

ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ
аналітичної, фізичної та колоїдної хімії
на 2026/2027 навчальний рік

№	Зміст роботи / конкретні заходи	Очікуваний результат / показник виконання	Термін виконання	Відповідальні
1	ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1.1	Проаналізувати результати роботи кафедри за 2025/2026 н.р.; визначити проблемні питання, пріоритети та основні завдання на 2026/2027 н.р.; обговорити результати аналізу на засіданні кафедри	Аналітичні матеріали; протокол засідання; затверджений план роботи	Серпень–вересень	Зав.кафедри Зайцева Г.М.
1.2	Здійснити розподіл навчального навантаження між НПП відповідно до навчальних планів, освітніх програм та обсягів навчальної роботи	Затверджений розподіл навчального навантаження	Серпень	Зав.кафедри Зайцева Г.М. доц. Пушкарьова Я.М.
1.3	Сформувати та затвердити індивідуальні плани роботи НПП за навчальною, методичною, науковою та організаційною складовими	100% затверджених індивідуальних планів	Вересень	Зав.кафедри Зайцева Г.М. кафедри, Усі викладачі (ки)
1.4	Проводити планові засідання кафедри з питань освітньої, методичної, наукової, організаційної діяльності, якості освіти та академічної доброчесності	2 засідання щомісяця; протоколи та рішення	Впродовж року	Зав.кафедри Зайцева Г.М. кафедри, доц. Тимошук О.Б, ст. викл. Лисенко Т.А.
1.5	Здійснювати контроль виконання рішень кафедри із визначенням відповідальних осіб та термінів виконання	Систематичний контроль; інформація про виконання рішень	Впродовж року	Зав.кафедри Зайцева Г.М.
1.6	Систематизувати, зберігати та актуалізувати документацію кафедри в паперовому й електронному форматах; створювати електронний архів	Впорядкована та актуальна документація	Впродовж року	Зав.кафедри Зайцева Г.М., відповідальні за дисципліни, Власова М.Г.
1.7	Готувати семестрову, річну та іншу звітну	Своєчасно підготовлені звіти	За графіком	Зав.кафедри Зайцева Г.М.,

	документацію кафедри відповідно до вимог університету			Усі викладачі (ки), молодший персонал кафедри
2	НАВЧАЛЬНА РОБОТА			
2.1	Забезпечити організацію освітнього процесу з усіх дисциплін кафедри відповідно до освітніх програм, навчальних планів, робочих програм та розкладу	100% виконання запланованих занять	Впродовж року	Зав.кафедри Зайцева Г.М., доц. Пушкарьова Я.М.
2.2	Забезпечити виконання робочих програм навчальних дисциплін та своєчасне проходження всіх передбачених тем	100% виконання робочих програм	Впродовж року	Усі викладачі (ки)
2.3	Удосконалювати проведення лекційних, практичних занять на засадах компетентнісного, студентоцентрованого та проблемно-орієнтованого підходів	Підвищення практичної спрямованості навчання; оновлені методики занять	Впродовж року	Усі викладачі (ки)
2.4	Використовувати кейс-метод, ситуаційні задачі, проблемні питання, експериментальні завдання, мініпроекти та інтерактивні форми навчання	Не менше 2 нових/оновлених практико-орієнтованих форм на дисципліну	Впродовж року	Усі викладачі (ки)
2.5	Організувати поточний, модульний та підсумковий контроль відповідно до програмних результатів навчання	Актуальні засоби контролю; результати оцінювання	За графіком	Відповідальні за дисципліни
2.6	Проводити консультації для підготовки здобувачів до заліків, іспитів та Крок 1	Проведені консультації; навчальні матеріали	За графіком	Усі викладачі (ки)
2.7	Аналізувати результати навчання за підсумками семестрів; визначати дисципліни та теми, що потребують корекції	Результати сесії; визначені коригувальні заходи	Січень, червень	Зав.кафедри Зайцева Г.М., відповідальні за дисципліни
3	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА			
3.1	Провести аудит навчально-методичного забезпечення всіх дисциплін кафедри та	Перелік матеріалів, що потребують оновлення	Травень-червень	Доц. Пушкарьова Я.М., відповідальні

