

Карта коррупционных рисков
 УО «Ошмянский государственный аграрно-экономический колледж»

№	Коррупционная опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками	Контроль/исполнитель
1.	Образовательная деятельность	Организация приемных кампаний; экзаменационная деятельность; ликвидация учебной академической задолженности; выполнение контрольных работ; курсовых проектов и дипломных работ.	Средняя	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками; родительской общественностью и учащимися. Предупреждение о персональной ответственности; как преподавательского состава; так учащихся за нарушение коррупционного законодательства. Организация контроля за самостоятельным выполнением учащимися контрольных работ; курсовых проектов и дипломных работ.	директор; заместитель директора по учебно-производственной работе; заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по воспитательной работе; заместитель директора по производственному обучению; ответственный секретарь приемной комиссии; заведующий отделением.
2.	Награждение педагогических работников и учащихся	Ходатайство о представлении работников к награждению наградами районных исполнительных комитетов и Советов депутатов; наградами Гродненского облисполкома и Гродненского областного Совета депутатов; Министерства образования; государственными наградами.	Низкая	Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудовых коллективов. Объективность оценки результатов работы.	директор; заместитель директора по учебно-производственной работе; заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по воспитательной работе; заместитель директора по производственному обучению.
3.	Повышение квалификационного уровня работников; педагогов	Деятельность аттестационных комиссий.	Низкая	Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении ходатайств о допуске к аттестации.	председатель и члены аттестационных комиссий; инспектор по кадрам; методист.

				Предупреждение о персональной ответственности членов аттестационной комиссии.	
4.	Направление на переподготовку педагогических работников	Принятие решений о направлении педагогических работников на переподготовку.	Низкая	Мотивация причин направления педагогических работников при принятии решения о направлении на переподготовку.	директор; заместитель директора по учебно-производственной работе; заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по воспитательной работе; заместитель директора по производственному обучению; инспектор по кадрам; методист.
5.	Работа по совместительству	Прием на работу по совместительству; в том числе членов администрации.	Низкая	Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству руководителей. Оформление обязательств государственных должностных лиц (до приема на работу). Соблюдений ограничений; установленных законодательством; в работе по совместительству. Соблюдение порядка составления; утверждения; согласования; ознакомления с графиками работы по совместительству. Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству.	директор; заместитель директора по учебно-производственной работе; заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по воспитательной работе; заместитель директора по производственному обучению; заместитель директора по хозяйственной работе; инспектор по кадрам.
6.	Хозяйственные операции (начисление заработной платы; проведение ремонтов)	Начисление заработной платы на карт-счета сотрудников. Взаимные расчеты с подрядчиками во время и после проведения текущего и капитального ремонта.	Средняя	Проведение как внутреннего; так и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Предупреждение должностных лиц об ответственности за нарушение коррупционного законодательства.	директор; заместитель директора по хозяйственной работе; главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера.

				Установка на служебный автотранспорт GPS – слежения за автомобилем.	
7.	Служебные командировки в пределах Республики Беларусь; а также за ее пределы	Оформление служебных командировок в пределах Республики Беларусь; а также за ее пределы.	Низкая	Соблюдение порядка согласования командировок. Своевременное предоставление отчетов по результатам заграничных командировок.	директор; заместитель директора по учебно-производственной работе; заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по воспитательной работе; заместитель директора по производственному обучению; заместитель директора по хозяйственной работе; главный бухгалтер; инспектор по кадрам.
8.	Осуществление государственных закупок товаров (работ; услуг)	Не размещение информации на электронных торговых площадках в сети Интернет о проведении конкурсных процедур закупок; сведений о заключенных договорах и ценах участников процедур закупок. Подготовка технического задания на закупку товаров (работ; услуг) под конкретного поставщика. Не проведение изучения конъюнктуры рынка до начала проведения процедуры закупки. Необоснованное отклонение предложения участника процедуры закупки с целью закупки товаров (работ; услуг) у заранее определенного поставщика. Заключение договоров без проведения предусмотренных законодательством процедур закупок	Средняя	Недопущение и предупреждение нарушений законодательства в сфере государственных закупок. Ознакомление председателя и членов комиссии по организацию и проведению закупок с законодательством о государственных закупках и борьбе с коррупцией. Организация обучения председателя и членов комиссии на системной основе законодательству о государственных закупках. Принятие мер по обеспечению соблюдения требований законодательства о борьбе с коррупцией.	директор; главный бухгалтер; заместитель директора по хозяйственной работе; председатель комиссии; члены комиссии; специалист по организации закупок; юрисконсульт.

