

**JUDUL DITULIS DENGAN FONT VERDANA 10 CETAK TEBAL
(MAKSIMUM 20 KATA)**

Penulis¹, Penulis² dst. (Font Verdana 10 Cetak Tebal, tidak boleh disingkat dan tanpa gelar)

¹ Nama Institusi (Afiliasi), Kota

² Nama (Institusi (Afiliasi), Kota

*)E-mail: Penulis korespondensi (corresponding author)

Abstract (VERDANA 10)

Abstract also written in English containing key issues, objectives, methods and results. Abstract written in a single paragraph is, no more than 200 words. (Verdana 10, single space, and italics).

Abstrak (VERDANA 10)

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia yang berisikan isu-isu pokok, tujuan, metode dan hasil. Abstrak ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 200 kata. (Verdana 10, spasi tunggal, dan cetak miring).

Kata kunci: maksimal 5 kata kunci dalam makalah dan diurutkan sesuai dengan alphabet

1. PENDAHULUAN (Verdana, 10 Bold)

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan, urgensi dan rasionalisasi kegiatan pengabdian. Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan analisis situasi khusus untuk pengabdian dimasukkan dalam bagian ini. Masalah aktual yang terjadi dilapangan. Menampilkan peta/map lokasi kegiatan Model sitasi dan kutipan yang digunakan dalam artikel adalah **APA Style**. (Verdana, 10, normal).

2. METODE PELAKSANAAN

Metode menjelaskan pelaksanaan pengabdian seperti penyuluhan, pelatihan, pendampingan dan lainnya. Menjelaskan Prosedur pelaksanaan, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data.

Jika dalam isi makalah terdapat gambar, maka gambar diletakkan setelah paragraf yang berhubungan / membahas gambar tersebut dengan jarak 1 spasi (10 pt); dengan diberi keterangan Gambar dan nomor Arabik (bold), diikuti dengan judul gambar yang diletakkan dibawah gambar yang bersangkutan, ukuran font keterangan gambar 10 pt. Jika ada tabel maka keterangan tabel diletakkan diatas tabel. Judul tabel ditulis rata tengah spasi 1.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Hasil

Bagian hasil menyajikan hasil dengan deskripsi yang jelas. Hasil dapat dilengkapi dengan foto kegiatan yang diberi keterangan, tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan.

3.2 Pembahasan

Bagian pembahasan memaparkan hasil pengabdian masyarakat atau informasi yang didapatkan menginterpretasikan hasil pengabdian secara logis, mengaitkan dan membandingkan dengan sumber rujukan yang relevan, dan implikasi ke masyarakat.

4. KESIMPULAN

Kesimpulan menjelaskan apa yang diharapkan pada bagian Pendahuluan, serta kesimpulan dari *section* Hasil dan Pembahasan. Kesimpulan juga dapat ditambahkan dengan rencana pengembangan pelaksanaan pengabdian kedepan.

5. UCAPAN TERIMA KASIH (Bila Ada)

Ucapan terima kasih sebagai apresiasi kepada elemen yang terlibat pada kegiatan pengabdian masyarakat.

6. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka / acuan utama yang digunakan dalam penelitian ialah jurnal nasional / internasional dan proceeding. Semua referensi sebaiknya *up-to-date* (*mutakhir*) dengan perkembangan keilmuan dan ditulis dengan menggunakan **APA Style**.

Catatan :

- Naskah/makalah ditulis dalam bentuk format DOC yang **sudah jadi dan siap cetak** sesuai dengan template yang disediakan
- Panjang naskah/makalah sekitar 6–10 halaman dan diketik 1 spasi