



PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS ABCDE
Jalan Raya Abcde Desa Abcde Kec. Madiun Telp. (0351) 458123
Email : puskesmasAbcde@gmail.com
MADIUN 63151

KEPUTUSAN

KEPALA UPT PUSKESMAS ABCDE

KABUPATEN MADIUN

NOMOR : 445/005/SK/402.102.04/2022

TENTANG

LOKAKARYA MINI

UPT PUSKESMAS ABCDE

KEPALA UPT PUSKESMAS ABCDE,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan puskesmas harus dikelola dengan baik mengikuti alur perencanaan, pelaksanaan, monitoring evaluasi dan tindak lanjut;
b. bahwa perlu dilaksanakan pertemuan dalam lingkup puskesmas berupa lokakarya mini setiap bulan dan setiap tiga bulan;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan keputusan Kepala UPT Puskesmas Abcde tentang Lokakarya Mini;

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas;
5. Keputusan Bupati Madiun Nomor 188.45/412A/ KPTS/402.031/2019 tentang Standar Puskesmas sebagai Puskesmas Rawat Jalan dan Puskesmas Rawat Inap;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS ABCDE TENTANG LOKAKARYA MINI UPT PUSKESMAS ABCDE**

- KESATU : Keputusan tentang Lokakarya Mini UPT Puskesmas Abcde sebagaimana tercantum dalam lampiran merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini;
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat perubahan dan atau kesalahan akan diadakan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Madiun
pada tanggal 4 Januari 2022

KEPALA UPT PUSKESMAS ABCDE,

NAMA KAPUS

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS ABCDE
NOMOR : 445/005/SK/402.102.04/2022
TANGGAL : 4 JANUARI 2022
TENTANG : LOKAKARYA MINI UPT PUSKESMAS ABCDE

I. SUSUNAN TIM LOKAKARYA MINI UPT PUSKESMAS ABCDE

KETUA : Ratih Asih Safitri, S.KM
SEKRETARIS : Sri Mulrahayuningsih
ANGGOTA : 1. Nurul Khasanah,A.Md.Kep.
2. Tutik Septia Nurani, S.Tr.Keb.
3. Djoko Sudarmono, Amd.Farm
4. Siswanto, A.Md.Kep.

II. URAIAN TUGAS

1. Menyiapkan undangan dan daftar hadir
2. Menyiapkan perlengkapan
3. Membuat kerangka acuan
4. Menyiapkan bahan capaian pemegang program
5. Membuat Notulen
6. Membuat Dokumentasi kegiatan

KEPALA UPT PUSKESMAS ABCDE,

NIKEN SETIYORINI