

ДОГОВОР-ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

ООО «Омниа-Лаб» · г. Липецк, 2026 г.

Редакция от «20» марта 2026 г.

Настоящий документ представляет собой публичную оферту Общества с ограниченной ответственностью «Омниа-Лаб» (далее — «Исполнитель») в адрес любого юридического или физического лица (далее — «Заказчик») и содержит все существенные условия оказания услуг.

В соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой. Безусловным и полным акцептом оферты в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации считается факт оплаты Заказчиком услуг Исполнителя либо подписание сторонами счёта, спецификации или иного документа, фиксирующего состав услуг и их стоимость.

1. Термины и определения

Исполнитель — Общество с ограниченной ответственностью «Омниа-Лаб».

Заказчик — юридическое или физическое лицо, акцептовавшее настоящую оферту.

Стороны — Исполнитель и Заказчик совместно.

Услуги — работы и услуги, оказываемые Исполнителем в рамках платформы Omnia Lab и сопутствующих направлений: внедрение, настройка и сопровождение решений в области управления продажами, коммуникациями и CRM-систем, включая внедрение Bitrix24 как золотого партнёра.

Спецификация — документ (счёт, коммерческое предложение, техническое задание, приложение к договору), фиксирующий перечень конкретных услуг, их стоимость, сроки и иные условия.

Акцепт — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей оферты.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в соответствующей Спецификации, а Заказчик обязуется принять и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.2. Перечень услуг Исполнителя включает, но не ограничивается:

- Внедрение платформы Omnia Lab и её модулей (Omnia Control, Omnia Manager, Omnia Coach, Omnia Connect, Omnia Translate, Omnia Studio);
- Проведение аудита воронки продаж и диагностики бизнес-процессов Заказчика;

- Внедрение, настройку и техническую поддержку Bitrix24;
- Интеграцию CRM с телефонией, мессенджерами, почтой и иными каналами коммуникации;
- Настройку воронок продаж, HR-воронки, автоматизации бизнес-процессов;
- Разработку BI-отчётов, дашбордов и систем сквозной аналитики;
- Обучение сотрудников Заказчика и разработку инструкций;
- Иные услуги, согласованные Сторонами в Спецификации.

2.3. Конкретный состав услуг, сроки, стоимость и порядок их оказания определяются в Спецификации, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

3. Порядок заключения договора

3.1. Акцептом настоящей оферты является одно из следующих действий Заказчика:

- Оплата выставленного Исполнителем счёта;
- Подписание Спецификации, технического задания или акта о начале работ;
- Иное действие, явно свидетельствующее о намерении Заказчика воспользоваться услугами Исполнителя.

3.2. С момента акцепта настоящая оферта считается заключённым между Сторонами договором на условиях, изложенных в настоящем документе и соответствующей Спецификации.

3.3. По требованию Заказчика Стороны вправе подписать отдельный договор в письменной форме. В этом случае условия такого договора имеют приоритет над условиями настоящей оферты в части расхождений.

4. Стоимость услуг и порядок расчётов

4.1. Стоимость услуг определяется в Спецификации и указывается в российских рублях.

4.2. Если иное не предусмотрено Спецификацией, Заказчик оплачивает услуги в следующем порядке:

- Предоплата в размере ____% стоимости услуг — в течение ____ рабочих дней с момента выставления счёта;
- Окончательный расчёт — в течение ____ рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

(конкретные проценты и сроки уточнить под бизнес-модель)

4.3. Оплата производится путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя по реквизитам, указанным в счёте.

4.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

4.5. В случае просрочки оплаты более чем на ____ рабочих дней Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до момента полного погашения задолженности.

4.6. Исполнитель не является плательщиком НДС / применяет общую систему налогообложения (уточнить после подтверждения налогового режима компании).

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

- Оказать услуги в объёме и в сроки, установленные Спецификацией;
- Обеспечить качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями Спецификации;
- Своевременно информировать Заказчика о ходе оказания услуг;
- Соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Заказчика;
- По завершении оказания услуг передать Заказчику акт сдачи-приёмки.

5.2. Исполнитель имеет право:

- Привлекать для оказания услуг третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия;
- Запрашивать у Заказчика информацию и материалы, необходимые для оказания услуг;
- Приостановить оказание услуг в случае несвоевременной оплаты или непредоставления Заказчиком необходимых материалов;
- Использовать факт оказания услуг Заказчику в маркетинговых материалах (наименование компании, логотип, общий характер проекта) без раскрытия конфиденциальных сведений, если иное не согласовано Сторонами.

