

EINSCHREIBEN

(Dienstgeber)
(Straße)
(PLZ Ort)

An
(Dienstnehmer)
(Straße)
(PLZ Ort)

Betreff: Entlassung

(Ort), am (Datum)

Sehr geehrte / r Herr / Frau (Dienstnehmer),

seit (Datum) sind Sie ohne rechtmäßigen Hinderungsgrund nicht mehr zur Arbeit erschienen. Trotz wiederholter mündlicher sowie schriftlicher Aufforderungen einen Grund für Ihr Fernbleiben bekannt zu geben, sind Sie diesen nicht nachgekommen, weshalb Sie den Entlassungstatbestand des § 82 lit. f GewO 1859 (§ 27 Z. 4 AngG) verwirklicht haben.

Leider sehen wir uns dazu veranlasst, Ihnen aus oben genanntem Grund die Entlassung auszusprechen, weshalb Ihr Dienstverhältnis mit sofortiger Wirkung endet.

Firmenstempel, Dienstgeber