	визначити матеріали, що потребують оновлення			за дисципліни
3.2	Оновити робочі програми дисциплін відповідно до чинних освітніх програм, навчальних планів та програмних результатів навчання	100% актуалізованих програм	До кінця навчального року	Відповідальні за дисципліни
3.3	Розробити банк ситуаційних, проблемних та практико-орієнтованих завдань	Не менше 5 нових завдань на дисципліну/модуль	Впродовж року	Відповідальні за дисципліни
3.4	Оновити банки тестових завдань та забезпечити їх відповідність програмним результатам навчання	Актуальні банки тестових завдань (5-10 тестових завдань з дисципліни на одного викладача (ку), який (яка) викладають дану дисципліну)	Впродовж року	Усі викладачі (ки)
3.5	Оновити електронні навчальні курси, презентації, тести, відеоматеріали	Актуальні електронні навчальні ресурси	Впродовж року	Усі викладачі (ки)
3.6	Провести відкриті лекції, практичні заняття з демонстрацією сучасних методик викладання та хімічного експерименту (доц. Тимощук О.Б, доц.Привалко Е.Г., доц. Чхало О.М., доц. Пушкарьова Я.М.)	Не менше 2 відкритих занять на семестр; методичне обговорення	За графіком	Зав.кафедри Зайцева Г.М.
3.7	Зав. кафедри здійснювати відвідування лекційних та практичних занять НПП із подальшим обговоренням	Відвідування зав. кафедри навчальних занять 3-4 на семестр; методичні рекомендації	За графіком	Зав.кафедри Зайцева Г.М.
3.8	Здійснювати взаємне відвідування занять НПП із подальшим обговоренням ефективних педагогічних практик	Взаємні відвідування навчальних занять 3-4 на семестр; методичні рекомендації	За графіком	Усі викладачі (ки)
4	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ			
4.1	Здійснювати систематичний моніторинг якості викладання дисциплін та відповідності освітнього процесу вимогам освітніх програм	Результати моніторингу	Впродовж року	Зав.кафедри Зайцева Г.М.
4.2	Аналізувати результати поточного, модульного та підсумкового контролю;	Аналітичні матеріали; пропозиції щодо покращення	За підсумкам	Відповідальні за дисципліни

	визначати причини недостатніх результатів		и семестрів	
4.4	Аналізувати результати опитувань здобувачів освіти щодо якості викладання та організації навчання	Результати анкетування	По закінченню викладання дисциплін	Зав.кафедри Зайцева Г.М.
4.5	Розробити та реалізовувати коригувальні заходи за результатами моніторингу та опитувань	План коригувальних заходів; підтвердження виконання	Впродовж року	Зав.кафедри Зайцева Г.М., проф. Рева Т.Д, доц. Чхало О.М
5	НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА			
5.1	Забезпечити виконання затвердженої теми НДР кафедри відповідно до календарного плану	Виконання запланованих етапів НДР	Впродовж року	Проф, Рева Т.Д., Усі викладачі (ки) та молодших персонал
5.2	Підготувати кінцевий звіт про виконання пошукової НДР кафедри за 2021-2026.	Звіт кафедри, Прийняття звіту	Вересень-жовтень	Проф. Рева Т.Д.
5.3	Запланувати та подати на затвердження тему НДР кафедри на 2026-2030 рр	Матеріали для затвердження теми НДР; затверджена тема НДР	Жотень-листопад	Зав.кафедри Зайцева Г.М., проф. Рева Т.Д.
5.4	Розвивати навчально-дослідницьку діяльність здобувачів шляхом залучення до експериментальних досліджень, аналізу результатів та підготовки наукових робіт	Не менше 3 студентських дослідницьких робіт/проектів	Впродовж року	Усі викладачі (ки)
5.5	Підготувати та подати до друку наукові статті у фахових і міжнародних виданнях	1-2 статті кожен(а) викладач(ка); відповідно до індивідуальних планів НПП	Впродовж року	Усі викладачі (ки)
5.6	Підготувати тези доповідей, постери та прийняти участь у наукових конференціях	1-2 тез/доповідей кожен(а) викладач(ка)	Впродовж року	Усі викладачі (ки)
5.7	Здійснювати моніторинг грантових конкурсів та наукових проєктів; готувати проєктні заявки за перспективними напрямками	1 грантова заявка	Впродовж року	Зав.кафедри Зайцева Г.М., проф. Рева Т.Д.

