

# FORMULARUL A. OFERTA TEHNICĂ

## A1. DECLARAȚIA OFERTANTULUI

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| <b>Ofertant:</b>                                    | [A se completa de către ofertant]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Data:</b> | Selectare dată |
| <b>Referință CDO:</b>                               | <b>2026.Organizare conferință_Empower Locals</b><br>Selectarea unei companii specializate pentru organizarea și gestionarea Conferinței naționale „Empower Locals”, ediția 2026, inclusiv asigurarea serviciilor de coordonare și management al evenimentului, contractarea și amenajarea locației stabilite pentru desfășurarea evenimentului, asigurarea serviciilor logistice și tehnice, serviciilor de traducere, serviciilor de catering pentru participanți, precum și a altor servicii necesare pentru buna desfășurare a evenimentului. |              |                |
| <b>Informații despre reprezentatul ofertantului</b> | Nume și funcție: [A se completa de către ofertant]<br><br>Telefon: [A se completa de către ofertant]<br><br>E-mail: [A se completa de către ofertant]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                |

Prin prezenta, ne propunem să prestăm serviciile în conformitate cu cererea dumneavoastră de oferte **2026.Organizare conferință\_Empower Locals** și propunerea noastră. Prezentăm propunerea, care include oferta tehnică și oferta financiară, expediată în dosare separate și e-mailuri separate.

Declarăm că toate informațiile în prezenta propunere sunt adevărate și acceptăm că orice interpretare greșită sau denaturare conținută în prezenta propunere poate duce la descalificarea noastră.

Serviciile vor fi prestate în conformitate cu documentele de licitație și Termenii de referință.

Subsemnatul certifică că este autorizat în mod corespunzător să semneze prezenta propunere și se angajează să o execute în cazul în care AIM acceptă această propunere.

Înțelegem și recunoaștem că nu sunteți obligați să acceptați nici o propunere pe care o primiți.

Nume: \_\_\_\_\_

Data, semnătura: \_\_\_\_\_

## A2. FORMATUL OFERTEI TEHNICE

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                       |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| <b>Ofertant:</b>      | <b>[A se completa de către ofertant]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data:</b> | <b>Selectare dată</b> |
| <b>Referință CDO:</b> | <b>2026.Organizare conferință_Empower Locals</b><br>Selectarea unei companii specializate pentru organizarea și gestionarea Conferinței naționale „Empower Locals”, ediția 2026, inclusiv asigurarea serviciilor de coordonare și management al evenimentului, contractarea și amenajarea locației stabilite pentru desfășurarea evenimentului, asigurarea serviciilor logistice și tehnice, serviciilor de traducere, serviciilor de catering pentru participanți, precum și a altor servicii necesare pentru buna desfășurare a evenimentului. |              |                       |

Oferta tehnică urmează să fie pregătită conform acestui formular. În cazul în care ofertantului i se solicită să utilizeze o abordare specifică conform Termenilor de referință, ofertantul trebuie să descrie modul în care intenționează să respecte cerințele.

### Oferta tehnică va include, dar nu se va limita la următoarele:

- abordarea metodologică și planul operațional pentru fazele pre-eveniment, eveniment și post-eveniment;
- soluția operațională și logistică pentru transpunerea celor patru componente principale ale evenimentului: Learning, Wellbeing/Inspiring, Connecting și Gala „10 pentru Moldova”;
- planul de utilizare, amenajare și reconfigurare a sălilor URBAN, HERȚA și LAZO;
- soluțiile de catering;
- soluțiile tehnice și configurațiile orientative de echipamente;
- soluția pentru traducere simultană;
- soluția de branding, semnalistică și materiale pentru participanți;
- planul de organizare a resurselor umane și responsabilitățile echipei;
- planul logistic de transport, instalare, operare, reconfigurare și demontare;
- modul de coordonare a furnizorilor și subcontractorilor;
- calendarul de lucru și mecanismul de coordonare cu AIM.

Ofertanții vor prezenta informații suficient de detaliate pentru a permite evaluarea comparabilă, obiectivă și transparentă a capacității tehnice și operaționale de implementare a evenimentului.

### 1. Data și locația

**Data:** 12 noiembrie 2026 – dată fixă.

**Locația:** Urban Business Center, Chișinău.

**Spații rezervate temporar:** sălile URBAN, HERȚA și LAZO.

Data evenimentului este deja utilizată în procesul de invitare și confirmare a speakerilor și nu poate fi modificată în cadrul acestei proceduri.

AIM a efectuat o rezervare temporară pentru cele trei săli. Ofertantul **nu va identifica și nu va propune o altă locație.**

Ofertantul câștigător va avea responsabilitatea de:

- a prelua și formaliza contractarea serviciilor aferente Urban Business Center pentru sălile URBAN, HERȚA și LAZO;
- a coordona relația operațională cu reprezentanții locației;
- a verifica posibilitățile tehnice și regulile de utilizare a spațiilor;
- a elabora, împreună cu AIM, planul de utilizare a celor trei săli;
- a amenaja, dota și reconfigura spațiile conform agendei și conceptului;
- a asigura instalarea, operarea, reconfigurarea și demontarea elementelor logistice și tehnice;
- a integra infrastructura existentă a locației cu echipamentele suplimentare necesare.

