

แบบรายงานการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จังหวัดขอนแก่น (ราชการส่วนภูมิภาค)



ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66(65)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมิน/ปัญหา	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	รายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน โปรตรະบุวิธีการดำเนินงานปรับปรุงการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ปี 66 = 93.92 / ปี 65 = 92.71 (ไม่มีข้อเสนอแนะ)			
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ปี 66 = 84.38 / ปี 65 = 81.00			
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด	73.84 (63.60)	บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วน งานที่รับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐11) จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น การสื่อสารภายในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบเกี่ยวกับงบประมาณ/การจัดทำ วิธีการอื่นๆ 	
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ มาก น้อยเพียงใด	59.20 (85.41)	บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่เคยเข้า ไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐11) มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็น 	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66(65)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมิน/ปัญหา	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	รายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน โปรตะบุวิธีการดำเนินงานปรับปรุงการดำเนินงาน
			ไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ปี 66 = 87.45 / ปี 65 = 86.42				
<p>i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>83.04 (81.68)</p> <p>83.05 (79.21)</p> <p>79.49 (77.60)</p>	<p>บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐23) กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐24) เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐25) กำหนดแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล โดยคำนึงถึงปริมาณงานและคุณภาพงาน แจ้งเวียนแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ประชาสัมพันธ์ในเว็ปไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ การติดตามผลการดำเนินงาน หัวหน้าหน่วยงานประชุมหารือระดมความคิดในการมอบหมายงานตามตัวชี้วัดกับบุคลากรในสังกัด กำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ทุนการศึกษาให้ชัดเจน 	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66(65)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมิน/ปัญหา	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	รายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน โปรตะระบุวิธีการดำเนินงานปรับปรุงการดำเนินงาน
			11. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ 12. ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ และร่วมประชุมเพื่อลงมติเห็นชอบคัดเลือกฯ ตามเกณฑ์ในการพิจารณา 13. หัวหน้าหน่วยงานสื่อสารทำความเข้าใจให้บุคลากรทราบ	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ปี 66 = 83.72 / ปี 65 = 83.54				
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่าง	78.26 (95.32) 76.75 (70.93) 77.76 (82.88) 80.65 (82.21)	บุคลากรในหน่วยงาน บางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว	1.กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐14) 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 6. การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39)	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66(65)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมิน/ปัญหา	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	รายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน โปรดระบุวิธีการดำเนินงานปรับปรุงการดำเนินงาน
สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด การนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด			7. กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น 8. มีระบบเทคโนโลยีในการยืมทรัพย์สินของราชการ/การ ขอใช้รถยนต์ของราชการ	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ปี 66 = 83.36 / ปี 65 = 84.25				
i26 มาตรการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อย เพียงใด i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำ ผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	83.88 (90.96) 81.51 (90.05) 80.82 (79.43)	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรใน หน่วยงานบางรายเห็น ว่ายังไม่มีผลการ ประเมิน ITA ไป ประกอบการปรับปรุง การทำงานเพื่อป้องกัน การทุจริต หรือ มาตรการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานยังไม่ สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริง บุคลากรใน หน่วยงานบางรายยังไม่ ทราบเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิง จาก ๐42) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐43) และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับ ทราบด้วย นำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมา ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิง จาก ๐36) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก ๐37) กำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียน ให้หน่วยงานรับทราบ มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึ อบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร มีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39, ๐40) 	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66(65)	ข้อเสนอแนะผลการ ประเมิน/ปัญหา	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	รายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน โปรตรະบູຮີການດຳເນີນງານປັບປຸງການດຳເນີນງານ
			7. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขัน กำกับ ควบคุม การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ สอดส่องดูแลความประพฤติ ความเป็นอยู่และการใช้จ่ายเงินของผู้ใต้บังคับบัญชา	
<p>i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>82.17 (81.09)</p> <p>82.66 (77.25)</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงาน บางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่า หน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง</p>	<p>1. กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก o27)</p> <p>2. มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o28) โดยควรพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนบุคลากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยกระดับสู่การเป็นองค์การดิจิทัล</p> <p>3. มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย</p>	

