

ПЛАН РОБОТИ

Ліцей № 29

Полтавської міської ради Полтавської області

на 2024– 2025 навчальний рік

**Затверджено на засіданні ради школи
(протокол № 1 від 30.08.2024р.)**

ВСТУП

Науково-методична проблема школи:

«Підвищення якості освіти через удосконалення системи оцінювання результатів навчання учнів та подолання освітніх втрат».

Мета: створити сприятливі умови для саморозвитку та самореалізації педагогів і учнів ефективного розвитку усіх напрямів педагогічної діяльності школи.

Завдання:

- організація пошуку, розробки і апробації нового змісту освіти і виховання учнів, форм і методів його реалізації;
 - орієнтація освітнього процесу на розвиток здібностей, схильностей та потреб кожного учня;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці учасників освітнього процесу;
- створення позитивного емоційно - психологічного клімату, особистих взаєностосунків а соціально-педагогічних умов;
- збагачення діяльності педагогів школи новими прогресивними методами і засобами навчання обдарованих дітей;
 - розвиток особистості і професійних якостей педагогів, які необхідні для їх соціально-педагогічної діяльності;
- формування інтересу і позитивного ставлення до дослідницької діяльності педагогів;
- вдосконалення навичок самоосвітньої діяльності педагогів.

Очікувані результати:

- підвищення професійної майстерності педагогів;
- вдосконалення системи оцінювання знань учнів, зменшення прогалин у знаннях;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу.

ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Створення безпечного, комфортного, розвивального освітнього середовища шляхом обладнання укриття усім необхідним для перебування і навчання.
2. Запровадження НУШ в 7 класі, затвердження навчальних програм, розроблення власних освітніх ресурсів.
3. Підвищення якості та рівня знань учнів шляхом впровадження нових сучасних інструментів та технологій.
4. Забезпечення перемоги учнів у міському та обласному етапові предметних олімпіад, міських, Всеукраїнських конкурсах.
5. Підвищення професійного рівня педагогів за рахунок щорічної курсової перепідготовки, навчання на освітніх платформах.
6. Інформатизація управлінської діяльності, впровадження електронних журналів, щоденників, електронного планування, звітування.
7. Спільна розробка з учнями шкіл само- та взаємооцінювання, впровадження власних критеріїв, принципів, правил оцінювання навчальних досягнень.

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма загальнення	Відповідальні	Дітка про иконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка закладу освіти до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	до 25.08	акт	олстопят Н.П., заступник директора з господарської роботи	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання	до 25.08	формація	Комісія	
Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб, вимог складного періоду	до 25.08	наказ	Орловський М.І., директор школи	
Облаштування місць, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	до 25.08	інформування	олстопят Н.П., заступник директора з господарської роботи	

Організація освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) вибір формату навчання	до 31.08	наказ	Орловський М.І., директор школи	
Наповнення кабінетів сучасними засобами навчання	протягом року	відомість	учителі, завідувачі кабінетами	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	до 26.08	режим	Орловський М.І., директор школи	
Збір та аналіз побажань, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо	до 31.08	заяви	ласні керівники 1-11 класів	
Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі	до 31.08	формація	Шестопалова В., соціальний педагог	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс. Школа	до 30.08	списки	Кузьміна М.М., педагог організатор	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів	до 31.08	наказ	Орловський М.І., директор школи	

оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	остійно	наказ	Шестопалова В., соціальний педагог	
Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки, індивідуального захисту, необхідним майном, інвентарем, матеріалами	до 25.08	формація	олстопят Н.П., заступник директора з господарської роботи	
Організація та проведення заходів щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, евакуації	пр. року	наказ	Орловський М.І., директор школи	
Оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, плану евакуації учнів	до 31.08	схеми, довідки	довгопол Н.М., Путченко О.І., олстопян Н.П., заступники директора	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстернях, спортивному залі, укритті	до 30.08	звідомість	олстопят Н.П., заступник директора з господарської роботи	
Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	акти	Учителі, завідувачі кабінетами	

Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 30.08	звідомість	Пустовгар І.М. завідуюча бібліотекою	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо)	до 30.08	акти	Поліщук Н.П., заступник директора з господарської роботи	
Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти	до 01.09	наказ	Орловський М.І., директор школи	
Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників 9,11 класів	до 10.09	наказ	Лутченко О.І. заступник директора з ВР	
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 77-РВК в Курс. Школа	до 05.09	звіти	Заступники директора з НВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять	щоденно	інформація	класні керівники 1-11 класів	
Аналіз відвідування учнями закладу за I, II семестр, рік	0.12;16.06	наказ	Лутченко О.І. заступник директора з ВР	

проведення інструктажів з ЖД для учнів школи: ступний первинний на канікули цільовий для участі в міських заходах позаплановий	01.09 згідно програми за потреби	журнал	ласні керівники 1-11 класів	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	журнал	Орловський М.І., директор школи	
Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу: «Увага! Вибухонебезпечні предмети», «Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі», «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо	01.09-02.09	журнал	ласні керівники 1-11 класів	
забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, оформлення актів розслідування нещасних випадків, оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	ейс документів	утченко О.І. заступник директора з ВР	
гляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укріття тощо	щоденно	усне формування	Толстопят Н.П., заступник директора з господарської роботи	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID, надання домедичної допомоги тощо	постійно	план	едична сестра школи	
Аналіз груп здоров'я, стану здоров'я, розподіл на фізкультурні групи учнів	до 05.09	наказ	едична сестра школи	
повнення, в класних журналах, листків здоров'я	до 15.09	журнал	едична сестра школи	

Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги	постійно	усне інформування	лікар, медична сестра школи	
організація психологічної підтримки усіх засників освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	до 30.09	план	практичний психолог	
психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі	до 30.09	наказ	практичний психолог	
психологічний супровід адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання у базовій школі	до 30.10	наказ	практичний психолог	
Інвентаризація шкільного майна, підготовка актів на списання	до 30.10	акти	Толстопят Н.П., заступник директора з господарської роботи	
Підготовка інформаційної сторінки «ДПА-2023»	листопад	інформація	Довгопол Н.М., заступник директора з НВР	
Проведення навчання по цивільному захисту, пожежній безпеці	Жовтень Квітень	наказ	Орловський М.І., директор школи	
Проведення роботи з майбутніми першокласниками: вивчення нормативних документів, анкетування батьків, складання списків, документів, проведення занять	Лютий-травень	наказ	Класні керівники 4-х класів	
Складання та затвердження планів роботи на канікули	до 20.10, 30.12, 20.03	наказ	Гриченко О.І., заступник директора Кузьміна М.М., педагог-організатор	
Проведення об'єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до укриття	2.09, 11.05	наказ	Орловський М.І., начальник ЦЗ	
Проведення Тижня охорони праці, Дня ЦЗ, Тижня безпеки дорожнього руху	травень	наказ	Орловський М.І., начальник ЦЗ	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	01.06.2024	наказ	Орловський М.І., директор школи	

формлення та видача документів про освіту	Червень	наказ	Орловський М.І., директор школи	
Випуск учнів 9 класу із закладу освіти	Червень	наказ	Орловський М.І., директор школи	
Переведення учнів 1-8 класів на наступний рік навчання	до 17.06	наказ	Орловський М.І., директор школи	
формлення особових справ, класних журналів, звітів на кінець навчального року	до 20.06	інформація	класні керівники 1-11 класів	
Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р	до 15.06	інформація	Толстопят Н.П., заступник директора з господарської роботи	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	остійно	план	практичний психолог; Шестопалова В., соціальний педагог	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 05.09	план	практичний психолог; Шестопалова В., соціальний педагог	
Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зустрічах	5.09-09.09	усне інформування	практичний психолог; Шестопалова В., соціальний педагог	

Складання соціального паспорта школи	до 30.09	таблиця	Шестопалова В., соціальний педагог	
Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі», «Шкільному булінгу скажемо – Ні!», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність»	протягом року	виховні плани, план роботи ПС	практичний психолог; Шестопалова В., соціальний педагог	
Виготовлення пам'яток, інфографіки, листівок, плакатів «Безпека в Інтернеті», «Безпечна школа», «Маркери булінгу», «Як допомогти дітям впоратися з булінгом», «Ми усі рівні!»	протягом року	пам'ятки	практичний психолог; Шестопалова В., соціальний педагог	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	жовтень	наказ	Ігнатенко Н.М. учитель правознавства	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	наказ	практичний психолог; Шестопалова В., соціальний педагог	

Онлайн-опитування «Чи дотримуюсь я правил поведінки у закладі»	грудень	анкети	практичний психолог; Шестопалова В., соціальний педагог	
Відкритий діалог «Навчаємось протидіяти булінгу, насильству та дискримінації»	грудень	звіт	практичний психолог; Шестопалова В., соціальний педагог	
Організації зустрічі з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	січень	угода	Путченко О.І., заступник директора	
Робота відеозалу «Подолемо булінг разом»	січень	звіт	практичний психолог; Шестопалова В., соціальний педагог	
Оновлення телефонів довіри, гарячих ліній, корисних посилань щодо підтримки	лютий	формація	практичний психолог; Шестопалова В., соціальний педагог	
Оновлення матеріалів на сайті школи щодо попередження булінгу,	березень	формація	практичний психолог; Шестопалова В., соціальний педагог	

кібербезпеки, насилля тощо				
Заходи в рамках Тижня психологічної служби	квітень	план	практичний психолог;	
Заняття з елементами тренінгу «Конфлікт – шляхи вирішення»	травень	звіт	практичний психолог;	
Підведення підсумків роботи психологічної служби	червень	наказ	практичний психолог; Шестопалова В., соціальний педагог	
Підтримка дітей та сімей, що потрапили у складні життєві ситуації	грудень	звіт	практичний психолог; Шестопалова В., соціальний педагог, класні керівники 1-11 класів	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
працювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання здобувачів освіти			овгопол Н.М., хненко О.М., аступники иректора	
знайомлення учнів з правилами, процедурами, критеріями оцінювання	1.09-07.09	інформування	чителі	