		и т.п.			
8.1.	Разработка и подписание ответственными лицами технических характеристик на закупку	Отсутствуют целесообразность и технико-экономическое обоснование в приобретении оборудования с конкретной технической характеристикой. Разработчики не всегда могут обосновать предъявляемые требования к закупаемому оборудованию. Могут быть разработаны технические характеристики под конкретного производителя	Средняя	Защита ответственными лицами разработанных и подписанных технических характеристик на закупку оборудования. Разработка уполномоченным организатором единых типовых заявок на закупку оборудования и иных изделий. Выполнение внутренних приказов учреждения образования и локальных актов о персональной ответственности председателя и членов комиссии по закупкам; разработчиков технических характеристик; председателя и членов экспертной комиссии	Специалист по организации закупок; руководители структурных подразделений; председатель комиссии по проведению закупок.
8.2.	Проведение экспертной оценки конкурсных предложений на предмет соответствия требованиям технических характеристик	Некачественная экспертная оценка предложений участников; несвоевременное ее проведение	Средняя	Выполнение приказов учреждения образования о персональной ответственности; в том числе председателя и членов экспертной комиссии; локальных актов. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц; допустивших нарушения при подготовке технических заданий; проведении процедур закупок	Специалист по организации закупок; председатель комиссии по проведению закупок.
8.3.	Осуществление процедур закупок изделий самостоятельно	Нарушения и ошибки при проведении закупок оборудования и иных изделий самостоятельно	Средняя	Соблюдение законодательства в области регулирования закупок. Закупка изделий через уполномоченного организатора	Специалист по организации закупок; председатель комиссии по проведению закупок.
9.	Работа со служебной информацией и (или) персональными данными работников и учащихся	Использование в личных (корыстных) интересах служебной информации и (или) персональных данных работников и учащихся; полученных при выполнении должностных обязанностей; если такая информация не подлежит официальному распространению.	Средняя	Анализ и оценка соблюдения руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований законодательства о борьбе с коррупцией и законодательства о персональных данных. Ознакомление ответственных должностных лиц с мерами	директор; заместитель директора по учебно-производственной работе; заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по воспитательной работе; заместитель директора по производственному обучению;

		Попытка несанкционированного доступа к государственным информационным ресурсам.		ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	заместитель директора по хозяйственной работе; главный бухгалтер; заведующий отделением; инспектор по кадрам; юрисконсульт; секретарь учебной части; инженер-программист.
10.	Осуществление административных процедур по выдаче справок и других документов	Выдача справок и других документов с нарушением сроков; установленных законодательством об административных процедурах. Истребование у граждан документов; не предусмотренных законодательством об административных процедурах. Предоставление недостоверной информации в справках и документах; в том числе при выдаче дубликатов документов об образовании и обучении; направлений в учреждения дошкольного образования; справок о том, что гражданин является обучающимся и др.).	Низкая	Проведение мониторингов за соблюдением ответственными лицами законодательства об административных процедурах при выдаче справок и других документов. Ознакомление ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Организация контроля за выдачей дубликатов документов об образовании и обучении. Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений. Предупреждение о персональной ответственности за нарушение коррупционного законодательства.	директор; заместитель директора по учебно-производственной работе; заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по воспитательной работе; заместитель директора по производственному обучению; заместитель директора по хозяйственной работе; главный бухгалтер; инспектор по кадрам; секретарь учебной части; юрисконсульт.
11.	Обращения граждан и юридических лиц	Соккрытие либо ненадлежащее рассмотрение обращений граждан и юридических лиц; содержащих сведения о фактах коррупционных проявлений в деятельности государственных органов и организаций.	Низкая	Постоянный (не реже 1 раза в квартал) мониторинг обращений граждан и юридических лиц; а также информации; поступающей на горячие и прямые линии. Привлечение к ответственности лиц; допустивших нарушения законодательства об обращениях граждан и юридических лиц.	секретарь; инспектор по кадрам.