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ

(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน 3 ตัวชี้วัด โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลโดยอาจเป็นผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งกับภารกิจของหน่วยงาน (EIT Survey)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66(65)	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน/ ปัญหา	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	รายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน โปรตรະบູວິທີການดำเนินงานปรับปรุงการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน EIT Public = 91.79 / EIT Survey = 99.40				
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	EIT Public = 90.84 EIT Survey = 100.00	ส่วนที่ 1 EIT Public มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้ บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้น ตอนและระยะเวลาที่กำหนด ส่วนที่ 2 EIT Survey -ไม่มี-	1. มีการระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o14) 2. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ 3. ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัด ทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	EIT Public = 92.04 EIT Survey = 97.00	ส่วนที่ 1 EIT Public -ไม่มี- ส่วนที่ 2 EIT Survey มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับ ผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติ	1. มีการวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่ เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่ เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูป แบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o18) เพื่อลด การใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการ นั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและ ช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2. ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) หรือ คู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยละเอียด หรืออาจ จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66(65)	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน/ ปัญหา	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	รายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน โปรตรະบູວິທີการดำเนินงานปรับปรุงการดำเนินงาน
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	EIT Public = 90.68 EIT Survey = 100.00	ส่วนที่ 1 EIT Public มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ส่วนที่ 2 EIT Survey -ไม่มี-	1. หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐39 – ๐41) ให้ บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดเตรียมเอกสาร ประกอบการรับบริการตามภารกิจ ลงในเว็บไซต์ของหน่วย งาน	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร EIT Public = 91.70 / EIT Survey = 97.00				
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย มากน้อยเพียงใด e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับ บริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใดเพียงใด	EIT Public = 91.06 EIT Survey = 88.00 EIT Public = 89.90 EIT Survey = 100.00	ส่วนที่ 1 EIT Public มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ส่วนที่ 2 EIT Survey มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่อง ทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วย งานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)	

หัวข้อการประเมิน	คะแนนปี66(65)	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน/ปัญหา	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	รายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน โปรตรະบູວິທີການดำเนินงานปรับปรุงการดำเนินงาน
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EIT Public = 90.48 EIT Survey = 97.00	ส่วนที่ 1 EIT Public ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ส่วนที่ 2 EIT Survey มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	1. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น 2. มีการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย 3. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในภารกิจของหน่วยงาน ใช้ชัดเจน 4. แจกเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ 5. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 6. ส่งเสริมและพัฒนาการสื่อสารทาง Messenger Line Chat และ Chat Bot ของหน่วยงาน 6. ทบทวนระบบในการรับเรื่อง/ความคิดเห็น/การตอบกลับความคิดเห็น	
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	EIT Public = 90.60	ส่วนที่ 1 EIT Public มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าการสื่อสารยังไม่หรือไม่ทราบว่า มีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการ	1. มีการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	

หัวข้อการประเมิน	คะแนนปี66(65)	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน/ปัญหา	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	รายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน โปรตรະบູວິທີການดำเนินงานปรับปรุงการดำเนินงาน
		ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ส่วนที่ 2 EIT Survey -ไม่มี-	2.การติดตั้งแถบสัญลักษณ์ (Banner) ระบบแจ้งเบาะแสการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน EIT Public = 91.60 / EIT Survey = 96.40				
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับกรปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	EIT Public = 91.27 EIT Survey = 97.00	ส่วนที่ 1 EIT Public -ไม่มี- ส่วนที่ 2 EIT Survey มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17)	
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	EIT Public = 91.07 EIT Survey = 91.00	ส่วนที่ 1 EIT Public -ไม่มี- ส่วนที่ 2 EIT Survey ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้	1.มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา 2. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อิน	

หัวข้อการประเมิน	คะแนนปี66(65)	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน/ปัญหา	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	รายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน โปรตรະบູວິທີການดำเนินงานปรับปรุงการดำเนินงาน
		บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา	โฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น	
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	EIT Public = 87.15 EIT Survey = 97.00	ส่วนที่ 1 EIT Public -ไม่มี- ส่วนที่ 2 EIT Survey ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)	
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	EIT Public = 90.86 EIT Survey = 97.00	ส่วนที่ 1 EIT Public ส่วนที่ 2 EIT Survey มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร	หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐38)	
