

СХВАЛЕНО:

засіданням педагогічної ради
закладу дошкільної освіти
с.Давидів

Протокол №1 від 30.082024р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ЗДО

_____ Леся КРАВЕЦЬ

**ПЛАН РОБОТИ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ с. ДАВИДІВ
ДАВИДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2024 – 2025 н.р.**

ЗМІСТ		
Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти		4
Розділ І.	Аналіз діяльності ЗДО с. Давидів за 2023-2024 н.р. з визначенням річних завдань на 2024-2025 н.р.	7
1.1.	Завдання на 2024-2025 навчальний рік	25
Розділ 2.	Діяльність структур колегіального управління	26
2.1.	Загальні збори колективу	26
2.2.	Виробничі наради	26
2.3.	Педагогічна рада	27
2.4.	Атестаційна комісія	32
2.5.	Команда із супроводу дитини з ООП	34
2.6.	Комісія з харчування	37
2.7.	Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки	39
2.8.	Комісії з організації та проведення експертизи цінності документів	45
Розділ 3.	Методична робота з кадрами	46
3.1.	Підвищення професійної компетентності	46
3.2.	Розвиток професійної творчості	52
3.3.	Самоосвіта	57
3.4.	Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	60
3.5.	Моніторинг якості освіти	62
Розділ 4.	Діяльність методичного кабінету	64
Розділ 5.	Адміністративно-господарська діяльність	69
5.1.	Забезпечення навчально-методичних та матеріально-технічних умов	69
5.2.	Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо.	71
5.3.	Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання\виховання)	73
Розділ 6.	Організаційно-педагогічна діяльність	76
6.1.	Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	76
6.2.	Співпраця зі школою	83
6.3.	Співпраця з іншими установами та організаціями	84
6.4.	Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів	84
Розділ 7.	Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)	85
7.1.	Вивчення стану організації освітнього процесу	85

7.2.	Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки.	87
7.3.	Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства	89
7.4.	Вивчення процесів функціонування у ЗДО організації харчування.	90
7.5.	Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування.	92
ДОДАТКИ		
Додаток 1	План-циклограма внутрішньої системи оцінювання якості освітнього процесу.	
Додаток 2	План-циклограма внутрішньої системи оцінювання якості процесів функціонування.	
Додаток 3	План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗДО на 2024-2025 н.р.	
Додаток 4	План заходів ЗДО з попередження дорожньо-транспортного травматизму на 2024 – 2025 н.р.	
Додаток 5	План заходів з «Охорони дитинства» ЗДО на 2024-2025 н.р.	
Додаток 6	Медико-профілактичні заходи ЗДО на 2024-2025 н.р.	
Додаток 7	План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу в ЗДО на 2024/2025 навчальний рік.	
Додаток 8	План проведення спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів на 2024-2025 н.р.	
Додаток 9	Графік проведення свят, розваг, театральних дійств на 2024-2025 н.р.	
Додаток 10	Протокол засідання педагогічної ради №1	
Додаток 11	Протокол засідання педагогічної ради №2	

Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти с. Давидів

Заклад дошкільної освіти с. Давидів розпочав функціонування у 1988 році. Власність – комунальна. Побудований за типовим проєктом та розрахований на 150 місць. Зараз перебуває в дошкільному закладі 180 дітей.

Юридична адреса закладу дошкільної освіти с. Давидів: вулиця Галицька, 5 с. Давидів, індекс: 81151, телефон: (032)227-76-44.

Тип закладу: заклад дошкільної освіти загального розвитку.

ЗДО с. Давидів є освітнім комунальним закладом, який працює за п'ятиденним робочим тижнем, з режимом 10,5 годин: з 7.30 до 18.00.

Протягом 2023-2024 н.р. у закладі функціонувало 7 груп. Із них: 2 групи молодшого дошкільного віку, 2 групи середнього дошкільного віку, 3 групи старшого дошкільного віку, що відповідає потужності закладу.

Зміст освітнього процесу в ЗДО с. Давидів визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

У 2023-2024 н.р. групи комплектувалися за віковими ознаками дітей, з урахуванням стану їх здоров'я, побажань батьків або осіб, які їх замінюють, відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

У освітньому процесі ЗДО використовуються такі основні форми роботи щодо організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність – заняття; різнопланові ігри; самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька); індивідуальна робота; спостереження; екскурсії; свята та розваги; міні-заняття.

Усі види діяльності організовуються фронтально, по підгрупах, індивідуально, залежно від віку дітей, педагогічної мети, професійної майстерності вихователя.

Навчання дітей у формі заняття починається з 3-го року життя.

Тривалість спеціально організованої навчальної діяльності дітей відповідає віковим критеріям, а саме: для дітей молодшого дошкільного віку – 15 хв., середнього дошкільного віку – 20хв. старшого дошкільного віку – 25 хв..

В закладі дошкільної освіти наявні всі необхідні приміщення для якісної організації навчально-виховного режиму: групові та спальні кімнати, музично-спортивна зала. Усі приміщення відповідають санітарно-гігієнічним нормам. Меблі в групах підібрані згідно вікових особливостей, промарковані відповідно зросту дітей. Освітнє середовище наповнено відповідно до «Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти» (наказ МОН від 19.12.2017 № 1633).

В закладі дошкільної освіти закладі складено соціальний паспорт ЗДО в якому відображені дані про дітей з багатодітних, малозабезпечених сімей, неповних сімей, діти, чиї батьки виконують або виконували свій службовий обов'язок в зоні бойових дій, діти – внутрішньо переміщені особи.

Протягом 2023-2024 навчального року в закладі освіти виховувалися наступні категорії дітей: діти, чиї батьки виконують або виконували свій службовий обов'язок в зоні бойових дій - 36 дітей, з багатодітних сімей – 27 дітей, з малозабезпечених сімей – 1 дитина, діти внутрішньо переміщені особи – 3.

За рішенням сесії Давидівської сільської ради 40 дітей мають пільги на харчування (100 відсоткова знижка на харчування).

Через ведення активних бойових дій на території України та у зв'язку з постійною міграцією населення, зокрема сімей з дітьми, адміністрація закладу не залишає поза своєю увагою та здійснює першочергове зарахування до дитячого садка дітей із числа внутрішньо переміщених осіб.

На виконання листа ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» в підвальному приміщенні облаштовано найпростіше укриття для захисту вихованців та працівників у разі небезпеки (повітряна тривога, артобстріл тощо). Облаштування внутрішнього простору приміщень укриття комфортне, містить все необхідне обладнання для організації освітнього процесу.

На випадок надзвичайної ситуації педагоги мають заздалегідь погоджений маршрут переходу в укриття для кожної групи ЗДО. Педагоги закладу здійснюють евакуацію дітей відповідно до Плану реагування на надзвичайні ситуації.

ЗДО забезпечений засобами індивідуального захисту та первинними засобами пожежогасіння. В наявності пожежний щит з обладнанням, 17 вогнегасників. Плани евакуації на випадок пожежі знаходиться на видному місці.

У закладі дошкільної освіти є в наявності база нормативних документів, що регламентують роботу з охорони праці та дотримання санітарно-гігієнічних норм, є план евакуації дітей та працівників на випадок надзвичайної ситуації. Наказами директора призначено відповідальних осіб з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони життя і здоров'я дітей.

У своїй роботі заклад дошкільної освіти с. Давидів керується такими державними нормативно-правовими документами:

- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про дошкільну освіту» ;
- Конституція України;
- Закон України «Про охорону дитинства»;
- Положення про заклад дошкільної освіти (постанова КМУ від 12.03.2003 № 305 у редакції постанови КМУ від 27.01.2021 № 86);
- Нова редакція Базового компонента дошкільної освіти, затвердженого Наказом МОН України від 12.01.2021 № 33;
- Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік (лист МОН від 07.07.2021 № 1/9-344);
- Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України

від 20.04.2015 № 446);

- Лист МОН України від 19.04.2018 №1/9 - 249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти»;
- Указ Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»;
- Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 року № 2136-IX;
- Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році (лист МОН від 21.08.2023 № 1/12490-23)
- Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні (лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22)
- Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 № 805);
- Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів (лист МОН від 20.06.2023 № 1/8820-23);
- Постановою Кабінету Міністрів України (зі змінами) від 26 вересня 2023 р. № 1022 «Про внесення змін до Положення про заклад дошкільної освіти».

Очолює заклад дошкільної освіти директор Кравець Леся Михайлівна. Освіта - вища, Кременецький обласний гуманітарно – педагогічний університет ім. Т.Г.Шевченка, 2013 рік , спеціальність: Дошкільна освіта. Організатор дошкільної освіти. Загальний стаж роботи 22 роки, на посаді директора закладу дошкільної освіти с. Давидів – з 13 листопада 2014 року.

Заклад укомплектований педагогічними кадрами на 100%. Їх розстановка умотивована: педагоги призначені на посади відповідно до спеціальності за дипломом. При розстановці кадрів ураховується досвід працівників, їх психологічна сумісність, рівень емоційного комфорту, індивідуальні особливості.

Кількісний та якісний склад педагогічних працівників (освітньо- кваліфікаційний рівень)2023-2024 н.р.	
Спеціаліст вищої категорії	1
Спеціаліст I категорії	4
Спеціаліст II категорії	7
Спеціаліст	1
Молодший спеціаліст	1

Чисельність технічного персоналу – 17 осіб, медичного – 1 особа.

Стратегія управління закладом орієнтована на такі перспективи розвитку: розвиток та зміцнення матеріальної бази ЗДО з метою удосконалення освітнього процесу; побудування результативної стратегії здійснення інклюзивної освіти, здоров'язберігаючої діяльності; виявлення додаткових джерел фінансування; впровадження нових технологій управління закладом дошкільної освіти, які

сприяють позитивному іміджу закладу дошкільної освіти; створення адаптивного методичного супроводу педагогічної діяльності, атмосфери творчості в колективі, яка сприяє підвищенню фахового рівня педагогів, стимулює розвиток педагогічної майстерності.

Розділ І. Аналіз діяльності ЗДО с. Давидів за 2023-2024 н.р. з визначенням річних завдань на 2024-2025 н.р

Заклад дошкільної освіти с. Давидів (далі ЗДО) є закладом загального розвитку, в якому забезпечується фізичний, розумовий і психологічний розвиток дітей, навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами, оздоровлення дітей віком від двох до шести років.

Враховуючи методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України «Щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану», «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», «Щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях», спираючись на «Пам'ятку керівника закладу дошкільної освіти щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності», актуальними напрямками роботи нашого закладу залишаються наступні: організація безпечного освітнього простору в ЗДО та психологічний супровід учасників освітнього процесу.

Відповідно Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», листа МОН України від 10.08.2021 № 1/9-406 «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021-2022 навчальному році», враховуючи норми розділу III про «Основні завдання діяльності методичного кабінету» Примірного положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 372, та з метою аналізу виконання завдань діяльності закладу, передбачених річним планом роботи на 2023/2024 навчальний рік, вивчення результативності освітньо – виховного процесу, який будувався на відповідному програмно-методичному забезпеченні та представляє єдиний комплекс освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), проаналізовано діяльність методичної служби закладу та визначено наступне.

У 2023 – 2024 навчальному році організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти була спрямована на виконання основних завдань:

1. Удосконалити роботу щодо формування здоров'язбережувальної компетентності дитини: знайомити з умовами збереження власного здоров'я, техніками зняття психологічного напруження, яке виникає під впливом сьогоденних кризових подій, значенням рухової

активності та безпечного харчування в зміцненні здоров'я, впливом природних чинників на стан здоров'я.

2. Формувати повноцінну життєтворчу особистість дитини, яка поєднує в собі духовне мовленнєве багатство, патріотизм, соціально - моральну чистоту, шляхом формування культури українського мовлення засобами української народної казки та поетичних творів сучасних авторів. Формувати в дітей відчуття приналежності до своєї країни.
3. Продовжити поглиблену роботу з педагогами щодо оволодіння засобами новітніх комп'ютерних технологій, алгоритмом та інструментами їх використання в освітньому процесі ЗДО.

Головні річні завдання знайшли своє відбиття в усіх складових річного плану роботи. Методична робота з педагогічними кадрами була спрямована на реалізацію основної мети: підвищення професійного рівня педагогів, координування зусиль педпрацівників закладу для вирішення пріоритетних завдань, створення оптимальних умов для підвищення результативності освітнього процесу.

Завдання методичної роботи були спрямовані на підвищення професіоналізму педагогічного колективу, професійної компетентності педагогів, впровадження нових освітніх технологій, реалізації завдань програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція), закону України «Про освіту».

Методична проблема була актуальною та співзвучною сучасним педагогічним ідеям і вирішувалась комплексно, передбачаючи проведення як навчальної, так і виховної роботи, а також методичної діяльності. Систематична самоосвіта педагогів допомогла ефективно підходити до вирішення проблем.

У 2023-2024 н.р. було заплановано та проведено:

- три засідання педагогічної ради, під час яких висвітлено вагомі здобутки педагогічного колективу, реалізація річних завдань, аналіз діяльності закладу за поточний навчальний рік; аналіз організації та проведення літнього оздоровчого періоду тощо;
- педагогічне читання «Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022) та інші нормативно-правові акти щодо проведення атестації.

Резервом в роботі залишилось проведення флеш–тренінгу «Психологічне благополуччя та резиліентність педагогів в реаліях сьогодення», метою якого є визначити рівень емоційного стану педагогів, їх внутрішнього ресурсу до працездатності, на основі продуктивної взаємодії ознайомити та впровадити психологічні техніки і вправи задля опанування навичкам саморегуляції та самодопомоги у стресових та пост стресових розладах.

Згідно з перспективним планом атестація педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році проводилась відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022р. №805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 21.12.2022р. № 1649/38985. За результатами атестації вихователям Борошок Іванні Павлівні, Бушко Тетяні Ярославівні позачергово присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії», вихователям Мизинчук Наталії Василівні та Мриглод Дануті Богданівні позачергово присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії».

Педагоги закладу дошкільної освіти активно приймали участь у онлайн-вебінарах, конференціях за різними напрямками роботи та отримували сертифікати. Значно підвищився рівень опанування новими комп'ютерними програмами. Використовуючи набуті знання, педагоги самостійно створювали відео-заняття та дидактичні матеріали для організації освітньої роботи з дітьми.

Результативними були співбесіди, взаємо відвідування навчально-виховних заходів молодих спеціалістів і їх наставників. З метою розвитку професійної компетентності молодих спеціалістів та надання малодосвідченим працівникам знань та практичних умінь щодо організації роботи відповідно посадових обов'язків.

Сприятливими для розвитку та вияву творчих здібностей вихователів та дітей стали конкурси, які проводились протягом навчального року. Це огляд-конкурс на виготовлення кращої поробки до осінніх, до Новорічних свят, до весняних свят.

Також відбулися колективні перегляди навчально-виховних заходів: перегляд заняття з логіко – математичного розвитку, старша група «Веселка» (вихователь - Борошок І.П.); розваги у групі середнього дошкільного віку «Веселка» - «Традиції України» (вихователь – Бушко Т.Я.).

Після перегляду кожного заходу проходили обміни практичним досвідом роботи, де визначалися результативні моменти та з'ясовувалися резерви в роботі.

Впровадження в систему роботи цікавих форм методичної роботи сприяло підвищенню рівня обізнаності педагогів, зростанню їх фахової майстерності. Результатом набутих професійних знань було проведення з вихованцями цікавих занять, свят, розваг, змістовних консультацій з батьками, розробка дидактичного матеріалу.

