

ГРАФІК РОБОТИ атестаційної комісії

КЗ «Смілянська спеціалізована мистецька школа-інтернат Черкаської обласної ради» на 2024-2025 навчальний рік

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Видати наказ про створення атестаційної комісії та затвердження її складу. Ознайомити членів атестаційної комісії з наказом про створення атестаційної комісії.	До 20.09.2024 До 25.09.2024	Директор Директор	
2.	Висвітлити на вебсайті закладу план, режим, графік, склад та функціональні обов'язки членів атестаційної комісії, електронну адресу для подачі заяв та документів педагогічних працівників, які атестуються	До 25.09.2024	Секретар атестаційної комісії	
3.	Провести засідання атестаційної комісії №1: 1) Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії 2) Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)	До 10.10.2024	Голова атестаційної комісії	
4.	Оприлюднити на вебсайті закладу інформацію щодо атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.	До 15.10.2024	Секретар атестаційної комісії	
5.	Прийняти від педагогічних працівників: • заяви про бажання пройти чергову атестацію; • заяви про бажання пройти позачергову атестацію; • заяви про перенесення строку чергової атестації; • посвідчення про підвищення кваліфікації.	До 20.10.2024 До 20.12.2024	Голова атестаційної комісії	
6.	Провести засідання атестаційної комісії №2: 1) Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби зміни до графіка засідань; 2) Затвердити можливе рішення про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників; визначити членів атестаційної комісії, які аналізуватимуть практичний досвід; графік заходів з його проведення	До 20.12.2024	Голова атестаційної комісії	

7.	Оприлюднити на вебсайті закладу зміни щодо атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.	До 25.12.2024	Секретар атестаційної комісії	
8.	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірка їх достовірності, встановлення дотримання вимог освітнього рівня та підвищення кваліфікації педагогічних працівників в між атестаційний період за останні 5 років	Березень 2025	Атестаційна комісія	
9.	Оформити атестаційні матеріали на педагогічних працівників за встановленим зразком (атестаційні листи у двох примірниках)	Березень 2025 (за 10 днів)	Атестаційна комісія	
10.	Вручення педагогічним працівникам, які атестуються запрошень на засідання атестаційної комісії (під підпис)	Березень 2025 (за 5 днів)	Секретар атестаційної комісії	
11.	Провести засідання атестаційної комісії №3: 1) Атестація педагогічних працівників. 2) Ознайомлення членів атестаційної комісії з атестаційними листами на педагогічних працівників, що атестуються.	До 01.04.2025	Атестаційна комісія	
12.	Оформити протокол засідання атестаційної комісії за підписом голови та секретаря атестаційної комісії.	Березень 2025	Секретар атестаційної комісії	
13.	Один примірник атестаційного листа педагогічного працівника віддати йому на руки під підпис.	До 01.04.2025 (не пізніше 3-х днів після атестації)	Атестаційна комісія	
14.	Видати наказ «Про здійснення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році»	01.04.2025	Директор	
15.	Довести наказ до відома педагогічних працівників під підпис та подати копію наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати. Оплата праці з урахуванням результатів атестації проводиться з дати видання наказу за результатами атестації.	Упродовж 3 робочих днів	Директор	
16.	Перевірити записи в трудових книжках, особових справах педагогічних працівників, які атестуються, внести необхідні зміни про трудову діяльність.	Квітень 2025	Офісний службовець	

Голова атестаційної комісії

Наталія КОСЕНКО

З графіком ознайомлені:

№	ПІБ	Підпис	Дата
1.	Олена ШАПІНА		
2.	Олена КОЗОВА		
3.	Олена ЛИТВИН		
4.	Юлія РУДНІЦЬКА		