

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий государственным
учреждением образования
«Детский сад № 4 г. Старые Дороги»
И.В.Варфоломеева
26.09.2025

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2025/2026 учебный год
государственного учреждения образования
«Детский сад № 4 г. Старые Дороги»**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Создание комиссии по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении дошкольного образования, при необходимости внесение изменений и дополнений в ее состав	ежегодно, далее – по мере необходимости	Заведующий
2	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	не реже одного раза в полугодие	Председатель комиссии, члены комиссии
3	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	ежегодно, февраль	Председатель комиссии, члены комиссии
4	Размещение на официальном сайте учреждения дошкольного образования информации об антикоррупционном законодательстве	ежегодно, по мере необходимости	Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии
5	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для всех участников образовательного процесса в период культурно-массовых мероприятий (выпускных вечеров и других мероприятий) в учреждении	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
6	Изучение обоснованности распределения педагогической нагрузки и распределение нагрузки технического персонала. Рассмотрение и оперативное реагирование на жалобы и иные факты, связанные с распределением нагрузки	на начало учебного года	Председатель комиссии, члены комиссии

7	Организация изучения законодательства Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения	по мере изменения законодательства	Председатель комиссии, члены комиссии
8	Осуществление контроля за организацией приема на работу педагогических работников и технического персонала в соответствии со штатным расписанием	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Обеспечение регулярной отчетности, в т.ч. письменной, перед законными представителями воспитанников учреждения о расходовании средств, поступивших в виде безвозмездной помощи на нужды учреждения дошкольного образования	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
10	Осуществление контроля за целевым эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности в учреждении дошкольного образования	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
11	Проведение анализа локальных нормативных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
12	Осуществление контроля за деятельностью попечительского совета учреждения	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии