MODELLO DI RICHIESTA - GESTIONE ORE ECCEDENTI A.S. 2025-2026

Alla Dirigente Scolastica dell'IIS Palazzolo Acreide
e p.c. Alla DSGA

Oggetto: Richiesta di liquidazione economica e/o fruizione di riposi compensativi per prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo - a.s. 2025-2026

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____._____._____, in servizio presso l'IIS Palazzolo Acreide in qualità di _____, con contratto a tempo

[ ] indeterminato [ ] determinato,

PREMESSO

- di aver effettuato prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, previamente autorizzate e risultanti dalle timbrature o dagli altri registri in uso presso l'Istituto;
- che le ore indicate nella presente richiesta non risultano, per quanto a conoscenza del/della sottoscritto/a, già recuperate o liquidate;
- di voler indicare la modalità preferita di gestione delle ore eccedenti, nel rispetto della disciplina contrattuale vigente, delle esigenze di servizio e delle disponibilità finanziarie;

CHIEDE

che il monte ore eccedente autorizzato, verificato dall'Amministrazione e non già recuperato o liquidato, pari complessivamente a n. _____ ore, venga gestito secondo le seguenti modalità:

Modalità richiesta	Numero ore	Note
Liquidazione economica	_____	nei limiti delle risorse disponibili e previa verifica amministrativo-contabile
Riposo compensativo	_____	da concordare con la DSGA e da autorizzare nel rispetto delle esigenze di servizio

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la presente richiesta non comporta automatica liquidazione delle somme né automatica autorizzazione alla fruizione dei riposi compensativi, restando entrambe subordinate alle verifiche dell'Amministrazione, alle esigenze di servizio e alle disponibilità finanziarie.

Palazzolo Acreide, _____.giugno 2026

Firma del/della dipendente

_____