авчальних досягнень добувачів освіти в закладі				
есіда з учнями 5 класу Адаптаційний період в цінюванні учнів 5 класу»	3.09	есіда	практичний сихолог;	
новлення Правил, процедур, критеріїв цінювання на формаційних стендах, на айті закладу	3.10-07. 0	формація	ителі	
Діалог з учнями «Самооцінювання та взаємооцінювання як форма формувального оцінювання»	7.10-21. 0	формація	ителі	
розроблення власних пільних критеріїв щодо цінювання різних видів роботи, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу	0. року	аблиці	ителі	
есіди щодо підвищення результативності у навчанні учнями з початковим внем знань	2.12-15. 2	есіди	ласні ерівники 1-11 ласів	
знайомлення із змінами авчального авантаженням у II семестрі	0.01-13. 1	формація	рловський М.І., иректор школи	
есіди «Алгоритм оригування підсумкового цінювання навчальних осягнень»	2.05-05. 5	формація	ителі	
знайомлення з результатами підсумкового цінювання	0 10.06	домість	ителі	
знайомлення з результатами ДПА	0 20.06	домість	ителі	

корекція графіку контрольних робіт за I, II семестри 6 – 11 класи	липень завантажень	графік	Овгопол Н.М., заступник директора з ВР	
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи завкладу освіти				
моніторинг освітнього передовища. Створення безпечних та комфортних умов	вересень	завказ	Орловський М.І., директор школи	
аналіз працевлаштування випускників школи	5.09-09. 9	інформація	Путченко О.І. заступник директора з ВР	
моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу	вересень	завказ	Хненко О.М., заступник директора , практичний психолог	
моніторинг якості ведення а перевірки учнівських робот	10.10-17. 10	завказ	заступники директора з ВР	
моніторинг рівня адаптації учнів 5 класу	липень	завказ	Овгопол Н.М., заступник директора з ВР, практичний психолог	
моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи шкільної їдальні	17.11-18. 11	завказ	Орловський М.І., директор школи Хненко О.М., заступник директора, Горова Л.Л., кар	
Моніторинг якості та результативності	листопад	завказ	Орловський М.І., директор школи	

викладання правознавства та Громадянської освіти			натенко Н.М., лова м/о	
моніторинг сформованості ітацької компетентності нів початкових класів	рудень	аказ	хненко О.М., аступник иректора лійник О.П., читель	
моніторинг результатів авчальних досягнень учнів а I, II семестр, рік	рудень ервень	аказ	заступники директора з НВР	
моніторинг ведення класних журналів	рудень ервень	аказ	аступники иректора з ВР	
моніторинг якості та езультативності навчання нів 9 класу	чень	аказ	овгопол Н.М., аступник иректора з ВР	
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	ерезень	аказ	рловський М.І., иректор школи	
Моніторинг якості та езультативності роботи з обдарованими та здібними учнями	ервень	аказ	овгопол В.А., аступник иректора з ВР	
проведення електронних рналів, щоденників	р. року	аказ	овгопол В.А., аступник иректора з ВР	
Спрямованість системи оцінювання на формування в добувачів освіти відповідальності за результати свого авчання, здатності до самооцінювання				
рганізація роботи з обдарованими учнями, дготовка до участі у редметних олімпіадах, онкурсах, турнірах,	р. року	лани	овгопол В.А., аступник иректора, чителі-редметники	

тернет-заходах, змаганнях				
профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	2023 року	інформація	власні керівники, Гузьміна М.М., педагог-організа- тор Гутченко О.І., заступник директора	
сесіди «Помилки — це не страшно. Ми всі навчаємось»	листопад		чителі-предметники	
часть здобувачів освіти у всеукраїнських предметних олімпіадах	20.23-01.24	графік	чителі-предметники	
часть здобувачів у тернет-олімпіадах	20.23-11.23	графік	Говгопол В.А., заступник директора чителі-предметники	
часть здобувачів у творчактивних конкурсах, турнірах, змаганнях	протягом року	графік	чителі-предметники	
підготовка та заповнення анк-листа «Мій навчальний рік-день- оцінюю сам/сама»	черезень	ек-лист	чителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

працювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої	з 28.08	інформування	чителі	
--	---------	--------------	--------	--

іальності, оцінювання, викладання предметів				
розробка та погодження навчальних програм для 5 класу на основі модельних	з 01.09	рада	чителі	
Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до роботи в новому навчальному році знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо)	29.08-31.08	івбесіда	рловський І.І., директор школи, заступники директора з НВР, Чеснок О.В., голова К	
Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	05.09, 10.09	нформування	заступники директора з НВР	
працювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення всеукраїнських предметних олімпіад	з 03.10	нформування	Довгопол В.А., заступник директора з НВР	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад.	жовтень	каз	Довгопол В.А., заступник директора	
проведення I етапу всеукраїнських предметних олімпіад	30.10-28.10	каз	Довгопол В.А., заступник директора	
аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі	з 25.10	каз	Довгопол В.А., заступник директора	

Всеукраїнських предметних олімпіад				
часть у II етапі всеукраїнських предметних олімпіад, конкурс	5.11-18.12	каз	овгопол В.А., заступник директора	
кладання та затвердження планів роботи на канікули	0,12,03	пан	утченко О.І. заступник директора з ВР	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	ерезень	осилання	чителі-предметники, овгопол .М.заступник	
ідвідування уроків учителів, що атестуються	роотягом року	каз	пени тестаційної комісії	
моніторинг реалізації світньої програми та виконання навчальних програм	рудень, червень	каз	заступники директора з ВР	
розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного учня)	роотягом року	віт	чителі-предметники, Ієстопалова .В., соціальний педагог	
ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та функціональних умінь	роотягом року	формування	заступники директора з ВР	
використання під час навчання інтегрованих містових ліній для	роотягом року	пан навчання	чителі-предметники	

формування суспільних інностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних світніх ресурсів, інструментів, платформ тощо				
створення та використання власного світнього контенту, світніх ресурсів, та прилюднення методичних розробок, публікацій на світніх сайтах	впродовж року	віт	чителі, що тестуються	
Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації з питань організації світньої діяльності та ведення шкільної документації	з 05.09	онсультація	овгопол Н.М., заступник директора	
Методичні поради «Навчання у складних мовах: ефективні інструменти»	з 8.11	онсультація	овгопол В.А., заступник директора	
Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2024 рік	з 20.12	едроада	овгопол В.А., заступник директора	
Закладання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік	з 20.12	едроада	овгопол В.А., заступник директора з ВР	
Інтенсив «Ефективні навчання Google для підвищення професійного рівня»	з 6.01	розробка	чителі інформатики	

онлайн-опитування Участь в інноваційній роботі розроблення/адаптація, провадження освітніх технологій, реалізація світніх проектів)»	вітень	нкети	овгопол В.А., аступник иректора	
Іоніторинг результатів амоосвітньої діяльності едагогічних працівників	равень	віт	овгопол В.А., аступник иректора	
асідання атестаційної омісії. .Розподіл обов'язків .Затвердження плану та рафіку роботи	6.09	ротокол	рловський І.І., директор іколи	
асідання атестаційної омісії .Розгляд заяв едпрацівників на розачергову чи еренесення атестації .Затвердження списку чителів, що атестуються а графіку атестації.	2.10	ротокол	овгопол В.А., аступник иректора з ВР	
асідання атестаційної омісії .Про підсумки атестації едагогічних працівників	2.03	ротокол	овгопол В.А., аступник иректора з ВР	
асідання методичної ради .Про підсумки методичної роботи за минулий авчальний рік .Про затвердження плану роботи методичної ради а форм методичної роботи.	3.09	ротокол	овгопол В.А., аступник иректора з ВР	

асідання методичної ради	5.01	протокол	овгопол В.А., аступник иректора з ВР	
.Про результати оніторингових осліджень .Про підсумки курсової ерепідготовки вчителів за 024 рік				
асідання методичної ради	9.06	протокол	овгопол В.А., аступник иректора	
.Про результати роботи з бдарованими учнями				
амоосвітня діяльності чителів	р. року	віт	чителі	
. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
ідкритий діалог з атьками. .Про роботу закладу у 024/2025 н.р. .Про відвідування учнями закладу, відвідування розашкільних закладів	ересень	інформуван я	ласні ерівники	
асідання загальних борів (конференції) рудового колективу	.09	протокол	оловський М.І., ректор школи еснок Ю.В., голова ПК	
1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. 2. Про розгляд та схвалення проекту колективного договору. 3. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку. 4. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів.				
асідання загальних зборів онференції) трудового колективу	.06	протокол	оловський М.І., ректор школи	
1. Звіт керівника закладу 2. Про розгляд та затвердження Статуту закладу ро підготовку закладу до роботи у вому навчальному році				

відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»	вересень	формація	актичний психолог	
відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання в НУШ»	листопад	формація	актичний психолог	
дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»	липень	віт	Григоренко В.В., цікальний педагог	
батьківські зустрічі. Ознайомлення з батьків із нормативними документами щодо проведення ДПА.	липень	формування	асні керівники	
індивідуальні зустрічі, консультування з батьків	листопада року	ан	асні керівники	
двідування учнів вдома (за потреби)	листопада року	ан	асні керівники	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної добросовісності.				
обговорення питання академічної добросовісності із здобувачами освіти. ознайомлення з правилами, принципами.	вересень	формування	ителі	
робота з Довідником з академічної добросовісності http://surl.li/cgnhz	вересень	формування	асні керівники	
рок академічної добросовісності «Як викнути плагіату»	листопад	зробка	асні керівники	
сеіда «Скажемо, ні - готовим домашнім завданням»	липень	сеіда	асні керівники	
аркан думок «Як я розумію поняття академічна добросовісність»»	липень	віт	актичний психолог	
arningApps «Що таке академічна добросовісність», «Види порушень академічної добросовісності», «Основні принципи академічної добросовісності»	вересень	рави	асні керівники	
онкурс плакатів «Рецепти академічної добросовісності»	вересень	акат	асні керівники	
академічна добросовісність» - роблення порад та рекомендацій	вітень	к-лист	актичний психолог; Григоренко В.В. цікальний педагог	
деолекторій «Академічна добросовісність починається з тебе!»	авень	формація	асні керівники	
онлайн-опитування «Академічна добросовісність»	вересень	кета	асні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників», Система оцінювання здобувачів освіти»: створення робочої групи, видання наказу онлайн- опитування учасників світнього процесу постереження за навчальними заняттями вивчення документації загальнен я даних ідготовка довідки проведення педради аписання наказу за підсумками	ересен ь ковтень пр.року пр.року равень равень ервень ервень	ротокол, аказ		
. Наради при директорові				

