

Пам'ятка вчителю, який атестується

1. Опис покрокових дій вчителя, який атестується

Шановні колеги!

Для проходження атестації вам потрібно зробити такі кроки:

Крок	Термін	Що робити
1	<i>До 15.09</i>	Ознайомитися з пакетом документів
2	<i>До 10.10</i>	Подати власноруч написану заяву про позачергову атестацію, перенесення строків атестації з зазначенням причин або про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії
3	<i>До 10.10</i>	Разом із членами атестаційної комісії узгодити графік проходження атестації (відкриті уроки; відкриті виховні заходи; аналіз результативності роботи вчителя протягом останніх 5 років; анкетування батьків, учнів, колег; курсова перепідготовка; підготовка та участь у проведенні педради; творчий звіт, заповнення анкет)
4	<i>Жовтень-листопад</i>	Ознайомити членів атестаційної комісії з навчально-методичним комплексом (програмове забезпечення уроків, наявність власних доробок, використання запозичених методик, робота над науково-методичною проблемою, підвищення фахового, професійного досвіду тощо)
5	<i>Відповідно до графіка атестаційної комісії</i>	Провести відкриті уроки, виховні заходи, брати активну участь у засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднаннях, методичних заходах, конкурсах професійної майстерності, проаналізувати результативність своєї роботи за підсумками минулих років, I семестру
6	<i>За місяць до засідання педради</i>	Звернутися до голови атестаційної комісії, голови педагогічної ради школи за консультацією по підготовці виступу
7	<i>Березень</i>	Підготуватися до творчого звіту.

2. Пам'ятка для педагогічного працівника з питань атестації

Пам'ятку складено відповідно до вимог **Типового положення про атестацію педагогічних працівників**, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 06.10.2010 № 930 (зі змінами, внесеними наказом МОНмолодьспорт №1473 від 20.12.11 року, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 січня 2012 року за №14/20327)

Педагогічний працівник **зобов'язаний** проходити підвищення кваліфікації та чергову атестацію раз на п'ять років.

Вимога обов'язково проходити підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років не поширюється на педагогічного працівника, який працює перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

(п. 1.5– 1.7 Положення)

Педагогічний працівник має право:

- ✓ **Вільно обирати форми навчання, програми та навчальні заклади** для проходження підвищення кваліфікації.

(п. 1.7 Положення)

- ✓ **У разі прийняття на посаду після закінчення вищого навчального закладу** — атестуватися не раніше як після двох років роботи на відповідній посаді.

(п. 3.13 Положення)

- ✓ **Проходити позачергову атестацію** для підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду).

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніш як через два роки після присвоєння попередньої.

(п. 1.8 Положення)

Для проходження позачергової атестації до 10 жовтня слід подати заяву до атестаційної комісії.

(п. 1.8, 3.1 Положення)

- ✓ **Атестуватися без попереднього проходження підвищення кваліфікації**, якщо у міжатестаційний період:

- йому присуджено наукову ступінь або присвоєно вчене звання;

(п. 3.23 Положення)

- він підвищив свій освітньо-кваліфікаційний рівень.

(п. 1.17 Положення)

- ✓ **Перенести термін чергової атестації** на один рік через:

- тривалу тимчасову непрацездатність;

- перехід у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого навчального закладу;

- інші поважні причини.

(п. 3.15 Положення)

- ✓ **У разі поєднання роботи з навчанням у вищому навчальному закладі за напрямом (спеціальністю) педагогічного профілю** — відстрочити чергову атестацію до закінчення навчання.

(п. 3.16 Положення)

✓ **Атестуватися без дотримання послідовності у присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації, якщо у міжатестаційний період:**

- підготував переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, які викладає; III етапу всеукраїнських або міжнародних спортивних змагань; всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук;
- отримав перемогу (або звання лауреата) у конкурсах фахової майстерності, що проводять центральні органи виконавчої влади, до сфери управління яких належить навчальний заклад;
- отримав науковий ступінь, учене (почесне) звання, якщо діяльність за профілем збігається із цим науковим ступенем, ученим (почесним) званням.

(п. 4.7 Положення)

У таких випадках до 10 жовтня до атестаційної комісії необхідно подати відповідну заяву.