5.3. Заказчик обязуется:

- Своевременно и в полном объёме оплачивать услуги Исполнителя;
- Предоставлять Исполнителю информацию, доступы и материалы, необходимые для оказания услуг;
- Назначить ответственное лицо для взаимодействия с Исполнителем;
- Подписывать акты сдачи-приёмки оказанных услуг в установленные сроки либо направлять мотивированный отказ;
- Соблюдать условия лицензионных соглашений программных продуктов, используемых в рамках оказания услуг.

5.4. Заказчик имеет право:

- Контролировать ход оказания услуг;
- Требовать устранения недостатков в работе, выявленных в процессе приёмки;
- Отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке при условии оплаты фактически понесённых Исполнителем расходов.

6. Порядок сдачи-приёмки услуг

6.1. По завершении оказания услуг или их отдельного этапа Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приёмки в двух экземплярах.

6.2. Заказчик в течение ____ рабочих дней с момента получения акта обязан подписать его и вернуть один экземпляр Исполнителю либо направить мотивированный отказ с указанием конкретных замечаний.

6.3. В случае если Заказчик не подписал акт и не направил мотивированный отказ в установленный срок, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объёме.

6.4. При наличии обоснованных замечаний Стороны согласовывают срок их устранения.

7. Конфиденциальность

7.1. Вся информация, передаваемая одной Стороной другой в рамках исполнения настоящего договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам без письменного согласия передающей Стороны.

7.2. К конфиденциальной информации относятся: коммерческая информация о деятельности Сторон, персональные данные сотрудников и клиентов Заказчика, технические сведения о внутренних процессах и системах, финансовая информация.

7.3. Обязательство по соблюдению конфиденциальности действует в течение срока действия договора и в течение 3 (трёх) лет после его прекращения.

7.4. Не является нарушением конфиденциальности раскрытие информации, которая: стала общедоступной не по вине Стороны; была получена Стороной из иных источников; подлежит раскрытию в силу требований законодательства.

8. Обработка персональных данных

8.1. При исполнении настоящего договора Стороны могут осуществлять обработку персональных данных сотрудников, представителей и клиентов друг друга.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой конфиденциальности Исполнителя, размещённой по адресу omnialab.ru/privacy.

8.3. Заказчик гарантирует, что получил необходимые согласия от субъектов персональных данных, которые передаются Исполнителю в рамках оказания услуг.

9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. За нарушение сроков оплаты Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы договора.

9.3. За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости таких услуг.

9.4. Совокупная ответственность Исполнителя по настоящему договору не может превышать стоимости услуг, оплаченных Заказчиком по соответствующей Спецификации.

9.5. Исполнитель не несёт ответственности за косвенные убытки, упущенную выгоду и иные не прямые потери Заказчика.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: стихийных бедствий, военных действий, массовых беспорядков, актов государственных органов, масштабных аварий в сетях связи и энергоснабжения.

10.2. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана уведомить другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления.

11. Срок действия и порядок расторжения

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента акцепта оферты Заказчиком и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Договор может быть расторгнут:

- По соглашению Сторон;
- В одностороннем порядке любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней;
- В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.3. При расторжении договора Стороны производят окончательные взаиморасчёты: Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги, Исполнитель возвращает неотработанную часть предоплаты в течение ____ рабочих дней с момента расторжения.

12. Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, решаются Сторонами путём переговоров.

12.2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Липецкой области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок ответа на претензию — 30 календарных дней с момента её получения.

13. Изменение условий оферты

13.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящей оферты. Новая редакция размещается на Сайте и вступает в силу с момента публикации.

13.2. Изменения не распространяются на договоры, заключённые до момента вступления в силу новой редакции.

14. Заключительные положения

14.1. Во всём, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Актуальная редакция оферты размещена на Сайте по адресу omnialab.ru/offer.

14.3. Документы, подписанные Сторонами с использованием электронной подписи или обмена сканированными копиями по электронной почте, имеют юридическую силу оригиналов.

15. Реквизиты Исполнителя

- **Полное наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Омниа-Лаб»
- **Сокращённое наименование:** ООО «Омниа-Лаб»
- **ОГРН:** 1264800001520
- **ИНН:** 4800029888
- **КПП:** 480001001
- **Юридический адрес:** 398050, Липецкая область, г. Липецк, ул. Зегеля, д. 21а, кв. 103
- **Президент:** Волкович Пётр Владимирович
- **Банковские реквизиты:** _____ (заполнить)
- **Адрес для связи:** _____ (уточнить e-mail)