

แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม
ของผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียน**มิตรภาพ** จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่โรงเรียนมิตรภาพได้กำหนดมาตรฐานจริยธรรมของ
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษายึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็น
เครื่องกำกับความประพฤตินั้น โดยจะยึดหลักมาตรฐานจริยธรรม ในการ
ให้บริการ ดังนี้

1. ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
3. การยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์
ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย
และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง
และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ
โปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น
ประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจใน
มาตรฐานจริยธรรม สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและหน้าที่ได้
อย่างเหมาะสม กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนมิตรภาพ จึงได้จัดทำ
แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
จริยธรรมของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน
มิตรภาพในลักษณะ Do & Don't ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหา สอดคล้อง
กับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้และยกตัวอย่าง

การกระทำที่ควรหรือไม่ควร ในการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมทั้ง ๘ ข้อ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม

DO	DON'T
☐ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรม ของโรงเรียนมิตรภาพ ☐ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการ ของตน ☐ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ	☐ ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและ ไม่ไว้วางใจให้เกิด แก่ส่วนราชการ ☐ ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรมของโรงเรียนมิตรภาพ

๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ



DO'S

- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ
- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน



DON'TS

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายอาจที่เกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน



DO'S

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก



DON'TS

- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน
- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
- ปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย



DO'S

- ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



DON'TS

- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม

๕. การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ



DO'S

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง



DON'TS

- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ
- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม

๕. การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ



DO'S

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง



DON'TS

- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ
- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง



DO'S

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด
- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ



DON'TS

- เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร
- ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้



DO'S

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด
- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น



DON'TS

- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



DO'S

- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย
- การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย



DON'TS

- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๙. การยืนมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร



DO'S

- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่



DON'TS

- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น
- ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย
- ปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

(๒) จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาดอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะกรรมการทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม



**คำสั่งโรงเรียนมิตรภาพ
ที่ 98 /2567**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา (OIT) เพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน
โครงการ “โรงเรียนสุจริต”**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ได้จัดทำแผน
ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเป็นกรอบทิศทางการ
ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ชาติและนโยบายสำคัญ และส่งเสริมการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต และ
การประเมินโรงเรียนสุจริต คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
จากสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนั้นโรงเรียนมิตรภาพ จึงแต่งตั้งคณะ
กรรมการดำเนินงานตามกรอบงานโครงการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน
โครงการ “โรงเรียนสุจริต” ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายจำรัส หรรษาวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
มิตรภาพ ประธานกรรมการ
2. นายบุญทัน โพธิ์สิงห์ ตำแหน่ง ผช.ผอ.กลุ่มบริหารกิจการ
นักเรียน รองประธานกรรมการ

3. นางพรรณงาม จันอ่อน ตำแหน่ง ผช.ผอ.กลุ่มบริหาร
วิชาการ กรรมการ

4. นางปรียาภรณ์ รักษาบุญ ตำแหน่ง ผช.ผอ.กลุ่มบริหาร
งานบุคคลฯ กรรมการ

5. นางสุนทร คำสีหา ตำแหน่ง ผช.ผอ.กลุ่มบริหาร
งบประมาณฯ กรรมการและเลขานุการ

6. นางสาวประภัสสร ณะแดนนอก ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการ
พิเศษ กรรมการและช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. วางแผนและกำหนดกรอบดำเนินงาน
2. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่าย
ต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. กำกับ ดูแล ติดตามผล และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นในการดำเนิน
งานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือ**

**กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดย
หน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗**

การประชุม ประเด็นด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐในกิจกรรม
เสริมสร้าง





จดหมายข่าว

โรงเรียนมิตรภาพ

“เรียนดี มีความสุข”



ฉบับที่ 180 ประจำวันที่ 20 สิงหาคม 2567

นายจรัส หรรษาวงศ์
ผู้อำนวยการ

นางสาวประภัสสร เพ็ญนอก
รองผู้อำนวยการ



วันที่ 20 สิงหาคม 2567

นายจรัส หรรษาวงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนมิตรภาพ พร้อมด้วย นางสาวประภัสสร เพ็ญนอก รองผู้อำนวยการโรงเรียนมิตรภาพ และข้าราชการครู ร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็นการไม่รับของขวัญและของกำนัลเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเพื่อปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมให้กลับข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนมิตรภาพทุกคน ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



โรงเรียนมิตรภาพ 32 หมู่ 3 ตำบลมิตรภาพ อำเภอแกดำ
จังหวัดมหาสารคาม 44190
<https://sites.google.com/view/mitraphabschool>

ที่ปรึกษา : นายจรัส หรรษาวงศ์
รองทนาย : นางสาวประภัสสร เพ็ญนอก
ข่าว/ภาพ : นาย วิษณุ ส่องสุข