

**ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА В ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ**

ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС

на замещение вакантных должностей на 2026–2027 академический год

Вакантные должности:

Руководитель образовательной программы «Переводческое дело»

Преподаватели дисциплин:

1. Практический курс устного перевода;
2. Практический курс письменного перевода
3. Введение в языкознание;
4. Теоретическая фонетика;
5. Английский язык;
6. Китайский язык;
7. Немецкий язык;
8. История;
9. История КР;
10. Математика;
11. Физика.

Педагог дошкольного образования

Общие требования к соискателям:

1. Высшее образование по соответствующему направлению подготовки.
2. Стаж педагогической деятельности не менее 3 лет.
3. Владение государственным, официальным и английским языками на уровне уверенного пользователя.
4. Знание современных коммуникативных методик преподавания.
5. Наличие рекомендательного письма.
6. **Условия работы:**
 1. Трудоустройство на штатной основе.
 2. Место работы — г. Токмок.
 3. Возможности для профессионального и карьерного развития.
 4. Работа в многоязычной команде профессионалов.
 5. Возможность полной самореализации в условиях академической свободы и академической добросовестности.
 6. Размер заработной платы определяется по результатам собеседования.

Для участия в конкурсе необходимо предоставить следующие документы:

1. Мотивационное письмо.
2. Резюме (CV) на английском, кыргызском и русском языках.
3. Личный листок по учету кадров.
4. Копию трудовой книжки.
5. Рекомендательное письмо (не менее одного).

Документы необходимо направить на электронный адрес: office_gtk@iuca.kg

до **10 августа 2026 года** включительно.

Личный листок по учету кадров и оригинал трудовой книжки предъявляются соискателем лично во время собеседования.

К участию в конкурсе допускаются кандидаты, представившие полный пакет документов в соответствии с указанными требованиями. На собеседование будут приглашены только кандидаты, прошедшие предварительный отбор.

**ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА В ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ**

ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА АССИСТЕНТА ДИРЕКТОРА.

Условия:

График работы: с 08:30 до 17:30 (понедельник–пятница)

Официальное трудоустройство

Стабильная заработная плата

Дружный коллектив и возможность профессионального роста

Обязанности:

Организация и ведение документооборота

Поддержка административной деятельности директора

Ведение деловой переписки

Подготовка отчетов, приказов, протоколов

Взаимодействие с преподавателями и студентами по организационным вопросам

Требования:

Высшее или среднее специальное образование

Владение ПК и офисными программами (Word, Excel)

Грамотная устная и письменная речь

Ответственность, пунктуальность, умение работать в команде

Навыки делового общения...

Документы необходимо направить на электронный адрес: office_gtk@iuca.kg

до **10 августа 2026 года** включительно.

Личный листок по учету кадров и оригинал трудовой книжки предъявляются соискателем лично во время собеседования.

К участию в конкурсе допускаются кандидаты, представившие полный пакет документов в соответствии с указанными требованиями. На собеседование будут приглашены только кандидаты, прошедшие предварительный отбор.