1. Про організований початок навчального року. 2. Виконання вимог щодо ведення шкільної документації. 3. Списки учнів (наповнюваність), їх залучення до навчання, місцезнаходження. 4. Інструктажі з техніки безпеки, охорони праці, дії у випадках повітряних тривог. 5. Ознайомлення учнів з шляхами евакуації, правилами перебування в укритті. 6. Стан пожежної безпеки, електробезпеки, стан споруди. 7. Функціональні обов'язки, посадові інструкції працівників школи, зміни до них викликані воєнним станом, змінами у режимі роботи закладу. 8. Атестація робочих місць. 9. Організація гарячого харчування. 10. Актуальність проблеми освітніх втрат та вироблення шляхів їх подолання. 11. Безпечна школа: безпечне середовище, рейд «Урок», ПДР, шкільний поліцейський. 12. Соціальні характеристики учнівського контингенту.	ресень			
1. Про виконання методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у 2024-2025 н.р. 2. Електронні журнали і щоденники. Дотримання вчителями – предметниками вимог щодо систематичного їх заповнення. 3. Електронна атестація педагогічних працівників (Ознайомлення з цифровими ресурсами для електронної атестації педагогічних працівників («Нові знання»).	овтень			

4. Про організацію навчання учнів за індивідуальною, сімейною, екстернатною формами навчання.				
1. Про особливості адаптації учнів 1-х класів. 2. Адаптація учнів 5 класів НУШ до навчання в гімназії (семінар-практикум) 3. Робота з обдарованими учнями. Підготовка до I етап Всеукраїнських олімпіад.	стопад			
1. Реалізація політики академічної доброчесності. 2. Впровадження системи формувального оцінювання в 5-7 класах (семінар – практикум) 3. Про результати проведення моніторингу інформованості учнів та батьків щодо критеріїв, правил і процедур оцінювання учнів та об'єктивності оцінювання. 4. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм в освітньому середовищі.	удень			
1. Реалізація компетентнісного підходу до навчання учнів 8 та 10 класів. 2. Аналіз успішності учнів з початковим рівнем навчання та шляхи усунення прогалин у знаннях здобувачів освіти. 3. Про організацію харчування у січні – травні 2024-2025 н.р. 4. Формування громадянської позиції та правової культури через призму проектної діяльності як складової національно-патріотичного виховання.	чень			
1. Стан ведення учнями зошитів та дотримання вчителями об'єктивності під час виставлення оцінок за ведення зошитів. 2. Робота вчителів над методичною проблемою закладу: «Система оцінювання результатів навчання учнів та подолання освітніх втрат».	Лютий			

Підготовка до творчого звіту вчителів, які атестуються. 3. Ярмарок відкритих уроків вчителів, які атестуються у 2024-2025 н.р.				
1. Про стан навчання здобувачів освіти предметам «Захист України» та історії з реалізацією нових підходів у їх викладанні. 2. Педагогіка партнерства як основа формування безпечного освітнього простору, ефективності навчання. 3. Учніське самоврядування, як ефективна форма реалізації лідерського потенціалу учнівської молоді.	березень			
1. Стан підготовки учнів 9 та 11 класів до ДПА та НМТ. Результати спостереження за освітнім процесом (семінар-практикум) 2. Результати моніторингу оцінок батьків з питань стану своєчасного заповнення вчителями-предметниками електронних журналів та щоденників, об'єктивності оцінювання знань здобувачів освіти.	квітень			
1. Моніторинг якості освітнього процесу за результатами навчання учнів у II семестрі 2024-2025 н.р. 2. Результати проведення моніторингу самооцінювання системи оцінювання результатів навчання учнів. Особистісно-орієнтований та компетентнісний підходи в системі оцінювання результатів навчання учнів.	травень			

3. Педагогічні ради				
1. Про підсумки роботи школи за минулий 2023-2024 навчальний рік. 2. Затвердження річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік. 3. Затвердження освітньої програми. Подолання освітніх втрат. 4. Про режим роботи школи.	серпень		Дорловський М.І.	
Удосконалення фахової майстерності вчителя шляхом безперервної освіти. 2. Методичні умови формування інноваційної культури сучасного вчителя. 3. Психологічна готовність вчителя до саморозвитку.	листопад			
1. Про стан реалізації математичної освітньої галузі та виконання вимог Державного стандарту початкової освіти НУШ.	рудень			
1. Інтегроване навчання НУШ 5 – 7 класів та міжпредметна інтеграція як процес становлення цілісного освітнього процесу. 2. Моніторинг якості освітнього процесу за результатами навчання учнів у I-ому семестрі.	січень			
1. Корпоративна культура ліцею. Особисте продуктивне зростання вчителя = зростанню результативності учня. 3. Результативність роботи шкільних спільнот вчителів за підсумками олімпіад та конкурсів.	березень			

1. Підсумки проведення моніторингу функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом: «Система оцінювання результатів навчання учнів» (Використання системи EVALUEd) здобувачів освіти. 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі. 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результатами свого навчання, здатності до самооцінювання.	квітень			
1. Про допуск учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації. 2. Про закінчення навчального року в 1-8, 10 класах і переведення учнів у наступні класи. 3. Про закінчення учнями початкової школи, гімназії, ліцею.	червень			
4. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Нетрадиційна зустріч за орнятком кави «Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці»	ерпень	план	орловський М.І., директор школи	
Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації	о 01.09	список	орловський М.І., директор школи	
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	ересень	графік	орловський М.І., директор школи	

Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах)	жовтень	інформація	вчителі	
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	0.23-03 .24	звіт	тестаційна комісія	
Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними	лютий	характеристики	тестаційна комісія	
Співбесіда щодо навантаження на н.н.р.	равень	список	Дорловський М.І., директор школи	
6.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіди з новопризначеними вчителями	з 30.08	бесіда	Дорловський М.І., директор школи	
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	з 20.09	список	Дорловський М.І., директор школи	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр. року	звіт	вчителі	
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр. року	звіт	Довгопол В.А., заступник	

			директора школи	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
вдати накази: ро призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків ро підготовку школи до н.р. о організацію освітнього процесу (режим роботи) ро призначення відповідальних а ОП, ПБ ро організацію харчування ро забезпечення пожежної безпеки ро організацію роботи із дорожнього руху ро підготовку спортивних споруд до н.р. (акт) ро дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про розподіл педагогічного навантаження	ерпень		орловський М.І., директор школи	
ро організацію методичної роботи ро створення атестаційної комісії школи ро підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я ро стан працевлаштування випускників школи Про організацію харчування	ересень		орловський М.І., директор школи	

Про адаптацію учнів 1 та 5 класів				
Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських лімпіад з навчальних предметів про підготовку школи до роботи осінь - зимовий період	жовтень	накази	Дорловський М.І., директор школи	
про проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика про підсумки проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика про підсумки проведення конкурсу імені Т.Шевченка про проведення Тижня безпеки дорожнього руху про проведення Тижня обробчності Про проведення акції 16 днів проти насилля	листопад	накази	Дорловський М.І., директор школи	
про виконання Концепції національно-патріотичного виховання Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр про виконання навчальних програм за I семестр про стан відвідування учнями школи у I семестрі про ведення класних журналів про запобігання травматизму під час зимових канікул	грудень	накази	Дорловський М.І., директор школи	

ро перерозподіл навчального авантаження I семестр ро вивчення системи роботи чителів, що атестуються ро затвердження та введення в ію номенклатури ро затвердження плану заходів одо створення безбар'єрного ередовища ро виконання Концепції удожньо-естетичного виховання ро аналіз роботи зі звернень за 024 рік (скринька)	січень	накази	рловський М.І., директор школи Кузьміна М.М.	
ро участь у мистецьких онкурсах ро участь у педагогічній иставці ро призначення дповідальних за підготовку амовлень на виготовлення окументів про освіту ержавного зразка ипускникам початкової іколи ро підготовку і проведення левченківського тижня Про ідсумки роботи щодо опередження та рофілактики равопорушень,	лютий	накази	рловський М.І., директор школи	

точинності серед неповнолітніх про проведення Дня безпечного Інтернету про проведення дослідження якості та результативності навчання учнів 9 класу про стан виконавської дисципліни про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти				
про підсумки атестації про підсумки перевірки класних журналів Про підготовку документів про освіту	березень	накази	Дорловський М.І., директор школи	
Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів із основ здоров'я про підготовку і проведення ДПА про затвердження складу комісії про проведення ДПА про підсумки місячника благоустрою	квітень	накази	Дорловський М.І., директор школи	

про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом				
про запобігання травматизму під час літніх канікул про організацію і проведення останнього дзвінка Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із фізичної культури про підсумки роботи з обдарованими учнями Про результативність використання варіативної складової Про результати математичної компетентності учнів початкових класів про оформлення документів про світу про підсумки проведення Дня 3 про допуск до ДПА про зарахування до 1 класу Про проведення Загальноукраїнського Тижня безпеки руху	рівень	накази	Порловський М.І., директор школи	

ро результати моніторингу за II семестр, рік ро виконання навчальних програм за II семестр, рік ро стан відвідування учнями школи у II семестрі, рік ро переведення учнів до наступних класів, нагородження охвальним листом ро випуск учнів 9 класу, нагородження свідоцтвом із відзнакою Про відрахування учнів 11 класу Про підготовку о н.р. ро підсумки роботи з 3 Про підсумки методичної роботи ро ведення класних журналів ро підсумки роботи шкільної бібліотеки ро підсумки роботи психологічної служби ро підсумки роботи з ОП ро підсумки роботи учнівського парламенту Про результати самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників»	о 30.06	накази	орловський М.І., директор школи	
--	---------	--------	---------------------------------	--

