

План впровадження

Перегляньте пункти плану, та додайте будь-які нові ідеї, які підходять для вашої навчальної теми. Обов'язково перевірте ретельно чи відповідає план впровадження Плану вивчення теми.

Примітка: Ця форма є відкритою отже, її можна редагувати. Вам може знадобитися захистити/заблокувати/закрити цю форму після того, як ви додасте свої пункти, чи вилучите непотрібні. Якщо ви хочете перевірити, як працюють елементи форми, та сформулювати нові поля для заповнення, от ознайомитися з тим, як це зробити, у **Електронному довіднику Intel®, Текстовий редактор, інструкція 10.10.**

Що необхідно здійснити до початку виконання учнями проектів	Хто буде це робити або хто буде допомагати?	Коли це необхідно зробити?
☐ Відправити та зібрати форми щодо надання прав/дозволів (щодо політики безпечного використання Інтернету з учнями, форми згоди батьків щодо Інтернет-проектів, обсягу та якості розміщеної учнями інформації в Інтернеті, правил поведінки на виїзних заняттях тощо)	Вчитель	На початку проекту
☐ Перевірити потрібні комп'ютерні програми у комп'ютерному класі	програміст	до початку проекту
☐ Необхідне обладнання/перевірка наявності та справності /оренда (відеокамера, сканер тощо)		
☐ Зарезервувати час у комп'ютерному класі та/або в читальному залі бібліотеки	вчитель, програміст	до початку проекту
☐ Залучити технічних спеціалістів, батьків, або волонтерів спільноти для допомоги у здійсненні проекту	вчитель	до початку проекту
☐ Перевірити наявність потрібних книг/DVD/CD у класі	вчитель	до початку проекту
☐ Створити закладки у Інтернеті, в браузері («Вибране»), використати відповідні теги або зберегти посилання на потрібні сайти у класному вікі або на іншій веб сторінці для того, щоб учні могли ними легко скористатися	вчитель і програміст	до початку проекту
☐ Встановити зв'язки та узгодити проектні плани з класом-партнером		
☐ Провести заняття або додаткову підготовку учнів щодо використання нових технічних та комп'ютерних засобів		
☐ Внести у розклад роботи школи публічну презентацію завершених учнівських проектів		
☐ Розмістити статтю про майбутній проект в шкільній газеті або на шкільному веб сайті	вчитель	до початку проекту
☐ Відправити інформаційний бюлетень або електронне повідомлення про ваш проект батькам або/та керівникам спільноти		

☐ Організувати участь незалежних доповідачів або консультантів проекту	вчитель	в процесі проекту
☐ Запросити представників центральної та/або місцевої газети для висвітлення участі учнів у цікавому проекті		
☐ Придбати/отримати матеріали та засоби для підтримки практичних видів діяльності		
☐ Оновити створений вчителем веб сайт або вікі для застосування учнями упродовж навчальної теми		
☐ Спланувати та розробити план управління учнівськими файлами, включаючи перевірку прогресу учнів у навчанні	вчитель	до початку проекту
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		

Що необхідно здійснити упродовж виконання учнями проектів?	Хто буде це робити або хто буде допомагати?	Коли це необхідно зробити?
☐ Організувати команди однокласників для роботи та взаємоперевірки	вчитель	на початку проекту
☐ Отримати доступ до учнівських файлів та їх сторінок у мережі, спільному сайті, вікі або надісланих вам електронною поштою та забезпечити надання зворотного зв'язку щодо їх робіт	вчитель	в процесі проекту
☐ Зателефонувати доповідачам, консультантам або добровольцям за кілька днів до запланованого візиту в клас		
☐ Сфотографувати працюючих над проектом учнів	вчитель або шкільний фотограф	в процесі проекту
☐ Запросити представників центральної та/або місцевої газети для висвітлення процесу роботи учнів.		
☐ Моніторинг розміщених в мережі Інтернет продуктів учнів щодо їх раціонального, безпечного та відповідального використання		
☐ Моніторинг прогресу створення портфоліо учня	вчитель	в процесі проекту
☐		
☐		
☐		
☐		

☐		
Що необхідно здійснити наприкінці виконання проектів?	Хто буде це робити або хто буде допомагати?	Коли це необхідно зробити?
☐ Відправити повідомлення з подякою доповідачам/добровольцям/людям, що виділили час або ресурси		
☐ Забезпечити оцінювання навчання учнів і успіху проекту в цілому, отримання зворотного зв'язку щодо успіху навчальної теми (самооцінка вчителя, опитування батьків, анкетування через мережу Інтернет і т.д.)	вчитель	в кінці проекту
☐ Впорядкувати файли на комп'ютерах	програміст	в кінці проекту
☐ Повернути обладнання, книги, матеріали тощо	вчитель, учні	в кінці проекту
☐ Вручити сертифікати нагород(и) учням	вчитель	в кінці проекту
☐ Внесіть до розкладу презентацію для педагогічної ради, шкільного та батьківського комітету, місцевої ради і т.д.	вчитель	в кінці проекту
☐ Інтегруйте запитання у навчальні теми, які будуть розширювати та доповнювати Ключове запитання, поставлене у наступній навчальній темі.		
☐ Подумайте про наступну навчальну тему, до якої можна ефективно інтегрувати комп'ютерні технології	вчитель	в кінці проекту
☐		
☐		
☐		
☐		

Що ще необхідно здійснити, щоб ваш виконання учнями проектів було успішним?