У 2023-2024 навчальному році організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти відбувалася за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», з урахуванням Базового компоненту дошкільної освіти.

Календарне планування складалося в контексті завдань освітніх напрямів, визначених новою редакцією Базового компоненту дошкільної освіти, завданнями освітньо-виховної діяльності програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». Планування здійснювалося за режимними моментами з урахуванням ліній розвитку на основі

блочно-тематичного принципу, об'єднувалось одною темою, базувалося на принципах інтегрованого підходу до організації життєдіяльності дітей, змістовної цінності, системності, послідовності, ускладнення та повторення програмного матеріалу. В календарному плані визначались тема, зміст і форми роботи з дітьми.

В групах були створені розвивальні середовища, природні, предметні та соціальні умови, що сприяли створенню умов для освітнього процесу. Облаштовуючи осередки вихователі прагнули зробити їх затишними, приємними для перебування дітей. І разом з тим, організовуючи для своїх вихованців житловий простір у групових приміщеннях, враховували його величезну значимість для становлення особистості. Ігрові зони в молодших та старшій групах різнилися своїм змістом та можливостями. Усі іграшки, матеріали, атрибути, предмети-замінники об'єднувалися за функціональними ознаками відповідно до різних видів предметно-ігрової діяльності дітей. Іграшки групувалися так, що відповідали віковій, зростовій дітей і стаціонарному оточенню, в якому вони гралися.

У закладі створений сприятливий мікроклімат для роботи педагогів в інноваційному напрямку. Педагоги застосовують сучасні форми і методи педагогічної діяльності, враховують у своїй роботі індивідуальні особливості дошкільників, самовдосконалюються, підвищують свій професійний рівень, враховуючи дію воєнного правового стану. У роботі з дітьми застосовуються елементи та методи ТРВЗ, М. Монтессорі, С.Русової, методика Карла Орфа, Л.Б. Фесюкової.

Аналіз стану роботи з патріотичного виховання свідчить про те, що в закладі дошкільної освіти створені належні умови для його реалізації. В загальнодоступному естетичному місці закладу розміщена державна символіка, яка служить надійною основою формування громадянських рис особистості, її патріотизму, національної свідомості. Для систематичного та планомірного введення у світ національної культури, для їх духовно-морального розвитку та патріотичного виховання створені міні музеї «Українська світлиця» та «Моя Батьківщина», у групах створені осередки народознавчого спрямування.

Важливим напрямом патріотичного виховання у ЗДО є прилучення дітей до народознавства - вивчення культури, звичаїв рідного народу шляхом ознайомлення з характерними ознаками побуту українців. За 2023-2024 навчальний рік педагогами поповнені міні музеї, допрацьовані паспорти та демонстраційний матеріал по ознайомленню дітей з українською хатою (житло), одягом, предметами побуту, народною іграшкою, народними ремеслами, гончарством, вишивкою, килимарство, лозоплетіння, символами (верба і калина, вінок, рушник) тощо.

Моніторинг рівня знань здійснювався відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти, програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

Показники засвоєння Базового компоненту дошкільної освіти

Освітні лінії	молодша група	середня група	старша група
Особистість дитини	56	78	97
Дитина в соціумі	46	51	85
Дитина в природному довкіллі	71	89	99
Дитина у світі культури	43	54	89
Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	51	74	86
Мовлення дитини	39	47	85
Гра дитини	75	83	91
Загальний бал	54	68	90

Результати моніторингу свідчать, що потребують додаткової роботи такі напрямки: дитина в соціумі, дитина у світі культури, дитина в сенсорно-пізнавальному розвитку і мовлення дитини.

Молодші групи «Зіронька», «Бджілка»

Протягом навчального року у групах навчалось та виховувалось 57 дітей. У порівнянні з початком навчального року простежувалась тенденція набуття знань дітей по основним розділам програми. Діти добре орієнтуються в найближчому оточенні; знають властивості та призначення багатьох предметів побуту; засвоїли загальноприйняті сенсорні еталони, намагаються експериментувати, здібні до самостійної різноманітної активної діяльності, поступово формуються стійкі риси поведінки. Помітно зросли можливості та вміння ігрової діяльності, за допомогою якої забезпечувались умови для повноцінного і різнобічного розвитку дітей. Проблемними залишаються питання мовленнєвого спілкування дітей, набуття словникового запасу, який використовується в соціальному житті дітей.

Середні групи «Веселка», «Сонячні промінці»

Протягом навчального року у групах навчалось та виховувались – 60 дітей. Підвищився рівень засвоєння програмного матеріалу з пізнавального та мовленнєвого розвитку. Простежується тенденція щодо збільшення кількості дітей, які добре засвоїли програмний матеріал на заняттях. Діти вміють застосовувати знання на практиці, вміють зосереджуватись, старанно виконують завдання, розуміють вказівки дорослого.

Протягом навчального року велику увагу було приділено організації навчальної роботи щодо розвитку логічного мислення дітей, розвитку мовленнєвої компетенції, розширенню словникового запасу. У системі роботи

було використано різні заходи: ігрові заняття, розваги, свята, бесіди з дітьми та роз'яснювальні бесіди з батьками.

Старші групи «Дзвіночок», «Калинонька», «Метелик»

Протягом навчального року у групі навчалось та виховувалось 66 дітей. Діти стали більш активними, проявляють ініціативну поведінку при ознайомленні з навколишніми предметами, світом, а також при встановленні контактів, спілкуванні.

Важливі зміни відбулися в мовленнєвому розвитку: значно активізувався словник, поступово розвивається діалогічне мовлення, починає формуватися граматична компетентність. Суттєво покращилися знання з освітнього напрямку «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина у природному довкіллі». Діти не лише знають властивості багатьох предметів, а й засвоїли сенсорні еталони форми, величини, кольору. Зросла допитливість дітей, удосконалилася почуттєва сфера, збагатилися естетичні та пізнавальні переживання. Діти вміють виробляти елементарні узагальнення, виділяти спільні та істотні ознаки предметів, орієнтуються в призначенні груп предметів.

Протягом року приділялась належна увага навчанню дітей, спрямовану на самостійну діяльність, цілеспрямованість у різноманітних видах діяльності, яка мала змістовний різноплановий характер. Проблемними залишаються питання мовленнєвого спілкування, зв'язного мовлення. Протягом року старші дошкільники працювали в зошитах майбутнього першокласника : грамота – К.Л. Крутій «Цікава абетка» ; математика – К.Л.Крутій «Математична веселка», «Підготовка руки до письма» А.М.Богущ.

Протягом періоду роботи з вересня 2023 по травень 2024 року значної уваги було приділено підготовці дітей до шкільного навчання. Освітній процес відбувався за Програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», з метою забезпечення рівних стартових можливостей для дітей старшого дошкільного віку – майбутніх першокласників.

Також завданнями вихователів були: активна соціалізація старших дошкільників, турбота про їх фізичний та психічний розвиток, формування як особистостей. Протягом року старші дошкільники працювали в робочих зошитах майбутнього першокласника , завдання яких допомагали дітям у доступній, ігровій формі ознайомлюватися із предметним світом, світом природи, соціальним середовищем, елементарними математичними уявленнями, підготуватися до розв'язання задач, а також розвивати моторику, увагу, пам'ять, мислення та здатність здійснювати інші розумові операції (аналіз, узагальнення, класифікація, порівняння).

Надавався пріоритет повноцінного проживання дитиною сьогодення перед її підготовкою до навчання в школі. Використовувався навчальний матеріал та освітні технології з урахуванням індивідуальності кожної дитини.

Вирішуючи проблему підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі сплановано проходила робота в напрямку співпраці між нашим дошкільним закладом та Давидівським ліцеєм ім. Т. Г. Шевченка.

Проблема успішної соціальної адаптації й подальшої успішності засвоєння знань майбутніми першокласниками стала соціально значущою, її задіяли методична та психологічна служби. Активна співпраця в розрізі наступності між першими двома ланками освіти сприяла більш легкій адаптації дітей до шкільного навчання, їх соціалізації до нових умов життя.

Були створені умови ЗДО та школою щодо соціальної адаптації дітей до школи, вихователі заздалегідь ознайомлювали майбутніх вчителів з індивідуальними особливостями розвитку, уподобань, нахилів, сформованості вмінь і навичок майбутніх школярів.

Але робота в умовах встановленого воєнного стану не дозволила організувати роботу між дитячими колективами (екскурсії, спільні заходи) та спільній роботі з батьками майбутніх першокласників.

Інструктором з фізичної культури Марків І.С. в січні 2024 року було проведено проміжне обстеження рухової підготовленості дітей, в тому числі вихованців старшого дошкільного віку, які йдуть до школи. Показники оволодіння дітьми «абеткою рухів» показали:

Оцінювальна таблиця розвитку основних рухів дітей.

Рівень засвоєння дітьми основних рухів на січень 2024 року

Всього дітей - 183(100%)
Не обстежено - 57 (31 %)
Обстежено - 126 (69 %)

Рівень фізичної готовності	К-ть дітей	% відношення
Високий	32	40 %
Достатній	45	36 %
Середній	47	37 %
Низький	2	2 %

Засвоєння дітьми старшого дошкільного віку основних рухів на січень 2024р.

Всього дітей - 66 (100%)
Обстежено - 45 (68%)

Рівень фізичної готовності	Кількість дітей	% відношення
Високий	27	60 %
Достатній	24	53 %
Середній	7	16 %
Низький	-	-

Розподіл дітей за медичними групами (групами здоров'я) у 2023-2024 навчальному році

Всього дітей у закладі освіти	Із них:		
	Кількість дітей основної медичної групи	Кількість дітей підготовчої медичної групи	Кількість дітей спеціальної медичної групи
183	152	31	-

У закладі постійно здійснюється оновлення та поповнення обладнання фізкультурно – ігрового інвентарю, відповідно до Примірного переліку обов’язкового обладнання, навчально – наочних посібників та іграшок в ЗДО, виготовлення та придбання нестандартного обладнання, доріжок здоров’я, дрібного інвентарю. Наша співпраця з українською федерацією «Спорт заради розвитку», участь у проєкті «Єдина Україна» стала результатом отримання спортивного інвентаря та були нагороджені золотою відзнакою «Заклад Партнер».

Інструктор з фізкультури проводить роботу по навчанню дітей іграм спортивного характеру, а саме: бадмінтон, футбол, для цього придбано необхідний інвентар.

Важливим моментом організації фізичного виховання є співпраця педагогічного колективу з родинами вихованців, просвітницька робота з батьками. Протягом навчального року інструктор з фізкультури Ірина Степанівна надавала індивідуальні консультації батькам щодо організації фізичного виховання дітей вдома. Радила батькам, враховуючи індивідуальні фізичні якості дитини, відвідувати спортивні секції для подальшого розвитку фізичних якостей.

Протягом року педагоги постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання. На сайті ЗДО, Google Диску були розміщені матеріали по організації освітнього процесу в ЗДО в умовах воєнного стану, методичні рекомендації для педагогів та батьків по реагуванню на різні надзвичайні ситуації в умовах військової агресії з боку росії. У Viber-групах педагоги розміщували інформацію для батьків різного змісту, у тому числі пам’ятки з питань безпеки: «Як діяти у разі хімічної небезпеки», «Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів», «Як діяти у разі радіаційної небезпеки», «Як діяти під час руйнування будівель і споруд унаслідок вибуху» тощо. Членів родин вихованців запрошували брати участь у загальних зборах членів трудового колективу та батьків (вересень 2023р., травень 2024 р.); групових батьківських зборах, проведенні тренінгу «Національно-патріотичне виховання в процесі ознайомлення дошкільників з українськими народними казками» (січень 2024р.), залучали до співпраці у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей в умовах воєнного стану. Педагоги проводили з батьками індивідуальні бесіди, онлайн-консультації, анкетування, пропонували їм брати участь у проведенні онлайн-фотоконкурсів, онлайн-виставок дитячих робіт, підготовці та проведенні свят, конкурсів.

Зворотний зв'язок з членами родин вихованців педагоги здійснювали через Messenger, Viber, Facebook де систематично розміщували інформацію різноманітної тематики про розвиток, виховання та навчання малюків дошкільного віку.

Педколектив дитячого садка протягом 2023-2024 н.р. використовував сайт закладу дошкільної освіти як джерело інформації для батьків навчального, методичного та виховного характеру, постійно висвітлював питання організації життєдіяльності вихованців на сторінках соціальної мережі Facebook.

Також батьківська громадськість допомагала в оформленні груп, поповненні розвивальних середовищ ігровим матеріалом та придбанні навчально-методичного матеріалу.

В наступному навчальному році необхідно організацію роботи з батьками націлювати на підвищення психолого-педагогічної культури батьків; приділяти належну увагу вивченню виховного потенціалу сімей та використання його результатів для більш ефективного впливу на проблемні моменти у вихованні дітей.

Організація харчування дітей в закладі дошкільної освіти с. Давидів здійснюється відповідно спільних наказів МОЗ України та МОН України від 01.06.2005р. №242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», від 17.04.2006 р. №298/227 «Про затвердження Інструкції щодо організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», Постанови КМУ від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», листа МОНУ від 22.01.2021 № 1/9-50 «Щодо безкоштовного харчування дітей в закладах дошкільної освіти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, або з числа внутрішньо переміщених осіб», системи управління безпечністю харчових продуктів під час організації харчування (НАССР) та інших нормативно-правових документів, що регулюють питання організації харчування дітей в навчальних закладах.

Наказом по ЗДО відповідальною особою за організацію харчування дітей призначена сестра медична старша Шевчун М.О., яка контролює доставку якісних продуктів харчування і продовольчої сировини, забезпечує необхідні санітарно-гігієнічні умови харчування дітей, виконання натуральних норм харчування, підраховує вартість харчування та веде облік теоретичної калорійності їжі.

Відповідно до примірного чотиритижневого меню сестра медична старша надає щоденно замовлення на продукти харчування, що швидко псуються; на інші продукти замовлення здійснюється щоквартально. Обсяг та частота заовзу продуктів харчування й продовольчої сировини регулюються залежно від терміну їх реалізації та кількості дітей, які відвідують заклад. Продукти постачаються з бази постачальника щоденно спеціальним автотранспортом.

Продукти харчування, які надходили до комори, приймалися від постачальника з транспортного засобу який був відповідно обладнаний, та мав

документ про своєчасну дезінфекцію машини та у засобах індивідуального захисту. У водія-експедитора в наявності санітарна книжка. У закладі дошкільної освіти організовано 3-разовий режим харчування в осінньо-зимовий період та 4-х разовий у літній період. Усього харчувалося 183 дитини дошкільного віку дошкільного віку.

В ЗДО створені умови для забезпечення якісного харчування дітей. Комора та овочесховище обладнані відповідно до встановлених вимог. Під час приготування страв працівники харчоблоку суворо дотримуються санітарно-гігієнічних вимог, технології приготування їжі, приділяють належну увагу зберіганню продуктів харчування, слідкують за термінами їх реалізації. Харчоблок закладу оснащений майже всім необхідним технологічним обладнанням та інвентарем. Усі вікові групи забезпечені столовим посудом на 100 %. Заміна проводиться за необхідністю, відповідно санітарних вимог.

Технологічне, холодильне обладнання харчоблоку в задовільному стані. Придбаний новий посуд, засоби вимірювання температури та вологості згідно вимогам ХАССП. Створені умови для збереження продуктів, де забезпечено дотримання санітарних норм і правил, в тому числі умови товарного сусідства, температурний режим.