Складання та погодження розкладу занять у закладі (за потреби позмінно)	о 30.08	розклад	Довгопол Н.М. заступник директора з НВР	
Опитування «Вивчення потреб учасників освітнього процесу»	равень	анкета	класні керівники	
Робота над проектом Освітньої програми	равень	програма	робоча група	
Розгляд пропозицій щодо особливостей діяльності закладу в н.р.»	ервень	звернення	орловський М.І., директор школи	
Робота з вхідною і вихідною інформацією	тр.року	інформація	секретар школи	
Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проєктах, заходах	тр.року	угоди, проєкти	орловський М.І., директор школи	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Методичний діалог «Так академічній доброчесності»	ересень	план	колектив	
«Освіта без корупції!» Розміщення телефонів гарячих ліній, антикорупційних наліпок тощо	ковтень	план	колектив	

Бесіда «Практика доброчесності»	листопада	план	Порловський М.І., директор школи	
Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації»	грудень	план	ЗД	
Оновлення матеріалів по академічній доброчесності на сайті школи	січень	інформація	вчитель інформат	
Інформаційна хвилинка «Академічна доброчесність - вимога сьогодення»	лютий	план	Порловський М.І., директор школи	
Співбесіди з авторами методичних посібників «Вимоги до написання роботи на засадах академічної доброчесності»	березень	матеріали		
Google-опитування «Дотримання академічної доброчесності»	квітень	анкета		
Узагальнення матеріалів «Так, академічній доброчесності»	травень	кейс		
Планування інформаційних заходів щодо реалізації принципів академічної доброчесності на новий навчальний рік	червень	план		

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА

ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ

п.п.	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформаційного забезпечення	Відповідальні	Виконання
1.	З метою реалізації змісту навчання постійно поновлювати навчально-матеріальну базу кабінетів.	Протягом року	Забезпечення навчальних кабінетів	Завідуючі кабінетами	
2.	Залучити позабюджетні кошти для ремонту школи.	Протягом року	Листи звернення	Дорловський М.І.	
3.	Провести ревізію теплопостачальної системи	Вересень 2024р Серпень 2025р.	Ревізія	Толстопят Н.П	
4.	Продовжити поліпшення дизайну та озеленення навчальних кабінетів та коридорів.	Протягом року	Зеленення Дизайн	Завідуючі кабінетами Вчителі біології	
5.	оновити бібліотечний фонд	Згідно з планом	Навчальні підручники	Душманов І.М	
6.	Закінчити облаштування шкільного інформаційно-ресурсного центру		Накопичення інформації	Дорловський М.І.	

	ого центру (учительської)				
7.	віт про заборгованість бюджетної установи (школи) з використанням електронної системи «Є-звітність»	домісячно		Головний ухгалтер Мілько І.В.	
8.	віт про використання бюджетних коштів для УО ДО ПМР	домісячно		Головний ухгалтер Мілько І.В.	
9.	віт про використання енергоносіїв для УО ДО ПМР	домісячно		Головний ухгалтер Мілько І.В.	
10.	Призначення матеріальної допомоги зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, інвалідністю та пологами, тощо	Протягом року		голова комісії Григоруканська О.І.	
11.	Об'єднана звітність ПДФО та ЄСВ	по кварталу		Бухгалтер Сорокова М.Ю.	
12.	Квартальна та річна фінансова та бюджетна звітність з використанням електронної системи «Є-звітність»	по кварталу		Головний ухгалтер Мілько І.В.	

3.	Оприлюднення бюджетної звітності, договорів та документів про їх використання на сайті «Є-дата»	Протягом 35 днів після звітного кварталу		Головний ухгалтер Мілько І.В.	
4.	Контроль за цільовим використанням матеріальних цінностей, бюджетних призначень	Протягом року		Головний ухгалтер Мілько І.В.	
5.	Проведення річної інвентаризації станом на 01.10.2024 року	Жовтень 2024 року		Головний ухгалтер Мілько І.В.	

НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Пріоритетні цілі, завдання та напрямки виховної роботи на 2024/2025 навчальний рік

У новому навчальному році педагогічні працівники працюватимуть над проблемою: «Удосконалення інформаційно-комунікаційної та комунікативної компетентностей учасників освітнього процесу в аспекті формування національно свідомої, духовно багатой особистості».

Основною метою у вихованні учнів буде формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і оточуючий світ.

Складовою позакласної виховної роботи для учнів молодшого шкільного віку в поточному навчальному році стане підготовка і презентація проектів патріотичного змісту, як наприклад: написання творів про земляків, які прославили рідний край, листів підтримки своїм ровесникам, котрі перебувають в зоні бойових дій, вітальних листівок захисникам Вітчизни.

Для старшокласників заплановані заходи просвітницького характеру із залученням фахівців, громадських і політичних діячів: семінари, круглі столи, лекції-презентації на тему першої незалежності та Соборності України. Наприклад, «Твоєю силою, волею, словом...», «Незалежність починається з тебе», «Без Соборності немає незалежності», «Українська революція та перша незалежність», «Злилися воєдино однині...»; ділові ігри, вікторини, диспути, брейн-ринги, обговорення, ток-шоу «Єднання заради Незалежності»; відео-уроки з подальшим обговоренням «Шлях до незалежності», «Разом з власної волі з 1919-го»; екскурсії (в тому числі віртуальні) до музеїв, місць пам'яті, пов'язаних із подіями Української революції, бібліотек; відвідання тематичних виставок; конкурси наукових проектів, регіональних і краєзнавчих презентацій з історії української державності «У боротьбі за незалежність», а також взяти активну участь у грі «Патріот».

Завдання виховної роботи школи:

- формування особистості – патріота України;
- виховання особистості демократичного світогляду й культури, яка не порушує прав і свобод людини;
- забезпечення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей;
- формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування здорового способу життя;
- розвиток творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів.

Головними завданнями роботи освітнього закладу з батьками є:

- пропаганда педагогічних знань з метою підвищення педагогічної грамотності батьків;
- організація заходів, спрямованих на оволодіння батьками системою умінь, необхідних для організації діяльності дитини вдома;
- гуманізація змісту та форм роботи з сім'єю і взаємовідносин «педагоги – батьки».

Планується осучаснити тематику та форми проведення батьківських всеобучів. Планується здійснювати цілеспрямовану роботу у двох напрямках: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя.

Планується педагогічним колективам здійснювати подальшу роботу щодо формування ціннісного ставлення особистості до сім'ї, родини, людей відповідно до Концепції сімейного виховання дітей і молоді в системі освіти України «Щаслива родина».

Головним у діяльності класних керівників залишається превентивне виховання, яке спрямоване на реалізацію Концепції превентивного виховання дітей і молоді. Особливої уваги потребують питання, які передбачають впровадження системи підготовчих та профілактичних дій педагога, спрямованих на запобігання формуванню в учнів негативних звичок, рис характеру, проявів асоціальної поведінки.

Складовою частиною виховної роботи є шкільне самоврядування, яке є однією із важливих умов залучення учнів до громадської діяльності. Самоврядування має стати для учнів справжньою школою демократії, школою громадянського становлення підростаючого покоління.

Зміст та організація виховного процесу визначаються його метою як очікуваним ідеальним результатом. Планується протягом навчального року реалізовувати національно-патріотичні, соціальні, екологічні, культурологічні та юридичні проекти, які проводяться з метою популяризації духовних і моральних надбань, сприяння формуванню громадянської позиції та соціально-правової активності учнів, створення належних умов для прояву патріотизму, високих моральних цінностей, почуття любові до багатонаціональної та толерантної України, готовності до захисту України, забезпечення її суверенітету і територіальної цілісності.

При плануванні превентивної роботи класним керівником пропонується взяти до уваги інформацію, яка характеризує соціологічний портрет сучасної дитини.

Зусилля педагогів мають бути спрямовані на формування в учнів відповідальності, правомірності шляхів і засобів їх реалізації, моральних якостей, які б регулювали їхню поведінку.

Важливим в питаннях профілактики дитячої жорстокості та насильства є проведення належного сімейного виховання, відродження сімейних цінностей, підвищення ваги виховної функції сім'ї та підняття її авторитету, підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя.

Превентивне виховання забезпечується на законодавчому рівні Законом України від 26.04.2001 № 2402-III "Про охорону дитинства"; Законом України від 21.06.2001 № 2558-III "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю";

Педагогічними працівниками школи планується забезпечити неухильне виконання спільного наказу Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 16.01.2004 [№ 5/34/24/11](#) "Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з

приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення".

Велику увагу необхідно приділяти учням, які виховуються у сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах, з метою попередження безпритульності й бездоглядності, насильства над неповнолітніми, підліткової злочинності та правопорушень, запобігання торгівлі дітьми. Класним керівникам школи необхідно здійснювати:

- внутрішній облік дітей, які потребують посиленої уваги з боку педагогічного працівника, соціального педагога;
- інформувати служби у справах дітей,
- здійснювати психолого-педагогічний супровід таких дітей;
- контролювати відвідування ними навчальних занять та якість навчання; активно залучати до громадської.

Головна мета виховної роботи – створення цілісної системи виховної роботи на основі «Основних орієнтирів виховання учнів 1- 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів».

