УТВЕРЖДАЮ
Директор УО «Новогрудский
государственный колледж»»
_____ Э.А.Сороко
« 03» ноября 2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета учащихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, порядке предоставления, владения и пользования жилым помещением в общежитии учреждения образования «Новогрудский государственный колледж»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке учета учащихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, порядке предоставления, владения и пользования жилым помещением в общежитии учреждения образования «Новогрудский государственный колледж» (далее — Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Республики Беларусь, Указа Президента Республики Беларусь от 16.12.2013 № 563 «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений», Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269, Кодекса об образовании Республики Беларусь, Устава учреждения «Новогрудский государственный колледж » и иных нормативных и локальных документов.

1. Настоящее Положение регулирует порядок ведения учета желающих получить жилое помещение, порядок предоставления, владения и пользования жилым помещением в общежитии учреждения образования «Новогрудский государственный колледж» (далее — колледж) иногородними учащимися дневной формы получения образования, определяет порядок делопроизводства по предоставлению жилой площади в общежитии обучающимся колледжа и взаимодействия структурных подразделений колледжа по организации работы, связанной с заселением в общежитие.

2. Общежитие предназначается для проживания иногородних учащихся в период их обучения в колледже.

3. Койко-место (жилое помещение) в общежитии предоставляется на основании совместного решения администрации колледжа, профсоюзного комитета учащихся, которые входят в состав жилищной комиссии колледжа по предоставлению учащимся койко-места в общежитии колледжа (далее – жилищная комиссия).

4. Жилые помещения в общежитиях распределяются ежегодно между учащимися первого, второго, третьего курсов. Жильё предоставляется всем нуждающимся.

## 2.ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ УЧАЩИМСЯ КОЛЛЕДЖА

2.1 Жилое помещение в общежитии предоставляется иногородним учащимся в следующей очередности:

1.Имеющим право на внеочередное обеспечение местом в общежитии в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
2. Имеющим первоочередное право на обеспечение местом в общежитии в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
3.Имеющим преимущественное право на обеспечение местом в общежитии;
4.Иным категориям учащихся.

2.2 Право на внеочередное обеспечение местом в общежитии имеют следующие категории обучающихся:

- инвалиды с детства;
- осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования, из числа лиц, имеющих рекомендации воинских частей на обучение в учреждениях среднего специального образования и прошедших срочную военную службу либо службу в резерве;
- признанные находящимися в социально опасном положении;
- из семей военнослужащих, погибших (умерших) либо ставших инвалидами во время прохождения военной службы, или рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск на территории государств, в которых елись боевые действия (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14.04.1994г № 243);
- из семей, имеющих льготы в соответствии со ст. 18 Закона Республики Беларусь от 06.01.2009г «О социальной защите граждан, потерпевших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» (Национальный реестр правовых актов РБ, 2009г. № 17,2/1561);
- из многодетных семей (трое или более детей в возрасте до 18 лет);
- из семей, где оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы;
- из малообеспеченных семей.

## 2. ПОРЯДОК УЧЕТА УЧАЩИХСЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

1. Принятие на учет учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложения 1 при наличии оснований, установленных законодательством.
2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иные документы, удостоверяющие личность (копия свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан);
- документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное получение жилого помещения в общежитии;
- другие документы, необходимые для постановки на учет.

3. Заявления регистрируются в соответствующем журнале паспортистом общежития или заведующим общежитием.

## 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ И ЗАСЕЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

1. Решение о предоставлении мест в общежитии учащимся принимается не позднее 31 августа.
2. Жилое помещение в общежитии колледжа предоставляется учащемуся на три учебных года .

## 1323188784. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕ- НИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ

1323190544. Жилые помещения в общежитии предоставляются иногородним учащимся, приказом директора колледжа и на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии (далее – договора найма), заключаемого по форме, утвержденной приказом директора колледжа.

1323190545. Трёхсторонний Договор найма (образец Договора найма Приложение2) заключает заведующий общежитием.

1323190546. Договор найма может быть заключен только на свободную жилую площадь. Учет договоров найма ведёт заведующий общежитием. Заселение учащихся в общежитие лицея осуществляется заведующим общежитием или замещающим его работником.

1323190547. Учащемуся при вселении в общежитие (предоставленное жилое помещение) передается по акту о приеме-передаче необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие, выдаются под роспись.

1323190548. При заселении в общежитие, на общем собрании жильцов общежития, учащиеся знакомятся под роспись с Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка, правилами пожарной безопасности и электробезопасности, проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности.

| | |
|---|---|
| Согласовано | Согласовано |
| Председатель ПК работников колледжа | Председатель ПК учащихся колледж |
| _____ Н.Н. Жидок | _____И.М. Жавнерчик |
| « 01» ноября 2022 г. | « 01» ноября 2022 г |

**Приложение**

**Приложение 1**

Директору
УО « Новогрудский
государственный колледж»

учащегося гр. № _____
_____
_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне место в общежитии на период учёбы в колледже.

