

**Громадська організація «Музей сучасного мистецтва»
Публічна оферта підтримки Ukrainian Emergency Art Fund
№ UEAF-PO від 27.07.2022**

Оферта, адресована невизначеному колу фізичних та юридичних осіб (далі – Благодійник), які зацікавлені в *підтримці незалежної мистецької сфери в Україні, зокрема незалежних митців, кураторів і працівників сфери культури задля реалізації їхнього права жити, перебувати в безпеці та продовжувати свою професійну діяльність*,

та з цією метою – у підтримці проєкту "Український Мистецький Фонд Екстреної допомоги" / "Ukrainian Emergency Art Fund" (далі – Проєкт), який реалізується Громадською організацією "Музей сучасного мистецтва" (далі – Організація), в рамках Статутних цілей діяльності Організації, спільно з партнерами – медіа "ZABORONA", галереєю THE NAKED ROOM, культурною інституцією "Мистецький Арсенал".

1. Терміни, що використовуються у Договорі:

- 1.1. Публічна Оферта (Оферта) – пропозиція Організації, розміщена на веб-сайті <https://ueaf.moca.org.ua>, про надання благодійного пожертвування, звернена до необмеженого кола осіб – Благодійника.
- 1.2. Акцепт – повне і безумовне прийняття Публічної оферти шляхом вчинення дій щодо здійснення грошового переказу за допомогою платіжних форм та засобів, розміщених на Сайті, а також шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Організації через установи банків. Оферта вважається акцептованою з дати зарахування грошових коштів на банківський розрахунковий рахунок Організації.
- 1.3. Благодійна пожертва (Пожертва) – безоплатна передача Благодійником грошових коштів у власність Організації для реалізації Проєкту – *підтримка незалежної мистецької сфери в Україні, зокрема незалежних митців, кураторів і працівників сфери культури з метою реалізації їх права жити, перебувати в безпеці та продовжувати свою професійну діяльність* – в рамках досягнення цілей діяльності відповідно до Статуту Організації.

2. Предмет Договору

- 2.1. Предметом Договору є безоплатна і добровільна передача Благодійником у власність Організації грошових коштів (безповоротної фінансової допомоги) шляхом здійснення добровільних пожертвувань на реалізацію Проєкту – *підтримка незалежної мистецької сфери в Україні, зокрема незалежних митців, кураторів і працівників сфери культури з метою реалізації їх права жити, перебувати в безпеці та продовжувати свою професійну діяльність* – в рамках досягнення цілей діяльності відповідно до Статуту Організації.
- 2.2. Благодійник самостійно визначає розмір Пожертви.

- 2.3. Отримання прибутку не є предметом Договору.
- 2.4. Акцепт Оферти означає, що Благодійник згоден з усіма її положеннями, ознайомлений зі Статутом Організації, повною мірою усвідомлює свої дії і згоден з метою публічного збору Пожертв та правом Організації використовувати Пожертву на здійснення Статутної діяльності Організації.
- 2.5. Благодійник і Організація, керуючись ст. 207, ч. 2 ст. 639, ст. 641, 642 Цивільного кодексу України, погоджуються, що з моменту Акцепту правочин вважається укладеним у письмовій формі, без підписання письмового примірника. При цьому, Сторони погоджуються, що недодержання сторонами письмової форми правочину, не означає його недійсність.

3. Права та обов'язки Організації та Благодійника

3.1. Організація має право:

- 3.1.1. Отримувати Пожертви і використовувати їх відповідно до предмету та умов цього Договору;
- 3.1.2. Без погодження з Благодійником змінювати напрями використання пожертви в межах Статутної діяльності Організації.

3.2. Права Благодійника:

- 3.2.1. Здійснювати контроль за цільовим використанням Пожертви;
- 3.2.2. За письмовою заявою отримувати доступ до фінансових звітів Організації.
- 3.2.3. Отримувати додаткову інформацію щодо діяльності Організації у порядку і в терміни, передбачені законодавством України.

4. Порядок використання Пожертв

- 4.1. Використання зібраних за Договором Пожертв здійснюється на виключно реалізацію Проекту – *підтримка незалежної мистецької сфери в Україні, зокрема незалежних митців, кураторів і працівників сфери культури з метою реалізації їх права жити, перебувати в безпеці та продовжувати свою професійну діяльність* – відповідно до Статутних цілей діяльності Організації.
- 4.2. Організація розпоряджається Пожертвами на власний розсуд (згідно з Правилами та порядком залучення фінансування й здійснення виплат Українським Мистецьким Фондом Екстреної Допомоги — Додаток 1).
- 4.3. З метою прозорості комунікації із Благодійниками, Організація повідомляє в рамках даної Оферти, що в межах зібраних Пожертв, з метою забезпечення щоденної безперервної діяльності Проекту (в тому числі забезпечення обробки заявок митців, кураторів і працівників сфери культури, бухгалтерського та юридичного супроводу Проекту, комунікації та інших операційних потреб, що спрямовані на реалізацію Проекту та відповідають Статутним цілям діяльності Організації) Організація щомісяця може

виділяти суму, у розмірі не більшому ніж *95 прожиткових мінімумів для працездатних осіб*, на таку діяльність.

