

ЗАЦВЯРДЖАЮ  
Дырэктар дзяржаўнай  
установы адукацыі  
“Цырынская сярэдняя школа”  
\_\_\_\_\_ Н.М.Адамушка

**График оперативного замещения временно отсутствующих работников, осуществляющих прием заявлений, выдачу справок или других документов по заявительному принципу «ОДНО ОКНО»**

Наименование административной процедуры	Фамилия, имя, отчество, должность ответственного работника за выполнение административной процедуры	Фамилия, имя, отчество, должность работника по оперативному замещению временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры
1.1.5. Принятие на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Хилевич Елена Анатольевна –председатель профкома, 1 этаж, приёмная, тел. 75-6-62	Мохань Жанна Ивановна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе тел. 75-6-62

<p>1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Хилевич Елена Анатольевна –председатель профкома, 1 этаж, приёмная, тел. 75-6-62</p>	<p>Мохань Жанна Ивановна –заместитель директора по учебно-воспитательной работе тел. 75-6-62</p>
<p>1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Хилевич Елена Анатольевна –председатель профкома, 1 этаж, приёмная, тел. 75-6-62</p>	<p>Мохань Жанна Ивановна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе тел. 75-6-62</p>
<p>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</p>	<p>Адамушко Наталия Николаевна – директор 1 этаж, кабинет директора, тел. 75-6-39</p>	<p>Мохань Жанна Ивановна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе тел. 75-6-62</p>
<p>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</p>	<p>Адамушко Наталия Николаевна – директор 1 этаж, кабинет директора, тел. 75-6-39</p>	<p>Мохань Жанна Ивановна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе тел. 75-6-62</p>
<p>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы</p>	<p>Адамушко Наталия Николаевна – директор 1 этаж, кабинет директора, тел. 75-6-39</p>	<p>Мохань Жанна Ивановна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>

		тел. 75-6-62
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Адамушко Наталия Николаевна – директор 1 этаж, кабинет директора, тел. 75-6-39	Мохань Жанна Ивановна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе тел. 75-6-62
6.1.1. Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Адамушко Наталия Николаевна – директор 1 этаж, кабинет директора, тел. 75-6-39	Мохань Жанна Ивановна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе тел. 75-6-62
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	Хилевич Елена Анатольевна – И.о.секретаря, 1 этаж, кабинет директора, тел. 75-6-62	Мохань Жанна Ивановна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе тел. 75-6-62