Світлана ГРИЦАЄНКО**
(*Особистий підпис*)
15.04.2024

Додаток 2 до Порядку

ЗАЯВА

на участь у конкурсі з визначення
Оператора автоматизованої системи обліку оплати проїзду
у громадському транспорті на території
Бучанської міської територіальної громади

Учасник конкурсу в особі , що діє на підставі _____, відповідно до рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради від «__»___ 2024 року №__, претендує на право здійснювати впровадження та функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду у громадському транспорті на території Бучанської міської територіальної громади.

Реквізити Учасника конкурсного відбору:

Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код):

Телефон: , факс:

Мобільний телефон

Контактна особа
(посада, прізвище, ім’я та по батькові)

Юридична адреса:
(область, район, місто, вулиця, будинок)

Фактична адреса:
(область, район, місто, вулиця, будинок)

На умовах, затверджених рішенням виконавчого комітету Бучанської міської ради від « » 2024 року № , згоден взяти участь у конкурсі.

Зобов’язуюсь дотримуватись вимогам порядку та умов конкурсу, вимог законодавчих та нормативно-правових актів.

До заяви додаються наступні документи:

1. Конкурсна пропозиція Учасника, згідно затвердженої форми, наведеної в Додатку 3 до Порядку
2. Документи, що підтверджують відповідність та кваліфікацію Учасника конкурсу:

✔ Гарантійний лист щодо зобов’язання Оператора забезпечити фінансування усіх витрат, пов’язаних із встановленням необхідної кількості обладнання (Додаток 5 до Порядку) та його належної якості, систем АСООП у громадському транспорті на території Бучанської міської територіальної громади, згідно із вимогами, що зазначені в Додатку 1 до Порядку, та в термін не більше 3 (трьох) місяців з моменту підписання договору.

✔ Довідка в довільній формі про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.

✔ Довідка в довільній формі про можливість демонстрації рішення по АСООП

✔ Наявність діючого атестату відповідності КСЗІ з експертним

висновком до нього.

✔ Копія Статуту (за наявності).

✔ Копія Витягу (виписки) з Єдиного Державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, та/або документ що підтверджує відповідну реєстрацію нерезидента в податкових органах України і якому надано право здійснювати господарську діяльність на території України.

✔ Копія Витягу з реєстру платників ПДВ або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку.

✔ Довідка, що підтверджує відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) (для юридичної особи – резидента, нерезидента) видана органами державної податкової служби, сформована не раніше, ніж за 10 днів до дня проведення Конкурсу.

✔ Повна інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, сформована не раніше, ніж за 10 днів до дня проведення конкурсу.

✔ Підтвердження повноважень представника суб'єкта господарювання (наказ про призначення або копія витягу із протоколу Зборів засновників або Рішення Єдиного учасника).

« » « » 2024р.

Керуючий справами **Дмитро ГАПЧЕНКО**

_____
_ (*Особистий підпис*
)
15.04.2024

Начальник відділу муніципальної безпеки _____ **Світлана ГРИЦАЄНКО**
_ (*Особистий підпис*
)
15.04.202

Додаток 3 до Порядку

КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ УЧАСНИКА КОНКУРСУ

з визначення уповноваженого на впровадження АСООП
в на автобусних маршрутах Бучанської міської територіальної громади

Учасник конкурсного відбору _____
Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код) _____
Юридична адреса _____
Фактична адреса _____
Телефон/факс _____
Мобільний телефон _____
Електронна пошта _____
Відомості про керівника (прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон)
_____

Конкурсна пропозиція Учасника конкурсу

№ п/п	Критерій	Одиниця виміру	Пропозиція
1	2	3	4
1.	Вартість послуг з обліку оплати проїзду	% від загального обсягу збору виручки	
2.	Розмір винагороди за облік пільгових перевезень	% від загального обсягу вартості облікованих пільгових перевезень	
3.	Можливості функціоналу АСООП та інтеграції в ІКС		
3.1.	Демонстрація оплати за проїзд із використанням РПК та ТК	Так/Ні	
3.2.	Демонстрація перевірки валідності ТК за допомогою мобільного терміналу контролера з друком штрафної квитанції	Так/Ні	
3.3.	Демонстрація інтегрованого режиму роботи АСООП і системи диспетчеризації та супутникового моніторингу пасажирського транспорту	Так/Ні	

Інша інформація на розсуд Учасника конкурсного відбору:
_____

_____ _____ _____
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Керуючий справами **Дмитро ГАПЧЕНКО**

_____
_ (*Особистий підпис*
)
15.04.2024

Начальник відділу муніципальної безпеки _____ (*Особистий підпис*) **Світлана ГРИЦАЄНКО**
15.04.2024

Додаток № 4
до Порядку

Методика оцінювання
конкурсних пропозицій учасників конкурсу

1. Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв:

