



SMK LEMBAH SUBANG
JALAN PJU 1A/4,
47301 PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

DOKUMENTASI
KEM KEPIMPINAN KOKURIKULUM
TAHUN 2022

ANJURAN
KLUSTER KOKURIKULUM, SMK LEMBAH SUBANG

1. LATAR BELAKANG

Barisan kepimpinan pasukan badan beruniform, kelab/persatuan ko-akademik dan kelab sukan dan permainan sekolah adalah para murid yang terpilih yang diberikan tanggungjawab untuk membantu pihak sekolah, terutamanya dalam hal meningkatkan pencapaian kokurikulum para murid ke tahap yang lebih baik. Murid-murid tersebut memerlukan keyakinan diri untuk bertugas dengan penuh dedikasi dan berketrampilan. Bagi merealisasikan mereka memerlukan bimbingan dan panduan.

Untuk mencapai tahap keyakinan diri dan kelicinan tugas barisan kepimpinan ini memerlukan bantuan pihak guru atau pihak sekolah untuk memberi motivasi dan tunjuk ajar kepada mereka. Murid-murid ini juga perlu mengetahui dengan jelas bidang tugas mereka serta mengetahui perkembangan bidang kokurikulum. Percambahan fikiran dan minda adalah salah satu cara yang dapat memantapkan keyakinan terhadap tugas mereka. Maka atas dasar dan tujuan tersebut, kursus kepimpinan ini sangat sesuai dilaksanakan.

2. OBJEKTIF

- 2.1. Mengetahui, memahami dan dapat menjalankan tugas perjawatan masing-masing dengan penuh komitmen.
- 2.2. Melahirkan pemimpin yang cekap dalam pengurusan dan berkarisma, berkeyakinan dan boleh bekerja dalam satu kumpulan.
- 2.3. Memberi kefahaman mendalam kepada peserta tentang pengurusan dan pentadbiran organisasi, cara kerja yang komprehensif dan mempunyai perancangan strategik.
- 2.4. Mendedahkan cara penulisan minit mesyuarat, membuat kertas kerja, laporan aktiviti dan membantu guru penasihat dalam pengurusan fail dalam unit kokurikulum.
- 2.5. Memberi pengetahuan dan pengalaman mengenai kepimpinan dan pengurusan kepada pemimpin-pemimpin murid.

3. SASARAN

Pengerusi, Penolong Pengerusi, Setiausaha, Penolong Setiausaha, Bendahari Kelab/Persatuan, Ko-akademik, Pasukan Badan Beruniform, Kelab Sukan dan Permainan dan Rumah Sukan SMK Lembah Subang.

4. TARIKH PELAKSANAAN

Tarikh : 04 Oktober 2022 (Selasa)
Masa : 11.00 pagi – 4.00 petang
Tempat : Dewan Gemilang

5. STRATEGI PELAKSANAAN

- i. Guru memaklumkan AJK Tertinggi unit kokurikulum di dalam Telegram tentang Kem Kepimpinan Kokurikulum yang akan dijalankan.
- ii. Tiga orang guru akan mengendalikan sesi bengkel sebagai fasilitator dibantu oleh guru penasihat.
- iii. Semua peserta terlibat berkumpul di Dewan Gemilang.
- iv. Ceramah dikendalikan oleh Penceramah Jemputan dengan membuat perkongsian pengalaman dan kemahiran yang perlu digunakan dalam mengurus sesuatu unit kokurikulum.
- v. Seterusnya disambung dengan bengkel (Latihan dalam Kumpulan) dan soalan kuiz berkaitan dengan kursus yang dianjurkan.

6. ANJURAN

Kluster Kokurikulum, SMK Lembah Subang

7. BUTIRAN PROGRAM

Program Kem Kepimpinan Kokurikulum Tahun 2022 diadakan pada 04 Oktober 2022 di SMK Lembah Subang. Berikut merupakan jadual atur cara program.

11.00 - 11.10 T/hari	Pendaftaran kehadiran peserta
11.10 - 11.15 T/hari	Ucapan alu-aluan pengerusi majlis
11.15 - 11.20 T/hari	Bacaan doa oleh wakil murid
11.20 - 11.30 T/hari	Ucapan Pengetua: Dr Bustang Bin Baco
11.30 - 12.30 T/hari	Ceramah kepimpinan
12.30 - 1.30 T/hari	Makan & Solat
1.30 - 2.30 Ptg	Ceramah oleh alumni SMK Lembah Subang
2.30 - 3.30 Ptg	Bengkel / LDK / Soal jawab / kuiz
3.30 – 3.45 Ptg	Penyampaian hadiah

