

**Висновок про якість освітньої діяльності,
внутрішню систему забезпечення якості освіти у дошкільному підрозділі Загальцівського ліцею за результатами
самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямками
«Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» та «Управлінські процеси закладу освіти»
у 2024-2025 навчальному році
(відповідно до проведеного анкетування педагогічних працівників та батьків)**

За напрямом: «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»

№	Напрямок	Вимога/правило, критерії та індикатори оцінювання	Рівень	Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах та проблеми, що потребують вирішення
1	3	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якості організації освітнього процесу	В	Розробка календарно-тематичного планування є критерієм професіоналізму педагогів. 100% педагогів дошкільного підрозділу Загальцівського ліцею розробляють календарно-тематичне планування на кожну вікову групу відповідно до Освітньої програми й вимог Базового компоненту дошкільної освіти, враховуючи вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей. 95% педагогів в плануванні використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України та 36% – власний досвід, 64% – зазначили також, що використовують зразки, які пропонуються фаховими виданнями, 59% педагогів використовують спільну роботу з колегами та їхній досвід. Проте не у всіх вихователів вказуються очікувані результати навчання. В кінці навчального року адміністрація закладу перевіряє виконання навчальних програм. Педагоги під час навчальних занять формують наскрізну компетентність вільного володіння державною мовою, зміст занять спрямовують на формування суспільних цінностей, інформаційно-комунікаційної компетентності. Переважна більшість використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти такими ключовими компетентностями як здоров'язбережувальна, комунікативна, ігрова.
		3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних	Д	У формі самоаналізу всі педагоги зазначили, що під час педагогічної діяльності використовують освітні ресурси (презентації, аудіо- та відеоматеріали), а також розробляють власні – як паперові, так і електронні (презентації, наочність), які впроваджують в освітній процес. Ці ресурси дають змогу створювати інтерактивні вправи та урізноманітнювати форми навчання. Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів забезпечується

		працівників		шляхом онлайн-навчання та самоосвіти через різноманітні освітні платформи («EdEra», «На урок», «Всеосвіта», «Prometheus»). 25% педагогічних працівників оприлюднюють свої методичні розробки на зазначених онлайн-платформах, ще 25% мають власні напрацювання, але поки що їх не публікують. Під час спостереження за навчальними заняттями було виявлено, що переважна більшість педагогів володіє навичками ефективного використання ІКТ. На підставі викладеного вище можна констатувати, що використання сучасних освітніх технологій у закладі сприяє формуванню ключових компетентностей здобувачів освіти.
		3.3. Налагодження співпраці з батьками працівниками дошкільного підрозділу	Д	У ході спостережень з'ясовано, що більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин (повага до особистості, доброзичливе і позитивне ставлення, довіра у стосунках, принципи соціального партнерства), застосовують особистісно орієнтований підхід до навчання. За результатами опитування батьків і педагогів можна зробити висновок, що у закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах та різними способами на засадах педагогіки партнерства, аналізується результативність проведених заходів та в разі необхідності вносяться корективи задля налагодження партнерства. Забезпечується постійний зворотній зв'язок (консультації, батьківські збори, групи у соціальних мережах, спілкування з керівництвом закладу), що підтвердили опитані батьки. Відповідно до проведеного анкетування батьки отримують необхідну інформацію від вихователів- 89,1%, на батьківських зборах- 45,7%, спільнот в соціальних мережах -50%. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогами. Про це свідчить опитування в якому 78,3% зазначили, що з ними завжди забезпечується комунікація, 17,4% - переважно здійснюється комунікація.
		3.4. Методичне забезпечення дошкільного підрозділу	Д	Зміст методичної роботи в дошкільному підрозділі будується на основі державних документів про освіту, освітньої програми, Державного стандарту, інструктивно-методичних матеріалів з проблем організації методичної роботи. В дошкільному підрозділі створені належні умови для підвищення професійного рівня та формування інноваційної компетентності педагогів. Вдало поєднанні колективні, групові та індивідуальні форми методичної роботи, що сприяють росту фахової майстерності педагогів. Згідно Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти, методичний кабінет є центром методичної допомоги педагогічним працівникам дошкільного підрозділу та поширення психолого-педагогічних знань серед батьків щодо розвитку, виховання та навчання дітей дошкільного віку.

