

HITZALDIEN DEIALDIA

KONFERENTZIARAKO PROPOSAMENAK ETA JARRAIBIDEAK

Konferentziaren saioak

Banakako txostenak aurkeztea

Banakako artikuluko bat egile baten edo batzuen aurkezpena da, eta edozein saiotan sartuko da, erlazionatutako beste artikuluko batzuekin eta antzekoekin batera. Hizlariak izenburua, aurkezpenaren laburpena eta harremanetarako datuak bidali behar dituzte (izena, afiliazioa, posta-helbidea, telefono-zenbakia eta posta elektronikoa).

Mahai-inguruko saioa

Mahai-inguruko saio batean, parte-hartzaileek ikerketa, programa edo praktikako gai espezifiko eta koherente bati buruzko eztabaida edo eztabaida sakon batean parte hartzen dute. Mahai-inguru baten antolatzaileek parte-hartzaileak eskatu behar dituzte, eta saioaren izenburua bidali behar dute, laburpen bat, mahai-inguruaren eztabaida osoa eta parte-hartzaile guztien datuak laburbilduko dituenak. Sei parte-hartzaile egon daitezke gehienez, eta guztiek ados egon behar dute parte hartzearekin, mahai-ingurua hautatua bada. Moderatzaile bat ere aukeratu behar da.

Poster digitalaren aurkezpena

Posterraren aurkezpena ikerketaren laburpena edo gai jakin baten praktika azaltzean datza. Bere ikerketari buruzko hitzaldian parte hartzen dutenekin banakako elkarriketa bat izateko aukera ematen dio egileari. Egilearen ardura da posterra aurkezteko materialak prestatzea, izenburua, laburpena, egilearen izena eta ikerketaren eztabaida barne.

«Egileak kritikariarekin topo egiten du» Saioa

Saio hau duela gutxi aldizkari espezializatuaren argitaratutako liburu edo artikuluen egileak eta liburuari/artikuluari buruzko ikuspuntu konstruktibo eta desberdinak ematen dituzten hizlari/panelistak biltzeko diseinatuta dago. «Egileak kritikariarekin topo egiten du» saioaren moderatzaileek laburpen bat bidali behar dute, izenburua, egilea, argitaletxea eta argitalpen-data eta liburuaren deskribapen labur bat jasoko dituenak. Antolatzailearen eta paneleko lau parte-hartzaileen datuak ere bidali behar dira.

Prestakuntzan ari diren profesionalen saioa/Tokian bertan egindako Saioa

Saio honetan, profesionalen aurkezpenak egingo dira, bitartekaritzaren arloan egindako azken aurrerapenak eztabaidatzeko. Saio honek esperientzia praktikoa emango die bertaratutakoei, bai eta hainbat arlotako profesionalekin konektatzeko aukera ere. Hizlariak izenburu bat, laburpen bat eta harremanetarako datuak bidali behar dituzte.

Hizlariantzako jarraibideak

- a) Programako hizlari guztiek eman behar dute izena eta ordaindu egin behar dute hitzaldia.
 - b) Mahaiek ez dituzte lau ponentzia edo aurkezpen baino gehiago izan behar, jendeak saioan parte hartzeko denbora izan dezan. Mahai guztiek dute bilkuraren arrakasta bermatzeaz arduratzen den presidente bat.
 - c) Panelista bakoitzak denbora-mugak errespetatu behar ditu. Moderatzaileak/lehendakariak gutxienez 15 minutu utzi behar ditu saioaren amaieran publikoarekin galderak eta erantzunak egiteko.
- Laburpen bat bidaltzean, txostengileek formalki konpromisoa hartzen dute lana aurkezteko, onartzen badute, eta (b) adierazten dute beren aurkezpenaren (k) edukia originala dela eta ez duela hirugarrenen egile-eskubiderik, jabetzarik edo eskubide pertsonalik urratzen.