3.45 – 4.00 Ptg	Ucapan Penutupan
4.00 Ptg	Bersurai

8. LAPORAN PROGRAM

1 .	ANJURAN UNIT	Kluster Kokurikulum, SMK Lembah Subang
2 .	NAMA PROGRAM	Kem Kepimpinan Kokurikulum Tahun 2022
3 .	TARIKH & TEMPAT	04 Oktober 2022 / SMK Lembah Subang
4 .	PERINGKAT	Sekolah
5 .	SASARAN	Murid-murid SMK Lembah Subang
6 .	OBJEKTIF PROGRAM	- Mengetahui, memahami dan dapat menjalankan tugas perjawatan masing-masing dengan penuh komitmen. - Melahirkan pemimpin yang cekap dalam pengurusan dan berkarisma, berkeyakinan dan boleh bekerja dalam satu kumpulan. - Memberi kefahaman mendalam kepada peserta tentang pengurusan dan pentadbiran organisasi, cara kerja yang komprehensif dan mempunyai perancangan strategik. - Mendedahkan cara penulisan minit mesyuarat, membuat kertas kerja, laporan aktiviti dan membantu guru penasihat dalam pengurusan fail unit kokurikulum.

7	PERASMI (JIKA ADA)	Tiada
8	LAMPIRAN I. FOTO (ADA CAPTION) II. BROCHURE III. LAIN-LAIN JIKA ADA	Seperti di lampiran
9	KEHADIRAN	I. Murid-murid SMK Lembah Subang

9. ULASAN KESELURUHAN

Secara keseluruhan, program ini berjalan lancar, terkawal dan sempurna. Semua pihak yang terlibat terutamanya Ahli jawatankuasa kerja memberikan kerjasama dan komitmen yang memberangsangkan bagi menjayakan Kem Kepimpinan Kokurikulum Tahun 2022. Penglibatan guru-guru, para peserta serta kakitangan sekolah yang lain sangat baik dari awal hingga berakhir program ini.

Sesungguhnya, program seperti ini berupaya melahirkan pemimpin yang berkaliber dalam unit Kokurikulum dan wajar diadakan pada setiap tahun dan dijadikan program tahunan sekolah memandangkan program ini sangat berjaya dalam memupuk semangat kepimpinan dan budaya mengurus dalam kalangan peserta khususnya dan guru-guru serta kakitangan sekolah amnya.

10. MASALAH DAN KEKANGAN

Isu menepati masa merupakan kelemahan yang kerap berlaku. Sikap ini perlu diperbaiki kerana menepati masa adalah kriteria utama sebagai seorang pemimpin atau peserta pada masa akan datang. Terdapat juga sebilangan kecil peserta yang kurang keyakinan dan motivasi diri ketika melibatkan diri secara aktif dalam aktiviti yang telah dijalankan.

11. IMPAK KEPADA MURID

Murid dapat mengaplikasi penulisan minit mesyuarat, membuat kertas kerja, laporan aktiviti dan membantu guru penasihat dalam pengurusan fail unit

kokurikulum.

12.CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

Mempelbagaikan aktiviti yang lebih menarik dan lebih menyerlahkan sikap kerjasama, ketepatan masa dan daya kepimpinan. Mengimbangkan aktiviti kumpulan dan aktiviti secara individu agar objektif program berjaya dicapai dengan cemerlang.

Disediakan oleh, (NURUL JANNAH BINTI ROSLAN) AJK Dokumentasi Program Kem Kepimpinan Kokurikulum Tahun 2022	Disahkan oleh, ()
---	---

LAPORAN BERGAMBAR



LAMPIRAN DOKUMENTASI

Jawatankuasa Pelaksana



NAMA GURU	BIDANG TUGAS
PENYELARAS Pn Wan Zainab binti Wan Derahman	Memastikan program berjalan mengikut atur cara
PENGERUSI MAJLIS Cik Siti Munirah bt Fakhruddin	- Menyediakan skrip atur cara majlis - Mengacarakan majlis - Menyediakan dan menghias meja pengacara. - Mengemas semula meja pengacara selepas majlis selesai
PENDAFTARAN PESERTA Cik Nur Ayuni Farahin binti Mohd Lazim Cik Nur Aliah Nadhirah binti Rosdi	- Membuat senarai nama pelajar yang terlibat - Mendaftarkan dan merekodkan nama peserta
PENYEDIAAN TEMPAT En. Muhamad Adib bin Zaidi En. Syafiq	Menghias kawasan yang berkenaan dan memastikan meja disusun dengan betul (Bilik Puri Pujangga dan Dewan Gemilang)
PERSIAPAN TEMPAT MAKAN DAN MAKANAN Cik Nur Farahanum binti Noh	- Menyediakan makanan untuk pelajar - Tempat hidangan
BUKU PROGRAM Cik Nur Navila binti Hamdan	- Menentukan kandungan buku program. - Menyemak dan menyediakan buku program. - Membuat salinan buku program - Menyerahkan satu salinan buku program kepada AJK dokumentasi
FASILITATOR En.Abdul Rasyid bin Razak En Jaidi bin Bensali	Mengendalikan kumpulan kepimpinan mengikut kumpulan kokurikulum masing-masing
PENYEDIAAN SIJIL Cik Fadzhlatulina binti Zakaria	Menyediakan semua sijil peserta
PENYAMPAIAN HADIAH DAN SIJIL Cik Siti Noorul Shakina binti Shamsudin	- Menyusun hadiah di atas meja hadiah - Menyampaikan hadiah kepada peserta