Виховна робота в закладі спрямована на систему цінностей і якостей особистості через розвиток її власних ставлень:

III. Календарний план виховної роботи школи на 2024-2025 навчальний рік

ВЕРЕСЕНЬ

Місячник основ безпеки життєдіяльності

Мета місячника: пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо- профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення учнями ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості

№ з/п	Назва форми виховної діяльності	Термін	Відповідальні	Класи	Форма узагальнення
Ціннісне ставлення до себе					
1.	Свято Першого дзвоника	02.09.2024	Лутченко О.І., Кузьміна М.М.	1-11 класи	Сценарій/онлайн
2.	Ігрова програма «Знайомство зі школою»	02.09. 2024	Вчителі 1-х класів	1	Сценарій
3.	Місячник «Увага! Діти на дорозі!»	02.09-27. 09. 2024	Лутченко О.І., Кузьміна М.М. класні керівники 1-11 класів, Колодочка Л.Ю.	1-11	Наказ/ зустрічі зі шкільним поліцейським
4.	Анкетування учнів із питань організації дозвілля та позакласної роботи	05.09. 2024	Кузьміна М.М.	5-11	Анкети
5.	Організація роботи гуртків і секцій; оголошення умов	до 06.09 2024	Лутченко О.І., Кузьміна М.М.	1-11	Наказ

	конкурсу «Клас-2025»				
6.	«Весела руханка» до Дня фізичної культури та спорту/ спортивні змагання «Богатирські ігри» (5 клас)	13.09.202 4	Пупко А.І., Бондаренко Ю.М.	1-4 5	Наказ
7.	Конкурс дитячого малюнку «Ми за мир на планеті Земля» до Міжнародного Дня миру Флешмоб до Дня миру Акція «Діти України за мирне майбутнє»	18.09-20. 09.2024	Кузьміна М.М., Колодочка Л.Ю., учнівське самоврядува ння	1-6 7-9 10-1 1	Фотозвіт
<i>Ціннісне ставлення до праці</i>					
1	Розподіл і закріплення території школи за класами для прибирання	до 06.09. 2024	Кузьміна М.М.	5-11	План
<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i>					

1	Бібліотечний урок за темою «Твій друг – книга» з нагоди Всеукраїнського дня бібліотек (відвідування Центральної міської бібліотеки)	26.09-27.09 2024	Пустовгар І.М. (за планом)	3-4	Матеріали уроку
---	---	------------------	-------------------------------	-----	-----------------

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

1.	Організація рейду «Урок»	04.09.2024	Лутченко О.І., Шестопалова В.В.	1-11	Звіт
2.	Шкільний історичний квест «Моя Полтава»	23.09.2024	Ігнатенко Н.М., вчителі історії	9 класи	Фотозвіт
3.	Старт експедиції Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина - Україна»	Протягом року	творча група	5-11	Фотоматеріали

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей

1.	Міжнародний день миру. Уроки мужності	20.09. 2024	Класні керівники	1-11	Матеріали проведення
----	---------------------------------------	-------------	------------------	------	----------------------

Ціннісне ставлення до природи					
1.	Бесіда «Обережно, отруйні гриби»	12.09.202 4	Медичні працівники	1-11	Матеріали проведення

ЖОВТЕНЬ

Місячник сприяння творчому розвитку особистості

Мета місячника: створення належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного учня; виявлення та сприяння розвитку інтелектуально обдарованих учнів; сприяння самовираженню учнів у різних видах діяльності, задоволенню їх потреб, інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення; підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, виявлення рівня сформованості вмінь дослідницької роботи через гуртки, факультативи, олімпіади тощо; виховання компетентної особистості здатної здійснювати самостійний вибір та приймати відповідальні рішення

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей					
1.	Благодійна ярмарок до Дня захисника України «Подяка ЗСУ»	11.10.2024	Лутченко О.І., Кузьміна М.М., Таран Т.В., класні керівники 1-11 класів	1-4 5-11	Акція

			.		
2.	Урок безпеки «Нагадування ПДР» (зустріч з поліцейськими)	(за окремим графіком)	Класні керівники Шестопалова В.В.	1-11	Матеріал и проведен ня

Ціннісне ставлення до себе

1.	Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час	За графіком	Класні керівники	1-11	Журнал реєстраці ї інструкта жів
2.	Тиждень із протипожежної безпеки. Зустріч із представниками ДСНС (виставки малюнків, створення інформаційних плакатів)	жовтень	Класні керівники Колодочка Л.Ю., Верещака О.В.	1-11	Наказ Матеріал и
3.	Розважальна програма «Козацькі забави» до Дня захисників і захисниць України	10.10. 2024	Вчителі історії та фізичної культури	8	Матеріал и

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва

1.	Виставка дитячих малюнків «Чарівні фарби» до Дня художника (талановитих учнів школи). Майстер-класи учнів та вчителів школи	За окремим графіком	Колодочка Л.Ю., Верещака О.В.	1-4, 5-11	Виставка
2.	Вітання вчителів з днем педагогічного працівника (виготовлення вітальних листівок, відеопривітання)	02.10-04.10.2024	Лутченко О.І., Кузьміна М.М., Кисіль Л.В., класні керівники 1-11 класів	1-11	Виставка
3.	Святковий концерт до Дня працівників освіти	04.10.2024	Лутченко О.І., Кузьміна М.М., Пупко А.І., Рубель М.В.	1-11	Сценарій
3.	Формування куренів «Сокіл»	За окремим графіком	Кузьміна М.М., Бондаренко Ю.В., Малько Т.О., Швець М.Ю.	5-11	Списки, звіт роботи

Ціннісне ставлення до природи					
1.	Двомісячник благоустрою пришкольної території	вересень-жовтень	Лутченко О.І., Кузьміна М.М., класні керівники 5-11 класів	5-11	Благоустрій пришкольної території
2.	Онлайн-фотовиставка, присвячена Всесвітньому дню захисту тварин «Я і мій улюбленець»	03.10-04.10 2024	Кузьміна М.М., класні керівники 1-11 класів, учнівське самоврядування	1-11	Фотозвіт

ЛИСТОПАД

Місячник правової освіти та попередження правопорушень

Мета місячника: Формування правової культури, прищеплення учням поваги до прав і свобод людини, забезпечення знання і виконання учнями Законів України

Ціннісне ставлення до себе					
1.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної	До 15.11.2024	Лутченко О.І., Кузьміна М.М., Шестопалова В.В.	1-11	Звіт, зустріч зі шкільним

	експлуатації та сексуального насильства				поліцейським
2.	Заходи з реалізації правопросвітницького проекту «Я маю право»	Листопад	Лутченко О.І., Кузьміна М.М., Шестопалова В.В., класні керівники 5-11 класів	5-11	За окремим планом
3.	Заходи на правову тематику «Булінг. Застереження, покарання»	листопад	Лутченко О.І., Кузьміна М.М., Шестопалова В.В., класні керівники	1-11	Матеріали проведення
4.	Ярмарка ідей «Булінг: вчимося розпізнавати та протидіяти» (заняття з елементами тренінгу для вчителів)	За окремим графіком	Лутченко О.І., Шестопалова В.В., Малюченко А.С. Вчителі	вчителі	Інформація, заняття з елементами тренінгу

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва

1.	Івент «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови (флешмоби, відео)	06.11-08.11.2024	Лебеденко Л.П., вчителі української мови та літератури	5-11	План заходів
2.	Інтелектуальний турнір знавців рідної мови у формі брейн-рингу	За окремим	Овчаренко Т.В., Чеснок Ю.В.	9	Фотозвіт

		графіко м			
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>					
1.	Місячник правової освіти та попередження правопорушень (за окремим планом)	листопад	Лутченко О.І. Кузьміна М.М. Шестопалова В.В., класні керівники	1-11	Наказ, план
2.	«В єдності сила народу» до Дня Гідності та Свободи (зустрічі з військовими, учасниками АТО); уроки пам'яті	20.11-21.11 2024	Лутченко О.І., Кузьміна М.М., класні керівники 1-11 класів	1-11	Сценарій
3.	Уроки пам'яті до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій Акція «Свіча пам'яті»	21.11-22.11.2024	Кузьміна М.М. Вчителі історії, класні керівники	1-11	План
<i>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</i>					
1.	Заходи до Міжнародного дня толерантності	За окремим графіком	Кузьміна М.М., Шестопалова В.В., класні керівники	1-11	Звіт

Місячник національно-патріотичного виховання

Мета місячника : Допомогати учням усвідомити себе як частину нації ; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов’язку, готовності стати на захист Батьківщини,; вивчати минуле народу, берегти свій дім , батьків, рід, народ, Батьківщину.

Ціннісне ставлення до себе					
1.	Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час	26.12-27.12.2024	Класні керівники	1-11	Журнал реєстрації інструктажів
2.	Заходи «СНІД – що треба знати, як жити поруч та не боятися» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом; Виготовлення інформаційних плакатів	02.12.2024	Медичні працівники; Шестопалова В.В. класні керівники	1-11	Звіт
3.	Всеукраїнський тиждень права до Міжнародного дня прав людини (10 грудня). Заняття з	02.12-06.12.2024	Вчителі історії, правознавства та громадянської освіти	5-11	План

	елементами тренінгу, конкурс малюнків				
<i>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</i>					
<i>Ціннісне ставлення до природи</i>					
1.	Акція «Годівничка»	Грудень	Мусієнко М.А., Полапа Л.М., Тесленко Н.Б., класні керівники	1-11	Звіт
2.	Виставка поробок «Збережи ялинку», виставка вітальних листівок до Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят	02.12-0 6.12.20 24	Таран Т.В. Колодочка Л.Ю., Верещака О.В.	1-11	Звіт
3.	Акція «Тепла посилка для ЗСУ»	02.12-0 6.12.20 24	Лутченко О.І., Кузьміна М.М.	1-11	Благодійн а акція
<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i>					
1.	Привітання з новорічними святами «Святий Миколай до нас завітав» (розважальна програма)	10.12-1 2.12.20 24	Кузьміна М.М., класні керівники	1-4	Програма виступу

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
1.	«Слава нашим ЗСУ» до Дня ЗСУ (концертна програма)	06.12. 2024	Лутченко О.І., Кузьміна М.М., Пупко А.І., Барвенко О.М., Глушко Т.О., класні керівники 10-11 кл	10-1 1	Сценарій
2.	Уроки пам'яті до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня)	13.12. 2024	класні керівники	1-11	План

СІЧЕНЬ

Місячник превентивного виховання

Мета місячника: прищеплювати й розвивати в учнів моральні почуття, переконання і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, що діють в суспільстві; спрямовувати виховну роботу з учнями на опанування духовною культурою

людства, нації, найближчого соціального оточення; вчити наслідувати кращі моральні зв'язки своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей.