5.8	Забезпечити регулярну роботу студентського наукового гуртка: тематичні засідання, експериментальні роботи, обговорення результатів досліджень	Не менше 7 засідань; протоколи та матеріали	Впродовж року	Доц. Привалко Е.Г.
5.9	Забезпечити участь здобувачів освіти у наукових конференціях (тези, постерні доповіді), олімпіадах	Тези, доповіді, дипломи, сертифікати	Впродовж року	Усі викладачі (ки)
6	ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК НПП			
	Планування безперервного професійного розвитку НПП на рік	План БПР	За графіком	Доц. Пушкарьова Я.М.,
6.1	Брати участь у конференціях, семінарах, вебінарах, тренінгах та науково-методичних заходах	Не менше 2 професійних заходів на одного викладача(ку)	Впродовж року	Усі викладачі (ки)
6.2	Підвищувати цифрову компетентність НПП, зокрема у використанні інтерактивних платформ, цифрових засобів оцінювання та інструментів штучного інтелекту	Нові цифрові інструменти, що впроваджено в освітній процес	Впродовж року	Усі викладачі (ки)
6.3	Пройти стажування за профілем професійної діяльності	Документи про стажування	За планом	Усі викладачі (ки)
7	РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
7.1	Організовувати науково-популярні заходи: «Цікава хімія»- демонстраційні експерименти, експериментальні майстер-класи	2 заходи, Новини кафедри, сторінка кафедри на Фейсбук	Жовтень, березень	Доц.Тимошу к О.Б..доц.Чхал о О.М.
7.2	Брати участь у профорієнтаційних заходах: День відкритих дверей, зустрічі з учнями та студентами коледжів	Не менше 2–3 заходів; Новини кафедри, сторінка кафедри на Фейсбук	Впродовж року	Усі викладачі (ки)
8	АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ, БЕЗПЕКА ТА НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
8.1	Забезпечувати дотримання принципів академічної доброчесності НПП та здобувачами під час	Дотримання нормативних вимог	Впродовж року	Усі викладачі (ки)

	освітньої та наукової діяльності			
8.2	Забезпечувати дотримання авторського права під час підготовки навчальних, методичних і наукових матеріалів	Коректно оформлені навчально-методичні та наукові матеріали	Впродовж року	Усі викладачі (ки)
8.3	Забезпечувати проведення інструктажів з охорони праці та техніки безпеки перед лабораторними заняттями та під час роботи в лабораторіях	100% проведених інструктажів; журнали інструктажів з охорони праці та техніки безпеки	Впродовж року	Відповідальні за дисципліни
8.4	Ознайомлювати НПП з актуальними нормативними документами університету та змінами у вимогах до освітньої діяльності	Розгляд нормативних документів на засіданнях кафедри	Впродовж року	Зав.кафедри Зайцева Г.М.
9	МІЖНАРОДНА ТА ПРОФЕСІЙНА СПІВПРАЦЯ			
9.1	Організовувати онлайн-зустріч із зарубіжними викладачами(ками) й науковцями з питань сучасної освіти, лабораторної підготовки та хімічного експерименту	1 захід	Впродовж року	Зав.кафедри Зайцева Г.М., проф. Рева Т.Д.
9.2	Брати участь у міжнародних конференціях, вебінарах, освітніх та наукових проєктах	Тези, сертифікати, участь у проєктах	Впродовж року	Усі викладачі (ки)
9.3	Розвивати співпрацю з професійними установами, лабораторіями, підприємствами та іншими організаціями відповідного профілю	Нові договори, спільні наукові праці та заходи	Впродовж року	Зав.кафедри Зайцева Г.М., Усі викладачі (ки)
10	МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
10.1	Провести інвентаризацію обладнання, реактивів, лабораторного посуду, матеріалів та засобів безпеки; оцінити їх технічний стан	Акт інвентаризації; перелік потреб кафедри	Листопад-грудень	Зав.кафедри Зайцева Г.М., відповідальні за дисципліни, Єгорова Н.М., Рудковська Л.М.
10.2	Сформувати перелік необхідного обладнання, реактивів, посуду та	Обґрунтовані заявки/перелік потреб	Листопад-грудень	Зав.кафедри Зайцева Г.М., відповідальні