Контроль за станом організації харчування здійснюється директором ЗДО та сестрою медичною старшою. З боку директора видаються накази щодо стану харчування, відповідальної особи за організацію харчування, здійснення контролю за дотриманням посадових обов'язків працівників харчоблоку.

Завгосп закладу своєчасно надавала постачальникам щомісячні та поточні заявки на продукти харчування відповідно до примірного чотиритижневого сезонного меню, затвердженого керівником дошкільного навчального закладу та розглянутого Держпродспоживслужбою. Розорблене чотиритижнєве сезонне меню значно розширило асортимент харчування, що дуже сподобалось дітям. Це такі страви : різотто, курка по італійськи, плов з булгура, омлет скрамбл , оладки кукурудзяні, чахохбілі з куркою, Мак енд чіз, нагетси курячі та інше.

Треба сказати, що у новому меню, згідно Постанови КМУ №305, зменшено норми споживання цукру і солі. Збільшено норми соків без цукру, овочів, фруктів. Введено хліб цільнозерновий. Таким чином діти з дошкільного віку привчаються до здорового харчування.

У разі відсутності заявленого продукту, були випадки заміни на рівноцінні продукти згідно таблиці (Інструкція з організації харчування у дошкільних навчальних закладах). Асортимент продуктів відповідав розподілу продуктового набору згідно постанові Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». Комісія з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини приймала якісні продукти, які надходили до дошкільного навчального закладу. Протягом року не було зафіксовано випадків завою продуктів без супровідних документів .

Сестра медична старша вчасно, за 30 хвилин до видачі їжі на групи, знімала пробу готових страв та робила запис про результати зняття кожної проби у Журналі бракеражу готової продукції.

Кухар у присутності сестри медичної старшої своєчасно відбирала добові проби з зазначенням часу відбору, в об'ємі порції для дітей молодшої вікової групи.

У закладі видача готових страв на групи здійснювалась відповідно до графіка видачі їжі. Помічники вихователів дотримувались санітарних правил при отриманні їжі з харчоблоку: їжу отримували у промаркованому посуді з кришками, у спецодязі з використанням засобів індивідуального захисту.

Відповідно до розподілу функціональних обов'язків документацію з організації харчування ведуть сестра медична старша Шевчун М.О., завгосп Гелетюк О.М., кухар Юнко Г.В. Документація з організації харчування відповідає вимогам Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах. Протягом року не було зафіксовано порушень в оформленні відповідної документації.

Сестра медична старша Шевчун М.О. контролювала наявність необхідних супровідних документів на продукти харчування згідно вимогам ст.5,ст.21 Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів та продовольчої сировини». Під час складання меню дотримувалась розподілу їжі за калорійністю протягом дня, орієнтовного об'єму готових страв та окремих продуктів для дітей різних вікових груп, контролювала вихід продукції, безпеку і якість страв, дотримання технології їх приготування, санітарний стан харчоблоку, проводила аналіз виконання норм за основними продуктами.

Норми харчування таких продуктів як: молоко, сир твердий, сир кисломолочний, картопля, м'ясопродукти, риба, хліб, сметана, яйця, вершкове масло, соки, овочі, фрукти виконуються повністю

Питання раціонального харчування дітей педагоги, медичний персонал включають в тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, висвітлюють на сайті ЗДО, в соціальній мережі «Фейсбук», месенджері Viber. Для правильної організації годування дитини вдома, особливо у вихідні та святкові дні, медична сестра та педагоги ознайомлюють батьків з розпорядком і специфікою харчування у закладі дошкільної освіти. Визначено контингент дітей, які потребують пільгової плати за харчування згідно чинного законодавства та проведена роз'яснювальна робота з батьками щодо надання пільг.

Забезпечено інформування батьків щодо організації харчування в закладі дошкільної освіти.

Медичне обслуговування в дитячому садку проводиться згідно вимог. Протягом року за станом здоров'я вихованців триває постійний медичний (з боку медичної сестри) і візуальний (з боку вихователів) контроль. На початку кожного навчального року перевіряються діагнози всіх дітей, медична сестра відповідно до призначень педіатрів за станом здоров'я розподіляють їх на медичні підгрупи: основну, підготовчу, спеціальну, разом з інструктором з

фізкультури Марків І.С. визначають допустиме навантаження для дошкільників кожної групи, підбирають лікувально-профілактичні процедури для часто хворюючих дітей, вихованців, які мають хронічні захворювання тощо.

Забезпечено дотримання санітарно-епідеміологічних вимог до ЗДО, виконання яких дозволяє створити нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я; виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист від інфекційних хвороб», «Про охорону праці»; вимог Санітарного регламенту для ДНЗ, затвердженого наказом МОЗ України від 24.03.2016 №234; інструктивно-методичних рекомендацій «Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО» (лист МОН України від 14.02.2019 №1/11-1491).

Медичний кабінет обладнаний усім необхідним обладнанням, є ізолятор. В наявності шафа медична для зберігання ліків, столи, ваги, ростомір, асортимент ліків, який відповідає нормативним вимогам для надання першої долікарської допомоги. Також постійно в наявності є запас дезінфікуючих засобів.

Сестра медична старша Шевчун М.О. вчасно складає графік проходження медоглядів працівників та контролює його виконання (1 раз у 6 місяців), у разі необхідності надає кваліфіковану допомогу дітям та працівникам. У медичному кабінеті в інформаційному медичному куточку вона протягом року систематично розміщує санбюлетні різної тематики. Щомісячно на педгодини, нарадах при директору, апаратних нарадах обговорюються питання результатів медико-педагогічного контролю за станом здоров'я, нервово-психічного та фізичного розвитку дітей, результати контролю за розвитком рухів і фізичних якостей, оцінки організації, змісту та методики проведення різних форм з фізичного виховання, організація рухового режиму, робота з ослабленими дітьми, нагляд за санітарно-гігієнічними умовами, питання зниження захворюваності серед вихованців, порівняння показників відвідування дітьми дошкільного закладу, індексу здоров'я по всім віковим групам, питання по організації харчування дошкільників.

Протягом року медична сестра закладу використовує сайт ЗДО, соціальну мережу Facebook, як джерело для розміщення інформації для батьків та працівників щодо запобігання та розповсюдження різних захворювань. Медпрацівник розміщує матеріали по наданню першої невідкладної допомоги у разі травмування під час бойових дій.

Щомісячно проводиться аналіз захворюваності дітей. Порівняльний аналіз дає можливість педагогам планувати оздоровчі та загартувальні заходи.

Проведений аналіз захворюваності дітей з 01.09.2023 по 31.05.2024 показав, що рівень захворюваності, порівняно з 2021 -2022 навчальним роком, залишився майже на тому ж рівні. Так, у 2023- 2024 навчальному році дітьми закладу через хворобу пропущено 285 днів, що на 166 менше ніж в минулому році.

Загальний аналіз з вересня 2023 по травень 2024 навчального року показав, що були такі випадки захворюваності: ОРВІ – 35, бронхіту - 5, отиту – 1, ангіни – 0, пневмонії – 0, кон'юнктивіту – 0, вітряна віспа – 0, краснухи – 0, ГКІ – 0, скарлатина – 0.

Групи здоров'я:

I група – 139(76%)

II група – 37 (20%)

III група – 7 (4%)

Виходячи з вищевикладеного, на початок 2023-2024 навчального року було розроблено «План заходів щодо забезпечення дотримання санітарно – епідеміологічних вимог до ЗДО та проведення оздоровчих заходів» :

- здійснення освітнього процесу з урахуванням вимог до роботи в умовах адаптивного карантину до режиму дня, вікових індивідуальних особливостей дітей, виховання гігієнічних навичок та звичок при виконанні режимних процесів, до навчального навантаження;
- створення умов для оптимальної адаптації дітей у ЗДО;
- вжиття заходів щодо збереження і зміцнення здоров'я дітей дошкільного віку, зниження захворюваності, на формування у вихованців знань про здоров'я і здоровий спосіб життя, вдосконалення практичних навичок здорового способу життя;
- вдосконалення системи корекційно-відновлювальних, профілактичних заходів у ЗДО.

Проведено заходи щодо профілактики захворювань: загартовуючі процедури; використання різних видів гімнастики; дотримання температурного режиму, режиму провітрювання групових приміщень (відповідно графіку) та вологого прибирання згідно графіка з використанням деззасобів; своєчасне виявлення та ізоляція хворих дітей під час ранкового прийому та при перших ознаках захворювання протягом дня; організовано роз'яснювальну роботу з батьками з профілактики захворювань на ГРВІ, COVID-19 .

З метою зміцнення здоров'я дітей та профілактики різних видів захворювань, в закладі дошкільної освіти вихователями систематично проводилась фізкультурно-оздоровча робота: ранкова гімнастика; прогулянки на свіжому повітрі; фізкультурні заняття; фізкультхвилинки; гімнастика пробудження; дихальні вправи; фізкультурні свята та розваги.

Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності закладу дошкільної освіти протягом 2023-2024 н.р. знаходилося на належному рівні. Усі приміщення відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. Освітнє середовище наповнено відповідно до «Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти» (наказ МОН від 19.12.2017 № 1633).

На виконання листа ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» в підвальному приміщенні облаштовано тимчасове укриття для захисту вихованців та працівників у разі небезпеки (повітряна тривога, артобстріл тощо).

Облаштування внутрішнього простору приміщень укриття комфортне, містить все необхідне обладнання для організації освітнього процесу.

Заклад дошкільної освіти с. Давидів має:

- музично-спортивну залу;
- медичний кабінет з ізолятором;
- методичний кабінет;
- кабінети директора, завідувача господарства, кастелянки;
- харчоблок;
- пральну кімнату;
- комору та льох;
- групові приміщення;
- ігрові майданчики.

У музично-спортивній залі (площа 172,7 м кв.) створені належні умови для здійснення музичного та фізичного виховання дітей, атрибути та обладнання підібрані згідно віку дошкільників. Зала оснащена піаніно та музичним центром, телевізором. Усі заняття проводяться під музичний супровід. Інтер'єр музично-спортивної зали оформлений відповідно до завдань естетичного виховання та сучасних вимог. Вдало підібрано кольорову гаму, характер освітлення зали. Комплектування відповідними меблями, обладнанням та інвентарем відповідає санітарно-гігієнічним вимогам та вимогам техніки безпеки.

Групові кімнати устатковані необхідними дитячими меблями, м'яким інвентарем, які відповідають санітарно-гігієнічним, естетичним вимогам. Педагоги використовують в оформленні груп панно, різнопланові композиції, виставки-презентації, фото композиції. У роздягальнях всіх вікових груп розміщені фотостенди, інформаційні куточки для батьків, виставки дитячих робіт.

В усіх вікових групах у наявності є сучасні яскраві іграшки та ігрові посібники, які відповідають віковим особливостям дітей. Вони достатньо зручно розміщені в різноманітних ігрових осередках, що створює сприятливу атмосферу для розвитку особистості дошкільника, його творчих здібностей тощо. Іграшки та предмети для ігор зберігаються на відкритих полицях. Іграшки дрібного та середнього розміру зберігаються у коробках і розміщені у доступних для дітей місцях. Педагоги для організації роботи з дітьми мають необхідні демонстраційні та роздаткові матеріали, літературний матеріал, дидактичні та розвивальні ігри тощо.

Педагоги закладу постійно спрямовують свої зусилля на створення сприятливих умов для розгортання дошкільниками свого буття, заохочують творчу активність дітей у специфічних для дошкільного віку видах діяльності: сюжетно-рольовій грі, продуктивній діяльності, спілкуванні з дорослими та однолітками. З цією метою вони створили відповідне розвивальне середовище, яке забезпечує умови для того, щоб діти набували навичок практичного життя, збагачували свій індивідуальний досвід з різних освітніх напрямів БК, розвивали загальні здібності: розумові, комунікативні, організаторські,

конструктивні тощо. У кожній віковій групі є ігрові осередки сюжетно-рольових, театралізованих, настільно-друкованих, будівельних ігор. Також функціонують бібліотечний, художній, музичний, етнографічний осередки. У групах є куточки природи, де проводяться самостійні та організовані спостереження, праця, чергування, нескладні досліди, зібрані квіти відповідно до віку дошкільників, різні необхідні матеріали та обладнання для проведення експериментування, пошуково-дослідницької діяльності. У групах також облаштовані куточки чергових, є спортивні осередки, де зберігається необхідне обладнання для проведення загартовуючих процедур, фізкультурних комплексів на повітрі, рухливих ігор, ігор-естафет, матеріали з валеологічного виховання дошкільників.

Територію закладу прикрашають яскраві квітники, рабатки, клумби, казкові декоративні споруди з автомобільних покришок та інших матеріалів.

Кожна вікова група має ігровий майданчик з трав'яним покриттям для проведення прогулянок з дітьми. На майданчиках розташовані альтанки, столи та лави для дошкільників, різноманітні спортивні та ігрові споруди, нетрадиційне ігрове обладнання для забезпечення рухової активності дітей протягом дня.

Протягом 2023-2024 н.р. розвиток матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти с. Давидів здійснювався за рахунок фінансування з місцевого бюджету відповідно до затвердженого кошторису відділу освіти, молоді та спорту Давидівської сільської ради. Було здійснено закупівлю: будівельних матеріалів – 115000,00грн; миючих засобів – 11605,00грн; тонеру – 5000,00грн; дезинфікуючих засобів – 5437,90грн; медикаментів – 787,75грн; бензину – 990,00грн.; канцелярські товари – 7506,56 грн.; світлодіодна панель – 7597,60грн. (загальна сума – 153924,81 грн).

Для зміцнення матеріально-технічної бази в ЗДО були проведені такі заходи: напередодні нового навчального року проведено косметичний ремонт групових приміщень; коридору. Придбаний навчально - методичний матеріал. Проведено благоустрій території: озеленення, фарбування обладнання на ігрових майданчиках.

Залишились проблемні питання, які необхідно вирішити: благоустрій території території(доріжки), поповнити дитячі майданчики малими ігровими формами, павільйонами (2 шт.), облаштування спортивного майданчику.

Утримання та влаштування будівлі на території закладу відповідає санітарним нормам устрою й утримання дитячих дошкільних закладів. Технічний стан будівлі задовільний.

Територія закладу повністю огорожена, але частина огорожі потребує заміни. Пісок завозиться перед літнім періодом. Прибирання майданчиків і всієї території дошкільного закладу здійснюється щоденно. За потребою здійснюється викос трави, обрізка кущів, сушнику. Сміття прибирається у смітники та вивозиться по мірі заповнення.

Протягом року директором Кравець Л.М., завідувачем господарства Гелетюк О.М. регулярно і своєчасно здійснювався систематичний контроль за

дотриманням вимог охорони праці, ТБ, ППБ, наявності інструкцій на робочих місцях та біля технологічно-побутового обладнання, за проведенням планових інструктажів та навчання з ОП, ТБ та ППБ зі всіма працівниками закладу, з працівниками, що відносяться до І групи з електробезпеки, за проведенням позапланових цільових інструктажів; обстеженням технічного стану будівлі, тимчасового укриття, обладнання, дитячих ігрових майданчиків, спортивного обладнання, за технічним станом технологічного обладнання, вогнегасників, за повіркою терезів, гирь, манометрів; своєчасним проходженням працівниками медичного огляду; організацією медичного обслуговування та харчування дошкільників; організацією ЦЗ, виконання інструкцій щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій тощо. Дане питання систематично розглядалося на педгодини, виробничих нарадах, загальних зборах членів трудового колективу.

