

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту наказу Національного агентства з питань запобігання корупції «Про затвердження змін до Порядку формування, ведення та оприлюднення (надання) інформації Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
Порядок формування, ведення та оприлюднення (надання) інформації Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого, затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 23 липня 2023 року № 448/21	
I. Загальні положення	
2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях: ... Абзац відсутній. ...	2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях: ... декларація кандидата на посаду – декларація, яка подана до Реєстру відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону; ...
6. Функціональні можливості Реєстру забезпечують: ... Абзац відсутній. ...	6. Функціональні можливості Реєстру забезпечують: ... автоматизоване перенесення відомостей, отриманих відповідно до абзацу сьомого цього пункту до форми декларації; ...
III. Строки зберігання документів у Реєстрі	
1. Усі документи, які суб'єкт декларування подав до Реєстру, зберігаються в Реєстрі й автоматично оприлюднюються (за винятком конфіденційної інформації) у публічній частині	1. Усі документи, які суб'єкт декларування подав до Реєстру, зберігаються в Реєстрі й автоматично оприлюднюються (за винятком конфіденційної інформації) у публічній частині

Реєстру відповідно до цього Порядку. У разі створення виправленої декларації первинний документ, до якого вносяться виправлення, не видаляється і зберігається в Реєстрі.

Повідомлення про відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента не оприлюднюються у публічній частині Реєстру.

2. Документи, які суб'єкт декларування подав до Реєстру, зберігаються у Реєстрі упродовж всього часу виконання цією особою функцій держави або місцевого самоврядування ~~або іншої діяльності, зазначеної у підпунктах «а», «в»-«г» пункту 2 частини першої статті 3 Закону~~, а також упродовж п'яти років після припинення виконання нею зазначених функцій (діяльності), крім останньої поданої такою особою декларації, яка зберігається безстроково.

3. Після спливу п'ятирічного строку з дня припинення виконання суб'єктом декларування функцій держави або місцевого самоврядування або іншої діяльності, зазначеної у підпунктах «а», «в»-«г» пункту 2 частини першої статті 3 Закону, така особа (далі - заявник) інформує Національне агентство про необхідність видалення документів, які були подані заявником як суб'єктом декларування до Реєстру.

Таке інформування здійснюється шляхом надсилання Національному агентству заяви, в якій зазначаються: прізвище,

Реєстру відповідно до цього Порядку. У разі створення виправленої декларації первинний документ, до якого вносяться виправлення, не видаляється і зберігається в Реєстрі.

Повідомлення про відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента не оприлюднюються у публічній частині Реєстру.

2. Документи, які суб'єкт декларування подав до Реєстру, зберігаються у Реєстрі упродовж всього часу виконання цією особою функцій держави або місцевого самоврядування, **або прирівняної відповідно до Закону до таких функцій діяльності**, а також упродовж п'яти років після припинення виконання нею зазначених функцій (діяльності), крім останньої поданої такою особою декларації, яка зберігається безстроково.

Декларації кандидата на посаду зберігаються у Реєстрі упродовж двох років з дня їх подання, за умови, що суб'єкт декларування не виконував та не виконує функції держави або місцевого самоврядування, або прирівняну відповідно до Закону до таких функцій діяльності.

3. Після спливу строків зберігання документів, визначених пунктом 2 цього розділу особа, яка подала такі документи (далі - заявник), має право звернутись до Національного агентства із заявою про необхідність видалення документів з публічної частини Реєстру.

У заяві зазначається:

ім'я та по батькові (за наявності), місце проживання (місцеперебування) заявника, реквізити документа, що посвідчує заявника, перелік документів, які подані заявником до Реєстру та повинні бути видалені з його публічної частини, а також інформація про те, що заявник упродовж останніх п'яти років не виконує функцій держави або місцевого самоврядування або іншої діяльності, зазначеної в підпунктах «а», «в»-«г» пункту 2 частини першої статті 3 Закону. До заяви додаються копії документів, що підтверджують припинення виконання заявником функцій держави або місцевого самоврядування або іншої діяльності, зазначеної в підпунктах «а», «в»-«г» пункту 2 частини першої статті 3 Закону.