№ п/п	Критерій	Одиниця виміру	Пропозиція
1	2	3	4
1.	Вартість послуг з обліку оплати проїзду	% від загального обсягу збору виручки	50
2.	Розмір винагороди за облік пільгових перевезень	% від загального обсягу вартості облікованих пільгових перевезень	35
3.	Можливості функціоналу АСООП та інтеграції в ІКС		
3.1.	Демонстрація оплати за проїзд із використанням РПК та ТК	Так/Ні	Так- 5 Ні - 0
3.2.	Демонстрація перевірки валідності ТК за допомогою мобільного терміналу контролера з друком штрафної квитанції	Так/Ні	Так- 5 Ні - 0
3.3.	Демонстрація інтегрованого режиму роботи АСООП і системи диспетчеризації та супутникового моніторингу пасажирського транспорту	Так/Ні	Так- 5 Ні - 0

2. Обрахунок кількості балів за критеріями:

2.1. Кількість балів за критерієм «Вартість послуг з обліку оплати проїзду, %» визначається наступним чином. Конкурсній пропозиції, значення критерію «Вартість послуг з обліку оплати проїзду» від загального обсягу збору виручки

у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів - 50. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

Бобчисл = Omin / Ообчисл * 50, де

Бобчисл - обчислювана кількість балів;

Omin - найнижче значення за критерієм «Вартість послуг з обліку оплати проїзду, % від загального обсягу збору виручки»;

Ообчисл - значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється;

50 - максимально можлива кількість балів за критерієм «Вартість послуг з обліку оплати проїзду»

2.2. Кількість балів за критерієм «Розмір винагороди за облік пільгових перевезень, %» від загального обсягу вартості облікованих пільгових перевезень визначається наступним чином. Конкурсній пропозиції, значення критерію «Розмір винагороди за облік пільгових перевезень, %» від від загального обсягу вартості облікованих пільгових перевезень у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів - 35. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

Бобчисл = Omin / Ообчисл * 35, де

Бобчисл - обчислювана кількість балів;

Omin - найнижче значення за критерієм «Розмір винагороди за облік пільгових перевезень, % від від загального обсягу вартості облікованих пільгових перевезень;

Ообчисл - значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється;

35 - максимально можлива кількість балів за критерієм «Розмір винагороди за облік пільгових перевезень, %» від від загального обсягу вартості облікованих пільгових перевезень.

2.4. Кількість балів за критерієм п. 6 визначається підсумком балів по п.п. 6.1., 6.2 та 6.3.:

Бобчисл = М 6.1. + М 6.2. + М 6.3, де

Бобчисл - підсумок балів за критерієм,

М (6.1.,6.2.,6.3.) - кількість балів за кожним підпунктом.

2.6. Підсумковий бал для кожної конкурсної пропозиції визначається шляхом додавання балів за усіма критеріями:

Б підсум = ∑ Бобчисл, де

Б підсум - підсумок балів конкурсної пропозиції,

Бобчисл - кількість балів за кожним критерієм.

2.5. Максимальна кількість балів дорівнює 100.

2.6. Найкращою визнається конкурсна пропозиція, у якої за результатами оцінювання є найвищий підсумковий бал.

У випадку однакового значення підсумкових балів у двох або більше учасників конкурсного відбору, переможець визначається шляхом голосування членів конкурсного комітету на відкритому засіданні в присутності не менше, як половини його складу, у тому числі голови конкурсного комітету або його заступника, простою більшістю голосів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсного комітету.

Керуючий справами **Дмитро ГАПЧЕНКО**

_____
(*Особистий підпис*)
15.04.2024

Начальник відділу муніципальної безпеки _____ **Світлана ГРИЦАЄНКО**
(*Особистий підпис*)
15.04.2024

Додаток 5 до Порядку

Необхідна кількість обладнання

№	Назва	Кількість, шт.	Кількість резерв, шт.
1.	Бортовий комп’ютер водія (1 шт. на транспортний засіб)	11	1
2.	Валідатор стаціонарний (3 шт. на трьохдверний автобус, 2 шт. на двухдверний автобус.)	31	4
3.	Система відеонагляду салону • Відеореєстратор • Монитор 10” • Відеокамера салону та над водієм • Відеокамера передня/задня • Пульт керування реєстратором • Блок живлення • Комплект кріплень, кабелів та роз’ємів	11	1
4.	Термінали для оплати	15	2
5.	Пристрій перевірки оплати контролера (кожному контролеру)	2	1
6.	Додаткове обладнання для диспетчеризації та інформування: Система автоматичного відео та аудіо сповіщення з GPS модулем: - бортовий комп’ютер (панель управління: управління звуком, управління зупинками, управління рекламною інформацією)) - звуковідтворюючий динаміки зовнішній та внутрішній (два внутрішні і 1 зовнішній) - інформаційний рідкокристалічний дисплей в металевому корпусі з захисним склом. по 1 на кожен автобус з вбудованою системою для відтворення відео ,чи зображення яке можна завантажити он-лайн) . Світлодіодні панелі для відображення зупинок:	11	1

	● передня панель (по технічних характеристикам автобуса) ● бокова панель (по технічних характеристикам автобуса) ● задня панель (по технічних характеристикам автобуса)		
7	Роутер на дві сім-карти	11	2

Керуючий справами **Дмитро ГАПЧЕНКО**

_____
_ (*Особистий підпис*
)
15.04.2024

Начальник відділу муніципальної безпеки _____ (*Особистий підпис*) **Світлана ГРИЦАЄНКО**
15.04.2024