Distribuirea exactă a componentelor și activităților între sălile URBAN, HERȚA și LAZO va fi definitivată în coordonare cu AIM în etapa de planificare.

## 2. Formatul evenimentului

Conferința va avea un format **activ, dinamic și interactiv**, construit în jurul conceptului „**Inside Out – fii pe val / sub val / peste val**”. Documentația de achiziție stabilește arhitectura generală și cerințele operaționale necesare ofertării; agenda detaliată, ordinea intervențiilor, speakerii și conținutul editorial vor fi definitive de AIM în etapa de pregătire a evenimentului.

Ofertantul nu este solicitat să propună conținutul editorial al conferinței, ci să demonstreze că poate transpune conceptul într-o soluție logistică, tehnică și operațională coerentă pentru minimum 150 de participanți.

Evenimentul este construit pe **patru componente principale**:

- **LEARNING – Management & Creștere**  
Componentă orientată spre management, adaptare, creștere și dezvoltarea afacerilor. Formatul va favoriza conversațiile și interacțiunea, evitând dependența de prezentări statice.
- **WELLBEING / INSPIRING – Reziliența antreprenorului**  
Componentă axată pe wellbeing, sănătate mintală, reziliență, echilibru personal și alte aspecte relevante pentru sustenabilitatea parcursului antreprenorial.
- **CONNECTING – Networking structurat / Fast Business Meetings**  
Componentă de networking activ, concepută pentru facilitarea contactelor relevante, colaborărilor și parteneriatelor dintre participanți. Aceasta necesită o soluție logistică distinctă și un flux clar de participare.
- **GALA „10 PENTRU MOLDOVA – FII PE VAL”**  
Componentă de încheiere a evenimentului, dedicată recunoașterii și premierii unor antreprenori și/sau afaceri remarcabile.

AIM va comunica prestatorului selectat agenda finală și toate informațiile de conținut necesare implementării.

## 3. Cerințe operaționale aferente celor patru componente

Soluția ofertantului trebuie să permită desfășurarea coerentă a celor patru componente și tranziția eficientă între acestea, inclusiv reconfigurarea spațiilor acolo unde este necesar.

### 3.1 LEARNING și WELLBEING / INSPIRING

Ofertantul va asigura configurația de sală, mobilierul, scena, sonorizarea, iluminatul și soluțiile de afișaj necesare unui format conversațional și interactiv, precum și suportul tehnic pentru speakeri, moderator și interacțiunea cu publicul.

### 3.2. CONNECTING – Networking structurat

Această componentă va fi organizată ca un mecanism de **Fast Business Meetings / networking ghidat**, nu ca o simplă pauză de networking.

Ofertantul va include în soluția tehnică și logistică, cel puțin:

- zonarea spațiului pe domenii/arii tematice stabilite de AIM;
- mobilier adecvat networking-ului activ;
- semnalistică și elemente vizuale pentru identificarea zonelor;
- un sistem de identificare/orientare a participanților pe domenii;
- organizarea rundelor și rotațiilor participanților;
- sistem de cronometrare și semnalizare audio și/sau vizuală pentru schimbarea rundelor;
- materiale de lucru/identificare necesare participanților și facilitatorilor;
- personal pentru gestionarea fluxurilor și reconfigurarea spațiului;
- suport logistic pentru echipa AIM și/sau facilitatorii care vor îndeplini rolul de matchmakers;
- orice alte echipamente sau materiale necesare funcționării mecanismului aprobat de AIM.

În oferta tehnică, ofertantul va descrie **principiul de organizare și resursele necesare**, fără a fi obligat să elaboreze agenda detaliată sau conținutul sesiunilor.

### **3.3 GALA „10 PENTRU MOLDOVA – FII PE VAL”**

Ofertantul va asigura reconfigurarea corespunzătoare a spațiului, scena și zona de premiere, sonorizarea, iluminatul, afișajul/proiecția, brandingul specific și suportul tehnic și logistic necesar ceremoniei.

Configurația finală și scenariul Galei vor fi aprobate de AIM în etapa de pregătire.

## **4. Managementul și coordonarea evenimentului**

Compania selectată va elabora un plan operațional detaliat și va desemna un **manager de proiect** drept punct unic principal de contact pentru AIM.

Compania va asigura:

- planificarea integrată a tuturor etapelor;
- calendarul de producție și implementare;
- coordonarea furnizorilor și subcontractorilor;
- coordonarea cu Urban Business Center;
- ședințe periodice de lucru cu AIM;
- scenariul operațional al zilei evenimentului / run of show;
- planul de personal și responsabilități;
- planul de instalare, operare, reconfigurare și demontare;
- managementul riscurilor și soluții de rezervă pentru serviciile critice;
- coordonarea în teren pe întreaga durată a evenimentului.