У жовтні 2023 р., квітні 2024 р. був проведений Тиждень безпеки дитини. У месенджері Viber педагоги закладу надавали батькам вихованців консультативну допомогу з питань ОБЖД, організували виставку дитячих малюнків на тему «Безпека життя і здоров'я дитини». Для педагогів та батьків вихованців на сайті ЗДО були розміщені інформаційно-просвітницькі матеріали відповідної тематики. Також педагоги мали можливість користуватися методичними матеріалами з питань охорони життя та здоров'я дітей, по організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.

На основі нормативних документів у дитячому садку розроблені інструкції з ОП для працівників різних категорій. Один раз у три роки вони здають заліки по їх виконанню та дотриманню інструкцій по охороні життя і здоров'я дітей. Також 1 раз у три місяці пожежно-технічною комісією, яка призначається наказом по ЗДО, складаються акти обстеження основної будівлі і споруд, приміщень, прогулянкових майданчиків, спортивного, ігрового та нестандартного обладнання.

Сестрою медичною старшою Шевчун М.О. систематично проводяться заняття санімімуму із педагогами та обслуговуючим персоналом з питань виконання санітарно-гігієнічних норм, попередження кишково-шлункових захворювань, надання першої долікарняної допомоги при різних захворюваннях та в надзвичайних ситуаціях тощо.

У закладі дошкільної освіти систематично дотримується оптимальний температурний режим, щоденно здійснюється (згідно графіка) провітрювання та вологе прибирання приміщень. Температура в групових приміщеннях становить +19С – +20С. У спальних кімнатах – +16С – +18С. Освітлення столів та демонстраційних дощок раціональне. Монотонні, неприємні звукові подразники відсутні. Меблі відповідають зросту дошкільників, інвентар та обладнання підібрано відповідно до вимог техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та естетичних вимог. Про дотримання санітарно-гігієнічних правил свідчать результати перевірок Головного управління Держпродспоживслужби в області, під час яких порушень не зафіксовано.

Випадків дитячого травматизму, фізичного і психічного насильства, образ, недбалого і жорсткого поводження з дітьми в ЗДО не зареєстровано.

Щорічно в дитячому садку проводяться заміри опору ізоляції електромережі, випробування технологічного обладнання; один раз у 3 роки – заміри захисних контурів. Виявлені недоліки вчасно усуваються.

Результати перевірок виконання вимог із питань охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки розглядались на виробничих нарадах, педрадах, зборах.

Водночас основною проблемою з охорони праці залишається питання фінансування. Відсутність належного фінансування заходів з охорони праці не дозволяє повноцінно виконувати вимоги чинного законодавства з охорони праці.

За результатами внутрішнього контролю за станом роботи з охорони життя та здоров'я дітей, запобігання дитячого травматизму в закладі дошкільної освіти було зроблено наступне:

- систематично проводились інструктажі працівників ЗДО;
- складено паспорт здоров'я дошкільників в усіх вікових групах;
- забезпечено санітарно-гігієнічні умови в групах(достатнє освітлення, відповідність меблів зросту дітей, провітрювання приміщень, вологе прибирання);
- випускались інформаційні листи для батьків з питань охорони життя і здоров'я дітей;
- поповнювалось інформаційно-методичне забезпечення з таких розділів як: перша медична допомога, дії у разі повітряної тривоги, дорожньо-транспортний травматизм, інфекційні хвороби, небезпечні предмети, пожежна безпека, безпека в побуті, особиста гігієна та здоровий спосіб життя, безпека життєдіяльності під час відпочинку в літній період;
- продовжувалось створення умов щодо роботи з дітьми: обладнання куточків в групах по дорожньо-транспортному травматизму, пожежних куточків;
- систематично проводились консультації для батьків, зроблені контейнери накопичувачі з ОБЖД , поповнена база наочної інформації.

Вжиті заходи щодо запобігання дитячого травматизму:

Робота з педагогами

1. З метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров'я кожного вихованця систематично проводилися інструктажі та вівся контроль за дотриманням техніки безпеки у групах та ділянках дошкільного закладу.
2. Опрацьовувалась педагогічна та методична літератури з даного питання з новими педагогами та на педагогічній годині.
3. Оновлювались дидактичні та сюжетно-рольові ігри.

Робота з батьками

Проводились онлайн-консультації у соціальних мережах, месенжерах, друкувались пам'ятки, батьки залучались до виставок дитячих малюнків, поробок. Були включені в порядок денний групових батьківських зборів питання щодо охорони життя та попередження дитячого травматизму, дотримування навичок здорового способу життя.

Упродовж всього навчального року активізувалась робота над підтриманням іміджу ЗДО. На сайті та в групах соціальних мереж ЗДО постійно висвітлювались актуальні проблеми освітнього процесу : безпека життєдіяльності дітей, мінна безпека, як заспокоїти дітей під час вибухів, як надавати першу психологічну допомогу, зміцнення матеріально-технічної бази, організацію харчування, медичне обслуговування дітей дошкільного віку, організація роботи ЗДО в умовах воєнного стану.

Аналіз діяльності закладу за 2023/2024 навчальний рік показав, що колектив садочка під умілим та виваженим керівництвом директора Л.М.Кравець працював на високому рівні, весь час удосконалюючи освітній і управлінський процес, успішно коригуючи механізм взаємодії всіх його учасників. Деякі поставлені завдання виконані не повністю у зв'язку з воєнним станом.

Потребує доопрацювання робота творчої групи на тему: «Продовжити роботу з формування національної та громадянської самосвідомості особистості через формування правового світогляду дошкільників».

Також в роботі закладу дошкільної освіти залишаються такі недоліки:

- кращої організації потребує робота по облаштуванню осередків для сюжетно-рольових ігор в укритті;
- не до кінця розв'язане питання щодо облаштування укриття ігровим обладнанням, посудом;
- відсутній якісний швидкісний інтернет у деяких групових приміщеннях;
- не всі педагоги на належному рівні володіють ІКТ та впроваджують інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи з дітьми;
- недостатньо уваги приділяється системному підходу до виховання свідомого громадянина України.

З огляду на результати аналізу освітньої та методичної роботи в 2023/2024 навчальному році, а також враховуючи досягнення та перспективи розвитку, з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства» та інших нормативно-правових актів, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти визначає **пріоритетні завдання на 2024/2025 навчальний рік:**

1. Забезпечити дотримання вимог щодо організації освітнього процесу в ЗДО під час воєнного стану, створення безпечних умов для навчального процесу та педагогічної діяльності.

2. Продовжувати розвивати у вихованців національно-патріотичну свідомість, розуміння культурних та історичних особливостей нашої країни через інтеграцію національних традицій у різних видах діяльності.
3. Сприяти формуванню у дітей навичок безпечної поведінки в умовах воєнного стану, а також забезпечувати підтримку інтеграції дітей, які постраждали від війни, для створення сприятливого середовища та дружньої взаємодії в дитячій спільноті

Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління.				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори колективу	1. Звіт директора про діяльність за 2024/2025 н.р. 2. Про готовність закладу до нового навчального року 3. Про хід виконання Програми розвитку ЗДО на 2020/2025 р.	Серпень	Директор Директор	
2.2. Виробничі наради	1. Про ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку. 2. Про дотримання графіків роботи всіх служб. 3. Про безпеку та охорону праці на робочому місці під час воєнного стану. 4. Про стан підготовки ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період.	Вересень	Директор Директор Директор Завгосп	

	1. Цивільний захист в закладі. 2. Про стан ведення ділової документації вихователями. 3. Про виконання норм харчування у 2024 році.	Січень	Директор Медсестра	
	1. Про виконання вимог пожежної безпеки та охорони праці в закладі. 2. Про стан ведення ділової документації педагогами-спеціалістами, медичним працівником. 3. Про корпоративний імідж сучасного закладу дошкільної освіти.	Березень	Директор	
	1. Про завдання колективу на літній період. 2. Про підготовку проведення ремонтних робіт в ЗДО. 3. Про хронометраж фізкультурних занять.	Травень	Директор Завгосп Інструктор з фізкультури, медсестра	
2.3.Педагогічна рада	Педагогічна рада №1. Про завдання діяльності колективу на 2024-2025 навчальний рік в умовах воєнного стану та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти: 1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2024/2025 н.р.	30 серпня	Директор Директор Директор	

	2. Про підсумки літнього оздоровчого періоду. 3. Про підсумки роботи колективу за 2023/2024 навчальний рік. Аналіз виконання рішень педагогічної ради № 4. 4. Обговорення Листа МОН від 27 серпня 2024 р. № 1/15368-24 «Щодо організації освітнього процесу в закладах освіти у 2024/2025 навчальному році». 5. Про перелік чинних освітніх програм для використання у 2024/2025 навчальному році у закладі дошкільної освіти. 6. Схвалення річного плану роботи ЗДО на 2024/2025 навчальний рік. Завдання педагогічного колективу на 2024/2025 навчальний рік. 7.Про затвердження: 7.1.Освітньої програми та парціальних програм за якими буде працювати заклад. 7.2.Видів та форм перспективного та календарного планування освітнього процесу. 7.3.Орієнтовного розподілу занять на 2024-2025 н.р. 7.4.Списку педагогів, які атестуються в 2025 році. 7.5.Списку педагогів, які підвищують кваліфікацію в		Директор Директор Директор Директор Директор Директор Директор	
--	---	--	---	--

	2024-2025 навчальному році. 8. Про участь у проєкті «Цифрова освіта» та впровадження у ЗДО парціальної програми «Комп'ютерна грамота для малят» 9. Про комплектування вікових груп у новому 2024/2025 навчальному році та розподіл навантаження педагогічних працівників. 10. 7 порад, як працювати ефективно в умовах невизначеності та дії правового режиму воєнного стану. 11. Різне.		Директор	
	Педагогічна рада №2. Оптимізація освітнього процесу в умовах воєнного стану: підтримка, захист і турбота: 1. Аналіз виконання рішень попередньої педради. 2. Стан освітнього процесу та створення безпечного освітнього середовища в ЗДО. 3. Безпека під час освітнього процесу та психологічна підтримка учасників освітнього процесу. 4. Організація діяльності дітей під час перебування в укритті. 5. Створення умов для розвитку творчості та ініціативності у дітей.	15 листопада	Директор Директор Директор Вихователі вихователі Вихователі Вихователі	

	8. Нагородження педагогів за професійні досягнення. 9. Підсумкове обговорення та затвердження рекомендацій щодо вдосконалення атестаційного процесу. 10. Планування професійного розвитку педагогів на наступний навчальний рік.		Директор	
	Директор			
	Педагогічна рада №4. Аналіз підсумків діяльності педагогічного колективу та реалізації річного плану роботи за 2024-2025 навчальний рік: успіхи, виклики та плани на майбутнє: 1. Аналіз виконання рішень попередньої педради. 2. Огляд основних досягнень педагогічного колективу за рік. 3. Результати моніторингу педагогічної діяльності та ефективності роботи. 4. Фізична підготовленість дітей до навчання у школі. 5. Психологічна готовність шестирічних дітей до навчання в школі. 6. Оцінка результативності освітньої діяльності з	Травень	Директор, Директор Директор Інструктор з фізкультури Практичний психолог Вихователі	

	дітьми старшого дошкільного віку. 7. Підготовка до літнього оздоровлення дітей: затвердження плану роботи. 8. Оцінка ключових викликів та проблем у роботі педагогічного колективу. 9. Обговорення пріоритетних завдань на 2024/2025 навчальний рік. 10. Презентація нових проектів та ініціатив на 2024/2025 навчальний рік.		Директор Директор Педагоги Директор	
2.4. Атестаційна комісія	Засідання атестаційної комісії №1 з розгляду питань: 1. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії та детальне опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805. Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. 2. Про Порядок проведення атестації. 3. Про затвердження графіка засідань та	23 вересня	Директор, Члени АК	

	плану роботи атестаційної комісії, а також плану методичного супроводу педагогів, які атестуються у 2025 р.			
	Засідання атестаційної комісії №2 з розгляду питань: 1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації у 2024/20245 н.р. 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік .	9 жовтня	Члени АК	
	Консультативна нарада з членами атестаційної комісії «Атестація педагогічних кадрів» .	21 жовтня	Члени АК	
	Відвідування демонстраційних занять в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації).	Листопад-грудень	Члени АК	

	Засідання атестаційної комісії №3: 1. Про хід атестації педагогічних працівників у закладі дошкільної освіти с. Давидів. 2. Розгляд питань вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються.	26 січня	Члени АК	
	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується.	Лютий 2025	Члени АК	
	Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками (підпис).	До 14 березня	Секретар АК	
	Засідання атестаційної комісії №4 з розгляду питань прийняття рішень атестації. Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників ЗДО.	25 березня	Члени АК, директор	
2.5. Команда із супроводу дитини з ООП	Оцінка індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб дітей з особливими освітніми потребами через спостереження.	Протягом двох тижнів з моменту приходу дитини в ЗДО	Члени КППС	
	Засідання КППС №1: 1. Про ознайомлення з висновками про комплексну психолого-педагогічну оцінку. 2. Про результати спостереження за дитиною, виявлені особливостей її поведінки та взаємодії, а також потреби та інтереси, що стали очевидними в процесі спостереження. 3. Про складання та затвердження індивідуального плану розвитку дитини, який	Протягом двох тижнів з моменту приходу дитини в ЗДО	Члени КППС	

	включає цілі, завдання та заходи для підтримки її розвитку, враховуючи результати оцінки та спостереження.			
	Засідання КППС №2: 1. Про розгляд необхідності внесення змін до ІПР на основі поточних результатів та нових даних про дитину, а також адаптація програми для кращого відповідності її потребам і можливостям. 2. Оцінка досягнень у виконанні цілей, зазначених в ІПР, включаючи моніторинг прогресу дитини, визначення рівня досягнень та корекцію плану дій за необхідності.	Грудень	Члени КППС	
	Засідання КППС №3: 1. Розгляд та внесення змін до ІПР на основі нових даних та потреб дитини, щоб забезпечити ефективність програми в досягненні її цілей. 2. Аналіз ступеня досягнення цілей, визначених у ІПР, оцінка досягнень та внесення корективів у план дій, якщо це необхідно для покращення результатів.	Березень	Члени КППС	
	Засідання КППС №4: 1. Огляд результатів діяльності КППС за 2024/2025 навчальний рік. Аналіз підсумків роботи комісії з питань	Травень	Члени КППС	

	комплексної психолого-педагогічної підтримки за минулий навчальний рік, включаючи досягнення, проблеми та рекомендації для подальшого вдосконалення. 2. Про виконання ІПР за 2024/2025 н.р. 3. Оцінка та обробка характеристик дітей з особливими освітніми потребами для розробки рекомендацій і стратегії підтримки, враховуючи їхні індивідуальні особливості та потреби.			
	Проведення індивідуальних консультацій з батьками дітей, які мають особливі освітні потреби, з метою надання комплексної підтримки. Це включає обговорення особливостей розвитку та потреб дитини, роз'яснення рекомендацій фахівців, допомогу у розробці та реалізації індивідуальних планів підтримки, а також надання практичних порад для покращення домашньої освітньої та виховної практики. Консультації можуть охоплювати питання адаптації освітнього процесу, соціальної інтеграції, розвитку комунікативних навичок і поведінкових стратегій, а також забезпечення психологічної підтримки для батьків у процесі роботи з дитиною.	Згідно плану роботи з батьками	Члени КППС	
2.6. Комісія з харчування	1. Розробка та затвердження наказу щодо організації	Вересень	Директор, члени комісії	

