

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	ОРГАНІЗАЦІЯ ДОЗВІЛЛЯ ДІТЕЙ З ООП
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Спеціальність	016 Спеціальна освіта
Спеціалізація	Логопедія
Освітня програма	Спеціальна освіта (Логопедія)
Форма здобуття освіти	денна/заочна
Статус дисципліни	вибіркова
Семестр	III/III-IV
Обсяг дисципліни	кредити – 3,0/3,0; загальний обсяг годин – 90/90; годин аудиторної роботи – 30/10, з них: лекційних – 14 (одна на 2 тижні)/4, практичних занять – 16 (щотижня)/6; годин самостійної роботи – 60/80.
Форма звітності	Залік
Викладач	Іншакова Інна Євгенівна, кандидат філологічних наук, доцент
Персональна сторінка викладача	https://kdpu.edu.ua/personal/ieinshakova.html
Контактна інформація	електронна адреса кафедри: електронна адреса кафедри: kdo_kpi@kdpu.edu.ua електронна адреса викладача: inna.inshakova0402@gmail.com

ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Програма навчальної дисципліни складена відповідно до змісту освітньо-професійної програми підготовки здобувачів освітньо-професійного рівня «бакалавр» спеціальності 016 «Спеціальна освіта» у відповідності з кредитно-модульною системою організації навчання.

МЕТА НАВЧАННЯ

Метою викладання навчальної дисципліни «Організація дозвілля дітей з ООП» є ознайомлення студентів з теоретико-методичними засадами організації дозвілля дітей з особливими потребами, формування у студентів навичок модифікації та адаптації дозвіллевих заходів відповідно до індивідуальних особливостей дошкільників з обмеженими можливостями здоров'я.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Змістовий модуль 1	Дозвілля як соціокультурне явище та інструмент соціалізації
---------------------------	---

Змістовий модуль 2	Методичні особливості створення дозвіллевих програм та організації різних видів дозвіллевої діяльності
---------------------------	--

ВИДИ РОБІТ І ЗАВДАНЬ. ІНСТРУМЕНТАРІЙ НАВЧАННЯ

У процесі роботи над освітнім курсом здобувачі освіти виконують такі типи завдань: готують презентації до питань практичних занять і самостійної роботи та види навчальної діяльності: практичні роботи, беруть участь у дискусіях і диспутах за темами курсу, здійснюють роботу в групах, укладають конспекти занять за змістом освітнього компонента тощо. Задля демонстрації студентами здобутих знань, сформованих умінь і навичок пропонуємо активно працювати на практичних заняттях, взаємодіяти з викладачем і колегами на лекціях, творчо підходити до виконання завдань самостійної роботи. Щоб досягти успіху під час опанування курсу, пропонуємо відвідувати лекційні заняття, виявляти активність на практичних заняттях, брати участь в обговоренні питань курсу, ретельно і вчасно виконувати завдання для самостійного опрацювання.

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності та визначається системою вимог, які викладач пред'являє до студента при вивченні дисципліни (правила поведінки на заняттях, пропуски, користування мобільним телефоном, перездачі і таке інше). Політику навчальної дисципліни рекомендується вибудовувати з урахуванням норм законодавства України щодо академічної доброчесності, Статуту КДПУ, положень та інших нормативних документів Університету.

Ознайомитися з означеними положеннями та документами можна за адресою: <https://kdpu.edu.ua/pro-nas/dokumenty-universytetu/normatyvna-baza.html>

Обов'язковими вимогами при вивченні курсу є: відвідування занять; засвоєння матеріалу лекцій; робота на практичних; самостійна робота; самостійне відпрацювання питань курсу; виконання завдань, передбачених програмою; своєчасність виконання освітніх завдань; повний обсяг їх виконання; якість виконання; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Успішність здобувачів освіти при вивченні дисципліни оцінюється відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в КДПУ (нова редакція), Положення про систему оцінювання навчальних досягнень студентів у КДПУ. Пропущені заняття (лікарняні, мобільність тощо) й невиконані завдання повинні бути відпрацьовані та надані викладачу в день консультації.

Результати навчання, здобуті у неформальній освіті, можуть бути зараховані студенту під час навчання, якщо вони підтверджені відповідним документом (сертифікатом, свідоцтвом, довідкою тощо) та зміст навчання, здобуті компетентності, сформовані уміння, навички і т.ін. відповідають визначеним у робочій програмі відповідної навчальної дисципліни.

Формою підсумкового контролю є залік. Семестровий залік передбачає оцінювання рівня засвоєння студентами навчального матеріалу виключно на підставі результатів поточної успішності, виконання індивідуальних завдань

протягом вивчення дисципліни. День прийняття заліку, як правило, збігається з останнім днем занять із цієї дисципліни. Окремих днів для прийняття заліку не передбачається.