Ціннісне ставлення до природи					
1.	«Школа має талант!» (представлення 5-х класів) (концертна програма)	За окремим графіком	Лутченко О.І., Кузьміна М.М., Пупко А.І., Рубель М.В., класні керівники 5 класів	5	Концерт
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
1.	Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України; флешмоб до Дня Соборності	20.01. 2025	Класні керівники 1-11 класів; Пупко А.І., Кузьміна М.М.	1-11 6	Матеріал и проведення
2.	Інтерактивний практикум «Українська революція: крок до незалежності»	16.01-17.01.2025	Швець М.Ю., Зогаль С.О.	10-11	Матеріал и

3.	Уроки пам'яті «Жертви війни» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту/ інформаційні хвилини	27.01. 2025	Лутченко О.І., Кузьміна М.М. класні керівники	5-11	Матеріал и проведе ння
----	--	-------------	--	------	------------------------

ЛЮТИЙ

Місячник естетичного виховання

Мета місячника: Дбати про художньо-естетичну освіченість та вихованість особистості; виховувати в молоді естетичні погляди, смаки, які ґрунтуються на народній естетиці та на кращих надбаннях цивілізації; працювати над виробленням умінь в учнів власноручно примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати й відтворювати прекрасне в повсякденному житті.

Ціннісне ставлення до себе					
1.	Правила роботи в інтернеті до Дня безпечного Інтернету	10.02-1 1.02-20 25	Яковець Л.В., вчителі інформатики	1-11	Ігровий квест, інформаційні хвилини
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва					
1.	Розважальна програма «Хто зверху» до Дня Закоханих (9 клас)	14.02.2 025	Лутченко О.І.,	9	Сценарій

			Кузьміна М.М.		
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>					
2.	Інформаційні хвилини до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	20.02.-21.02. 2025	Класні керівники	1-11	План

БЕРЕЗЕНЬ

Місячник родинно – побутової культури

Мета місячника: Залучити батьків, усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних учасників; формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога батькам у їхній психолого –педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народ, своєї родини .

<i>Ціннісне ставлення до себе</i>					
1.	Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час	За окремим графіком	Класні керівники	1-11	Журнал реєстрації інструктажів з б/ж

<i>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</i>					
1.	Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий» (за окремим планом)	04.03-07.03. 2025	Лутченко О.І., Лебеденко Л.П., Рубель О.М., Шнайдер А.В.	1-11	За окремим планом
<i>Ціннісне ставлення до праці</i>					
1.	«Ярмарка професій» тиждень профорієнтаційної роботи	10.03-14.03. 2025	Шестопалова В.В., класні керівники 9-11 класів	9-11	План
<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i>					
1.	Свято «Зустріч весни» (розважальна програма) 7-8 класи	За окремим графіком	Лутченко О.І., Кузьміна М.М., Пупко А.І., Рубель М.В. класні керівники 1-11 класів	1-11	Сценарій
2.	Спортивне свято «Шкільні ігри» 6 класи	За окремим графіком	Лутченко О.І., Кузьміна М.М., Пупко А.І., Бондаренко Ю.М.	6	Сценарій

Місячник екологічного виховання

Мета місячника: Формування в учнів екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи; виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство, як основу життя на Землі; залучення вихованців до активної екологічної діяльності; виховання в учнів нетерпимого ставлення до тих, хто завдає шкоди природі.

Ціннісне ставлення до себе					
1.	День цивільного захисту (за окремим планом)	18.04. 2025	Штаб цивільного захисту	2-11	Наказ
2.	Спортивно-оздоровче свято до Всесвітнього дня здоров'я «Cool games-29»	07.04-10.04. 2025	Рубель М.В. Бондаренко Ю.М., Пупко А.І.	1-11	План
3.	Заходи до Дня охорони праці	28.04. 2025	Лутченко О.І.	1-11	План
Ціннісне ставлення до праці					
1.	Анкетування учнів 9-х класів з метою вивчення їхніх намірів щодо профорієнтації та подальшого навчання	За окремим графіком	Шестопалова В.В.	9	Звіт
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва					

1.	Підбиття підсумків конкурсу на кращу візитівку «Мій клас-2025»	До 30.04. 2025 (упродовж року)	Лутченко О.І., Кузьміна М.М., класні керівники 1-11 класів	1-11	Відео-презентації
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>					
1.	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та Чорнобильської трагедії (за окремим планом)	24.04-25.04. 2025	Лутченко О.І., Кузьміна М.М., класні керівники	1-11	План

ТРАВЕНЬ

Місячник особистісного виховання

Мета місячника: формування морально-духовної життєво компетентної особистості.

<i>Ціннісне ставлення до себе</i>					
1.	День здоров'я	За окремим	Рубель М.В., вчителі фізичної	1-11	Наказ

	(тематичні заходи за окремим планом)	графіко м	культури та медичні працівники		
2.	Єдиний урок з ПДР «Безпечна дорога додому»	За графіко м	Лутченко О.І., Кузьміна М.М., Шестопалова В.В., класні керівники 1-11	1-11	Наказ

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

1.	Заходи до Дня Пам'яті та примирення (інформаційні хвилинки, уроки пам'яті)	08.05 2025	Лутченко О.І., класні керівники 1-11	1-11	Заходи у планах
2.	День Європи (квест, фотовиставка, флешмоб)	09.05.2 025	Лутченко О.І., Кузьміна М.М., Пупко А.І., Колодочка Л.Ю., творча група	1-11	Квест, фотовиставка, флешмоб

Ціннісне ставлення до праці

1.	Місячник благоустрою пришкольної території	Травень	Кузьміна М.М., класні керівники 5-11 класів	5-11	Матеріали
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва					
	День вишиванки «Україна вишивана» (руханка, презентація вишиванок)	15.05.2025	Лутченко О.І., Кузьміна М.М., Таран Т.В., Пупко А.І. класні керівники 1-11 класів	1-11	Виставка робіт, фотоколаж, шкільний парад вишиванок
2.	Свято останнього дзвоника	30.05.2025	Лутченко О.І., Кузьміна М.М., творча група	1-11	Сценарій

Становлення і розвиток системи виховної роботи

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль	Відмітка про виконання

1.	Проведення психолого-педагогічної діагностики: 1.1 Домінуючих особистісних інтересів, здібностей, цілісних орієнтирів учнів, їх місця в шкільному колективі; 1.2 Творчого й професійного потенціалу, індивідуального стилю діяльності педкадрів щодо організації виховних впливів на учнів; 1.3 Формування банку даних учнів школи (на основі соціальних паспортів класу)	Вересень	Лутченко О.І., заступник директора з виховної роботи Кузьміна М.М., педагог-організатор, Шестопалова В.В., практичний психолог, класні керівники 1-11 класів	Анкети	
2.	Організація роботи циклового методичного об'єднання класних керівників 1-4 класів та	Протягом року	Лутченко О.І., заступник директора з виховної роботи	Плани	

	вихователів ГПД, класних керівників 5-11 класів.		Кузьміна М.М., педагог-організатор Голови МО		
3.	Надання допомоги класним керівникам, які працюють 1, 2 роки з класним колективом.	Протягом року	Лутченко О.І., заступник директора з виховної роботи, голови МО	Протоколи МО	
4.	Робота з попередження правопорушень. Відвідування учнями занять.	Протягом року	Лутченко О.І., заступник директора з виховної роботи, Шестопалова В.В., соціальний педагог	Нарада при директорів, звіти	
5.	Розвиток здібностей, врахування побажань учнів та організація змістовного дозвілля школярів.	Протягом року	Лутченко О.І., заст.директора з ВР Кузьміна М.М., педагог-організатор,	Плани класних керівників	

	Планування виховної роботи з дітьми.		класні керівники		
6.	Організація життєдіяльності шкільного колективу, педагогічно цілеспрямована допомога органу учнівського самоврядування - парламенту, спрямована на розвиток лідерських якостей учнів.	Протягом року	Кузьміна М.М., педагог-організатор	Інформація на нараду класних керівників	
7.	Система виховних заходів (збори, конференції, традиційні справи школи, походи, навчання активу, творчі звіти...).	Протягом року	Лутченко О.І., заступник директора з виховної роботи, Кузьміна М.М., педагог-організатор	План роботи	
8.	Організаційні учнівські збори в класних колективах.	Вересень	Класні керівники, Кузьміна М.М.,	Класні керівники, Кузьміна М.М.,	

	Вибори активів, організація чергування в школі та класах.		педагог-орга нізатор	педагог-о рганізатор	
9.	Виховні заходи в паралелях класів.	Протяго м року	Лутченко О.І., заступник директора з виховної роботи Кузьміна М.М., педагог-орга нізатор	заходи	
10	Вибори до шкільного парламенту.	Жовтен ь	Лутченко О.І., заступник директора з виховної роботи, Кузьміна М.М., педагог-орга нізатор, класні керівники	План роботи учнівськог о самовряд ування	
11.	Підбиття підсумків роботи активів за семестр.	Грудень Травень	Класні керівники	Плани роботи	

12.	Проведення під час виховних годин: - анкет - скарбничок; - аналізу корисних справ; - творчих звітів.	Класні керівники, Кузьмін а М.М., педагог-організатор	Класні керівники, Кузьміна М.М., педагог-організатор	Плани роботи	
13	Вироблення разом з учнями правил, принципів взаємовідносин у шкільному колективі на основі Статуту	Протягом року	Лутченко О.І., заступник директора з виховної роботи, Кузьміна М.М., педагог-організатор, класні керівники	Правила	
14.	Профілактика правопорушень: - Скоординувати діяльність педколективу, батьків, громадськості з даного питання.	Протягом року	Лутченко О.І., заступник директора з виховної роботи, Кузьміна М.М., педагог-організатор,	Нарада при директорі Плани роботи	

	-Контроль за здійсненням всеобучу. - Здійснити координацію роботи вчителів, класних керівників, психолога, педагога-організатора, медсестри з профілактики правопорушень і захворювань.		Шестопалов а В.В., соціальний педагог, класні керівники		
15.	Організувати зустрічі зі спеціалістами медичних установ, ГО «Світло надії», служби у справах дітей, дільничним інспектором поліції.	Протягом року	Лутченко О.І., заступник директора з виховної роботи, Кузьміна М.М., педагог-організатор, Шестопалов а В.В., соціальний педагог	Заходи	
16.	Проводити профілактичні співбесіди з	Протягом року	Лутченко О.І., заступник директора з	Рада профілактики	

