แบบรายงานการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จังหวัดขอนแก่น (ราชการส่วนภูมิภาค)



ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66(65)	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน/ปัญหา	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	รายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน โปรดระบุวิธีการดำเนินงานปรับปรุงการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ **ปี 66 = 93.92** / ปี 65 = 92.71 (ไม่มีข้อเสนอแนะ)				
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ **ปี 66 = 84.38** / ปี 65 = 81.00				
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	**73.84** (63.60)	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ	1. ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก o11) 2. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 3. จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4. การสื่อสารภายในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบเกี่ยวกับงบประมาณ/การจัดทำ 5. วิธีการอื่นๆ	
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	**59.20** (85.41)	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	1. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) 2. มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็น	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66(65)	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน/ปัญหา	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	รายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน โปรดระบุวิธีการดำเนินงานปรับปรุงการดำเนินงาน
			ไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ปี 66 = 87.45 / ปี 65 = 86.42				
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่**จากผู้บังคับบัญชา**ของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	**83.04** (81.68) **83.05** (79.21) **79.49** (77.60)	บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม	1. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก o23) 2. กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก o24) 3. เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก o25) 4. กำหนดแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน 5. การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล โดยคำนึงถึงปริมาณงานและคุณภาพงาน 6. แจ้งเวียนแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ 7. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ 8. การติดตามผลการดำเนินงาน 9. หัวหน้าหน่วยงานประชุมหารือระดมความคิดในการมอบหมายงานตามตัวชี้วัดกับบุคลากรในสังกัด 10. กำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ทุนการศึกษาให้ชัดเจน	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66(65)	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน/ปัญหา	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	รายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน โปรดระบุวิธีการดำเนินงานปรับปรุงการดำเนินงาน
			11. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ 12. ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ และร่วมประชุมเพื่อลงมติเห็นชอบคัดเลือกฯ ตามเกณฑ์ในการพิจารณา 13. หัวหน้าหน่วยงานสื่อสารทำความเข้าใจให้บุคลากรทราบ	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ปี 66 = 83.72 / ปี 65 = 83.54				
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่าง	**78.26** (95.32) **76.75** (70.93) **77.76** (82.88) **80.65** (82.21)	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว	1.กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o14) 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 6. การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o39)	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66(65)	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน/ปัญหา	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	รายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน โปรดระบุวิธีการดำเนินงานปรับปรุงการดำเนินงาน
สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด			7. กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น 8. มีระบบเทคโนโลยีในการยืมทรัพย์สินของทาราชการ/การขอใช้รถยนต์ของราชการ	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ปี 66 = 83.36 / ปี 65 = 84.25				
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	**83.88** (90.96) **81.51** (90.05) **80.82** (79.43)	● บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ● บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	1. มีการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก o42) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก o43) และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย 2. นำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก o36) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก o37) 3. กำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน 4. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ 5. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร 6. มีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก o39, o40)	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี 66(65)	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน/ปัญหา	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	รายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน โปรดระบุวิธีการดำเนินงานปรับปรุงการดำเนินงาน
			7. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับเข้มงวดกวดขัน กำกับ ควบคุม การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ สอดส่องดูแลความประพฤติ ความเป็นอยู่และการใช้จ่ายเงินของผู้ใต้บังคับบัญชา	
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	**82.17** (81.09) **82.66** (77.25)	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง	1. กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก o27) 2. มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o28) โดยควรพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนบุคลากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยกระดับสู่การเป็นองค์การดิจิทัล 3. มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย	

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ

(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน 3 ตัวชี้วัด โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลโดยอาจเป็นผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งกับภารกิจของหน่วยงาน (EIT Survey)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66(65)	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน/ ปัญหา	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	รายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน โปรดระบุวิธีการดำเนินงานปรับปรุงการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน EIT Public = 91.79 / EIT Survey = 99.40				
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	EIT Public = 90.84 EIT Survey = 100.00	ส่วนที่ 1 EIT Public มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ส่วนที่ 2 EIT Survey -ไม่มี-	1. มีการระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o14) 2. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ 3. ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	EIT Public = 92.04 EIT Survey = 97.00	ส่วนที่ 1 EIT Public -ไม่มี- ส่วนที่ 2 EIT Survey มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	1. มีการวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o18) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2. ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66(65)	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน/ ปัญหา	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	รายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน โปรดระบุวิธีการดำเนินงานปรับปรุงการดำเนินงาน
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	EIT Public = 90.68 EIT Survey = 100.00	ส่วนที่ 1 EIT Public มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ส่วนที่ 2 EIT Survey -ไม่มี-	1. หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o39 – o41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดเตรียมเอกสารประกอบการรับบริการตามภารกิจ ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร EIT Public = 91.70 / EIT Survey = 97.00				
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใดเพียงใด	EIT Public = 91.06 EIT Survey = 88.00 EIT Public = 89.90 EIT Survey = 100.00	ส่วนที่ 1 EIT Public มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ส่วนที่ 2 EIT Survey มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66(65)	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน/ ปัญหา	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	รายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน โปรดระบุวิธีการดำเนินงานปรับปรุงการดำเนินงาน
		หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ		
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EIT Public = 90.48 EIT Survey = 97.00	ส่วนที่ 1 EIT Public ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ส่วนที่ 2 EIT Survey มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	1. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น 2. มีการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย 3. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในภารกิจของหน่วยงานใช้ชัดเจน 4. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ 5. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 6. ส่งเสริมและพัฒนาการสื่อสารทาง Messenger Line Chat และ Chat Bot ของหน่วยงาน 6. ทบทวนระบบในการรับเรื่อง/ความคิดเห็น/การตอบกลับความคิดเห็น	
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	EIT Public = 90.60	ส่วนที่ 1 EIT Public มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการ	1. มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก o28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66(65)	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน/ ปัญหา	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	รายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน โปรดระบุวิธีการดำเนินงานปรับปรุงการดำเนินงาน
		ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ส่วนที่ 2 EIT Survey -ไม่มี-	2.การติดตั้งแถบสัญลักษณ์ (Banner) ระบบแจ้งเบาะแสการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน EIT Public = 91.60 / EIT Survey = 96.40				
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรกให้เปรียบเทียบกับการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	EIT Public = 91.27 EIT Survey = 97.00	ส่วนที่ 1 EIT Public -ไม่มี- ส่วนที่ 2 EIT Survey มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17)	
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรกให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	EIT Public = 91.07 EIT Survey = 91.00	ส่วนที่ 1 EIT Public -ไม่มี- ส่วนที่ 2 EIT Survey ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้	1.มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา 2. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก o7) แผ่นพับ อิน	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี66(65)	ข้อเสนอแนะผลการประเมิน/ ปัญหา	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	รายงานการดำเนินงานของหน่วยงาน โปรดระบุวิธีการดำเนินงานปรับปรุงการดำเนินงาน
		บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา	โฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เป็นต้น	
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	EIT Public = 87.15 EIT Survey = 97.00	ส่วนที่ 1 EIT Public -ไม่มี- ส่วนที่ 2 EIT Survey ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30)	
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	EIT Public = 90.86 EIT Survey = 97.00	ส่วนที่ 1 EIT Public ส่วนที่ 2 EIT Survey มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร	หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก o36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก o38)	

****