

Intakeformulier Reisopdrachtgever

Algemene informatie

Naam van de opdrachtgever.

Contactgegevens (telefoonnummer, e-mail).

Relatie tot jou (bijvoorbeeld: familielid, docent, ondernemer).

Reisdoelen

Wat is het doel van de reis? (bijv. ontspanning, zakenreis, teamuitje).

Zijn er specifieke activiteiten of thema's die centraal staan?

Bestemming

Naar welk(e) land(en) of regio('s) wil de opdrachtgever reizen?

Zijn er voorkeuren voor bepaalde steden, dorpen of natuurgebieden?

Zijn er bestemmingen die de opdrachtgever wil vermijden?

Reisperiode

Welke data heeft de opdrachtgever in gedachten?

Is de reisperiode flexibel of vast?

Reisduur

Hoeveel dagen wil de opdrachtgever op reis?

Zijn er vaste begin- en einddata?

Reisvorm

Wat is de gewenste vervoerswijze? (bijv. vliegtuig, trein, auto, bus, boot).

Zijn er voorkeuren voor een specifieke luchtvaartmaatschappij of treinmaatschappij?

Groepsgrootte

Hoeveel personen gaan mee?

Wat is de samenstelling van de groep? (bijv. volwassenen, kinderen, ouderen).

Accommodatie

Wat voor soort accommodatie heeft de voorkeur? (bijv. hotel, vakantiehuis, camping).

Zijn er specifieke eisen? (bijv. zwembad, wifi, kindvriendelijk).

In welke prijsklasse moet de accommodatie vallen?

Faciliteiten en activiteiten

Zijn er specifieke faciliteiten die nodig zijn? (bijv. rolstoeltoegankelijkheid, spa, fitness).

Welke activiteiten wil de opdrachtgever doen? (bijv. musea bezoeken, wandelen, winkelen).

Zijn er excursies die de opdrachtgever vooraf wil boeken?

Eetwensen

Heeft de opdrachtgever voorkeuren voor bepaalde restaurants of eetstijlen? (bijv. vegetarisch, lokale keuken).

Moeten maaltijden inbegrepen zijn in de boeking?

Budget

Wat is het totale budget voor de reis?

Zijn er budgetten voor specifieke onderdelen (bijv. accommodatie, vervoer, activiteiten)?

Overige wensen en eisen

Zijn er andere zaken waar rekening mee gehouden moet worden? (bijv. klimaat, gezondheid).

Heeft de opdrachtgever al ervaring met dit soort reizen?