				Педагогічним працівникам надається методична допомога щодо підвищення їх кваліфікації, професійної компетентності та розвитку педагогічної творчості, підготовки та проведення освітнього процесу з дітьми, роботи з батьками вихованців. А також створені сприятливі умови для самовдосконалення педагогів, розвитку творчої ініціативи; забезпечується методична підтримка щодо реалізації педагогічних ініціатив та апробації навчальної літератури, методичних розробок. У дошкільному підрозділі забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти. Наступність здійснюється за основними напрямками: робота з дітьми, взаємодія педагогів, співпраця з батьками. У закладі використовують такі форми здійснення наступності: 1. З дітьми – екскурсії до класу, знайомство з учителем та учнями початкової школи, участь у спільних святах, театралізованій діяльності; 2. Взаємодія педагогів – відкриті покази освітньої діяльності в дошкільному підрозділі та початковій школі, педагогічні та психологічні спостереження, проведення діагностики по визначенню готовності дітей до школи; 3. Співпраця з батьками - анкетування, тестування батьків на передодні шкільного життя дитини, оформлення куточку психолога в закладі, рекомендації та поради для батьків (буклети). Із результатів проведеного опитування можна зробити висновок, що 97% педагогів використовують форми роботи спрямовані на формування партнерських взаємин з іншими здобувачами освіти.
--	--	--	--	--

За напрямом: «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»

№	Напрямок	Вимога/правило, критерії та індикатори оцінювання	Рівень	Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах та проблеми, що потребують вирішення
1	4	4.1. наявність програми розвитку закладу, річного планування діяльності дошкільного підрозділу, моніторингу виконання	Д	У закладі освіти розроблено Стратегію розвитку на 2023-2029 роки. Стратегія включає місію закладу, візію закладу та цінності закладу; аналіз сучасного стану закладу, аналіз сильних та слабких сторін. Освітня програма закладу складена за такими пріоритетними напрямками: 1. впровадження ідеї про патріотичне та громадське виховання використовуючи казку у гармонійному розвитку;

		поставлених цілей і завдань		2. формування мовленнєвої компетентності дошкільників як гарант до Нової Української школи шляхом впровадження інноваційних технологій з розвитку зв'язного мовлення; 3. збереження та зміцнення здоров'я вихованців та формування навичок здорового способу життя. У 2024-2025 навчальному році здійснювався аналіз сильних та слабких сторін за напрямком: «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти». Річний план роботи розробляється щороку та схвалюється педагогічною радою. Адміністрація закладу систематично здійснює аналіз його реалізації. До річного плану роботи періодично вносяться зміни та корективи. Річний план є комплексним документом, який стосується усіх учасників освітнього процесу, проте у його розробці брали участь лише 24% педагогів. Стан реалізації річного плану аналізується в щорічному звіті директора, який оприлюднюється на офіційному вебсайті. 97% опитаних педагогів заявили, що брали участі у розроблені таких документів: стратегія розвитку закладу освіти-26%, процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу-20%, річний план роботи закладу-24%, освітня програма закладу-22%, положення про академічну доброчесність-19%, антибулінгова програма-21%, правила внутрішнього розпорядку-18%. Діяльність педагогічної ради закладу освіти також спрямовується на реалізацію річного плану роботи закладу. 100% опитаних педагогів вважають, що вона функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично. У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено на засіданні педагогічної ради, затверджено керівником та оприлюднено на вебсайті. Положення визначає стратегію та процедури забезпечення якості освіти, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, критерії, правила та процедури оцінювання напрямів. У закладі використовуються такі інструменти оцінювання якості освітньої діяльності: опитування, форми спостереження за навчальними заняттями, вивчення документації. Адміністрація закладу освіти постійно вивчає стан матеріально-технічної бази, вживає відповідних заходів для створення належних умов діяльності закладу. Психологічний клімат у закладі освіти є визначальним чинником для створення комфортних умов для вихованців та педагогів. У закладі освіти створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, про що свідчать результати спостереження за управлінськими процесами та опитування учасників освітнього процесу: з цим твердженням повністю погоджуються 93,5% батьків, 98% педагогів. За результатами анкетування
--	--	-----------------------------	--	---