12.	Подписание хозяйственных договоров	Заклучение сделок от имени учреждения образования без согласования с госорганами (организациями); юрлицами; собственниками имущества (аффилированными лицами) которых являются супруг(а); близкие родственники (свойственники). Совершение сделок с супругом(ой); близкими родственниками (свойственниками); которые выступают в качестве ИП от имени госорганизации без согласования с госорганами (организациями). Поручение заключения подобных сделок иным должностным лицам организации	Низкая	Соблюдение требований законодательства о борьбе с коррупцией	директор заместитель директора по учебно-производственной работе; юрисконсульт.
13.	Выборы в состав надзорных (контрольных) органов организации	Участие в работе надзорных и контрольных органов организации руководителя (заместителей); главного бухгалтера (заместителей); кроме случаев; разрешенных законом	Низкая	Соблюдение требований трудового законодательства и законодательства о хозяйственных обществах; своевременное информирование участников общих собраний организации о возможных нарушениях	директор; юрисконсульт; инспектор по кадрам.
14.	Прием на работу работников	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм; семейственность). Допуск к совместной работе в учреждении образования на должности руководителей разных уровней; главного бухгалтера (бухгалтера) и кассира супругов; близких родственников или свойственников; если такая работа связана с	Низкая	Проведение уполномоченными представителями нанимателя собеседования при приеме на работу. Согласование с вышестоящей организацией назначения на должности руководителей (заместителей); главных бухгалтеров и специалистов. Ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Анализ и оценка соблюдения руководителями и специалистами	директор; заместитель директора по учебно-производственной работе; заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по воспитательной работе; заместитель директора по производственному обучению; заместитель директора по хозяйственной работе; инспектор отдела кадров.

		непосредственной подчиненностью (подконтрольностью).		всех уровней подчиненности требований трудового законодательства.	
15.	Подготовка проектов локальных правовых актов	Разработка и согласование проектов локальных правовых актов; содержащих коррупционные факторы. Разработка; согласование проектов локальных правовых актов в целях создания привилегий для определенного круга должностных лиц	Низкая	Привлечение к разработке проектов локальных правовых актов работников предприятия разных служб; компетентных по данным вопросам. Разъяснение работникам учреждения образования: - обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений и правонарушений; создающих условия для коррупции	директор; профсоюзная организация; юрисконсульт.
16.	Подписание и представление обязательства о соблюдении антикоррупционных ограничений	Не подписание; отказ от подписания государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц обязательств о соблюдении антикоррупционных ограничений; а также не оформление либо несвоевременное ознакомление должностными лицами кадровых служб с такими обязательствами государственных должностных лиц.	Низкая	Соблюдение требований трудового законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией.	директор; заместитель директора по учебно-производственной работе; заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по воспитательной работе; заместитель директора по производственному обучению; заместитель директора по хозяйственной работе; инспектор по кадрам; юрисконсульт.
17.	Представление государственными должностными лицами и приравненными	Не представление (несвоевременное представление) указанными лицами деклараций о доходах и имуществе; не указание (неполное указание) в декларациях сведений об имуществе	Низкая	Проверка деклараций о доходах и имуществе в порядке и сроки; установленные законодательством работниками кадровых служб. Проведение обучения с государственными должностными лицами и приравненными к ним	директор

	к ним лицами деклараций о доходах и имуществе	и доходах.		лицами по заполнению деклараций; разъяснение норм ответственности за не указание (неполное указание) сведений о доходах и имуществе. Принятие мер по обеспечению соблюдения требований законодательства о борьбе с коррупцией.	
18.	Оплата труда. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений руководителям и работникам.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае; когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности работников; необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Средняя	Организация надлежащего учета явки работников на работу и ухода с нее; внесение достоверных сведений в табеля учета рабочего времени. Принятие своевременных мер по осуществлению контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной. Использование средств на оплату труда и на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства и коллективными договорами. Оценка степени вклада каждого работника в конечный результат работы.	директор; заместитель директора по учебно-производственной работе; заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по воспитательной работе; заместитель директора по производственному обучению; заместитель директора по хозяйственной работе; главный бухгалтер; экономист; инспектор по кадрам.
19.	Сохранность и учет товарно-материальных ценностей	Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей. Досрочное списание товарно-материальных ценностей с бухгалтерского учета. Отсутствие системного контроля за сохранностью имущества. Не проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей; в порядке и сроки; установленные законодательством.	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц. Ознакомление материально ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Проведение внутреннего и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за работой материально-ответственных лиц и обеспечением ими сохранности вверенных материальных ценностей. Привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности лиц; допустивших нарушения.	директор; заместитель директора по учебно-производственной работе; заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по воспитательной работе; заместитель директора по производственному обучению; заместитель директора по хозяйственной работе; главный бухгалтер.

				Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей в порядке и сроки; установленные законодательством.	
20.	Получение и использование бюджетных средств	Незаконное получение бюджетных средств; нецелевое использование бюджетных средств; а также использование бюджетных средств с нарушением бюджетного законодательства.	Средняя	Соблюдение требований бюджетного законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией.	директор; заместитель директора по учебно-производственной работе; заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по производственному обучению; заместитель директора по хозяйственной работе главный бухгалтер; экономист.
21.	Сдача в аренду государственного имущества	Заключение договоров аренды; выбор арендаторов с использованием обязательной проверки контрагентов. Своевременность взыскания арендной платы	Средняя	Соблюдение антикоррупционных ограничений; установленных в Законе N 305-3; ежемесячный контроль за своевременностью взыскания арендной платы; привлечение к дисциплинарной ответственности лиц; допустивших коррупционные правонарушения; правонарушения; создающие условия для коррупции	директор; юрисконсульт; главный бухгалтер; экономист.
22.	Представление интересов организации в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя организации с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов организации в судебных и иных органах власти.	Низкая	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя с руководителем организации. Разъяснение работникам организации: обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	директор; заместитель директора по учебно-производственной работе; заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по воспитательной работе; заместитель директора по производственному обучению; заместитель директора по хозяйственной работе; заведующий отделением; юрисконсульт;

					инспектор по кадрам; педагог социальный.
23.	Использование служебного автотранспорта	Использование служебного автотранспорта в личных целях. Приписки пробега в путевых листах.	Низкая	Соблюдение лимита пробега служебного автотранспорта и использование служебного автотранспорта для выполнения служебных обязанностей в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами. Контроль за соблюдением водителями установленных маршрутов следования; использованием служебного автотранспорта в выходные и праздничные дни.	директор; заместитель директора по учебно-производственной работе; заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по воспитательной работе; заместитель директора по производственному обучению; заместитель директора по хозяйственной работе; главный бухгалтер; водитель; механик; мастера по производственному обучению; мастера по обучению управления МТС.
24.	Осуществление организационных мероприятий и финансово-хозяйственных процессов	Использование служебных полномочий при решении личных (корыстных) вопросов; связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников (свойственников); либо из личной (корыстной) заинтересованности.	Средняя	Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований законодательства о борьбе с коррупцией.	директор; заместитель директора по учебно-производственной работе; заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по воспитательной работе; заместитель директора по производственному обучению; заместитель директора по хозяйственной работе; главный бухгалтер; специалист по организации закупок; юрисконсульт.
25.	Деятельность столовой	Правильность выдачи готовых блюд. Продажа продуктов; полученных для продажи в буфете	Низкая	Проведение внеплановых инвентаризаций. Осуществление внутривозвратного контроля.	главный бухгалтер; ведущий экономист; заведующий столовой.

				Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц; допустивших нарушения	
26.	Организация оздоровления	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при выделении путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение для родителей с детьми учреждения образования;	Низкая	Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных преступлений.	директор; профсоюзная организация.
27.	Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи	Оформление безвозмездной (спонсорской) помощи.		Оформление договора об оказании спонсорской помощи. Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств.	директор; юрисконсульт; главный бухгалтер; работники бухгалтерии.
28.	Поступление добровольных родительских взносов	Деятельность попечительского совета.		Отчеты о работе попечительских советов. Контроль за работой попечительских советов. Информирование педагогической общественности о расходовании средств; поступивших на счет колледжа; в качестве добровольных родительских взносов. Проведение анкетирования среди родительской общественности. Размещение на сайте колледжа финансовых отчетов попечительского совета об использовании финансовых средств. Проведение личного приема граждан.	директор; заместитель директора по учебно-производственной работе; заместитель директора по воспитательной работе; председатель попечительского совета.

Перечень должностей с высоким коррупционным риском:

Подписать обязательства по соблюдению антикоррупционного законодательства с 11.12.2025 – до 01.01.2026

1. заместитель директора по учебно-производственной работе;
2. заместитель директора по учебной работе;
3. заместитель директора по воспитательной работе;
4. заместитель директора по производственному обучению;
5. заместитель директора по хозяйственной работе;
6. главный бухгалтер;
7. заместитель главного бухгалтера.
1. специалист по организации закупок;
2. юрисконсульт
3. инспектор по кадрам
4. методист
5. социальный педагог
6. заведующий отделением
7. водитель;
8. механик;
9. мастера по производственному обучению;
10. мастера по обучению управления МТС.
11. члены и председатель аттестационных комиссий
12. члены комиссии по гос. закупкам
13. секретарь учебной части
14. инженер-программист
15. секретарь
- 16.
- 17.