	учнями, які входять до групи ризику.		виховної роботи, Шестопалов а В.В., соціальний педагог		
--	--------------------------------------	--	---	--	--

Співдружність школи та сім'ї, громадськості й позашкільних установ з метою розвитку особистості учнів

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль	Відмітка про виконання
1.	Аналіз результатів діагностики, визначення форм взаємодії школи із сім'єю й громадськістю.	Жовтень	Практичний психолог, соціальний педагог Шестопалова В.В.	Нарада при директорі	
2.	Проведення батьківських зборів в класних колективах «Перспективи розвитку школи і сім'ї у вихованні дітей».	Вересень	Класні Керівники 1-11 класів	Протоколи	
3.	Організація й робота консультаційної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей,	Постійно	Заступник директора з виховної роботи, практичний психолог	План роботи психолога	

	координації дій школи і батьків, вирішення конфліктних ситуацій.				
4.	Організація спільної діяльності школи й сім'ї з учнями, які потребують підвищеної уваги.	Постійно	Класні керівники	План індивідуальної роботи	
5.	Проведення зустрічей батьків з учителями-предметниками, вихователями, класними керівниками, адміністрацією школи.	Постійно	Адміністрація школи		
6.	Залучення батьків до: - участі в загальношкільних, класних, позаурочних заходах, проведення творчих зустрічей та ін;	Протягом року	Класні керівники Керівники гуртків		

	- роботи гуртків, секцій, об'єднань за інтересами.				
7.	Оцінка батьками діяльності школи з навчання і виховання учнів.	1 раз на рік	Адміністрація школи	Анкета	
8.	Оголосити подяки батькам учнів за співробітництво з школою. Вручити письмові подяки активним слухачам батьківського університету	Травень	Класні керівники	Подяки	
9.	Про ефективність діяльності консультативної служби школи	Березень	Адміністрація . школи	Анкета	
10.	Організувати співпрацю з дільничним інспектором, поліцією та ювенальною поліцією	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, практичний психолог	Співпраця	
11.	Підтримувати робочий зв'язок з міським та	Постійно	Заступник директора з	Співпраця	

	Шевченківським районним у м. Полтава Управлінням у справах дітей, міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді		виховної роботи, практичний психолог		
--	---	--	---	--	--

Науково-методичне забезпечення виховного процесу

№з/п	Зміст та завдання роботи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль	Відмітка про виконання
1.	Проведення наради-інструктажу для класних керівників з питань планування виховної роботи з учнями класу.	Вересень	Лутченко О.І., заступник директора з виховної роботи	Нарада Засідання МО	
2.	З урахуванням результатів діагностування, анкетування класних керівників скласти план МО класних керівників.	Серпень-вересень	Голови МО	Плани МО	
3.	Провести індивідуальні консультації з	Вересень	Лутченко О.І. заступник директора з		

	класними керівниками з питань планування роботи.		виховної роботи		
4.	Розробити систему індивідуальної та колективної роботи з учнями, схильними до правопорушень.	Вересень-жовтень	Шестопалова В.В., соціальний педагог, практичний психолог, Кузьміна М.М., педагог-організатор	План	
5.	Розробка методичних матеріалів з досвіду роботи класних керівників.	Протягом року	Керівники МО	Методичні матеріали	
6.	Постійно інформувати педагогічний колектив про новинки методичної літератури з проблем виховання.	Протягом року	Лутченко О.І. заступник директора з виховної роботи голови МО, бібліотекар	Інформація, бюлетні	
7.	Надання методичної допомоги класним керівникам, які мають невеликий досвід роботи.	Протягом року	Лутченко О.І. заступник директора з виховної роботи Кузьміна М.М., педагог-організатор	Виступи на МО Методичні розробки	

	Впровадження у практику передового педагогічного досвіду класних керівників, які мають вищу кваліфікаційну категорію, педзвання.		затор, голови МО		
--	--	--	------------------	--	--

Психолого-педагогічне забезпечення виховного процесу

№ пп	Зміст та завдання роботи	Термін виконання	Контроль	Відмітка про виконання
	Провести цикл бесід про дотримання режиму школяра і особистої гігієни.	Вересень-жовтень	Батьківські збори	
	Виявити дітей з високими інтелектуальними можливостями, які мають труднощі у соціальній адаптації і провести індивідуальну роботу з ними.	I семестр	Анкети	

	Проводити роботу по створенню сприятливого психологічного клімату в школі: а) оптимізувати форми спілкування в педагогічному колективі (тренінг спілкування вчителів); б) сприяти покращенню форм спілкування педагогів з дітьми; в) консультування педагогів з широкого кола питань.	Протяго м навчаль ного року	Індивідуа льні консульт ації	
	Сприяти проведенню лекторіїв для батьків.	За планом	Збори	
	Організувати консультації для батьків із запрошенням лікарів, юристів, психологів.	Протяго м року	Збори	
	Участь у батьківських зборах.	Протяго м року	Збори	
	Провести цикл бесід з метою профілактики правопорушень, з профілактики наркоманії та алкоголізму.	Протяго м року	Виховні. години	
	Постійно підтримувати зв'язок з медичними установами, дільничим інспектором, службою у справах дітей.	Протяго м року	Лекції	

	Брати участь у роботі засідань МО класних керівників.	Протяго м року	Засіданн я МО	
	Обговорити питання з батьками та класними керівниками: «Як допомогти дитині краще адаптуватися до шкільного навчання»; «Обдарована дитина: особливий підхід»; «Проблеми підліткового віку: відповідальність»; «Статевро-рольова ідентифікація, або як виховувати хлопчика і дівчинку» та ін.	Протяго м року	Збори	
	Контроль за учнями, які потребують особливої уваги.	Протяго м року	Індивідуа льні консульт ації.	
	Систематично проводити консультування: а) індивідуальні та групові консультації для батьків та вчителів з широкого кола питань; б) індивідуальні консультації для учнів початкової школи;	Протяго м року	План	

	в) індивідуальне консультування учнів середнього шкільного віку; г) індивідуальне консультування старшокласників; д) групове консультування старшокласників.			
	Відвідувати родини учнів, які схильні до пропусків занять та правопорушень.	За потребою	Акти	
	Робота з питань профорієнтації	Протягом року	План	
	Скласти списки пільгових категорій	Вересень	списки	
	Систематично проводити рейди-перевірки по виконанню Статуту школи.	Протягом року	Рейди	
	Організувати пошту довіри.	Протягом року	Скринька	

	Складання психолого-педагогічних карток школяра: а) проведення систематичного спостереження за дітьми; б) діагностика окремих рис індивідуальності школярів (мотивів навчання, пізнавальних здібностей, моральних рис характеру тощо)	Протяго м навчаль ного року	Картотек а	
	Серед дітей середнього віку провести наступні діагностики інтелекту: а) вивчення пам'яті; б) вивчення уваги (розподіл, концентрація, стійкість уваги); в) дослідження рівня інтелекту (мислення: гнучкість, критичність, швидкість)	Протяго м навчаль ного року	Анкетува ння	
	Провести вивчення особливостей учнів 5 класів: їх інтересів, здібностей, нахилів, з метою забезпечення індивідуального підходу в процесі виховної роботи, допомогти в особистісному самовизначенні (Карта інтересів)	Жовтень	Анкетува ння	

	Професійне консультування старшокласників	За графіком	Плани	
	Впровадження через батьківську та педагогічну громадськість положень, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Положення про навчально-виховний заклад».	Протягом навчального року	Збори	

Підвищення ролі громадськості у житті школи

№з/п	Зміст та завдання роботи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль	Відмітка про виконання
1.	Продовжити через батьківську та педагогічну громадськість впроваджувати положення законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту»; державної програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України».	Протягом року	Адміністрація школи Класні керівники Практичний психолог	Збори	

2.	Перегляд картотеки і всієї наявної документації учнів та їх сімей, які потребують особливої уваги. Узгодження дій зі службами у справах дітей.	Вересень	Заступник директора з виховної роботи, практичний психолог	План	
3.	Провести місячник морально-правових знань із залученням спеціалістів.	Грудень	Педагог-організатор Класні керівники Практичний психолог	План	
5.	Зустрічі з працівниками поліції.	Вересень-травень	Педагог-організатор Практичний психолог	План	
6.	Провести батьківські збори з участю працівників поліції, з теми «Відповідальність батьків за виховання дітей».	Жовтень	Класні керівники Практичний психолог	План	
7.	Узгодити та скоригувати плани виховної роботи з планами закладів культури міста і широко використовувати їх послуги у виховному процесі.	Протягом року	Педагог-організатор		

Зміст засідань методичного об'єднання класних керівників

№з/п	Тематика засідань	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	I засідання Аналіз роботи МО класних керівників 1-4, 5-11 класів за 2023-2024 навчальний рік. Визначення основних завдань на 2024-2025 н.р.	Вересень	Заступник директора з виховної роботи Голови МО	
2.	Ознайомлення з нормативними документами, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», методичними рекомендаціями до планування виховної роботи у 2024-2025 н.р.	Вересень	Заступник директора з виховної роботи Голови МО	
3.	Про залучення учнів школи до гурткової роботи.	Вересень	Заступник директора з виховної роботи Класні керівники Керівники гуртків	

4.	Про безпеку поведінки учнів під час освітнього процесу та в побуті.	Протяго м навчаль ного року	Класні керівники	
	II засідання			
1.	Про форми роботи з обдарованими учнями в класних колективах.	Жовтень	Психолог Класні керівники	
2.	Про підвищенні рівня превентивної роботи.	Жовтень	Психолог Соціальний педагог	
3.	Передові педагогічні ідеї в системі виховної роботи вчителів школи, міста, області, України.	Жовтень	Директор школи	
4.	Моніторинг діяльності класних керівників, які атестуються.	Жовтень	Заступник директора	
5.	Аналіз «соціального паспорту учнів школи».	Жовтень	Психолог Класні керівники	
	III засідання			

1.	Самоосвітній портфоліо класного керівника – засіб формування компетенції саморозвитку та самоосвіти учнів	Грудень	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники	
2.	Освітні завдання в плануванні виховної роботи на II семестр. Звіти про виконання планів виховної роботи в класних колективах за I семестр.	Грудень	Заступник директора з виховної роботи Голови МО Класні керівники	
3.	Про стан роботи класних керівників з попередження травматизму серед учнів.	Грудень	Заступник директора	
	VI засідання			
1.	Про стан відвідування учнів.	Лютий	Заступник директора з ВР, Психолог Соціальний педагог	
2.	Про роботу активів класів та співпрацю учнівського самоврядування та класних керівників.	Лютий	Голови МО	

3.	Про стан правовиховної роботи в класних колективах.	Березень	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники	
	V засідання			
1.	Про результати участі учнів у проектах, конкурсах, фестивалях, спортивних змаганнях, благодійних акціях.	Квітень	Педагог-організатор Заступник директора з виховної роботи	
2.	Підведення підсумків роботи класних керівників у 2023-2024 навчальному році. Визначення кращого класного керівника школи та кращого класного колективу.	Травень	Директор Заступник директора Голови МО	

Робота між засіданнями

№з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Після I засідання Складання соціально-психологічних характеристик класів, соціального паспорту школи.	Вересень	Психолог	

2.	Створення учнівських куточків.		Класні керівники	
3.	Індивідуальні консультації для класних керівників.		Заступник директора Психолог	
4.	Індивідуальна робота по вивченню методичної літератури та нормативно-правових документів щодо виховання учнів.		Класні керівники	
1.	Після II засідання Бібліографічний огляд матеріалів на тему самоосвіти, самовиховання учнів, самоуправління в класних колективах.	Жовтен ь - листопа д	Бібліотекар	
2.	Випуск інформаційних листівок на тему учнівських обов'язків, дотримання учнями правил поведінки.		Педагог-організатор	
3.	Проведення педагогічних читань для учнів та батьків за сприяння поліції, служби у справах дітей на теми: «Кримінальна відповідальність неповнолітніх», «Обов'язки		Заступник директора з виховної роботи Психолог	

	батьків щодо виховання своїх дітей».			
1.	Після III засідання Відкриті виховні заходи класних керівників, які атестуються.	Грудень - січень	Заступник директора з виховної роботи Голови МО	
2.	Проведення виставки матеріалів «Методичної скарбнички класного керівника».		Голови МО Класні керівники	
	Після IV засідання	Березень- квітень		
1.	Щоденний контроль відвідування.		Класні керівники	
2.	Проведення спільних заходів учнівського парламент та класних керівників.		Заступник директора з виховної роботи Педагог-організатор	
3.	Виконання спільних заходів школи, служби у справах дітей, проведення шкільних правових та профілактичних заходів.		Заступник директора Психолог Голови МО	

	Після V засідання	Квітень-травень		
1.	Підведення підсумків роботи.		Голова МО	
1.	Підведення підсумків участі учнів та класних керівників у загальношкільних заходах.		Голови МО	
2.	Відзначення кращих класних колективів та класних керівників.		Директор	
3.	Підготовка дипломів класним керівникам та найактивнішим учням.		Директор	

РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ

п№	Зміст роботи	Терміни	Виконавець	Примітка про виконання
----	--------------	---------	------------	------------------------

І. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

1.	Підготувати розділ “Охорони праці” до плану роботи навчального закладу	До 15.08		
2.	Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією	Постійно	Директор	

3.	Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу	До 25.08	Заступники директора з НВР	
4.	Видати та довести до відома всіх працівників наказ "Про організацію роботи з охорони праці" з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд, автотранспорту тощо	До нового навчального року	Директор	
5.	Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання	До 25.08	Відповідальний за охорону праці	
6.	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	Після кожного випадку	Директор, відповідальний за охорону праці	
7.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу	Щоквартально	Директор, відповідальний за охорону праці	

8.	Розробити заходи до розділу "Охорона праці" колективного договору (угоди)	До 03.01	Директор, ПК	
9.	Готувати звіти про стан травматизму	Щоквартально	відповідальний за ОП	
10.	Перегляд та розробка інструкцій з охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності.	Вересень-грудень	Директор, відповідальний за ОП, керівники структурних підрозділів, завідувачі кабінетів	

II. НАВЧАННЯ

1.	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	Перша декада вересня	відповідальний за охорону праці	
2.	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	В перший день роботи, перед початком роботи	спеціаліст з охорони праці	

3.	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки; - працівниками харчоблоку;	2 раз на рік 1 раз на квартал	Керівники структурних підрозділів	
4.	Проводити цільові та позапланові інструктажі	Протягом року	Керівники структурних підрозділів	
5.	Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Постійно	Відповідальний за ОП	
6.	Організація навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці.	Жовтень	Директор, комісія	

III. МАСОВІ ЗАХОДИ

1	Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності: на педраді: «Про стан виробничого та побутового травматизму учасників навчально-виховного процесу»; «Виконання наказу про організацію роботи з охорони праці»;	Січень травень	відповідальні особи, керівники структурних підрозділів	
---	--	-----------------------	--	--

	«Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності»			
2	· на нараді при директорі: «Про систему роботи з охорони праці»;	Вересень	відповідальні особи	
3	· на зборах трудового колективу: «Про підготовку закладу до роботи в новому навчальному році та осінньо-зимовий період»; «Про виконання заходів, зазначених у розділі «Охорона праці» колдоговору»	Квітень Грудень	Директор, відповідальні особи, керівники структурних підрозділів	
	Проводити до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці (за окремим планом)	ІІІ декада квітня	відповідальний за охорону праці	

Заходи

щодо запобігання нещасним випадкам виробничого характеру

на 2024-2025 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведен ня	Відмітка про виконання
1	Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями	Серпень-в ересень	
2	Ознайомити трудовий колектив з правилами внутрішнього трудового розпорядку	Серпень-в ересень	
3	Затвердити колективний договір адміністрації та профкому про проведення заходів з охорони праці	Серпень-в ересень	
4	Регулярно інструктувати працівників школи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності	1 раз на семестр	
5	Регулярно проводити інструктажі з техніки безпеки серед педагогічного та обслуговуючого персоналу	1 раз на семестр	
6	Організувати перевірку знань з питань охорони праці	1 раз на три роки	
7	Регулярно ознайомлювати трудовий колектив зі статистичними даними щодо нещасних випадків по місту, району.	1 раз на чверть	

Заходи

щодо попередження травматизму під час освітнього процесу

2024-2025 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведен ня	Відмітка про виконанн я
1	Провести бесіди про попередження дитячого травматизму під час перерв серед учнів 1—11-х класів	Початок чверті, раз на місяць	
2	Під час вивчення курсу «Основи здоров'я» звернути увагу на поведінку учнів на вулиці, у транспорті	За планом	
3	Проводити інструктажі з техніки безпеки під час уроків фізичного виховання	На кожному уроці	
4	Провести на батьківських зборах цикл лекції щодо попередження дитячого травматизму	1 раз на чверть	
5	Серед учнів 1—4-х класів провести гру-конкурс із вивчення ПДР, конкурс малюнків, дитячих творчих робіт, на кращого читця, на знання правил дорожнього руху; диктанти.	Березень	
6	Серед учнів 5—7-х класів провести конкурс малюнків з вивчення правил дорожнього руху	Травень	

7	МО вчителів початкових класів, класним керівникам та вчителям фізичного виховання провести аналіз стану дитячого травматизму протягом чверті	1 раз на чверть	
---	--	--------------------	--

Заходи

щодо профілактики побутового травматизму

2024-2025 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведенн я	Відмітк а про викона ння
1	Провести заняття серед педагогічного та технічного персоналу школи на тему «Профілактика побутового травматизму»	Серпень	
2	Провести бесіди серед педагогічного та технічного персоналу школи щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, шкільній території, у місцях можливого перебування людей	1 раз на квартал	

3	Регулярно проводити бесіди серед учнівського колективу на тему «Я один удома»	1 раз на півріччя	
4	Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків із профілактики побутового травматизму	Батьківські збори	

Заходи

з пожежної безпеки 2024-2025 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відмітка про виконання
1	Проінструктувати працівників школи з пожежної безпеки	Перед початком навчального року	
2	Продовжити вивчення правил пожежної безпеки серед учнів 1—11-х класів у курсах занять «Основи здоров'я»	Протягом року	
3	Забезпечити розробку і затвердити план евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі	Вересень	

4	Регулярно проводити інструктажі з питань пожежної безпеки	1 раз на півріччя	
5	Регулярно проводити огляд шкільного приміщення та шкільної території щодо дотримання протипожежного режиму	1 раз на чверть	
6	Ознайомити вчителів із вимогами пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно-масових заходів	Лютий	
7	Проводити практичні заняття з евакуації на випадок пожежі	2 рази на рік	
8	Питання про пожежну безпеку в школі розглянути на нараді при директорові		

Заходи

з охорони праці на 2024-2025 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведен ня	Відмітка про виконанн я
1	Провести інструктаж з охорони праці	серпень	

2	Оформити посадові інструкції новопризначених спеціалістів.	До 05.09	
3	Організувати проведення вступного інструктажу для учнів.	До 01.09	
4	Провести інструктажі на робочому місці та огляд спеціалізованих кабінетів, майстерень. Результати аналізувати на нарадах при директорові та на засіданнях профспілкового комітету.	2 рази на рік	
5	Оформити акти дозволу на роботу в кабінетах підвищеної небезпеки	До 01.09	
6	Оформити відповідні накази з охорони праці	Вересень	
7	Здійснювати контроль за чергуванням по школі учнів та вчителів. Аналізувати виконання заходів з охорони праці на засіданнях ПК, нарадах при директорові, зборах колективу	Постійно	
8	Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнями на уроках та перервах, а також відвідування учнями школи	Постійно	
9	Перевірити стан спортивного обладнання в спортивних залах та на спортивних майданчиках	Вересень	