	матеріалів для проведення навчальних і наукових досліджень			за дисципліни, Власова М.Г.
10.3	Забезпечити готовність лабораторій до проведення навчальних занять, хімічного експерименту та наукових досліджень	Належний технічний та безпековий стан лабораторій	Впродовж року	Відповідальні і викладачі за дисципліни та ст.лаб Єгорова Н.М., ст.лаб Рудковська Л.М.
10.4	Оновлювати інформацію про кафедру, освітні програми, НПП, наукову діяльність та заходи на вебресурсах університету	Своєчасно оновлена інформація на стендах кафедри, сайті кафедри на сторінці НМУ	Впродовж року	Доц. Чхало О.М., доц. Пушкарьова Я.М.
11	ПІДСУМКИ РОБОТИ КАФЕДРИ			
11.1	Провести підсумковий аналіз виконання плану роботи кафедри за 2026/2027 н.р.; визначити виконані та невиконані завдання і причини їх невиконання	Аналітичний звіт про виконання плану	Червень	Зав.кафедри Зайцева Г.М., Пушкарьова Я.М.
11.2	Проаналізувати виконання навчального навантаження кожним НПП та відповідність фактично виконаної роботи індивідуальним планам	Аналіз виконання навантаження та індивідуальних планів	Червень	Зав.кафедри Зайцева Г.М., Лисенко Т.А.
11.3	Узагальнити результати освітньої, методичної, наукової, міжнародної та організаційної діяльності кафедри	Підсумкові кількісні та якісні показники	Червень	Зав.кафедри Зайцева Г.М.
11.4	Проаналізувати ефективність упровадження компетентнісного навчання, хімічного експерименту, кейсів та результатів НДР в освітній процес	Аналітична довідка; перелік упроваджених методичних інновацій	Червень	Зав.кафедри Зайцева Г.М., проф. Рева Т.Д., доц. Пушкарьова Я.М.
11.5	Узагальнити кількість розроблених експериментальних завдань, кейсів, методичних матеріалів та цифрових ресурсів	Зведена таблиця результатів методичної роботи	Червень	Зав.кафедри Зайцева Г.М., проф. Рева Т.Д., доц. Пушкарьова Я.М.
11.6	Підготувати та подати річний звіт кафедри	Затверджений річний звіт кафедри	За графіком	Зав.кафедри Зайцева Г.М.,

	відповідно до встановлених вимог			ст.викл. Лисенко Т.А
11.7	Визначити проблемні питання, перспективні напрями та пріоритетні завдання кафедри на 2027/2028 н.р.	Пропозиції до нового плану роботи	Червень	Зав.кафедри Зайцева Г.М., проф. Рева Т.Д., доц Пушкарьова Я.М.
11.8	Провести рейтинг викладачів	Протокол комісії	За графіком	Комісія: профРеваТ.Д, доц. Привалко Е.Г., ст. викл. Лисенко Т.А.

Основні пріоритети кафедри на 2026/2027 н.р.

1. Компетентнісна спрямованість освітнього процесу та формування професійних компетентностей здобувачів.
2. Розвиток хімічного експерименту як основного засобу формування практичних умінь і дослідницьких навичок.
3. Упровадження лабораторних кейсів, проблемних, ситуаційних та практико-орієнтованих завдань.
4. Розвиток навчально-дослідницької діяльності здобувачів та їх залучення до наукової роботи.
5. Підвищення якості освітнього процесу через систематичний моніторинг результатів навчання та зворотний зв'язок від здобувачів.
6. Розвиток професійної компетентності НПП та поширення ефективного педагогічного досвіду.

Зав.кафедри Зайцева Г.М. _____ /  _____ /

Дата затвердження: «_26_» __серпня_ 2026 р.