(п. 3.1 Положення)

✓ **На збереження присвоєних за результатами попередньої атестації:**

- кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) та педагогічного звання у разі поновлення на роботі, яку раніше виконував, незалежно від тривалості перерви у роботі;

(п. 3.17 Положення)

- кваліфікаційної категорії (тарифного розряду), педагогічного звання при переході на роботу з одного навчального закладу до іншого навчального закладу системи загальної середньої освіти та системи дошкільної освіти, за наявності відповідної фахової освіти;

(п. 3.22 Положення)

- кваліфікаційної категорії (тарифного розряду), педагогічного звання на час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду — до досягнення дитиною шестирічного віку).

(п. 3.14 Положення)

✓ **Ознайомитися під підпис:**

- з графіком проведення атестації — після його затвердження;

(п. 3.2 Положення)

- з характеристикою своєї діяльності — не пізніше як за 10 днів до проведення атестації;

(п. 3.4 Положення)

- з рішенням атестаційної комісії — одразу після її засідання.

(п. 3.10 Положення)

✓ **Під час засідання атестаційної комісії давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.**

(п. 3.6 Положення)

✓ **Отримати під підпис** примірник атестаційного листа не пізніше трьох днів після атестації.

(п. 3.10 Положення)

✓ **Подати апеляцію** на рішення атестаційної комісії до атестаційної комісії вищого рівня у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа.

У апеляції на рішення атестаційної комісії необхідно зазначити:

- найменування атестаційної комісії, до якої подається апеляція;
- своє прізвище, ім'я та по батькові, посаду (місце роботи), місце проживання;
- у чому полягає необґрунтованість рішення атестаційної комісії, яке оскаржується;
- перелік документів та інших матеріалів, що додаються;
- дату подання апеляції;
- свій підпис.

(п. 6.4–6.7 Положення)

✓ **Бути присутнім під час розгляду апеляції** на рішення атестаційної комісії.

(п. 6.9 Положення)

Повний текст Типового положення про атестацію педагогічних працівників можна знайти в методкабінеті

3. Зразки заяв

Голові атестаційної комісії Ічнянської
загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3

(Прізвище, ініціали)

(Посада педагогічного працівника, який атестується)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Відповідно до пункту 1.8 **Типового положення про атестацію педагогічних працівників**, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 жовтня 2010 р. № 930, прошу атестувати мене позачергово у _____ навчальному році з метою присвоєння кваліфікаційної категорії _____ .
(назва кваліфікаційної категорії)

Рішенням атестаційної комісії _____

(назва атестаційної комісії)

_____ мені присвоєно кваліфікаційну
та дата прийняття рішення про присвоєння кваліфікаційної категорії) _____
категорію _____
(назва кваліфікаційної категорії)

З часу присвоєння мені цієї кваліфікаційної категорії минуло _____ .
(кількість років)

Вважаю, що результати моєї професійної діяльності, творчі здобутки, отримані за цей час, а саме _____

_____,Є
підставою для присвоєння мені чергової кваліфікаційної категорії.

(дата)

(особистий підпис)

Заява

Відповідно до пункту 3.16 [Типового положення про атестацію педагогічних працівників](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 жовтня 2010 р. № 930, прошу відстрочити мою чергову атестацію до закінчення навчання у

(назва вищого навчального закладу)

(дата)

(особистий підпис)

Заява

Відповідно до пункту 3.16 [Типового положення про атестацію педагогічних працівників](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 жовтня 2010 р. № 930, прошу атестувати мене у 2016-2017 навчальному році на встановлення кваліфікаційної категорії

(дата)

(особистий підпис)

Заява

Відповідно до пункту 3.15 [Типового положення про атестацію педагогічних працівників](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 жовтня 2010 р. № 930, прошу перенести термін моєї чергової атестації на один рік у зв'язку з

(причина перенесення терміну атестації)

(дата)

(особистий підпис)

4. Умови, необхідні для встановлення кваліфікаційних категорій та присвоєння педагогічних звань

Категорії та педагогічні звання	Вимоги Типового положення про атестацію педагогічних працівників до кваліфікаційних категорій	Умови, які висуває школа та районний відділ освіти
1. «Спеціаліст»	Здатність забезпечувати засвоєння учнями навчальних програм; знання основ педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; знання теоретичних основ та сучасних досягнень науки з предмета; використання інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів у навчально-виховному процесі; вміння вирішувати педагогічні проблеми; вміння установлювати контакт з учнями	Створення власного роздаткового та дидактичного матеріалу. Створення електронного пакету дидактичного матеріалу для роботи на уроках. Участь в методичному тижні школи, предметних тижнях. Виступи на засіданнях МО. Атестаційні уроки з використанням доробок з теми самоосвіти. Участь учнів у районних конкурсах, олімпіадах.

