

Выписка из Решения совета депутатов муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района от 25.10.2022г. № 33/182 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»

Раздел 5. ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ И РЕМОНТА ФАСАДОВ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

5.10. Вывески, указатели и учрежденческие доски

5.10.1. Вывески, указатели и учрежденческие доски являются дополнительными элементами и устройствами фасадов зданий, содержащими сведения информационного характера о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, органах государственной власти или местного самоуправления и других лицах, заинтересованных в размещении сведений информационного характера, а также сведения, доведение которых до потребителя является обязательным в соответствии с федеральными законами.

5.10.2. Любые действия, связанные с размещением вывесок, указателей и учрежденческих досок должны быть согласованы с сектором архитектуры.

5.10.3. Размещение вывесок, указателей и учрежденческих досок на фасадах зданий и сооружений может осуществляться только при наличии паспорта вывески (указателя, учрежденческой доски). Форма паспорта и порядок его заполнения утверждается администрацией.

5.10.4. Вывески подразделяются на следующие группы:

- настенные вывески – вывески, информационное поле которых расположено параллельно поверхности стены или на иных конструктивных элементах фасадов зданий или сооружений над входом или окнами занимаемого заинтересованным лицом помещения и которые формируют основную горизонталь информационного поля фасада между окнами первого и второго этажей;

- консольные вывески – вывески, информационное поле которых расположено перпендикулярно к поверхности стены и которые размещаются в случае ограниченных возможностей размещения настенных вывесок - у арок, на границах и углах зданий и сооружений;

- вывески в витринах – вывески, которые располагаются во внутреннем пространстве витрины и являются составной частью оформления витрин и размещаются в случае ограниченных возможностей их размещения на фасаде;

5.10.5. Указатели подразделяются на:

- настенные – указатели, информационное поле которых расположено параллельно к поверхности стены;

- консольные – указатели, информационное поле которых расположено перпендикулярно к поверхности стены.

5.11. Общие требования к установке вывесок, указателей, учрежденческих досок

5.11.1. В целях сохранения внешнего архитектурного облика фасадов зданий, сооружений, временных построек на территории поселения во избежание самовольного переоборудования фасадов устанавливаются единые требования к внешним характеристикам и размещению вывесок, указателей, учрежденческих досок.

При проведении работ по монтажу и демонтажу вывесок, указателей, учрежденческих досок должны соблюдаться требования условий безопасности граждан, сохранности зданий, строений, включая временные киоски, павильоны.

5.11.2. Общими требованиями к размещению вывесок, указателей, учрежденческих досок являются:

- размещение без ущерба для внешнего архитектурного облика и технического состояния фасадов;
- упорядоченность размещения в габаритах фасада;
- визуальная доступность, читаемость информации;
- безопасность для людей;
- удобство эксплуатации и ремонта;
- использование качественных, долговечных материалов с высокими декоративными и эксплуатационными свойствами;
- отсутствие механических повреждений, загрязнений в виде пыли, грязи, подтеков, заплесневелостей, замшелостей, надписей, рисунков, объявлений и т.п.

5.11.3. Не допускается размещение вывесок, указателей, учрежденческих досок:

- а) загромождающих знаки адресации (обозначающие наименования микрорайонов, улиц, номера домов);
- б) на любых видах переносных конструкций.

5.11.4. Цветовое решение объектов для размещения информации определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам.

5.12. Требования к установке вывесок и указателей

5.12.1. Вывеска может быть выполнена в виде одного настенного панно либо может состоять из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов), содержащих, как правило, неповторяющуюся информацию.

5.12.2. Информационное поле настенных вывесок должно располагаться на части фасада здания или строения:

- в пределах помещений, занимаемых заинтересованным лицом, или над входом в него;
- между окнами 1-го и 2-го этажей, на единой горизонтальной оси с другими настенными вывесками в пределах фасада, но не далее 10 м от входа;
- над окнами помещения, занимаемого заинтересованным лицом (владельцем вывески).

5.12.3. Максимальная длина вывески, размещаемой на декоративном оформлении козырька крыши встроенно-пристроенного помещения в жилом здании, равна длине козырька или длине помещения, занимаемого владельцем вывески при согласовании сектором архитектуры эскиза и места ее размещения на фасаде и паспорта вывески.

5.12.4. Допускается размещение вывески, принадлежащей заинтересованному лицу, во внутреннем пространстве витрины, при условии сохранения прозрачности ее остекления на основе единого композиционного решения всех витрин.