- 4.4. У разі використання пожертви всупереч цілям цього Договору, Організація зобов'язана повернути грошові кошти Благодійникові за його письмовою заявою. Повернення грошових коштів здійснюється шляхом перерахування Пожертви на банківській рахунок Благодійника за реквізитами, вказаними у письмовій заяві.

5. Територія та термін збору Пожертв

- 5.1. Публічний збір Пожертв проводиться на території всього світу.
- 5.2. Публічний збір Пожертв триває до дати ліквідації Організації, якщо інший термін не буде визначений Організацією.

6. Витрати, пов'язані з перерахуванням Пожертв

- 6.1. Витрати, пов'язані з перерахуванням Благодійних пожертв (комісії за перерахування коштів, податки, збори, тощо) несе Благодійник.

7. Персональні дані

- 7.1. Благодійник, шляхом здійснення Акцепту підтверджує, що він ознайомлений із нормами Закону України «Про захист персональних даних» та надає свою згоду на обробку Організацією його персональних даних.
- 7.2. Благодійник згоден з тим, що після внесення інформації про себе, під час здійснення Пожертви, на електронну адресу або контактний номер телефону Благодійника можуть направлятися листи та повідомлення, у тому числі рекламного характеру і, крім того, Організація має право, без згоди Благодійника, опублікувати на Сайті або в будь-якому засобі масової інформації прізвище, ім'я та по батькові або найменування юридичної особи, як Благодійника Організації.
- 7.3. Організація зобов'язується не передавати інформацію про Благодійника третім особам, за виключенням випадків передбачених чинним законодавством України.

Останнє оновлення: 27.07.2022

**Правила та порядок залучення фінансування й здійснення виплат
Українським Мистецьким Фондом Екстреної Допомоги (далі — Правила)**

1. Загальне. Залучення фінансування й здійснення виплат (стипендій, фінансування, допомоги) здійснюються Українським Мистецьким Фондом Екстреної Допомоги (далі — UEAF) відповідно до даних Правил, а також [Публічної оферти підтримки Ukrainian Emergency Art Fund](#) (далі — Публічна оферта).
2. Залучення фінансування. Залучення фінансування (пожертв) здійснюється на умовах, визначених Публічною офертою. Благодійники самостійно визначають розмір пожертв, а також погоджуються із загальною метою спрямування грошових коштів — підтримкою незалежної мистецької сфери в Україні, зокрема незалежних митців, кураторів і працівників сфери культури з метою реалізації їх права жити, перебувати в безпеці та продовжувати свою професійну діяльність.
3. Розмір та адресати виплат. Безпосередній розмір виплат та адресатів (отримувачів) благодійної допомоги визначає Комісія UEAF (далі — Комісія) відповідно до даних Правил.
4. Комісія. Склад Комісії є змінним від засідання до засідання. Базовий (мінімальний) склад Комісії – двоє осіб-представників Громадської організації «Музей сучасного мистецтва» (далі — ГО МСМ). За посадою до складу Комісії входить Голова Правління ГО МСМ, він/вона також виступає головою Комісії. До складу Комісії можуть входити представники партнерів, жертводавців, інші особи. Безпосередній персональний склад кожної Комісії формується на початку конкретного засідання. Рішення про формування персонального складу Комісії на початку засідання затверджується голосуванням базового складу Комісії. Засідання Комісії здійснюються регулярно відповідно до потреб UEAF, але не рідше 1 разу в 3 місяці. Рішення Комісії ухвалюється простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Комісії.
5. Заявка на отримання фінансування. Підставою для розгляду Комісією можливості надання фінансування є Заявка – інформація, що заповнюється аплікантом у Анкеті – відповідній [google-формі](#) та, за потреби, додатково уточнюється у комунікації електронною поштою/телефоном. Інформація, що запитується в аплікантів включає, зокрема:
 - ПІБ та ПІН апліканта (отримувача коштів)
 - творче, професійне CV апліканта та/або веб сайт, що підтверджує роботу в мистецькій сфері
 - опис потреби апліканта та розмір (суму) Заявки на фінансування
 - номер особистої платіжної картки апліканта (як фізичної особи) та/або IBAN апліканта (як фізичної особи)

Заповнюючи Анкету аплікант дає згоду на обробку персональних даних з метою подальшої комунікації в рамках реалізації діяльності UEAF. ГО МСМ та

партнери UEAF (Zaborona, The Naked Room, Мистецький Арсенал) не передають жодні персональні дані аплікантів третім особам та дотримуються вимог законодавства України щодо обробки персональних даних.