				встановлено, що думки й побажання батьків здобувачів освіти переважно враховуються при організації освітнього процесу (76%). У дошкільному підрозділі функціонує батьківське самоврядування, до складу якого входить Піклувальна рада батьків Загальцівського ліцею. Представники Піклувальної ради залучаються до вирішення окремих питань, що стосуються діяльності закладу. Під час розроблення режиму роботи закладу освіти та розкладу занять враховано вікові особливості здобувачів освіти, а також відповідність їхнім індивідуальним потребам. Розклад навчальних занять сформовано відповідно до вимог освітньої програми та санітарно-гігієнічних норм.
		4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Д	Психологічний клімат у закладі освіти є визначальним чинником для створення комфортних умов для вихованців та педагогів. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені атмосферою у закладі, діями адміністрації щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними, про що свідчать результати проведеного опитування (86% педагогів стверджують, що у закладі створено всі умови для співпраці). Більшість опитаних педагогічних працівників стверджують, що можуть без побоювань висловлювати власну думку, розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом закладу освіти, вирішувались конструктивно. Адміністрація закладу доступна для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади. На вебсайті закладу зазначені контактні телефони. 17,4 % опитуваних батьків зазначили, що адміністрація закладу доступна та відкрита до спілкування для вирішення будь яких проблемних ситуацій, 10,9% зазначили, що зверталися до вихователя-методиста у вирішенні питань, 93,5% - зверталися до вихователів, 8,7%- до практичного психолога. У закладі ведеться особистий прийом громадян та журнал реєстрації звернень. Заклад освіти забезпечує в основному змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів: інформаційні стенди, сайт закладу, сторіка у соціальній мережі ФБ, ТікТок-спільнот. Проте переважна більшість батьків (89,1%) під час анкетування зазначили, що отримують інформацію про освітню діяльність закладу від вихователів; 45,7% - під час батьківських зборів; 50% - зі спільнот у соціальних мережах; 4,3% - із сайту закладу.
		4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних	Д	У закладі освіти у 2024-2025 навчальному році кадровий склад не був повністю укомплектований. У закладі наявні ваканції фізичного інструктора та музичного керівника. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. Адміністрація закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності.

		працівників		Практикується виплата премій, подання клопотань на нагородження грамотами та подяками різних рівнів. Безумовно, ефективна робота педагогічних працівників закладу можлива лише за умови якісної мотивації до професійної діяльності. Переважна більшість педагогічних працівників (84%) вважають, що адміністрація закладу сприяє їхньому професійному розвитку, зокрема проходженню чергової та позачергової атестації (89%), удосконаленню їхньої професійної майстерності, вказують на відсутність жодних перешкод щодо фахового розвитку. В закладі розроблено порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на альтернативних курсах. Розроблений, затверджений та оприлюднений план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради постійно розглядаються питання підвищення кваліфікації, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації.
		4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Д	У закладі освіти створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, про що свідчать результати спостереження за освітнім середовищем, педагогічною діяльністю педагогічних працівників та опитування учасників освітнього процесу: з цим твердженням повністю погоджуються 93,5% батьків, 98% педагогів. У закладі освіти функціонує Піклувальна рада батьків, яка нерідко залучаються до організації освітнього процесу та до прийняття рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу: представники батьківського самоврядування залучаються до окремих питань щодо діяльності закладу, благодійних заходах. Режим роботи закладу освіти, режим дня дітей, розклад занять розроблені із врахуванням вікових особливостей здобувачів освіти та відповідають їх освітнім потребам. Також у закладі освіти створені умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Заклад освіти активно співпрацює щодо допомоги ЗСУ з волонтерським колективом «Україна переможе». Адміністрація закладу освіти протягом 2024-2025 навчального року порушило 98 клопотань до відділу освіти Бородянської селищної ради Київської області та до засновника- Бородянської селищної ради, які були задоволені у повній мірі.
		4.5. Формування та забезпечення можливостей для реалізації політики академічної доброчесності	В	Адміністрація закладу освіти забезпечує реалізацію заходів академічної доброчесності. Розроблено Положення про академічну доброчесність, яке схвалене рішенням педагогічної ради, затверджене наказом директора та розміщене на сайті закладу. Згідно з результатами опитування, переважна більшість здобувачів освіти, батьків та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. Внутрішньою

				системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників за конкретні порушення академічної доброчесності. На сайті закладу розміщено інформаційні матеріали з питань академічної доброчесності. 84% педагогів стверджують, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції.
--	--	--	--	---