

ПРОТОКОЛ №1

засідання роботи команди психолого-педагогічного супроводу
дітей з особливими освітніми потребами

08 вересня 2021 року

Присутні – 20 осіб.

Відсутні – немає.

Порядок денний:

1. Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.
2. Про вибори секретаря команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами .
3. Про розробку відповідно до висновку комплексної психолого-педагогічної оцінки та за згодою батьків для дітей з особливими освітніми потребами індивідуальної програми розвитку з урахуванням навчальних програм для загальноосвітніх навчальних закладів.
4. Про необхідність організації індивідуального навчання (педагогічний патронаж) для учениці 2класу _____

Слухали:

1. _____ ., заступника з навчально-виховної роботи, яка оголосила мету та завдання роботи в інклюзивних класах на 2021-2022 навчальний рік у Білокриницькому ОЗЗСО I-III ступенів. Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 р. № 872 “Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах” ; постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 “Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах”, наказу МОН від 25.06.2018 № 693 «Про затвердження типових освітніх програм спеціальних закладів загальної середньої освіти I ступеня для дітей із особливими освітніми потребами», відповідно наказу по закладу від 01.09.2021 року № 111.

Ознайомила присутніх з наказом про організацію інклюзивного навчання в Білокриницькому ОЗЗСО I-III ступенів та складом команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами, до якої ввійшли:

№ з/п	ПІБ	Найменування посади
2 клас		
1		Практичний психолог

2		Заступник директора з навчально-виховної роботи
3		Директор закладу
4		Учитель початкових класів, класний керівник 1 класу
5		Асистент учителя
6		Вчитель англійської мови
7		Медична сестра
8		Логопед
9		Опікун
2 клас		
1		Практичний психолог
2		Заступник директора з навчально-виховної роботи
3		Директор закладу
4		Учитель початкових класів, класний керівник 1 класу
5		Асистент учителя
6		Вчитель англійської мови
7		Медична сестра
8		Логопед
9		Мати учня
6 клас		
1		Практичний психолог
2		Заступник директора з навчально-виховної роботи
3		Директор закладу
4		Асистент учителя, класний керівник 6-Б класу
5		Вчитель географії, основ здоров'я
6		Вчитель української мови та літератури
7		Вчитель історії
8		Вчитель зарубіжної літератури
9		Вчитель математики та інформатики
10		Вчитель біології
11		Медична сестра
12		Логопед
13		Мати учениці
8 клас		
1		Практичний психолог
2		Заступник директора з навчально-виховної роботи
3		Директор закладу, вчитель української мови та літ-ри
4		Учитель математики та інформатики, кл. кер. 8 класу
5		Асистент учителя
6		Вчитель географії, основ здоров'я

7		Вчитель історії
8		Вчитель біології та хімії
9		Вчитель зарубіжної літератури
10		Вчитель фізики
11		Медична сестра
12		Логопед
13		Мати учениці

2. _____., директора закладу, яка запропонувала обрати керівником команди _____ . (заступника з НВР), та на посаду секретаря даної команди обрати шкільного психолога _____ .

3. _____., вчителя _____ класу, розповіла про необхідність розробити відповідно до висновку психолого- педагогічної консультації та за згодою батьків для дітей з особливими освітніми потребами індивідуальної програми розвитку з урахуванням навчальних програм для загальноосвітніх навчальних закладів. _____ наголосила на перелікові документів для організації роботи в інклюзивних класах.

Ухвалили:

1. Регулярно, по мірі потреби, проводити засідання групи фахівців індивідуального супроводу дитини з особливими освітніми потребами (не рідше 2 разів на семестр)

2. Обрати керівником команди (одноголосно) _____ , секретарем команди (одноголосно) _____

3. Доручити членам команди підготовку окремих пунктів індивідуальної програми розвитку. Наступне засідання провести 11 жовтня 2021р.

4.Слухали:

Заступника директора з навчально-виховної роботи _____., яка зобов'язала вчителів, які призначені для проведення годин індивідуального навчання, розробити та подати на затвердження індивідуальні навчальні плани відповідно до кількості предметів. Забезпечити освітній рівень відповідно до вимог Державного стандарту загальної середньої освіти. Наголосила на критеріях оцінювання дітей з особливими освітніми потребами.

Ухвалили:

1. Затвердити навчальний план індивідуального навчання учениці 2 класу _____ .

2. Створити класи з інклюзивною формою навчання 2, 6-Б, 8.

3. Оцінювати навчальні досягнення учнів з особливими освітніми потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних

досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.

Протягом року.

Голова засідання _____ .
Секретар засідання _____ .

ПРОТОКОЛ №2

засідання роботи команди психолого-педагогічного супроводу
дітей з особливими освітніми потребами
10 жовтня 2021 р.

Присутні - 20
Відсутні - 0

Порядок денний:

1. Розробка та затвердження індивідуальної програми розвитку та супроводу дитини з особливими потребами та узгодження із батьками, спеціалістами.

Слухали:

1. _____ . заступника з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх з правилами складання індивідуальної програми розвитку та супроводу дитини з особливими потребами та запропонувала надати свої пропозиції для цієї програми всім працюючим із з ООП.

Виступили:

1. _____., асистент вчителя, _____, вчитель початкових класів, ознайомили присутніх з внесеними пропозиціями для індивідуальної програми розвитку для учнів 2 класу _____ та згідно висновків про комплексну психолого - педагогічну оцінку.
2. _____., асистент вчителя, класний керівник 6 класу, ознайомила присутніх з внесеними пропозиціями для індивідуальної програми розвитку для учениці _____ класу _____ згідно висновку про комплексну психолого - педагогічну оцінку.
3. _____., класний керівник 8 класу, _____., асистент вчителя ознайомили присутніх з внесеними пропозиціями для індивідуальної програми розвитку для учня 8 класу _____ згідно висновків про комплексну психолого - педагогічну оцінку.
4. _____., ознайомила присутніх з внесеними пропозиціями для індивідуальної програми розвитку для учениці, яка знаходиться на індивідуальній формі навчання _____ (учениця 2 класу).

Ухвалили:

1. Доручити _____. звести внесені пропозиції та підготувати проекти індивідуальних програм розвитку для учнів з особливими освітніми потребами.

2. Звернутися до _____, директора КЗ «Великоолександрівський ІРЦ» за консультацією для остаточного оформлення індивідуальних програм розвитку учнів з особливими освітніми потребами.

Голова засідання _____.

Секретар _____