	безпечного харчування дітей, включаючи всі необхідні заходи для забезпечення високих стандартів безпеки харчування. 2. Розгляд та оновлення наступних карток контролю: - Картка контролю за діяльністю персоналу. - Картка контролю приймання та зберігання продуктів. - Картка контролю санітарно-гігієнічних умов. - Картка контролю виробничих процесів. - Картка контролю організації харчування у групах. - Картка оперативного контролю. 3. Обговорення та затвердження сезонного меню, картотеки страв, графіків видачі їжі, а також інших документів, що регулюють організацію харчування у закладі. 4. Організація та ведення базової документації для системи управління безпекою харчових продуктів НАССР, що включає всі необхідні записи та звіти для забезпечення відповідності стандартам.	Вересень	Директор, члени комісії	
		Вересень	Директор, члени комісії	
		Упродовж року	Директор, члени комісії	
	1. Огляд дотримання норм харчування для дітей дошкільного віку та перевірка відповідності вимогам ведення журналів обліку	Січень	Директор, члени комісії	

	харчування в закладі дошкільної освіти. 2. Впровадження та управління дієтичним харчуванням для дітей відповідно до медичних довідок і рекомендацій, забезпечення відповідності дієтичних потреб кожної дитини.			
	1. Оцінка та контроль за організацією харчування дітей у закладі, включаючи перевірку відповідності нормам та стандартам. 2. Аналіз результатів реалізації плану роботи групи, що відповідає за безпеку харчування, за поточний навчальний рік, включаючи досягнення та проблеми. 3. Розробка і визначення завдань для подальшого вдосконалення контролю за організацією харчування відповідно до принципів системи управління безпекою харчових продуктів НАССР.	Травень	Директор, члени комісії	
	Відвідування прийомів їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв.	Щотижня	Члени комісії	
	Ознайомлення із змінами в законодавстві щодо харчування дітей в закладі.	Протягом року	Члени комісії	
2.7. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності , цивільного захисту і пожежної безпеки	Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності: 1. Ознайомлення з основними положеннями та регламентом роботи комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності,	Вересень	Члени комісії	

	зокрема в умовах воєнного стану.	Вересень	Члени комісії	
	2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії на найближчий період, зокрема заходів щодо забезпечення безпеки у разі повітряних тривог і надзвичайних ситуацій.	Упродовж року	Члени комісії	
	3. Аналіз чинного законодавства з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, особливо в умовах воєнного стану, та впровадження нових вимог у діяльність закладу.	Упродовж року	Члени комісії	
	4. Перевірка дотримання працівниками закладу нормативно-інструктивних вимог у сфері охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану.	Вересень	Члени комісії	
	5. Оцінка безпеки обладнання, атрибутів, навчально-наочних посібників та іншого інвентарю, що використовується в освітньому процесі, з акцентом на їх відповідність вимогам.	Упродовж року	Директор	
	6. Контроль ведення журналів інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, перевірка наявності актуальних інструкцій і пам'яток для працівників.	Упродовж року	Члени комісії	
	7. Оцінка та організація ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та			

	дітьми, включаючи інциденти, що сталися під час надзвичайних ситуацій. 8. Проведення навчання та перевірки знань працівників закладу щодо алгоритму дій при повітряних тривогах, інших сигналах оповіщення небезпек та поведінки в захисному укритті. 9. Огляд загального технічного стану будівлі та споруд закладу дошкільної освіти. 10. Перевірка та випробування спортивного та ігрового обладнання в фізкультурній залі та на ігрових майданчиках. 11. Оцінка дотримання працівниками закладу вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах літнього періоду та під час надзвичайних ситуацій. Комісія з цивільного захисту: 1. Ознайомлення з основними положеннями та функціями комісії з цивільного захисту, включаючи специфіку роботи в умовах воєнного стану. 2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії з цивільного захисту, зокрема організація заходів на випадок повітряних тривог та	Упродовж року Постійно Травень Серпень Вересень Вересень	Члени комісії Члени комісії Члени комісії Члени комісії Члени комісії Члени комісії	
--	--	--	---	--

	інших надзвичайних ситуацій.	Упродовж року	Члени комісії	
	3. Вивчення актуальних вимог законодавства з питань цивільного захисту в умовах воєнного стану, адаптація процедур та інструкцій до нових умов.	Вересень	Члени комісії	
	4. Оцінка стану готовності сил і засобів для евакуації вихованців і працівників закладу в разі повітряної тривоги чи інших надзвичайних ситуацій.	Упродовж року	Члени комісії	
	5. Організація навчання працівників закладу з питань цивільного захисту відповідно до програми загальної підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях, включаючи алгоритм дій при різних сигналах оповіщення небезпек.	Грудень	Члени комісії	
	6. Моніторинг формування правил поведінки в надзвичайних ситуаціях.	Січень	Члени комісії	
	7. Огляд результатів моніторингу організації освітнього процесу з дітьми щодо формування правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, зокрема при повітряних тривогах.	Упродовж року	Члени комісії	
	8. Оновлення інформації у куточках цивільного захисту, мінної та пожежної безпеки, забезпечення наявності актуальних інструкцій і матеріалів.	Упродовж року	Члени комісії	
	9. Організація інформаційно-просвітн			

	ицької роботи з батьками з питань цивільного захисту, розробка та поширення інформаційних матеріалів про дії в надзвичайних ситуаціях.	Січень	Члени комісії	
	10. Звіт про стан організації цивільного захисту в закладі, включаючи підсумки діяльності комісії та результати реалізації заходів.	Січень	Члени комісії	
	11. Оцінка вдосконалення матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту, забезпечення відповідності вимогам сучасного стану.	Січень	Члени комісії	
	12. Підсумки проведення Тижня безпеки дитини, аналіз ефективності проведених заходів і визначення напрямків для подальшого удосконалення програми.			
	Комісія з пожежної безпеки:	Упродовж року	Члени комісії	
	1. Забезпечення протипожежного режиму в закладі.	Упродовж року	Члени комісії	
	2. Регулярна перевірка та підтримання вільного доступу до всіх евакуаційних шляхів, перевірка дверей, сходів та інших проходів для забезпечення безперешкодної евакуації під час надзвичайних ситуацій.	Жовтень	Члени комісії	

	3. Інформування працівників про заборону використання відкритого вогню на території закладу, зокрема в приміщеннях, де можуть перебувати діти та персонал. 4. Контроль за правильним використанням та розміщенням побутових електронагрівальних приладів, проведення інструктажів щодо їх безпечної експлуатації. 5. Оцінка умов проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт (зварювальні, електротехнічні роботи) та забезпечення належного контролю за їх виконанням. 6. Розробка та впровадження алгоритму дій щодо швидкого відключення від мережі електроживлення та вентиляційних систем у випадку виникнення пожежі. 7. Забезпечення належної експлуатації та регулярного обслуговування систем протипожежного захисту, включаючи пожежні сигналізації, вогнегасники, внутрішні пожежні крани. 8. Регулярне проведення планових перевірок та ремонту електроустановок,	Упродовж року За потреби Січень Упродовж року Упродовж року	Члени комісії Члени комісії Члени комісії Завгосп Завгосп	
--	---	--	--	--

	опалювального, вентиляційного, технологічного та навчального обладнання для запобігання пожежам. 9. Регулярне технічне обслуговування та перевірка працездатності внутрішніх пожежних кранів, перекантування пожежних рукавів, а також складання відповідних актів. 10. Проведення своєчасної перезарядки вогнегасників, забезпечення їх справності та готовності до використання у разі потреби. 11. Проведення заходів з посилення контролю за використанням опалювального обладнання та електронагрівальних приладів у період холодів. 12. Проведення інформаційних та навчальних заходів для працівників і вихованців щодо правил пожежної безпеки, особливо в осінньо-зимовий період, з акцентом на небезпеки, пов'язані з використанням обігрівальних приладів та електроустаткування.	Упродовж року Упродовж року Упродовж року Упродовж року	Завгосп Завгосп Завгосп Директор Завгосп,	
--	---	---	---	--

2.8. Комісії з організації та проведення експертизи цінності документів	1. Розгляд: - описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання; - актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.	Грудень	Експерта комісія	
	2. Перегляд інструкції з діловодства закладу дошкільної освіти, положення про архів та експертну комісію	Грудень	Експертна комісія	
	3. Розгляд пропозицій працівників закладу щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинними нормативно-правовими документами.	Грудень	Експертна комісія	
	4. Проведення консультацій із працівниками закладу з питань оформлення і формування справ, упорядкування, обліку та зберігання документів.	Січень	Голова ЕК	
	5. Вивчення стану зберігання документів в архіві дошкільного закладу.	Січень	Експертна комісія	
	6. Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів.	Січень	Голова ЕК	
	7. Розгляд і схвалення номенклатури справ на наступний рік.	Січень	Голова ЕК	
	8. Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік .	Січень	Голова ЕК	

	9. Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на наступний рік.			
--	--	--	--	--

Розділ 3. Методична робота з кадрами

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1.Підвищення професійної компетентності	Семінари-практикуми	1. Розвиток психологічної стійкості у дітей та педагогів в умовах воєнного стану. Методи зниження стресу та підтримка емоційного благополуччя в освітньому середовищі.	Вересень	Практичний психолог, Вихователі	
		2. Формування патріотичних цінностей у дітей через освітню діяльність. Впровадження патріотичного виховання в освітній процес в умовах сучасних викликів.	Листопад	Директор, Вихователі	
		3. Підтримка дітей та сімей, які постраждали від воєнних дій: роль педагога.	Лютий	Директор, вихователі	
	Семінари	1. Пошук ефективних підходів для компенсації освітніх втрат внаслідок війни. 2. Стратегії адаптації освітнього процесу до умов воєнного	Жовтень Грудень	Директор, Вихователі Директор, Вихователі	

		часу. Розробка адаптованих програм для забезпечення безперервності освіти. 3. Арт-терапія в освітньому процесі: розвиток творчих здібностей та емоційної стійкості. 4. Цифрова грамотність педагогів та вихованців основи безпечного та ефективного використання технологій.	Березень Травень	Директор, Вихователі Вихователі	
	Педагогічні батли	1. «Традиційні методи виховання vs. Інноваційні педагогічні технології: що ефективніше?»	Січень	Педагоги	
	Воркшопи	1. Ефективні методи зниження стресу для педагогів у сучасних умовах. 2. Розвиток емоційного інтелекту у дітей через освітні ігри та завдання (Практична робота над створенням завдань, які допоможуть дітям краще розуміти свої емоції та емоції інших, а також розвивати навички спілкування та співчуття).	Вересень Грудень	Практичний психолог Практичний психолог, педагоги	
	Проектні майстерні	1. Організація благодійного ярмарку на підтримку військових.	Жовтень Березень	Директор, Вихователі, батьки	

		2. Створення музею речей українського народного побуту минулих часів.			
	Тематичні зустрічі	1. Педагогічний досвід в умовах війни - виклики та знахідки. 2. Патріотичне виховання через історичну пам'ять.	Жовтень Березень	Директор, Вихователі	
	Ситуативний аналіз	1. Реакція на надзвичайні ситуації в закладі дошкільної освіти. 2. Підтримка дітей з посттравматичним синдромом.	Вересень Грудень	Директор, Вихователі	
	Практичне заняття	Методика проведення інтегрованих занять у дошкільній освіті.	Листопад	Директор, Вихователі	
	Рольові ігри	1. Конфлікт у педагогічному колективі - шляхи вирішення. 2. Батьківські збори - робота з важкими питаннями.	Лютий Травень	Практичний психолог, Вихователі	
	Майстер-класи	1. Техніки арт-терапії в роботі з дітьми, що пережили травму. 2. Використання ІКТ для організації навчання.	Жовтень Січень	Директор	
	Лабораторія творчості	Використання мистецтва в патріотичному вихованні.	Жовтень	Вихователі	
	Флешмоби	1. Подяка захисникам України - листи підтримки від дітей. 2. Вишиванка єднає - патріотичне виховання через традиції. 3. Чисте довкілля - маленькі дії, великі зміни.	Жовтень Травень Червень	Директор, Вихователі	

	Фокус-групи	1. Оцінка потреб педагогічних працівників у професійному розвитку. 2. Аналіз ефективності впровадження нових освітніх технологій.	Січень Квітень	Директор, Вихователі	
	Консультації	1. Стратегії підтримки вихованців у період війни: методи роботи з травмованими дітьми. 2. Ефективне планування навчального процесу в умовах постійних змін. 3. Інтерактивні методи навчання в умовах обмежених ресурсів. 4. Правове виховання дошкільників: основні завдання та шляхи їх реалізації. 5. Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку: основні завдання та шляхи їх реалізації. 6. Емоційна грамотність для педагогів: як зберегти спокій в умовах стресу. 7. Як допомогти дитині впоратися зі страхами та тривогами. 8. Рекомендації з організації харчування дитини під час перебування в укритті.	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень	Директор Директор Директор Директор Директор Практичний психолог Сестра медична старша	

		9. Моніторинг та оцінка освітніх втрат через вимушені перерви.	Травень	Директор	
		10. Ознайомлення з рідним містом як засіб патріотичного виховання дітей дошкільного віку.	Червень	Директор	
	Консультації для інструктора з фізкультури	1. Яку основну та допоміжну документацію повинен вести інструктор з фізкультури?	Вересень	Директор	
		2. Огляд сучасних методик та програм, які можна адаптувати для роботи з дітьми дошкільного віку.	Вересень	Директор	
		3. Вплив фізичної активності на емоційний стан дітей: як використовувати фізкультуру для зниження тривожності.	Жовтень	Директор	
		4. Практичні рекомендації щодо розвитку ключових фізичних навичок у дітей, що допомагають у формуванні загальної фізичної культури.	Листопад	Директор	
		5. Інструменти та методи оцінки фізичного розвитку дітей, а також рекомендації щодо роботи з дітьми, які потребують додаткової уваги.	Грудень	Директор	
		6. Поради щодо використання музичних супроводів для підвищення	Січень	Директор	

		роботи музичного керівника? 7. Як музичний керівник може сприяти розвитку мовленнєвої компетентності дошкільників через музику? 8. Ідеї щодо використання театральних елементів для створення більш яскравих і запам'ятовуваних музичних занять. 9. Як організувати роботу з дітьми. з особливими освітніми потребами на музичних заняттях?	Березень	Директор	
			Квітень	Директор	
			Травень	Директор	
	Школа медіа-грамотності	1. Як створити відео в сервісі Canva. 2. Хмарні технології: працюємо з гугл-диск. 3. Використання сервісу Genially в роботі педагога.	Листопад		
			Січень	Директор, вихователі	
			Квітень		
3.2. Розвиток професійної творчості	Колективні перегляди	1. Інтерактивне заняття з національно-патріотичного виховання "Моя Україна – моя гордість" у середній групі. Мета: Формування патріотичних почуттів у дітей через використання інтерактивних ігор, музики та літератури, з акцентом на національні символи та культурні традиції. 2. Заняття з фізичної культури "Смуга	Листопад	Вихователі	
			Листопад	Інструктор з фізкультури	

		перешкод: Подорож до казкової країни" у старшій групі. Мета: Розвиток фізичної витривалості та координації рухів у дітей через інтеграцію рухливих ігор та казкових сюжетів у фізичні заняття. 3. Експериментальна діяльність "Чарівні перетворення: Вода і її властивості" у старшій групі. Мета: Формування у дітей уявлень про властивості води через проведення дослідів і спостережень, розвиваючи науково-дослідницький інтерес та логічне мислення. 4. Музично-ритмічне заняття "Танцювальна мозаїка" у молодшій групі. Стимулювання музично-ритмічного розвитку дітей через організацію танцювальних імпровізацій і ритмічних вправ з використанням різних музичних стилів. 5. Заняття з конструювання "Моє місто майбутнього" у старшій групі. Розвиток просторового мислення та творчих навичок	Грудень	Вихователі	
			Березень	Музкерівник	
			Березень	Вихователі	