Обязуюсь соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития и нести полную
материальную ответственность за выданное мне имущество и оборудование колледжа.

Мой домашний адрес: _____
_____
_____

_____ « ____» _____ 201 г.
( подпись)

***Я,_____***
***_____***
***оставленные без присмотра личные вещи ( при незакрытых дверях) несу ответственность самостоятельно.***

_____
*( подпись)*

Результаты медицинского осмотра, заключение медработника о возможности заселения в общежитие( медицинская справка о состоянии здоровья)
_____
_____

Подпись медработника _____
« _____ » _____ 20 г.

**Приложение 2**

**ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**

«____»_____ 20_____г. №_____
г.Новогрудок

Учреждение образования «Новогрудский государственный колледж», именуемое в дальнейшем Наймодателем, в ***лице директора*** _____с одной стороны, и гражданин (обучающийся) _____
_____,
(фамилия, собственное имя, отчество)
Именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, **на основании решения администрации учреждения и профсоюзного комитета о предоставлении жилого помещения в общежитии** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1** Наймодатель предоставляет нанимателю жилую площадь в общежитии за плату во владение и пользование для проживания учащегося по адресу: г.Новогрудок, ул. Минская, дом. ___, корпус общ., комната____, сроком на _____год(а).

2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ**

**2.1 Наниматель имеет право:**

- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития и бытовыми услугами;
- требовать своевременной замены пришедших в негодность предметов культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

**2.2 Наниматель обязуется:**

- соблюдать Правила внутреннего распорядка проживания в общежитии и пожарной безопасности;
- использовать предоставленное жилое помещение, места общего пользования, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в общежитии в соответствии с его назначением;
- бережно относится к жилым помещениям, противопожарному, санитарно-техническому и иному оборудованию, объектам благоустройства и земельным насаждениям;
- содержать в чистоте и порядке жилые помещения (при необходимости проводить косметический ремонт жилого помещения , а при выселении обязательно сделать косметический ремонт жилого помещения ( побелка потолка, оклейка стен обоями , покраска батарей отопления и покраска пола), организовывать уборку жилых помещений, находящихся в совместном пользовании на принципе самообслуживания – соблюдать график дежурства;

- выполнять правила пожарной безопасности и техники безопасности при эксплуатации электрических и других приборов, знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных ситуациях;
- экономично расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- вносить ежемесячно не позднее 15-го числа следующего за истёкшим месяца плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением – 0,2 базовой величины, а также плату за другие услуги, в случае несвоевременного внесения платы взимается пеня в размере, установленном законодательством;
- при нанесении ущерба жилому помещению, предоставленного инвентаря возместить причинённый ущерб в соответствии с законодательством Республики Беларусь или произвести ремонтно-восстановительные работы в 10-тидневный срок за свой счёт;
- своевременно сдавать дубликаты ключей заведующему общежитием;
- не допускать проживания посторонних лиц в предоставленном помещении;
- при выезде из общежития освободить и сдать Наймодателю либо его представителю жилое помещение, а также все числящееся за ним имущество по акту о сдаче жилого помещения, привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в пользовании Нанимателя, выполнить текущий ремонт комнаты (во время проживания, в случае необходимости, производить косметический ремонт), возместить причинённый ущерб в случае не сдачи числящегося за ним имущества либо его порчи, уничтожения;
- добросовестно относиться к обязанностям дежурного (нести полную материальную ответственность за испорченное во время его дежурства имущество);
- соблюдать иные требования, предусмотренные настоящим договором и законодательством, и правилами проживания в общежитии.

**2.3 Нанимателю запрещается:**

- самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений; переносить имущество, принадлежащее общежитию, из одной комнаты в другую; переселяться из одной комнаты в другую; наклеивать на стены жилой комнаты и мест общего пользования объявления, календари и т.д.;
- пользоваться электронагревательными приборами для обогрева помещения и приготовления пищи непосредственно в жилом помещении;
- курить, распивать спиртные напитки, нарушать общественный порядок в общежитии;
- после $22^{30}$ включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты, оставлять посторонних лиц в жилом помещении.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

**3.1 Наймодатель имеет право требовать от Нанимателя:**

- своевременное внесение платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, в соответствии с настоящим договором;

- доступа в жилое помещение представителей Наймодателя, для проверки соответствия жилого помещения, хозяйственно-технического осмотра;
- соблюдения условий настоящего договора, правил внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;
- использования предоставленного жилого помещения в общежитии в соответствии с его назначением;
- исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим договором и законодательством.

**3.2 Наймодатель обязуется:**

- предоставлять Нанимателю во владение и пользование жилое помещение в надлежащем состоянии;
- содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежитие, его жилых помещений и мест общего пользования;
- предоставлять Нанимателю на время проведения капитального ремонта, реконструкции жилого помещения в общежитии другое жилое помещение не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, не расторгая при этом настоящего договора выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**4.1** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона возмещает в соответствии с законодательством другой стороне понесённые убытки.

5. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

**5.1** В настоящий договор могут быть внесены изменения по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

**5.2** Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- при нарушении его существенных условий Нанимателем, а также в случае, если Наниматель жилого помещения систематически (три и более раза в течение календарного года со дня применения первого административного воздействия) разрушают или портят жилое помещение, либо используют его не по назначению, либо систематически допускают нарушение требований Жилищного кодекса Республики Беларусь, что делает невозможным для других проживание с ними в одном жилом помещении;
- если Наниматель имеет без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользованием жилым помещением;
- по инициативе Нанимателя в любое время после исполнения своих обязательств перед Наймодателем;
- в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

**5.3** При выезде Нанимателя на место жительства в другое жилое помещение настоящий договор считается расторгнутым со дня его выезда.

**5.4** При расторжении настоящего договора по инициативе Наймодателя он предварительно, за один месяц, должен направить Нанимателю соответствующее письменное предупреждение с указанием мотивов расторжения договора.
**5.5** Настоящий договор прекращается с истечением его срока , с даты отчисления учащегося из состава обучающихся колледжа, по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами или настоящим договором,
**5.6** При расторжении либо прекращении настоящего договора, признании его недействительным Наниматель обязан освободить жилое помещение в течение трёх суток (если иной срок не установлен Жилищным кодексом Республики Беларусь). В случае отказа Наниматель подлежит выселению из жилого помещения в соответствии с законодательными актами.
5.7 Споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией либо в судебном порядке.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

**6.1** Настоящий договор является основанием для возникновения права владения и пользования жилым помещением государственного жилищного фонда в общежитии с даты его регистрации.
**6.2** Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, другой – у Нанимателя., третий – в Новогрудском РИК

| | |
|---|---|
| **НАЙМОДАТЕЛЬ:** | **НАНИМАТЕЛЬ:** |
| Директор | _____ |
| _____ | (_____) |
| (подпись) | подпись (расшифровка подписи) |
| М.П. | Паспорт _____ |
| | №_____ |
| | Выдан _____ |
| | Дата выдачи |
| | «____»_____ _____г. |

***Я,***

_____

_____,

***(Ф.И.О. .родителя)***

*не возражаю против заключения договора,*

*документ :* ***Паспорт: серия_____номер_____ Выдан***

_____

***Дата выдачи*** _____

_____

_____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Договор зарегистрирован в Новогрудском РИК

Специалист службы « одно окно» _____

«_____» _____ 20 _____ г.

№ _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**КНИГА**

регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии.

_____

(наименование государственного органа, другой государственной организации)

Дата начала _____

Дата окончания _____

| Номер записи | Дата поступления заявления | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина, подавшего заявление, место жительства | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| | | | |

**СПИСОК**

учета граждан, желающих получить
жилое помещение в общежитии

_____

(наименование государственного органа, другой государственной организации)

| № п/п | Фамилия, собствен- ное имя, отчество | Место работы (службы, учебы, прохождения клинической ординату- ры), занимаемая долж- ность (структурн | Какое жилое поме- щение и какой пло- щадью занимает, ко- му оно принадлежит, количество зарегист- рированн | Основания для приняти я на учет желающих получить жилое помещение в общежитии | Дата принятия на учет, номер решения | Где и когда еще принят на учет | Где и когда еще принят на учет | Решение о снятии с учета |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ое подразделение, факуль-тет, курс, группа, иное) | ых по месту жительства человек | | | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| | | | | | | | | |

**СПИСОК**

учета граждан, имеющих право на получение
жилого помещения в общежитии вне очереди (в первую очередь)*

_____

(наименование государственного органа, другой государственной организации)

| № п/п | Фамилия, собственное имя, отчество | Место работы (служ- бы, учебы, прохожде-ния клинической ор-динатуры), занимае-мая должность (струк-турное подразделение, факультет, курс, группа, иное) | Какое жилое помеще- ние и какой площадью занимает, кому оно при-надлежит, количество зарегистрированных по месту жительства человек | Дата принятия на учет, номер решения | Основания включения в список | Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, площадь, номер и дата договора найма) | Решение о снятии с учета ——— ——— * |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| | | | | | | | |