DOKUMENTASI Pn. Nurul Jannah binti Roslan	● Mengambil gambar semasa program ● Menyediakan dokumentasi selepas program
BACKDROP En Mohd. Aqwa bin Sulamat	● Merekabentuk banner yang sesuai dengan majlis ● Menempah banner ● Menggantung banner
PA SISTEM En Mohamad Aidi bin Abdullah	● Menyediakan mikrofon mengikut keperluan. ● Memastikan PA sistem berfungsi dengan baik. ● Memulangkan semula peralatan yang dipinjam ke tempat asal.
DISIPLIN Pn. Azlyna binti Mohammad	● Memastikan disiplin pelajar dalam keadaan terkawal

Anggaran Belanjawan

BIL	ITEM	HARGA SEUNIT RM	BILANGAN UNIT	JUMLAH RM	PERUNTUKAN
1	Hamper	80.00	1	80.00	
2	Hamper	50.00	3	150.00	
3	Hamper	30.00	4	120.00	
4	Hamper	25.00	2	50.00	
5.	Hadiah	10.00	5	50.00	
6.	Cenderahati Penceramah 1	50.00	1	50.00	
7.	Saguhati Penceramah 2 (alumni)	200.00	1	200.00	
8	Makanan Murid	5.00	125	625.00	
9	Air Mineral	13.00	7	91.00	
10	Banner	100.00	1	100.00	
JUMLAH				1516.00	

Buku Program



TENTATIF PROGRAM

MASA	AKTIVITI
11.00 - 11.10 T/hari	: Pendaftaran kehadiran peserta
11.10 - 11.15 T/hari	: Ucapan alu-aluan pengerusi majlis
11.15 - 11.20 T/hari	: Bacaan doa oleh wakil murid
11.20 - 11.30 T/hari	: Ucapan pengetua (Dr Bustang Bin Baco)
11.30 - 12.30 T/hari	: Ceramah kepimpinan oleh Encik Anwar Bin Nekhan
12.30 - 1.30 T/hari	: Makan & Solat
1.30 - 2.30 Ptg	: Ceramah oleh alumni Smk Lembah Subang (EN AFIQ)
2.30 - 3.30 Ptg	: Bengkel / LDK : Soal jawab / kuiz
3.30 - 3.45 Ptg	: Penyampaian hadiah
3.45 - 4.00 Ptg	: Ucapan Penutupan
4.00 Ptg	: Bersurai



TARIKH DAN HARI
4/10/2022
(selasa)

TEMPAT
Dewan Gemilang



OBJEKTIF

- Mengetahui, memahami dan dapat menjalankan tugas perjawatan masing-masing dengan penuh komitmen.
- Melahirkan pemimpin yang cekap dalam pengurusan dan berkarisma, berkeyakinan dan boleh bekerja dalam satu kumpulan.
- Memberi kefahaman mendalam kepada peserta tentang pengurusan dan penadbiran organisasi, cara kerja yang komprehensif dan mempunyai perancangan strategik.
- Mendedahkan cara penulisan minit mesyuarat, membuat kertas kerja, laporan aktiviti dan membantu guru penasihat dalam pengurusan fail dalam unit kokurikulum.

PENGHARGAAN

Tetamu jemputan:

- Encik Anwar Bin Nekhan
- Encik Afiq

&

Barisan kepimpinan Kokurikulum
SMK Lembah Subang



AJK PROGRAM

PENYELARAS	: PN WAN ZAINAB BINTI WAN DERAHMAN
IPENGERUSI MAJLIS	: CIK SITI MUNIRAH BINTI FAKHRUDDIN
PENDAFTARAN PESERTA	: CIK NUR AYUNI BINTI MOHD LAZIM
	: CIK NUR ALIAH NADHIRAH BINTI ROSDI
PENYEDIAAN TEMPAT	: EN MUHAMAD ADIB BIN ZAIDI
	: EN SYAFIQ
PERSIAPAN TEMPAT MAKAN	: CIK NUR FARAHANUM BINTI NOH
BUKU PROGRAM	: CIK NUR NAVILA BINTI HAMDAN
FASILITATOR	: PN NUR IZZAH BINTI ZAHARI
	: EN ABDUL RASYID BIN RAZAK
	: EN JAIDI BIN BENSALI
PENYEDIAAN SIJIL	: CIK FADZILATULINA BINTI ZAKARIA
	: PN NUR SUHAILA BINTI MOHD
	: PN ASMIDA BINTI ZAKARIA
PENYAMPAIAN HADIAH DAN SIJIL	: CIK SITI NOORUL SHAKINA BINTI SHAMSUDIN
	: CIK RAFIDAH BINTI MD YUSUF
DOKUMENTASI	: PN NURUL JANNAH BINTI ROSLAN
BACKDROP	: EN MOHD AQWA BIN SULAMAT
PA SISTEM	: EN MOHD AIDI BIN ABDULLAH
DISIPLIN	: PN AZLYNA BINTI MOHAMMAD