6. Ухвалення рішення Комісією. Комісія здійснює верифікацію усієї інформації, наданої аплікантом у Заявці, та, за потреби, уточнює її у комунікації електронною поштою/телефоном. Комісія при ухваленні рішення зважає на фактичний розмір наявних ресурсів (пожертв) та пріоритетність підтримки, визначеної метою UEAF. Комісія при ухваленні рішення зважає на індивідуальні характеристики та потреби Заявок (термінове лікування, логістика, релокація, засоби та ресурси для продовження мистецької діяльності, тощо). Розмір (сума) Заявки на фінансування не обмежується, проте надання фінансування здійснюється із урахуванням потреби в забезпеченні підтримки широкого кола аплікантів. На кожному конкретному засіданні Комісія розглядає всі наявні та актуальні Заявки (починає з тих, що надійшли раніше). Комісія щодо кожної Заявки може ухвалити рішення про:

- надання фінансування за Заявкою у повному чи частковому обсязі;
- відтермінування рішення за Заявкою до наступного засідання Комісії для уточнення аплікантом/надання додаткової інформації;
- відтермінування рішення за Заявкою до наступного засідання Комісії у зв'язку із фактичним браком коштів на рахунках UEAF;
- відхилення Заявки.

У випадку ухвалення позитивного рішення щодо надання фінансування за Заявкою, представники UEAF здійснюють комунікацію із аплікантом для повідомлення рішення про фінансування та фіналізацію деталей переказу допомоги. У випадку відхилення заявки чи ухвалення рішення про відтермінування рішення за заявкою UEAF не здійснює окремого повідомлення апліканта про відхилення/відтермінування Заявки у зв'язку із великою кількістю аплікантів та потребою в опрацюванні їх запитів. Відсутність комунікації з аплікантом є підтвердженням щодо відхилення заявки чи ухвалення рішення про відтермінування рішення за заявкою. Фінансування за Заявкою здійснюється із цільовим призначенням “благодійна допомога від UEAF без ПДВ”. UEAF після надання фінансування може звернутися із запитом до апліканта з проханням підтвердити використання коштів відповідно до вказаного у заявці призначення для звітності та комунікації із партнерами/жертводавцями. Водночас аплікант не зобов'язаний надавати підтверджувальні документи чи інформацію щодо цільового використання коштів від UEAF.

7. Оформлення рішення Комісії. Рішення Комісії оформлюються Протоколом/Наказом Голови Правління ГО МСМ про виплату. У Протоколі/Наказі вказується інформація щодо позитивних результатів (рішення про надання фінансування за Заявками). Рішення за Протоколами/Наказами відображаються у звітності про виплати, що регулярно публікуються та оновлюються за посиланням на сайті.
8. Прикінцеві положення. Дані Правила вводяться у дію Наказом Голови Правління ГО МСМ від 01 березня 2022 року. Останнє оновлення: 12.04.2022

ENG Version:

NGO "Museum of Contemporary Art"
The Public Offer of the Ukrainian Emergency Art Fund
№ UEAF-PO dated 27.07.2022

This Public Offer (hereinafter also—the Agreement) addressed to an indefinite number of individuals and legal entities (hereinafter—the Benefactor or the Philanthropist) who are interested in supporting *the independent arts and culture in Ukraine, including independent artists, curators and other cultural workers to exercise their right to live, be safe and continue their professional activities*, and to this end — in support of the project "Ukrainian Emergency Art Fund" (hereinafter - the Project), which is implemented by NGO "Museum of Contemporary Art" (hereinafter—the Organization or MOCA NGO), in accordance with the Charter of the Organization, together with partners—the media “ZABORONA”, gallery THE NAKED ROOM, cultural institution “Mystetskyi Arsenal”.