		дітей через використання конструкторів та інших матеріалів для створення моделей будівель та інфраструктури. 6. Кулінарний майстер-клас "Готуємо разом: Міні-піци" у молодшій групі. Розвиток дрібної моторики та кулінарних навичок у дітей через спільне приготування простої страви, з акцентом на співпрацю і взаємодопомогу. 7. Заняття з сенсорного розвитку "Барви весни" у групі дітей молодшого дошкільного віку. Розвиток сенсорних відчуттів та умінь дітей через ознайомлення з кольорами та текстурами природних матеріалів.	Квітень	Вихователі	
			Травень	Вихователі	
	Огляд приміщень	1. Креативність в організації простору: - Оцінка стану меблів та обладнання з точки зору їх гнучкості для створення різних навчальних зон. Використання трансформованих рішень, що	Вересень	Директор, Завгосп, Вихователі	

		дозволяють швидко змінювати простір під конкретні завдання. - Ідеї щодо нестандартного оформлення приміщень, що підкреслюють унікальність кожної групи, сприяють творчому розвитку дітей та педагогів. 2. Інноваційні підходи до безпеки та комфорту: - Розгляд сучасних методів забезпечення безпеки, включаючи інтерактивні елементи (наприклад, інформаційні дошки з правилами поведінки). - Розробка творчих рішень для організації укриття, що поєднують безпеку з комфортом та сприяють позитивному настрою дітей. 3. Психологічно комфортне середовище як простір для творчості: - Використання елементів арт-терапії та кольоротерапії у декоруванні приміщень для	Листопад	Директор, Завгосп	
			Травень	Директор, Вихователі	

		підтримки емоційного благополуччя дітей та педагогів. - Організація просторів для творчої взаємодії дітей, де вони можуть вільно висловлювати свої ідеї, а педагоги — реалізовувати творчі підходи до навчання.			
	Конкурси	1. Конкурс креативних ігрових куточків для різних вікових груп. 2. Конкурс на кращий освітній проект для розвитку мовленнєвих навичок у дошкільників через сучасні мультимедійні засоби. 3. Конкурс на кращу ідею для співпраці з батьками: Мета: Створення і реалізація інноваційних форм співпраці з батьками, які покращують взаємодію між вихователями і родинками, сприяють залученню батьків до виховного процесу.	Жовтень Грудень Січень	Вихователі Вихователі Вихователі	
	Культурно-мистецькі ініціативи	Організація і реалізація проектів, що відображають культурну спадщину і традиції. Може включати в себе	Упродовж року	Директор, Вихователі, Музкерівник Інструктор з фізкультури	

		створення виставок, театральних постановок, майстер-класів з народних ремесел.			
3.3. Самоосвіта	Індивідуальне планування	1. Розгляд і затвердження особистих планів самоосвітньої роботи педагогів на поточний навчальний рік. Формування звіту про прогрес і результати самоосвітньої діяльності. 2. Аналіз та моніторинг процесу самоосвіти педагогів для забезпечення методичної підтримки. Ведення індивідуальних звітів про професійний розвиток педагогів як обов'язкової частини документації для відстеження прогресу та ефективності самоосвітньої діяльності.	Вересень	Директор	
	Опрацювання методичної літератури	З метою підвищення професійного рівня та впровадження нових методик в освітній процес, пропонується опрацювати наступну методичну літературу: 1. «Україна - моя Батьківщина». Парціальна програма з національно-патріотичного виховання для дітей середнього та	Упродовж року	Директор, Вихователь-методист	

		старшого дошкільного віку. Наукове редагування: Рейпольська О.Д.			
		2. «Моя країна - Україна». Парціальна програма з патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку. Авторський колектив: Н. Гавриш, О. Косенчук, Т. Піроженко	Упродовж року	Педагоги	
		3. «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку: навч.-метод. посібник для дошкільних навчальних закладів». Автори: Н. Гавриш, О. Пометунє.	Упродовж року	Педагоги	
		4. «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт: альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей передшкільного віку». Автор: К. Крутій. Рік видання: 2020.	Упродовж року	Педагоги	
		5. Систематично опрацьовувати і аналізувати статті в журналах «Вихователь-методист», «Методична скарбничка вихователя», «Дошкільний навчальний	Упродовж року	Педагоги	

		заклад», «Палітра педагога», «Джміль» в газеті «Освіта України» та інших педагогічних виданнях.			
	Поглиблене вивчення інформаційно-комп'ютерних технологій	Самостійне вивчення нових інформаційних технологій, програмного забезпечення та інструментів, які можуть бути використані в освітньому процесі.	Упродовж року	Педагоги	
	Участь у професійних конференціях і семінарах	Відвідування конференцій, семінарів та форумів, де педагоги можуть дізнатися про нові методики, дослідження та обмінятися досвідом з колегами.	Упродовж року	Педагоги	
	Практичні майстер-класи	Участь у майстер-класах, де педагоги можуть набути практичних навичок і освоїти нові техніки для впровадження в освітній процес.	Упродовж року	Педагоги	
	Інформаційні ресурси та платформи для обміну досвідом	Використання платформ для професійного розвитку, форумів, блогів і соціальних мереж, де педагоги можуть обговорювати нові ідеї і стратегії.	Упродовж року	Педагоги	
	Рефлексія і самоаналіз	Регулярний самоаналіз власної професійної діяльності, що включає оцінку досягнень, визначення сильних і слабких сторін та планування подальшого розвитку.	Упродовж року	Педагоги	

3.4. Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Ознайомлення з нормативними документами	- Опрацювання Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022р. №805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 21.12.2022р. № 1649/38985. - Організація консультацій і методичних заходів для колег, що дозволяють детально розглянути нові вимоги, процедури і підходи, що містяться в положенні.	Вересень Жовтень	Вихователь-методист Вихователь-методист	
	Консультації	«Що потрібно знати про атестацію за новими вимогами». «Підготовка до атестації: що, як, коли». «Як підготувати публікацію у фахове видання». «Права та обов'язки педагога, який атестується», ознайомити педагогів із порядком оскарження результатів атестації.	Вересень-листопад	Вихователь-методист	
	Семінар-практикум	«Як правильно узагальнювати та презентувати	Грудень	Вихователь-методист	

		педагогічний досвід?».			
	Тренінг	«Як підготуватися до виступу перед атестаційною комісією».	Лютий	Вихователь-методист	
	Курси	Сприяння підвищенню кваліфікації (ПК) та забезпечення власного професійного розвитку і підвищення професійних компетентностей педпрацівників за такими видами: - довгострокове ПК (курси); - короткострокове ПК (вебінари, семінари, семінари-практикум и, майстер-класи, тренінги, науково-практичні конференції тощо).	Упродовж року	Директор, Вихователь-методист	
	Атестація	1. Видання наказу щодо формування атестаційної комісії та затвердження її складу. 2. Формування та подання списку педагогічних працівників, які мають пройти чергову атестацію, до атестаційної комісії. 3. Інформування педагогічних працівників, які підлягають атестації, про графік її проведення. 4. Організація тижня професійної майстерності педагогів.	До 20.09 До 9.10 Жовтень Листопад Березень	Директор Вихователь-методист АК Вихователь-методист Педагоги	

		5. Представлення звітів педагогічними працівниками, які проходять атестацію у 2025 році, на педагогічній раді. 6. Видання наказу за підсумками атестації у 2025 році.	Березень	Директор	
3.5.Моніторинг якості освіти	Діагностика	1. Рівень адаптації новоприбулих дітей. 2. Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти. 3. Обстеження психологічної готовності старших дошкільників до навчання в школі.	Вересень Грудень Квітень	Вихователь-методист, вихователі	
	Анкетування	1. Обстеження рівня професійної компетентності педагогів щодо формування патріотичних почуттів у дітей дошкільного віку. 2. Обстеження рівня професійної компетентності педагогів щодо психологічного супроводу дітей у складних умовах. 3. Анкетування педагогів щодо методів формування громадянської свідомості та національної ідентичності у дітей дошкільного віку. 4. Обстеження рівня професійної	Жовтень Грудень Лютий Березень	Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист	

		компетентності педагогів щодо реалізації заходів із відновлення психологічної стійкості дітей після пережитих травматичних подій.			
	Обмін досвідом	1. Інтеграція елементів патріотичного виховання у повсякденну діяльність дітей дошкільного віку. Мета: Поділитися методиками та практиками, які сприяють формуванню у дітей відчуття належності до своєї країни, розвитку національної свідомості через щоденні освітні заходи. 2. Формування навичок соціальної взаємодії у дітей через спільні проєкти. Мета: Обмінятися досвідом впровадження колективних проєктів, які сприяють розвитку комунікативних здібностей, співпраці та емпатії серед дошкільників. 3. Підготовка педагогів до роботи з дітьми в умовах соціально-емоційного напруження. Мета: Поділитися практиками з підтримки	Жовтень Грудень Лютий	Вихователь-методист, педагоги Вихователь-методист, педагоги Вихователь-методист, педагоги	

		соціально-емоційного благополуччя дітей в умовах стресу та невизначеності, зокрема під час війни або соціальних змін. 4. Використання народних традицій та звичаїв для формування у дітей відчуття національної ідентичності та патріотизму. Мета: Обговорити підходи до впровадження народних традицій у освітній процес як засіб формування патріотичних почуттів та громадянської свідомості у дітей.	Квітень	Вихователь-методист, педагоги	
--	--	--	---------	-------------------------------	--

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету

№ п/п	Тема (зміст) діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Здійснювати ведення документації відповідно до Інструкції про ділову документацію ЗДО.	Упродовж року	Вихователь-методист	
2.	Реалізація Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.	Упродовж року	Вихователь-методист	
3.	Вивчення та удосконалення методичних рекомендацій щодо особливостей проведення внутрішнього моніторингу якості дошкільної освіти у нових умовах.	Упродовж року	Вихователь-методист	
4.	Складання проекту Плану роботи закладу дошкільної освіти на 2024/2025 навчальний рік з додатками.	Серпень	Вихователь-методист	
5.	Складання Освітньої програми ЗДО на 2024/2025 навчальний рік.	Серпень	Вихователь-методист	
6.	Складання Плану роботи Консультативного центру для батьків, або	Серпень	Вихователь-методист	

	законних представників дитини, на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням різних форм санітарно-просвітницької роботи з батьками в умовах правового режиму воєнного стану та безпекової ситуації у регіоні.			
7.	Складання розпорядку дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на навчальний рік та на літній період для усіх вікових груп (з урахуванням режиму роботи ЗДО в умовах воєнного стану)	Серпень	Вихователь-методист	
8.	Участь у розробці та виконанні ЗДО Комплексу заходів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності. Розробити стратегію створення безпечного освітнього середовища в ЗДО.	Серпень	Вихователь-методист	
9.	Формування теки матеріалів на допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в ЗДО у режимі воєнного стану відповідно до Концепції безпеки закладів освіти (від 07.04.2023 № 301-р) та листів МОН: • «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» від 20.06.2023 № 1/8820-23; • «Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладах освіти» від 22.03.2023 № 1/3991-23; • «Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану» від 31.05.2023 № 4/1798-23; • «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період» № 1/6894-22 від 22.06.2022 • «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану» № 1/3845-22 від 02.04.2022 • «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в ЗДО з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки у	Вересень	Вихователь-методист	

	надзвичайних ситуаціях» № 1/4428-22 від 25.04.2022 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 29.03.2022 № 1/3737-22 • «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» від 04.04.2022 № 1\3872-22			
10.	Складання Плану заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму на 2024/2025 навчальний рік.	Вересень	Вихователь-методист	
11.	Розроблення Програми внутрішнього моніторингу якості дошкільної освіти ЗДО на 2024/2025 навчальний рік.	Вересень, травень	Вихователь-методист	
12.	Створити у методичному кабінеті теку зразків календарно-перспективного планування освітнього процесу на допомогу вихователям у розвитку їх прогностичної компетентності відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти».	Вересень	Вихователь-методист	
13.	Удосконалення діагностичного інструментарію для дітей старшого дошкільного віку з усіх освітніх напрямів БКДО (враховуючи режим роботи в умовах воєнного стану).	Вересень	Вихователь-методист	
14.	Складання відомостей про якісний аналіз педагогічних кадрів.	Вересень, січень	Вихователь-методист	
15.	Розробка методичних рекомендацій для вихователів щодо особливостей планування освітнього процесу в умовах режиму воєнного стану із розширенням тематичних освітніх блоків національно-патріотичного спрямування.	Вересень	Вихователь-методист	
16.	Сформувати теку матеріалів на допомогу у роботі з дітьми з ООП (консультації, поради, документація, методичні рекомендації, програми розвитку дітей з ООП тощо).	Упродовж року	Вихователь-методист	
17.	Сформувати теку матеріалів для проведення діагностики професійних компетентностей вихователя відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» (плани роботи, тести, анкети, опитувальники тощо).	Упродовж року	Вихователь-методист	
18.	Сприяння активному використанню в освітньому процесі парціальних програм	Упродовж року	Вихователь-методист	

	з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку: «Україна – моя Батьківщина», «Моя Батьківщина - Україна» та забезпеченню їх ресурсами.			
19.	Розроблення теки інтегрованих занять (свят і розваг) з формування соціально-громадянської компетентності дошкільників.	Упродовж року	Вихователь-методист	
20.	Використовувати в освітньому процесі публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування із сайту МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту».	Упродовж року	Вихователь-методист	
21.	Поповнити новими актуальними матеріалами тематичні папки МК: • «Вивчаємо та впроваджуємо оновлений БКДО (2021)» • «Дитина в природному довкіллі» • «Інклюзивна освіта у ЗДО» • «Сучасні інноваційні технології дошкільної освіти» • «STREAM-освіта у ЗДО» • «Освіта для сталого розвитку» • «Фінансово-економічне виховання дітей дошкільного віку» • «Громадянське виховання дошкільників» (+ правова освіта) • «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників» • «Зразки календарного планування освітнього процесу в ЗДО» • «Кращі зразки конспектів занять для дошкільників» • «Консультативний центр для батьків (в умовах правового режиму воєнного стану)»	Упродовж року	Вихователь-методист	
22.	Поповнити матеріали на допомогу педагогам-початківцям «Все - про сучасне заняття».	Упродовж року	Вихователь-методист	
23.	Поповнення діагностичного інстру-ментарію для перевірки рівня розвитку дитини, виконання вимог освітньої програми та БКДО (2021).	Упродовж року	Вихователь-методист	
24.	Поповнення фонду методичного кабінету навчально-методичною літературою та інформативними матеріалами для педагогів, батьків і дітей з питань ЦЗ та БЖД.	Упродовж року	Вихователь-методист	
25.	На допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в умовах воєнного стану поповнити у	Упродовж року	Вихователь-методист	

