



ВИНОГРАДІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Шістнадцята сесія восьмого скликання

РІШЕННЯ

12.08.2022

м.Виноградів

№ 866

**Про затвердження Положення
про радника Виноградівського
міського голови**

Відповідно до статей 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 31 липня 2004 року № 854/2004 «Про забезпечення умов для більш широкої участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Положення про радника Виноградівського міського голови, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Виноградівського міського голову.

Міський голова
БОЧКАЙ

Степан

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 16-ої сесії
Виноградівської міської ради
восьмого скликання
12.08.2022 № 866

ПОЛОЖЕННЯ
про радника Виноградівського міського голови
(далі – Положення)

1.1. Положення про радника Виноградівського міського голови встановлює правовий статус та визначає повноваження і умови діяльності радника Виноградівського міського голови (далі – Радник).

1.2. У своїй діяльності Радник підпорядковується безпосередньо міському голові та співпрацює з відповідними структурними підрозділами (посадовими особами) для виконання повноважень, завдань і доручень міського голови.

1.3. Радник виконує свою роботу за строковим договором або надає свою допомогу безоплатно (на громадських засадах). Робота за строковим договором для Радника може бути основним видом діяльності або виконуватися за сумісництвом.

1.4. Повноваження Радника рекомендовано надавати на строк повноважень Виноградівського міського голови або на строк, визначений у строковому договорі. Повноваження Радника можуть бути припинені достроково за його власним бажанням або за вмотивованим рішенням міського голови. Дострокове припинення повноважень Радника здійснюється розпорядженням міського голови.

1.5. Радник, який працює за строковим договором, зараховується до штату виконавчого апарату міської ради.

1.6. Організаційне та технічне забезпечення діяльності Радника здійснюється виконавчим комітетом.

1.7. Радник призначається із числа осіб, які своєю професійною або громадською діяльністю заслужили авторитет та суспільне визнання, досягли професійних успіхів у відповідній сфері діяльності. Склад радників формується міським головою особисто, виходячи з потреби та з урахуванням напрямків роботи виконавчих органів міської ради.

1.8. Радником-консультантом можуть бути призначені депутати місцевих рад, учені, провідні фахівці в галузі економіки, бюджету та фінансів, соціальної та гуманітарної сфер, науки, права, культури, представники наукових установ, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, громадяни України та іноземці тощо.

1.9. Радник-консультант у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, актами міського голови, Виноградівської міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

2. Основним завданням Радника є сприяння міському голові у здійсненні його повноважень.

3. Для виконання завдань Радник може залучатися до:

- проведення консультацій з актуальних питань життєдіяльності територіальної громади міста;
- підготовки проектів розпоряджень, рішень міської ради та її виконавчого комітету, інших документів нормативного та організаційно-розпорядчого характеру;
- здійснення аналізу проектів управлінських актів, винесених на розгляд міської ради чи її виконавчого комітету, міського голови;

- опрацювання пропозицій з вдосконалення механізму взаємодії міського голови з громадськими організаціями, профспілками, установами, підприємствами чи іншими утвореннями відповідно до законодавства в межах територіальної громади;

- вирішення спірних питань та врегулювання конфліктів у відповідній сфері управління;
- підготовки матеріалів прес-конференцій, виступів, доповідей, зустрічей та робочих поїздок міського голови;

- підготовки пропозицій щодо проведення заходів за участю міського голови;

- організації та проведення семінарів, конференцій, «круглих столів».

4. Радник має право:

- безперешкодно відвідувати управління, відділи, інші структурні підрозділи міської ради;
- брати участь у засіданнях, нарадах, інших заходах, які проводяться у міській раді;
- брати участь у роботі консультативно-дорадчих органів, створених міським головою;
- вносити міському голові пропозиції з питань прийняття управлінських рішень, підвищення ефективності роботи міської ради та її виконавчих органів;

- брати участь у створюваних міським головою комісіях, робочих групах.

5. На підставі розпорядження міського голови про призначення Раднику видається службове посвідчення, яке має бути вилучене після закінчення його повноважень. Посвідчення Радника міського голови виготовляється відділом організаційно-аналітичної роботи Виноградівської міської ради. Видача та вилучення посвідчень реєструються у відповідному журналі.

6. За невиконання або неналежне виконання завдань та обов'язків, бездіяльність, порушення правил службової етики Радник несе відповідальність в установленому законодавством порядку та може бути позбавлений статусу Радника за відповідним рішенням міського голови.