	(вихованцями), батьками, колегами по роботі; додержання педагогічної етики, моралі.	Високий та достатній рівень навчальних досягнень учнів не менше 29%-20%.
--	---	--

2. «Спеціаліст ІІ кваліфікаційної категорії»	Відповідність вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та постійне вдосконалення свого професійного рівня; використання диференційованого та індивідуального підходу до учнів; володіння сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позаурочної (поза навчальної) роботи та їх якісним застосуванням; застосування інноваційних технологій у навчально-виховному процесі; знання основних нормативно-правових актів у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, учнів та їх батьків.	Виступ на засіданнях МО, педагогічній раді, районних конференціях з методичної проблеми. Серія атестаційних уроків з використанням доробок з теми самоосвіти. Участь в конкурсах педагогічної майстерності. Участь учнів в районних конкурсах, олімпіадах, МАН. Опис та створення власних доробків. Високий та достатній рівень навчальних досягнень учнів не менше 29%-20%.
3. «Спеціаліст І кваліфікаційної категорії»	Відповідність вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та використання методів компетентнісно-орієнтованого підходу до організації навчального процесу; володіння технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей учнів; впровадження передового педагогічного досвіду; формування навичок самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміння лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміння аргументувати свою позицію та володіння ораторським мистецтвом.	Опис власних пошуків, доробок, напрацювань. Виступ з питання самоосвіти на районному семінарі-практикумі. Серія атестаційних уроків з використанням доробок з теми самоосвіти. Створення презентацій та підготовка публікацій з опису власного педагогічного досвіду. Участь у панорамі відкритих уроків. Результативність в конкурсах педагогічної майстерності. Результативність учнів в районних та обласних конкурсах, олімпіадах, МАН. Високий та достатній рівень навчальних досягнень учнів не менше 39%-30%.
4. «Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії»	Відповідність вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та володіння інноваційними освітніми методиками й технологіями, активне їх використання та поширення у професійному середовищі; володіння широким спектром стратегій навчання; вміння продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосування нестандартних форм проведення уроку (навчальних занять); активне впровадження форм та методів організації навчально-виховного процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання учнів; внесення пропозиції щодо	Активне використання комп'ютерних технологій. Презентація досвіду: електронні носії, періодичні видання, друкована продукція. Серія атестаційних уроків з використанням доробок з теми самоосвіти. Результативність участі в районних, обласних олімпіадах, конкурсах, МАН. Результативність участі у конкурсах педмайстерності. Презентація власної системи роботи. Високий та достатній рівень навчальних досягнень учнів 40% і більше.

	вдосконалення навчально-виховного процесу в навчальному закладі.	
5. «Старший вчитель»	Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» або «спеціаліст першої категорії» та досягнення високого професіоналізму в роботі, систематичне використання передового педагогічного досвіду, активна участь у його поширенні, надання практичної допомоги іншим педагогічним працівникам.	Активне використання комп'ютерних технологій. Презентація досвіду: електронні носії, періодичні видання, друкована продукція. Серія атестаційних уроків з використанням доробок з теми самоосвіти. Результативність участі в районних, обласних олімпіадах, конкурсах, МАН. Результативність участі у конкурсах педмайстерності. Створення та поповнення пакету дидактичних матеріалів в електронному варіанті. Презентація власної системи роботи. Високий та достатній рівень навчальних досягнень учнів 40% і більше.
6. «Вчитель-методист»	Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», здійснення науково-методичної і науково-дослідної діяльності, мати власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами або професійними об'єднаннями викладачів професійно-технічних та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти	Власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами (лист МО України від 23.03.99 №3/1-140). Високий та достатній рівень навчальних досягнень учнів 40% і більше..