## **5. Amenajarea spațiului și branding**

Compania va asigura adaptarea identității vizuale „Empower Locals” la conceptul ediției 2026 și implementarea elementelor de branding aprobate de AIM.

Vor fi incluse, după caz:

- concept și elemente grafice pentru spațiu;
- semnalistică și wayfinding;
- branding pentru recepție și zonele funcționale;
- branding pentru scenă și ecrane;
- semnalizarea „insulelor” de networking;
- mobilier și decor;
- instalarea și demontarea materialelor;
- vizibilitatea AIM, partenerilor și finanțatorilor conform cerințelor de vizibilitate aplicabile.

Se așteaptă soluții concrete de producție și amenajare, care să includă elemente personalizate și instalații vizuale. De asemenea, se solicită includerea soluțiilor de iluminare (lighting design) și a eventualelor instalații tehnice și decorative necesare pentru punerea în valoare a spațiului, scenei și zonelor de interacțiune (inclusiv photo corner).

Oferta va include producția, livrarea, montarea și demontarea tuturor elementelor decorative și de branding propuse pentru implementarea conceptului de amenajare al evenimentului., nu doar mobilier sau decor standard.

## **6. Materiale pentru participanți**

Compania va propune, produce și distribui materialele necesare desfășurării conferinței.

Ecusoanele pentru participanți, speakeri, invitați și organizatori sunt obligatorii.

Materialele vor fi adaptate conceptului și pot include, după caz:

- ecusoane și lanyard-uri;
- brățări/stickere/carduri de identificare pe domenii;
- materiale pentru networking;
- agende/program;
- materiale de semnalizare;
- elemente pentru activarea de bun venit;

- alte materiale aprobate de AIM.

**IMPORTANT:** identitatea vizuală și branding-ul conferinței are deja elaborate elemente precum: logo, paleta cromatică, elemente decorative de design etc.

## **7. Servicii de catering**

Ofertantul va asigura servicii de catering pentru minimum 150 de participanți, în concordanță cu agenda.

Cerința minimă include:

- servicii de cafea/welcome în perioada de înregistrare;
- cel puțin o pauză suplimentară de cafea;
- pauză de prânz;
- apă pentru participanți și speakeri pe durata programului;
- opțiuni alimentare adecvate diverselor necesități dietetice, pe baza informațiilor comunicate de AIM;
- personal, veselă, consumabile, mobilier auxiliar și managementul deșeurilor necesare serviciului.

Ofertantul va prezenta meniuri orientative și modul de organizare a fluxului de servire astfel încât pauzele să poată fi gestionate eficient pentru numărul estimat de participanți.

## **8. Servicii tehnice**

Compania va asigura toate echipamentele și serviciile tehnice necesare implementării conceptului și agendei, ținând cont de infrastructura existentă a Urban Business Center.

Vor fi asigurate, după caz:

- sonorizare profesională;
- microfoane adecvate formatelor de scenă;
- sisteme de proiecție și afișare;
- iluminat de scenă și ambiental;
- echipamente de redare și prezentare;
- regie tehnică și operarea conținutului pe ecrane (playback/VJ), fără servicii de producție foto-video;
- semnalizare audio/vizuală pentru networking;
- montare, testare, operare și demontare;
- personal tehnic specializat pe durata integrală a evenimentului;
- echipamente de rezervă pentru elementele critice.

Oferta tehnică va include o listă orientativă a echipamentelor și configurațiilor propuse, corelată cu cele trei săli și cu agenda evenimentului.

## **9. Servicii de traducere simultană**

Compania va asigura, după necesitățile comunicate de AIM:

- interpretare simultană;
- interpreți calificați;
- cabine și/sau infrastructura tehnică necesară;
- receptoare/căști pentru participanți;
- distribuirea, colectarea și gestionarea echipamentelor;
- suport tehnic pe durata sesiunilor.

Limbile de lucru estimate engleză – română și română – engleză (EN/RO), în funcție de programul final al evenimentului și de componența speakerilor. În ceea ce privește echipamentele, numărul estimativ de receptoare (căști) necesare este de până la 50 de unități, destinate exclusiv participanților care vor utiliza serviciul de interpretare simultană.

Numărul final va fi confirmat ulterior, în baza agendei și a listei participanților.

## **10. EXPERIENȚĂ ȘI CAPACITATE**

Ofertantul va prezenta:

- experiență relevantă în ultimii 3–5 ani;
- proiecte similare realizate;
- descrierea rolului în proiecte (lead/subcontractor);

- capacitate operațională demonstrată.
- CV-uri/profiluri profesionale ale echipei implicate.

**Notă:** Dacă doriți să propuneți și alte tipuri de servicii suplimentare, vă rugăm să le specificați separat, sub formă de opțiuni adiționale.

**Notă:** Ofertantul poate oferi comentarii și sugestii de îmbunătățire cu privire la Termenii de referință sau la serviciile suplimentare care vor fi prestate dincolo de cerințele Termenilor de referință, dacă există.

---

Data, semnătura