	методичному кабінеті відповідні картотеки дидактичних матеріалів: - ігри з дітьми в укритті; - дидактичні ігри з БЖД та ЦЗ; - дидактичні ігри національно-патріотичного змісту; - дослідницько-пошукова діяльність; - народні ігри.			
26.	Ведення циклограми діяльності вихователя-методиста (індивідуального плану роботи).	Упродовж року	Вихователь-методист	
27.	Ведення номенклатури справ методичного кабінету, за формування і зберігання яких відповідає вихователь-методист.	Упродовж року	Вихователь-методист	
28.	Організувати виставки дитячих робіт: - «Барви літнього сонця» - «Під захисним крилом» - «Гарбузове свято» - «Золотиста осіння палітра» - «Зимова казка» - «Різдвяні чудеса» - «Льодяні візерунки» - «Весняне пробудження» - «Великодні радощі» - «Казкова мандрівка» - «Ігри, сміх і радість».	Серпень Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень Червень	Вихователь-методист, вихователі	
29.	Продовжувати впровадження та популяризацію педагогічного досвіду працівників ЗДО з актуальних питань дошкільної освіти під час воєнного стану в Україні: - «Формування національної свідомості та патріотизму у дітей дошкільного віку через ігрову діяльність» інструктора з фізкультури Ганни Левчук. - «Музика як засіб формування патріотичних почуттів у дошкільників» музичного керівника Світлани Ковальчук. - «Розвиток творчої уяви та художніх навичок через українське народне мистецтво» вихователя Тетяни Бойчук. - «Забезпечення мовленнєвого розвитку дітей раннього віку у контексті національно-патріотичного	Упродовж року	Вихователь-методист, вихователі	

	виховання» вихователя Лариси Пономаренко. - «Формування основ безпеки та життєвої стійкості у дітей дошкільного віку» вихователя Ірини Мороз. Забезпечити активну видавничу діяльність та публікацію методичних розробок педагогів.			
30.	Поповнити кабінет фондовою науковою, довідковою, спеціальною літературою, матеріалами з вітчизняного та зарубіжного досвіду роботи, розробками з досвіду роботи педагогів дошкільного закладу і міста.	Упродовж року	Вихователь-методист	
31.	Продовжити поповнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету кращими сценаріями методичних розробок: свят, розваг, музичних ігор-драматизацій, фізкультурних дозвіль тощо національно-патріотичного змісту.	Упродовж року	Вихователь-методист	
32.	Поповнення методичного кабінету парціальними програмами, рекомендованими для вивчення та використання в ЗДО у 2024/2025 навчальному році.	Вересень	Вихователь-методист	
33.	Оновлення матеріалів методичного куточка.	Упродовж року	Вихователь-методист	
34.	Оновлення атестаційного куточка.	Жовтень	Вихователь-методист	
35.	Продовжити поповнення банку кращих презентацій (слайд-шоу) до методичних заходів та різних форм роботи з дітьми і дорослими в умовах режиму воєнного стану.	Упродовж року	Вихователь-методист	

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

Номер та назва блоку	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
5.1.Забезпечення навчально-методичних та матеріально-технічних умов	Постійно контролювати питання облаштування укриття для дітей та працівників ЗДО у випадку надзвичайної ситуації, керуючись рекомендаціями МОН,	Упродовж року	Директор, завгосп	

	зазначеними в листі «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» від 20.06.2023 № 1/8820-23.			
	Забезпечити заклад трьома генераторами та паливом на випадок знеструмлення електромережі.	Вересень	Директор, завгосп	
	Закупити каністру для зберігання палива.	Вересень	Директор, завгосп	
	Замінити усі лампочки розжарювання на LED-лампи.	Вересень	Завгосп	
	Здійснити косметичний ремонт усіх групових приміщень та приміщень закладу.	Червень-серпень	Завгосп, працівники, батьки	
	Здійснити ремонт та фарбування обладнання на ігрових майданчиках та території закладу.	Червень-серпень	Завгосп, працівники, батьки	
	Виготовлення нетрадиційного ігрового обладнання для клумб та дитячих майданчиків.	Червень-серпень	Завгосп, працівники, батьки	
	Проведення обрізки дерев та кущів на території закладу, скошування трави.	За потреби	Двірник	
	Замінити на ігрових майданчиках старі дерев'яні дошки на нові (лавочки, столики та обладнання) та пофарбувати їх.	Червень-серпень	Завгосп, працівники	
	Пофарбувати ворота та металеві конструкції огорожі закладу.	Серпень	Завгосп, працівники	
	Здійснити завезення піску у пісочниці на дитячі ігрові майданчики.	Червень	Завгосп	
	Продовжити виготовлення нетрадиційного	Упродовж року	Інструктор з фізкультури	

	обладнання для занять з фізкультури.			
	Виготовлення екранів здоров'я, батьківських та валеологічних куточків у вікових групах.	Вересень	Вихователі	
	Зміцнення розвивального середовища в усіх вікових групах та залах комплектами кращого навчально-ігрового матеріалу та посібниками для дітей (згідно Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, затвердж. Наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633).	Упродовж року	Вихователі, батьки	
	Створення у вікових групах Куточка приналежності з метою унаочнення інформації для дітей про всю групу, досягнення та індивідуальність кожної дитини (колективне фото групи, символічні персоналізовані фігурки кожної дитини, теки досягнень дітей, колективні колажі, творчі роботи тощо).	Вересень	Вихователі	
	Створення Правил групи (стенду, який поділено на дві зони: «можна», «не можна»).	Вересень	Вихователі	
	Удосконалити\створити Куточки усамітнення та відпочинку (простору для усамітнення, рефлексії та відпочинку дитини, виплеснення негативних емоцій, заспокоєння та адаптації до нових умов).	Жовтень	Вихователі	

	Збір природного матеріалу для занять з художньої праці.	Вересень-листопад	Вихователі	
	Обладнання «городу на підвіконні».	Січень	Вихователі	
	Забезпечити заклад в осінньо-зимовий період прибиральним інвентарем, піском та реагентами для прибирання території ЗДО.	Протягом року	Завгосп	
5.2.Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Оновлення інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для усіх служб у відповідності до вимог правового режиму воєнного стану в Україні.	Вересень	Вихователь-методист	
	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності перед початком роботи і почергового відкриття груп у ЗДО після літнього періоду. в умовах воєнного стану в Україні.	Червень-серпень	Вихователь-методист	
	Проведення цільового інструктажу для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні.	До 2.09	Директор, Вихователь-методист	
	Перевірити основні поняття з НС. Дії персоналу за сигналу «Повітряна тривога», або «Увага всім!»	Вересень	Директор, Вихователь-методист	
	Проведення вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності при прийомі працівників на роботу.	За потреби	Директор, Вихователь-методист	

	Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці: - педагогічних працівників; - обслуговуючого персоналу.	2 р/рік, за потреби	Директор, Вихователь-методист	
	Проведення навчань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту.	Вересень	Директор, Вихователь-методист	
	Забезпечити працівників засобами індивідуального захисту.	Упродовж року	Директор, завгосп	
	Оновлення куточка з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Жовтень	Завгосп	
5.3.Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання\виховання)	Забезпечення педагогів просвітницькими матеріалами щодо: - збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій; - питань санітарно-гігієнічного виховання; - дотримання здорового способу життя.	Вересень	Медсестра, Вихователь-методист	
	Надання допомоги вихователям в облаштуванні осередка/тематичного стенду «Безпека дитини».	Жовтень	Вихователь-методист	
	Відвідування освітнього процесу з питань виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок.	Листопад	Вихователь-методист, Медсестра	
	Забезпечення своєчасного проходження	2 р/рік	Медсестра	

	педагогами та техперсоналом медичних оглядів.			
	Проведення консультацій, бесід з педагогічними працівниками: - Дії педагогічних працівників ЗДО у разі оповіщення про небезпеку; - Алгоритм дій у разі ядерної атаки на АЕС; - Про правила поведінки в укритті для дорослих та дітей. Правила гігієни; - Про рекомендації щодо дій під час обстрілів; - Що покласти у першу чергу в «рюкзачок безпеки» для дитини» (для групи та для ЗДО); - Як доглядати за іграшками, щоб вони не стали джерелом інфекції?; - Правила безпечної поведінки дітей під час вживання їжі; - Профілактика дитячого травматизму або Сім небезпек у фізкультурній залі; - Про антистресове харчування та принципи здорового харчування; - Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дошкільників; - Створення комфортних та безпечних умов для відпочинку дітей;	Вересень Вересень Жовтень Жовтень Листопад Листопад Грудень Грудень Січень Січень Лютий	Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист Медсестра Медсестра Вихователь-методист Медсестра Медсестра Вихователь-методист	

	- Як підготувати дітей до надзвичайних ситуацій, не лякаючи; - Домедична допомога при сонячному і тепловому ударі, пораненні тощо. Послідовність надання першої долікарської допомоги; - Як вчити дітей правил мінної безпеки; - Рекомендації щодо літніх фізкультурно-оздоровчих заходів.	Лютий	Вихователь-методист	
		Березень	Медсестра	
		Квітень	Вихователь-методист	
		Травень	Вихователь-методист	
	Забезпечення батьків санітарно-просвітницькими матеріалами щодо: - збереження життя та здоров'я дітей в умовах війни та надзвичайних ситуацій; - санітарно-гігієнічного виховання дошкільників; - дотримання здорового способу життя.	Вересень	Вихователі, Медсестра	
	Ознайомлення батьків з розпорядком дня у вікових групах (який відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості занять, прогулянок, рухової активності, сну, кратності прийому їжі та організації інших видів діяльності дітей) в умовах дії правового режиму воєнного стану.	Вересень	Вихователі	
	Проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо	Вересень	Вихователі, Медсестра	

	введення нових норм харчування у ЗДО за принципами НАССР та обмежень щодо вживання дітьми окремих харчових продуктів.			
	Проведення ввідного гігієнічного інструктажу для батьків, діти яких вперше поступають у ЗДО.	Вересень	Вихователі, Медсестра	
	Організовувати спеціальні заняття з основ здоров'я (валеології та безпеки життєдіяльності) з дітьми усіх вікових груп ЗДО з метою формування у дошкільників валеологічного світогляду та основ безпеки життєдіяльності.	Жовтень	Вихователі, Медсестра	
	Здійснення інтегрованого підходу до санітарно-просвітницької роботи з дітьми у різних видах діяльності з активним використанням дидактичної наочності та практичного вправлення дітей.	Упродовж року	Вихователі	

Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	При-мітки
6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Дистанційна взаємодія	1. Створення батьківських груп у Viber для кожної вікової групи. Мета: Забезпечити ефективну, зручну та	Серпень, упродовж року	Вихователі	

		оперативну комунікацію між педагогами та батьками, сприяти активній участі батьків у освітньому процесі, а також забезпечити своєчасне інформування батьків щодо важливих подій, завдань, та питань, які стосуються виховання і розвитку дітей. 2. Оперативно інформувати батьків про події, що відбуваються у групі, освітні проекти та плани, зміни в розкладі, режимі тощо. 3. Надання рекомендацій з виховання, догляду та розвитку дітей. 4. Створення можливостей для батьківської підтримки один одного, обміну досвідом та думками. 5. Забезпечення зворотного зв'язку щодо розвитку та потреб дітей.			
	Дні відкритих дверей	Ознайомити батьків та зацікавлених осіб із діяльністю закладу дошкільної освіти, створити атмосферу довіри і співпраці між родинами та	Серпень	Директор, Вихователь-методист, Завгосп, Вихователі	

		педагогічним колективом. Ознайомити батьків з приміщеннями закладу, груповими кімнатами, спортивною залю, місцем для прогулянок, укриттям на випадок НС та іншими значущими зонами.			
	Розваги, свята	1. Організувати та провести «Свято Землі» за участю батьків. Ініціювати висадку дерев, кущів, озеленення прилеглої території. 2. Свято Мистецтв: - Влаштувати спільну виставку дитячих і батьківських творчих робіт, таких як малюнки, скульптури або інсталяції. - Організувати творчі майстер-класи, де батьки і діти разом створюють мистецькі проекти.	Квітень Травень	Вихователь-методист, Завгосп Вихователь-методист, вихователі	
	Консультації	- Як ефективно спілкуватися з дитиною в стресових ситуаціях: Рекомендації з розвитку комунікаційних навичок у	Вересень	Вихователь-методист	

		кризових умовах. - Методи допомоги дітям виразити свої емоції та страхи. - Як адаптувати рутину та режим дня в умовах обмежень. - Як організувати безпечний простір для дитини вдома: Рекомендації щодо створення безпечного і стимулюючого середовища для гри та навчання. - Чим зайняти дитину в укритті. Ігри у темряві. - Безпека дітей влітку.	Листопад Лютий Березень Квітень Травень	Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист	
	Анкетування	1. Провести анкетування для батьків «Як ви оцінюєте роботу дошкільного закладу?» 2. Фізичний розвиток дитини в родині.	Жовтень Лютий	Вихователь-методист	
	Батьківські збори	Загальні батьківські збори: 1. Безпека дітей у воєнний час: нові правила та рекомендації: - Основи організації безпекового режиму в умовах воєнного стану.	Вересень	Директор, Вихователь-методист, Вихователі	

		- Як забезпечити фізичну і психологічну безпеку дітей вдома та в закладі дошкільної освіти. - Подолання освітніх втрат: адаптація навчального процесу в умовах кризи: - Стратегії для підтримки навчання та розвитку дітей під час війни. - Ресурси і методи для ефективної організації навчання в нестабільній ситуації.			
		2. Психологічна підтримка дітей та батьків у кризових умовах: - Техніки психологічної підтримки для дітей та дорослих. - Методи збереження емоційного балансу та стійкості в умовах стресу.	Листопад	Директор, Вихователь-методист, Вихователі	
		3. Виховання патріотичних почуттів у дітей: як підтримати національну свідомість:	Лютий	Директор, Вихователь-методист, Вихователі	

		- Ідеї для інтеграції патріотичних тем у виховний процес. - Як заохочувати дітей до участі в національних ініціативах та акціях.			
		4. Роль батьків у забезпеченні безпеки дітей: створення плану дій на випадок надзвичайної ситуації: - Як навчити дітей основам безпеки та самозахисту. - Рекомендації щодо організації сімейного плану дій в умовах кризи. Групові батьківські збори: <i>Група раннього віку</i> «Адаптація дітей раннього віку в умовах нестабільності: як допомогти малюкам звикнути до нових умов»: - Методи адаптації дітей до нових умов групи в умовах воєнного стану. - Поради для батьків щодо	Квітень	Директор, Вихователь-методист, Вихователі	
			Вересень	Вихователі	

		підтримки дитини в період змін. - Як організувати пізнавальну діяльність у безпечних умовах. - Рекомендації з розвитку дітей через ігри і заняття в умовах нестабільності. Молодший дошкільний вік «Зростаємо здоровими: як підтримувати фізичне та психологічне здоров'я дитини в умовах війни»: - Техніки для збереження фізичного і психологічного здоров'я малюків. - Способи організації здорового способу життя в умовах обмежених ресурсів. - Як забезпечити розвиток мовлення дітей, враховуючи вплив стресу. - Рекомендації для батьків щодо підтримки	Жовтень	Вихователі	
--	--	---	---------	------------	--

		мовленнєвого розвитку. Середній дошкільний вік «Родина як опора в умовах кризи: як зміцнити сімейні традиції та підтримати дитину»: - Як зберегти сімейні традиції і емоційний комфорт в умовах нестабільності. - Способи інтеграції традицій у виховний процес. - Як заохочувати допитливість та навчання в умовах обмежень. - Ідеї для інтерактивних занять і досліджень вдома.	Жовтень	Вихователі	
		Старший дошкільний вік «Підготовка до школи в умовах кризових ситуацій: як підтримати майбутнього школяра»: - Методи допомоги дітям в адаптації до навчання в школі після періоду стресу. - Рекомендації для батьків	Листопад	Вихователі	