1. Terms used in the Agreement:

- 1.1. The Public Offer—a proposal of the Organization, published on the Website <https://ueaf.moca.org.ua>, to provide a charitable donation, addressed to an unlimited number of persons—the Benefactor / the Philanthropist.
- 1.2. The Acceptance—a full and unconditional acceptance of the Public Offer by making actions to make a money transfer using payment options and details published on the Website, as well as by transferring funds to the account of the Organization through banking institutions. The Public Offer is considered as accepted since the date of the funds received on the bank account of the Organization.
- 1.3. The Charitable Donation (Donation)—a charitable transfer of funds by the Philanthropist to the Organization for the Project implementation—*support of the independent arts and culture in Ukraine, including independent artists, curators and other cultural workers to exercise their right to live, be safe and continue their professional activities*—in the framework of achieving the objectives of activities in accordance with the Charter of the Organization (hereinafter—statutory activities).

2. The Subject of the Agreement:

- 2.1. The subject of the Agreement is the gratuitous and voluntary transfer of funds (non-refundable financial assistance) by the Philanthropist to the Organization through charitable donations for the Project—*support of the independent arts and culture in Ukraine, including independent artists, curators and other cultural workers to exercise their right to live, be safe and continue their professional activities* —in the framework of achieving the objectives in accordance with the Charter of the Organization.
- 2.2. The Benefactor independently determines the amount of the Donation.
- 2.3. Profit is not the subject of the Agreement.

- 2.4. Acceptance of the Public Offer means that the Benefactor agrees with all its provisions, is familiar with the Charter of the Organization, fully aware of its actions and agrees to the public fundraising (collection of Donations) and the right of the Organization to use the Donation to carry out statutory activities.
- 2.5. The Philanthropist and the Organization, guided by Article 207, part 2 of Art. 639, art. 641, 642 of the Civil Code of Ukraine, agree that since the moment of Acceptance the Agreement is considered concluded in writing, without signing a written copy. However, the Parties agree that failure of the parties to comply with the written form of the Agreement does not mean its invalidity.

3. Rights and responsibilities of the Organization and the Benefactor:

3.1. The Organization has the right to:

- 3.1.1. receive Donations and use it in accordance with the subject and terms of this Agreement;
- 3.1.2. change the directions of use of Donations within the statutory activities of the Organization — without the approval of the Benefactor.

3.2. The Benefactor has the right to:

- 3.2.1. control over the intended use of the Donation;
- 3.2.2. have access to the financial statements of the Organization—upon written request.
- 3.2.3. receive additional information on the activities of the Organization—in the manner and within the time limits provided by the legislation of Ukraine.

4. How to use Donations:

- 4.1. Donations collected under the Agreement are used exclusively for the implementation of the Project—*support of the independent arts and culture in Ukraine, including independent artists, curators and other cultural workers to exercise their right to live, be safe and continue their professional activities* —in the framework of achieving the objectives in accordance with the Charter of the Organization.
- 4.2. The Organization uses Donations at its own discretion (according to the Rules and procedure for fundraising and making support payments of The Ukrainian Emergency Art Fund — Appendix 1).
- 4.3. For the purpose of transparent communication with Philanthropists, the Organization informs here that within the amount of received Donations, in order to ensure daily continuous operation of the Project (including processing of applications, accounting and legal support of the Project, communications and other operational needs aimed at the implementation of the Project and consistent with the statutory activities of the Organization) the Organization may allocate on a monthly basis an amount of not more than *95 subsistence minimums for able-bodied persons* for such activities.
- 4.4. In case of use of the donation contrary to the subject and terms of this Agreement, the Organization is obliged to return the money to the Benefactor upon his/her written request.

Refunds are made by transferring the Donation to the Benefactor's bank account according to the details specified in the written request.

5. Territory and term of Donations collection:

- 5.1. Public collection of Donations is held all over the world.
- 5.2. The public collection of Donations lasts until the date of liquidation of the Organization, unless otherwise specified by the Organization.

6. Expenses related to the transfer of Donations:

- 6.1. Expenses related to the transfer of charitable donations (fees for the money/funds transfers, taxes, etc.) are due to the Benefactor.

7. Personal data:

- 7.1. By making the Acceptance, the Benefactor confirms that he/she is acquainted with the provisions of the Law of Ukraine "On Personal Data Protection" and gives his/her consent to the processing of his/her personal data by the Organization.
- 7.2. The Benefactor agrees that after entering the information about him-/herself during the Donation transfer, letters and messages, including advertisements, may be sent to the Benefactor's e-mail address or contact telephone number. And, in addition, the Organization has the right to publish on the Website or in any mass media the Benefactor' surname, name and patronymic or name of the legal entity as the Philanthropist of the Organization.
- 7.3. The Organization undertakes not to pass information about the Benefactor to third parties, except as provided by current legislation of Ukraine.

