



## ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

03.06.2026  
ОД

м. Охтирка

№ 97 -

### **Про організацію функціонування системи відеоспостереження у службових приміщеннях виконавчого комітету Охтирської міської ради**

З метою забезпечення безпеки працівників і відвідувачів, охорони майна Охтирської міської територіальної громади, запобігання конфліктним ситуаціям, фіксації можливих правопорушень, службових інцидентів та інших подій, що можуть мати значення для належної організації роботи виконавчого комітету Охтирської міської ради, враховуючи необхідність належного захисту персональних даних, обмеження доступу до матеріалів відеоспостереження та недопущення їх використання для неслужбових цілей, відповідно до статті 32 Конституції України, Законів України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-УІ, «Про інформацію» від 02 жовтня 1992 року № 2657-ХІІ, «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 07 червня 2001 року № 2493-ІІІ, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

#### **ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Організувати функціонування системи відеоспостереження у службових приміщеннях виконавчого комітету Охтирської міської ради, розташованих у будівлі за адресою: м. Охтирка, вул. Батюка, 24.

2. Визначити, що система відеоспостереження функціонує з метою:

- 1) забезпечення безпеки працівників і відвідувачів;
- 2) охорони майна Охтирської міської територіальної громади;
- 3) запобігання конфліктним ситуаціям, службовим інцидентам та можливим правопорушенням;
- 4) фіксації обставин подій, що можуть мати значення для належної організації роботи виконавчого комітету Охтирської міської ради;
- 5) недопущення неправомірного використання службових приміщень.

3. Установити, що матеріали відеоспостереження, у тому числі записи з аудіофіксацією у разі її технічного застосування, використовуються виключно для цілей, визначених пунктом 2 цього розпорядження.

4. Заборонити перегляд, копіювання, передачу, поширення або інше використання матеріалів відеоспостереження без наявності службової необхідності та належної правової підстави.

5. Заборонити використання матеріалів відеоспостереження для побутового контролю за працівниками, втручання в особисте життя, психологічного тиску, з'ясування міжособистісних стосунків, поширення інформації серед працівників або третіх осіб, а також для будь-яких цілей, не пов'язаних із забезпеченням безпеки, службовою перевіркою, реагуванням на інцидент або виконанням законної вимоги уповноваженого органу.

6. Визначити начальника Відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами та надзвичайних ситуацій Охтирської міської ради ШУЛЬЖЕНКА Валерія Володимировича відповідальною посадовою особою за технічну організацію функціонування системи відеоспостереження, технічне зберігання архіву записів, обмеження доступу до відеореєстратора, захист облікових записів, паролів та інших засобів адміністрування системи, ведення журналу доступу до матеріалів відеоспостереження та недопущення несанкціонованого доступу до таких матеріалів.

7. Установити, що відповідальна посадова особа, визначена пунктом 6 цього розпорядження, не здійснює поточний контроль за поведінкою працівників, не проводить перегляд записів без належної службової підстави та забезпечує доступ до матеріалів відеоспостереження виключно у порядку, визначеному цим розпорядженням.

8. Установити, що доступ до матеріалів відеоспостереження надається виключно у таких випадках:

- 1) за письмовим дорученням або резолюцією міського голови;
- 2) на підставі офіційного запиту правоохоронного органу в межах його повноважень;
- 3) на підставі рішення суду або іншого процесуального документа, обов'язкового до виконання;
- 4) у межах службової перевірки або службового розслідування, призначених у встановленому порядку;
- 5) у разі необхідності фіксації, перевірки або документування події, що має ознаки правопорушення, конфліктної ситуації, службового інциденту або загрози безпеці працівників, відвідувачів чи майна.

9. Установити, що кожен випадок перегляду, копіювання, окремого збереження або передачі матеріалів відеоспостереження підлягає обов'язковій фіксації у журналі доступу до матеріалів відеоспостереження із зазначенням дати, часу, посадової особи, підстави доступу, періоду запису, факту копіювання, окремого збереження або передачі матеріалів та підписів осіб, які брали участь у відповідній дії.

10. Установити, що зберігання записів системи відеоспостереження здійснюється у режимі циклічного запису на відеореєстраторі відповідно до технічних можливостей обладнання та обсягу накопичувача інформації.

Записи зберігаються до моменту їх автоматичного перезапису системою, крім випадків, коли відповідний запис необхідний для перевірки інциденту, службового розслідування, реагування на запит правоохоронного органу, виконання рішення суду або іншої належної правової підстави. У таких випадках відповідний фрагмент запису може бути збережений окремо з обов'язковою фіксацією підстави збереження у журналі доступу до матеріалів відеоспостереження.

11. Копіювання або окреме збереження фрагментів матеріалів відеоспостереження допускається лише у разі наявності підстав, передбачених пунктом 8 цього розпорядження, із обов'язковою фіксацією такої дії у журналі доступу до матеріалів відеоспостереження.

12. Заборонити копіювання матеріалів відеоспостереження на особисті мобільні телефони, особисті носії інформації, передачу таких матеріалів через месенджери, соціальні мережі, приватну електронну пошту або інші неслужбові канали зв'язку.

13. Відділу організаційно-кадрової роботи та контролю забезпечити ознайомлення працівників, які працюють у приміщеннях, де функціонує система відеоспостереження, з цим розпорядженням під підпис.

14. Відділу організаційно-кадрової роботи та контролю спільно з Відділом з питань взаємодії з правоохоронними органами та надзвичайних ситуацій Охтирської міської ради забезпечити розміщення інформаційних повідомлень про здійснення відеоспостереження при вході до відповідних службових приміщень.

15. Визначити, що інформаційне повідомлення про здійснення відеоспостереження повинно містити відомості про факт відеоспостереження, мету його здійснення, відповідальну посадову особу та спосіб отримання додаткової інформації щодо порядку доступу до матеріалів відеоспостереження.

16. Відповідальній посадовій особі, визначеній пунктом 6 цього розпорядження, забезпечити ведення журналу доступу до матеріалів відеоспостереження за формою згідно з додатком.

17. Затвердити форму журналу доступу до матеріалів відеоспостереження згідно з додатком.

18. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Міський голова**

**Павло КУЗЬМЕНКО**

Додаток  
до розпорядження міського голови  
03.06.2026 № 97 - ОД

**ЖУРНАЛ**  
**доступу до матеріалів відеоспостереження**

1. Порядковий номер.
2. Дата і час звернення щодо доступу до матеріалів відеоспостереження.
3. Посада, прізвище та власне ім'я особи, яка ініціювала перегляд, копіювання, окреме збереження або передачу матеріалів.
4. Підстава доступу до матеріалів відеоспостереження.
5. Дата, час та період запису, щодо якого надано доступ.
6. Мета перегляду, копіювання, окремого збереження або передачі матеріалів.
7. Відомості про осіб, присутніх під час перегляду.
8. Відомості про копіювання або окреме збереження матеріалів.
9. Відомості про передачу матеріалів іншому органу або посадовій особі.
10. Посада, прізвище та власне ім'я відповідальної посадової особи, яка надала доступ.
11. Підпис відповідальної посадової особи.
12. Підпис особи, якій надано доступ.
13. Примітка.

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Володимир ГУЦЬ**

**Начальник відділу з питань взаємодії  
з правоохоронними органами  
та надзвичайних ситуацій**

**Валерій ШУЛЬЖЕНКО**