		щодо підтримки навчального процесу та розвитку навичок.			
6.2.Співпраця зі школою	Співбесіда із заступником директора, вчителями перших класів	Аналіз успішності вихованців ЗДО у школі за I семестр.	Грудень	Директор, Вихователь-методист	
	Батьківські збори за участі вчителів початкових класів	Підготовка дошкільника до навчання в школі.	Лютий	Вихователі старшої групи	
	Підготовка інформаційних буклетів для батьків.	Що необхідно знати для успішного старту першокласника.	Травень	Вихователі старшої групи	
	Екскурсія до школи з елементами квесту для дітей старшого дошкільного віку.	Школа нова двері відкриває, майбутніх школярів вітає.	Березень	Вихователь-методист, Вихователі старшої групи	
	Виставка малюнків.	Виставка дитячих малюнків «Скоро я піду до школи».	Квітень	Вихователі старшої групи	
6.3.Співпраця з іншими установами та організаціями	Співпраця з ЗДО міста з метою обміну досвідом роботи з педагогами.	Упродовж року	Педколектив		
	Співпраця з КОІППО з питань курсової перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Упродовж року	Директор, Вихователь-методист		
	Співпраця з управліннями надзвичайних ситуацій, пожежної охорони з питань охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників з метою ефективного проведення заходів у Тиждень безпеки дитини.	Упродовж року	Директор, завгосп		
	Співпраця із лікарською амбулаторією загальної практики сімейної медицини з питань медичного обслуговування дітей і працівників ЗДО.	Упродовж року	Медсестра		

	Співпраця з управлінням Держпродспоживслужби в наданні консультативної допомоги з питань санітарно-гігієнічних правил та норм утримання ЗДО.	Упродовж року	Медсестра	
	Співпраця з ПрАТ «Обленерго» з питань надання послуг з енергопостачання.	За потреби	Директор, завгосп	
6.4.Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів	День знань для дошкільників «Моя єдина і незламна Україна».	2.09	Вихователі	
	Заходи до Міжнародного дня миру – 21 вересня. Інтегроване заняття «Діти України - за мир!»	20.09	Вихователі, Музкерівник, Інструктор з фізкультури	
	Підготовка та проведення Днів здоров'я.	1 р/міс	Інструктор з фізкультури, Вихователі	
	Підготовка та проведення Тижнів фізкультури.	3 р/рік	Інструктор з фізкультури	
	Підготовка та проведення свят і розваг музично-естетичного циклу (згідно план-графіку музкерівника).	Щомісячно	Музкерівник	
	Підготовка і проведення свят і розваг фізкультурно-оздоровчого циклу (згідно план-графіку інструктора з фізкультури).	Щомісячно	Інструктор з фізкультури	
	Тиждень безпеки дитини в ЗДО.	Жовтень, квітень	Педагоги	
	Тиждень права.	Грудень	Педагоги	
	Тиждень рідної мови.	Лютий	Вихователі, Музкерівник	
	Спартакіада-2025 (свято спорту).	Травень	Інструктор з фізкультури	
	День захисту дітей.	2.06.	Вихователі, Музкерівник, Інструктор з фізкультури	

**Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності
(контрольна функція управління)**

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
----------------------	--------------	----------------------	--------	----------------	----------

7.1.Вивчення стану організації освітнього процесу	Комплексне вивчення	Стан організації освітнього процесу у групі дітей раннього віку «Ромашки» та у середній групі «Бджілки». Мета: вивчити систему освітньої роботи у віковій групі, результати взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу; перевірити реалізацію завдань оновленого БКДО, освітньої програми.	5-15 грудня	Вихователі	
	Тематичне вивчення	1. Формування у вихованців національно-патріотичної свідомості, їх розуміння культурних і історичних традицій України. 2. Стан освітнього процесу в ЗДО, у тому числі з дітьми з ООП, створення безпечного середовища для здобуття освіти та педагогічної діяльності.	7-17 листопада 06-16 лютого	Вихователі Вихователі	
	Підсумкове вивчення	1. Внутрішній моніторинг якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО та готовність старших дошкільників до систематичного навчання в умовах Нової української школи» (враховуючи особливості діяльності закладу в умовах воєнного стану). 2. Стан освітнього процесу у педагогів, які атестуються (за рекомендаціями атестаційної комісії). 3. Психологічна діагностика розвитку дітей старшого дошкільного віку.	Вересень, квітень-травень Березень та упродовж атестаційного періоду Квітень-травень	Вихователь-методист, вихователі усіх вікових груп, музкерівник, інструктор з фіз-ри Педагоги, які атестуються Вихователь-методист	

	Оперативне вивчення	Готовність ЗДО до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану.	Серпень	Комісія	
		Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей.	Жовтень, лютий, травень	Вихователь-методист, Медсестра	
		Організація роботи з охорони життя та БЖД. Дотримання режиму: - Прогулянок; - Організації; - Життєдіяльності дітей в укритті; - споживання їжі; - санітарно-гігієнічного режиму;	Вересень-травень	Директор, Вихователь-методист, Медсестра	
		Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури (виходячи з рівня безпекової ситуації у регіоні)	Жовтень, січень, квітень	Вихователь-методист, Медсестра	
		Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану. Проведення та зміст: - ранкового прийому та ранкових зустрічей дітей; - ранкової гімнастики; - занять з різних освітніх напрямів; - прогулянок; - спостережень у природі, ДПД; - самостійної художньої діяльності; - трудової діяльності; - індивідуальної роботи з дітьми; - партнерської взаємодії з батьками вихованців.	Жовтень, лютий, травень	Директор, Вихователь-методист	
		Виконання посадових обов'язків. Готовність вихователів до проведення освітнього процесу: заняття, прогулянки, праці,	Щомісячно	Директор, Вихователь-методист	

		інших видів діяльності дітей.			
		Стан ведення ділової документації, номенклатури справ.	Вересень, грудень, квітень	Директор, Вихователь-методист	
		Стан підвищення кваліфікації та самоосвіти педагогів.	Вересень, грудень, березень	Директор, Вихователь-методист	
		Рівень підготовки та проведення батьківських зборів по групах.	2 р/на рік	Директор, Вихователь-методист	
		Організація освітньої роботи з дітьми вихователями-початківцям и.	Листопад, лютий, травень	Вихователь-методист	
		Рівень проведення фізкультурних та музичних свят і розваг.	Щомісячно	Директор, Вихователь-методист	
		Виконання Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу в ЗДО.	Грудень, квітень	Директор, Вихователь-методист	
	Наступний контроль	Виконання пропозицій комплексного вивчення стану організації освітнього процесу у групі раннього віку «Ромашки»; у середній групі «Бджілки».	15-17 травня	Директор, Вихователь-методист	
7.2.Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки	Аналіз виконання Комплексного плану заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО.		1 р/на місяць	Директор, завгосп	
	Контроль реалізації Плану заходів щодо підготовки ЗДО до нового навчального року і опалювального сезону - на виконання рекомендацій листів МОН: - «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/2024 навчального року» № 1/6990-23 від 17.05. 2023; - «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану» № 1/7707-22 від 11.07. 2022		Серпень-вересень	Директор, завгосп	

	Готовність груп та укриттів до нового навчального року (на виконання рекомендацій листа МОН №1/8820-23 від 20.06.2023 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах освіти та обладнання укриттів»).	Серпень	Директор, завгосп	
	Аналіз діяльності постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій, обладнання ігрових майданчиків, фізкультурного та музичного залів ЗДО.	Серпень	Директор, завгосп	
	Участь у заходах державного нагляду (контролю) щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту, що проводить Державна служба України з надзвичайних ситуацій, та контрольних перевірок у ЗДО щодо підготовки до 2023/2024 навчального року.	Серпень	Директор	
	Аналіз проходження працівниками щорічного медичного огляду.	2 р/на рік	Медсестра	
	Контроль безпечності організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках, у групових кімнатах.	Щотижня	Вихователь-методист, Медсестра	
	Перевірка стану вогнегасників та їх перезарядка (за потребою)	Вересень	Завгосп	
	Вивчення стану дитячого дорожньо-транспортного травматизму.	Вересень	Директор, Вихователь-методист	
	Аналіз протипожежного режиму у ЗДО.	Вересень	Директор	
	Вивчення стану випробування системи опалення.	Вересень	Завгосп	
	Перевірка опору заземлення; опору ізоляції електромережі, перезарядження вогнегасників.	Вересень, листопад	Завгосп	
	Аналіз роботи з проведення практичного тренування з безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу в укриття (не рідше 1 разу на півроку).	Жовтень, квітень	Директор, Вихователь-методист, Медсестра	
	Виконання Плану заходів з підготовки до проведення Тижня безпеки дитини та Плану роботи з проведення Тижня безпеки дитини.	Жовтень, квітень	Директор, Вихователь-методист, Медсестра	

	Аналіз виконання Плану заходів з профілактики дорожньо-транспортного травматизму.	Жовтень, квітень	Вихователь-методист	
	Аналіз стану пожежної та техногенної безпеки у закладі в осінньо-зимовий період.	Листопад	Директор	
	Перегляд та коригування інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності (за потребою).	Вересень	Директор, Завгосп, Вихователь-методист	
	Аналіз результатів роботи з питань цивільного захисту у 2024 році та основні завдання на 2025 рік.	Грудень	Директор	
	Проведення інструктажів з пожежної та техногенної безпеки (під підпис). Контроль за виконанням інструкцій з пожежної та техногенної безпеки.	Січень, липень	Директор, Завгосп, Вихователь-методист	
	Складання заходів забезпечення пожежної безпеки ЗДО на 2025 рік.	Січень	Директор, Завгосп	
	Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання.	Щоденно	Директор, Завгосп	
	Контроль дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення: ранкової гімнастики, занять, загартування, прогулянки, гімнастики пробудження, свят і розваг.	Щомісяця	Вихователь-методист, Медсестра	
7.3.Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства	Контроль за реалізацією Плану заходів щодо охорони дитинства у 2024/2025 навчальному році.	Вересень, березень, квітень	Директор, Вихователь-методист	
	Вивчення питання щодо створення моделі соціально-громадянської компетентності дітей старшого дошкільного віку відповідно до оновленого БКДО (2021).	Вересень, травень	Вихователь-методист	
	Вивчення питання організації ефективної співпраці з усіма працівниками з питань підтримки у ЗДО психологічного комфорту та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.	Вересень, грудень, квітень	Вихователь-методист	
	Контроль із правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України у галузі освіти (в частині збереження фізичного, духовного,	Грудень, квітень	Директор, Вихователь-методист	

	психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини) та інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.			
	Аналіз матеріалів щодо правового виховання дошкільників: - методичні рекомендації; - консультації; - пам'ятки та ширми; - дидактичні матеріали; - навчально-методичні посібники тощо.	Грудень, квітень	Вихователь-методист, Вихователі	
	Вивчення стану куточка державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), матеріалів правової тематики у вікових групах.	1 р/кв.	Вихователь-методист	
	Аналіз проведення зі старшими дошкільниками циклу інтегрованих занять на тему «Великі права маленької дитини».	Грудень, квітень	Вихователь-методист	
	Аналіз організації дидактичних ігор з правового виховання.	Грудень, квітень	Вихователь-методист	
	Аналіз роботи з читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.	Упродовж року	Вихователь-методист	
	Аналіз проведення консультацій для вихователів та батьків: - «Булінг у закладі освіти: причини виникнення, ознаки та протидія»; - «Правове виховання дошкільників: коли права дитини порушуються»; - «Профілактика жорстокого поводження з дітьми у родинах».	Вересень Листопад Грудень	Вихователь-методист	
	Аналіз проведення у ЗДО свята «День захисту дітей».	1.06	Вихователь-методист, Музкерівник , Інструктор з фізкультури	
7.4. Вивчення процесів функціонування у ЗДО організації харчування	Контроль за дотриманням вимог щодо безпечності харчування в ЗДО за принципами НАССР з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремих показників якості харчових продуктів.	Вересень, січень, лютий	Директор, медсестра	
	Аналіз надання дозволів на перебування дітей у ЗДО без організації харчування упродовж терміну до 4-х годин.	За потреби	Директор	

	Здійснення контролю за забезпеченням кількаденного запасу продуктів тривалого зберігання та продуктів для дітей з особливими дієтичними потребами.	Постійно	Директор, комірник	
	Здійснення контролю за дотриманням кроків безпеки щодо якості продуктів харчування, їх зберігання.	Постійно	Директор, комірник	
	Здійснення контролю за технологією приготування страв.	Щоденно	Директор, медсестра	
	Контроль організації харчування у ЗДО з дотриманням вимог НАССР, серед яких: • належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення; • вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо; • виконання заходів щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок; • вимоги до планування та стану комунікацій: вентиляції, водопроводів, електропостачання, освітлення тощо; • безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами; • чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень, інших поверхонь); • здоров'я та гігієна персоналу; • захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності; • контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появі, засоби профілактики та боротьби; • зберігання та використання токсичних сполук і речовин; • специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками; • умови, строки зберігання та реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини, їх транспортування;	Щотижня	Директор, медсестра	

	• контроль за технологічними процесами; • маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів.			
	Аналіз визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей різних вікових груп.	Лютий	Медсестра, Вихователь-методист	
	Проведення внутрішнього аудиту системи управління безпечністю харчових продуктів в ЗДО за принципами НАССР.	Вересень, лютий	Директор, Медсестра	
7.5. Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування	Аналіз роботи щодо організації та проходження щорічних медичних оглядів працівників закладу відповідно до графіку.	Серпень, лютий	Медсестра	
	Аналіз результатів проведення комплексу лабораторних досліджень: - піску на яйця глистів; - обстеження мікроклімату; - проведення якості прибирання; - якості питної води; - якості освітлення.	До 30.08.	Медсестра	
	Контроль за виконанням функцій медичного кабінету відповідно до Положення про медичний кабінет з урахуванням рівня безпеки в регіоні в умовах воєнного стану. Аналіз виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я дітей.	Вересень-жовтень	Директор	
	Вивчення стану адаптації дітей до умов перебування у ЗДО.	Вересень-жовтень	Медсестра, Вихователь-методист	
	Вивчення санітарно-гігієнічного стану укриттів для евакуації дітей на випадок надзвичайної ситуації.	Щоденно	Медсестра	
	Вивчення санітарно-гігієнічного стану у вікових групах ЗДО.	Щотижня	Медсестра	
	Вивчення дотримання температурного режиму у групових кімнатах та в укритті; відповідності одягу дітей температурі повітря.	Щоденно	Медсестра	

	Аналіз рівня проведення санітарно-просвітницької роботи серед педагогів та батьків щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах війни та надзвичайних ситуацій; питань санітарно-гігієнічного виховання та дотримання здорового способу життя.	1 р/місяць	Директор, Вихователь-методист	
	Аналіз стану ведення медичної документації, виконання розпоряджень та наказів щодо організації медичного обслуговування дітей в умовах воєнного стану.	Жовтень, Квітень	Директор	
	Аналіз стану захворюваності у ЗДО за квартал та рік.	Січень	Медсестра	
	Аналіз результатів медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання і оздоровлення дітей, їх фізичного розвитку.	Січень	Медсестра, Вихователь-методист, Інструктор з фізкультури	
	Контроль за проведенням загартування та інших фізкультурно-оздоровчих заходів з урахуванням індивідуального підходу до дітей.	Постійно	Медсестра, Вихователь-методист	
	Медико-педагогічний контроль за оздоровленням дітей влітку. Аналіз стану підготовки та проведення літнього періоду-2025.	Травень-серпень	Директор, Медсестра, Вихователь-методист	