Last Update: 27.07.2022

**Rules and procedure for fundraising and making support payments
of The Ukrainian Emergency Art Fund (hereinafter—the Rules)**

1. General. The fundraising and making support payments (all kinds of support and charitable assistance) is carried out by the Ukrainian Emergency Art Fund (hereinafter — UEAF) in accordance with these Rules, as well as the [Public Offer of the Ukrainian Emergency Art Fund](#) (hereinafter—the Public Offer).
2. Fundraising. The attraction of donations is carried out on the conditions determined by the Public Offer. Philanthropists determine the amount of donations and agree on the common goal of directing money—to support the independent arts and culture in Ukraine, including independent artists, curators and other cultural workers to exercise their right to live, be safe and continue their professional activities.
3. Payments and recipients. The amounts of payments and recipients of support and charitable assistance is determined by the UEAF Commission (hereinafter—the Commission) in accordance with these Rules.
4. The Commission. The Commission participants vary from meeting to meeting. Basically the Commission includes two representatives of the "Museum of Contemporary Art" NGO (hereinafter—MOCA NGO), as a minimum. The Commission includes the Chairman of the Board of the MOCA NGO, and he / she is also the Chairman of the Commission. The Commission may include representatives of partners, donors and others. The full group of participants of each Commission is formed at the beginning of a specific meeting. The decision on the formation of the full group of the Commission participants is approved by a vote of the basic Commission participants, at the beginning of the meeting. Meetings of the Commission are held regularly in accordance with the needs of UEAF, but at least once every 3 months. The decision of the Commission shall be taken by a simple majority of votes. In case of equal distribution of votes, the vote of the Chairman of the Commission is decisive.
5. Application for the UEAF support. The basis for the Commission to consider the possibility of providing support (making payments of charitable assistance funds) is the Application for the UEAF support (hereinafter—the Application)—information to be filled out by the applicant in the Questionnaire — the appropriate [google-form](#) and, if necessary, further specified in the communication by e-mail / telephone. The information requested from applicants includes, in particular:
 - Name and Tax Identification Number of the applicant (recipient of funds)
 - creative, professional CV of the applicant and / or website confirming the work in the arts and culture field

- description of the applicant's needs and the amount of the Application for funding
- Applicant's private payment card number and / or the applicant's IBAN

By filling in the Application, the applicant agrees to the processing of personal data for further communication in the framework of the UEAF. MOCA NGO and UEAF partners (Zaborona, The Naked Room, Mystetskyi Arsenal) do not transfer any personal data of applicants to third parties and comply with the requirements of Ukrainian legislation on personal data processing.

6. The Commission decision-making. The Commission verifies all information provided by the applicant in the Application and, if necessary, clarifies it in communication by e-mail / telephone. In making its decision, the Commission takes into account the actual amount of available funds (donations) and the priority of support identified by the UEAF. When making a decision, the Commission takes into account the individual characteristics and needs in the Applications (urgent treatment, logistics, relocation, means and resources for continuing artistic and cultural activities, etc.).

The requested amount for support is not limited, but funds are provided taking into account the need to provide support to a wide range of applicants. At each meeting, the Commission considers all available and current Applications (starting with those received earlier). The Commission may decide on each Application:

- to provide funds in full or in part;
- to postpone the decision on the Application until the next meeting of the Commission for clarification by the applicant / provision of additional information;
- to postpone the decision on the Application until the next meeting of the Commission due to the actual lack of funds in the UEAF accounts;
- to reject the Application (to not provide funds).

In the case a positive decision is made (to provide funds), UEAF representatives will communicate with the applicant to notify the decision and finalize the details of the payment—the transfer of charitable assistance. In the case of a decision to reject or postpone the term of a decision on the Application, UEAF does not notify the Applicant separately about the rejection / postponement due to the large number of applicants and the need to process their applications. If UEAF does not communicate with the Applicant, it means the decision to reject or postpone the term of a decision on the Application.

The bank transfer is supported by the purpose statement "Charitable assistance from the UEAF, without VAT". Following the provision of funds, UEAF may request the applicant to confirm the use of the funds in accordance with the purpose specified in the application for reporting and communication with partners / donors. At the same

time, the applicant is not obliged to provide supporting documents or information on the intended use of funds from UEAF.

7. Execution of the Commission decision. Decisions of the Commission are recorded. The decisions protocol provides information on the positive decisions (to provide funds to applicants). The decisions of protocols are reflected in payment reports, which are available to the public by being regularly published and updated on the UEAF web-site.
8. Final provisions. These Rules were entered into force by the Order of the Chairman of the Board of the MOCA NGO dated March 01, 2022. Last update: April 12, 2022.