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), місце проживання (місце перебування), реквізити документа, що посвідчує його особу;

що функції держави або місцевого самоврядування, чи прирівняна відповідно до Закону до таких функцій діяльності, заявником не виконуються упродовж останніх п'яти років; або після подання до Реєстру декларації кандидата на посаду заявник не виконував та не виконує зазначені функції (діяльність).

До заяви додаються актуальні станом на дату надсилання заяви:

копія трудової книжки (у разі її наявності);

відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

виписки з системи персоніфікованого обліку (ОК-5);

відомості з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про джерела/суми нарахованого доходу, нарахованого (перерахованого) податку та військового збору;

відомості місцевої ради про дату припинення повноважень депутата (якщо заявник був обраним депутатом місцевої ради);

інші відомості, що підтверджують припинення виконання заявником функцій держави або місцевого самоврядування, чи прирівняної відповідно до Закону до таких функцій діяльності.

4. У разі надходження до Національного агентства заяви, що не містить інформації та додатків, передбачених пунктом 3 цього розділу, Національне агентство залишає її без розгляду та не пізніше 10 робочих днів з дня надходження такої заяви разом із доданими до неї документами повертає її заявнику із зазначенням зауважень до наданих документів.

5. Заява розглядається Національним агентством з метою з'ясування невиконання заявником функцій держави або місцевого самоврядування або іншої діяльності, зазначеної у підпунктах «а», «в»-«г» пункту 2 частини першої статті 3 Закону, на підставі наданої такою особою інформації (документів) та з урахуванням інформації, що міститься у Реєстрі.

Строк розгляду заяви становить 20 робочих днів з дня її отримання Національним агентством.

6. У разі встановлення Національним агентством за результатами розгляду заяви та доданих до неї документів, що заявник не виконує функцій держави або місцевого самоврядування або іншої діяльності, зазначеної у підпунктах «а», «в»-«г» пункту 2 частини першої статті 3 Закону, упродовж останніх п'яти років, Національне агентство видаляє документи, подані такою особою, з публічної частини Реєстру.

У разі встановлення Національним агентством за результатами розгляду заяви та доданих до неї документів, що заявник виконує функції держави або місцевого самоврядування або іншу діяльність, зазначену у підпунктах «а», «в»-«г» пункту 2 частини першої статті 3 Закону, або не виконує зазначених функцій (діяльності) протягом менше останніх п'яти років,

Заява та додатки надсилаються Національному агентству у паперовій формі на поштову адресу чи в електронній формі на електронну пошту.

4. У разі надходження до Національного агентства заяви, що не містить **відомостей** та/або додатків, передбачених пунктом 3 цього розділу, Національне агентство залишає її без розгляду та не пізніше 10 робочих днів з дня надходження такої заяви разом із **наявними додатками** повертає її заявнику із зазначенням причин повернення.

5. Заява та додатки розглядається Національним агентством з метою з'ясування **наявності підстав видалення документів поданих заявником** з урахуванням інформації, що міститься у Реєстрі.

Строк розгляду заяви становить 20 робочих днів з дня її отримання Національним агентством.

6. У разі встановлення Національним агентством за результатами розгляду заяви та **додатків**, що заявник не виконує та/або не виконував функцій держави або місцевого самоврядування **або прирівняної відповідно до Закону до таких функцій діяльності, упродовж визначених пунктом 2 цього розділу строків**, Національне агентство видаляє документи, подані заявником, з публічної частини Реєстру.

У разі встановлення Національним агентством за результатами розгляду заяви та **додатків**, що заявник виконує функції держави або місцевого самоврядування, **або прирівняну відповідно до Закону до таких функцій**

Національне агентство відмовляє заявнику у видаленні документів, поданих ним до Реєстру. Про результати розгляду заяви Національне агентство інформує заявника в строк, визначений абзацом другим пункту 5 цього розділу.	діяльність, або не виконує зазначених функцій (діяльності) протягом менше ніж визначених пунктом 2 цього розділу строків, Національне агентство відмовляє заявнику у видаленні документів, поданих ним до Реєстру. Про результати розгляду заяви Національне агентство інформує заявника в строк, визначений абзацом другим пункту 5 цього розділу.
---	--

**Голова Національного агентства
з питань запобігання корупції**

Віктор ПАВЛУЩИК