5.12.5. Консольные вывески и указатели должны размещаться:

- не ниже 2,5 м от поверхности тротуара;
- между окнами 1-го и 2-го этажей на единой горизонтальной оси с настенными вывесками;
- у арок, на углах и границах фасадов зданий и сооружений.

5.12.6. Настенные вывески и указатели должны быть выполнены из жестких материалов;

5.12.7. Не допускается размещение настенных и консольных вывесок, настенных указателей:

- с выступом за боковые пределы фасада;
- в поле оконных и дверных проемов с изменением их конфигурации;
- на расстоянии более 0,3 м от стены;
- на ограждениях и плитах балконов, лоджий и эркеров;
- на воротах, оградах;
- над арочными проемами.

5.12.8. не допускается размещение консольных вывесок и консольных указателей:

- на одном уровне и в непосредственной близости к балконам и эркерам;

- на балконах, эркерах, оконных рамах, колоннах, пилястрах.

5.13. Требования к установке учрежденческих досок

5.13.1. Учрежденческая доска размещается ее владельцем при входе в здание, помещение, им занимаемое, на фасаде здания рядом с входными дверями.

Допускается размещение учрежденческой доски в витрине или окне, примыкающем к входной двери.

5.13.2. Наличие учрежденческой доски является обязательным для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В случае наличия нескольких арендаторов, осуществляющих деятельность в одном встроенно-пристроенном помещении (зале торгового магазина, офиса и т.д.), на фасаде здания при входе во встроенно-пристроенное помещение может размещаться единая для всех информация о режиме работы офиса. Сведения информационного характера о каждом индивидуальном предпринимателе (о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и наименовании зарегистрировавшего его органа), режиме работы и месте его нахождения, оформляются на учрежденческих досках и размещаются внутри здания, сооружения (на стенах в холле, коридоре, отделе и т.д.).

скопления людей;

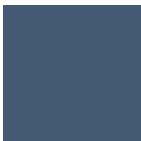
Приложение № 1
к Правилам благоустройства
муниципального образования
Киришское городское поселение
Киришского муниципального района
Ленинградской области

ЦВЕТОВОЕ РЕШЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Колер фасада	Цветовые решения фасадов	Самокляющаяся пленка Oracal 641	Самокляющаяся пленка Oracal 8500
--------------	-----------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

Бежевый	Светлый	010 020 026 010 013 026
	Средний	312 051 084 207 527 528
	Темный	060 613 061 060 070 074
		068 062 073 076 072 080 083 090 091 092
		071 076 074 011 081 088
		072 080 083 090 091
		081 082 092

Зеленый		 010	 020	 026	 010	 013	 026
	Светлый	 312	 051	 084	 207	 527	 528
		 060	 613	 061	 060	 070	 074
	Средний	 068	 062	 073	 076	 072	 805
		 071	 076	 074	 011	 081	 088
		 072	 080	 083	 090	 091	
		 081	 082				
		 090	 091	 092			

Серо-синий		 010	 020	 026	 010	 013	 026
	Светлый	 312	 051	 084	 207	 527	 528
		 060	 613	 061	 060	 070	 074
	Средний	 068	 062	 073	 076	 072	 805
		 071	 076	 074	 011	 081	 088
		 072	 080	 083	 090	 091	
		 081	 082				
		 090	 091	 092			

Красно-кирпичный							
	Светлый						
	Средний						
							
	Темный						
							
							
							

Материал: металл, золото, латунь, бронза, сталь, серебро.

Материал: лакокрасочные материалы, цветовые индексы согласно стандарту RAL:

Бежево-оранжевые оттенки	Синие оттенки	Серые оттенки	
	RAL 5007	RAL 7000	RAL 7037
RAL 1000	RAL 5009	RAL 7001	RAL 7038
RAL 1001		RAL 7002	RAL 7039
RAL 1002		RAL 7003	RAL 7040
RAL 1013	Зеленые оттенки	RAL 7004	RAL 7042
RAL 1014		RAL 7005	RAL 7043
RAL 1015	RAL 6010	RAL 7023	RAL 7044
RAL 1034	RAL 6011	RAL 7024	RAL 7045
	RAL 6012	RAL 7026	RAL 7046

RAL6013	RAL 7030	RAL 7047
	RAL7031	RAL 9006
	RAL7032	RAL 9007
	RAL7033	RAL 9018
	RAL7034	RAL 9022
	RAL7035	RAL 9023
	RAL7036	