



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ บค.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตยืมสัญญาจ้างฉบับจริง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล จังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

ได้ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน.....

มีความประสงค์ขออนุญาตยืมสัญญาจ้าง จำนวน.....ชุด โดยมีรายละเอียดเลขที่สัญญาจ้างดังนี้

๑) สัญญาจ้างเลขที่...../....., ๒) สัญญาจ้างเลขที่...../....., ๓) สัญญาจ้างเลขที่...../.....,

๔) สัญญาจ้างเลขที่...../....., ๕) สัญญาจ้างเลขที่...../....., ๖) สัญญาจ้างเลขที่สัญญา

จ้างเลขที่...../....., ๗) สัญญาจ้างเลขที่...../....., ๘) สัญญาจ้างเลขที่...../.....,

เพื่อนำไปใช้ประกอบ.....

ของหน่วยงาน.....

ในการนี้ ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

จะนำสัญญาจ้างฉบับจริงส่งคืนฝ่ายบริหารงานบุคคลภายในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญหา คงหอม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล จังหวัดสุพรรณบุรี

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทราบ

☐ อนุญาต.....

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสรวิทย์ ดอกกุหลาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล จังหวัดสุพรรณบุรี